

# **CDG-INTERPRET@ilo.org**

***Cuando tome la palabra en su comisión, se le entenderá mejor si habla de manera espontánea.<sup>1</sup> Si en cambio, tiene que leer un texto, su mensaje será más claro para los otros participantes si facilita previamente una copia de su texto a los intérpretes.***

***Simplemente tiene que enviar por correo electrónico el texto de su intervención o sus notas a:***

**[CDG-INTERPRET@ilo.org](mailto:CDG-INTERPRET@ilo.org)**

***para que los intérpretes que trabajan para su comisión lo reciban automáticamente.***

***En el objeto del mensaje, conviene indicar claramente:***

***NOMBRE – PAÍS/GRUPO – DÍA – HORA o PUNTO del ODD***

***Recuerde que deberá enviar su mensaje con antelación para que los intérpretes puedan prepararse y que deberá leer su texto a una velocidad moderada.***

***Si no dispone de una versión electrónica de su intervención, también puede entregarla en papel a la Secretaría.***

***Muchas gracias por su amable colaboración, que facilitará la comunicación durante la reunión y la transmisión de su mensaje.***

***N.B.: RECUERDE QUE LOS INTÉRPRETES ESTÁN OBLIGADOS A MANTENER EL MÁS ESTRICTO SECRETO PROFESIONAL, Y QUE SU TEXTO LES SERÁ MUY ÚTIL AUNQUE NO SEA LA VERSIÓN DEFINITIVA, YA QUE SE ADAPTARÁN AL DISCURSO PRONUNCIADO.***

<sup>1</sup> Para obtener más información sobre la interpretación de conferencias, sírvase consultar el folleto «Interpretación de Conferencias en la OIT», que encontrará en la Web de la OIT.