



Міжнародна
організація
праці



ДЕРЖ
ПРАЦІ

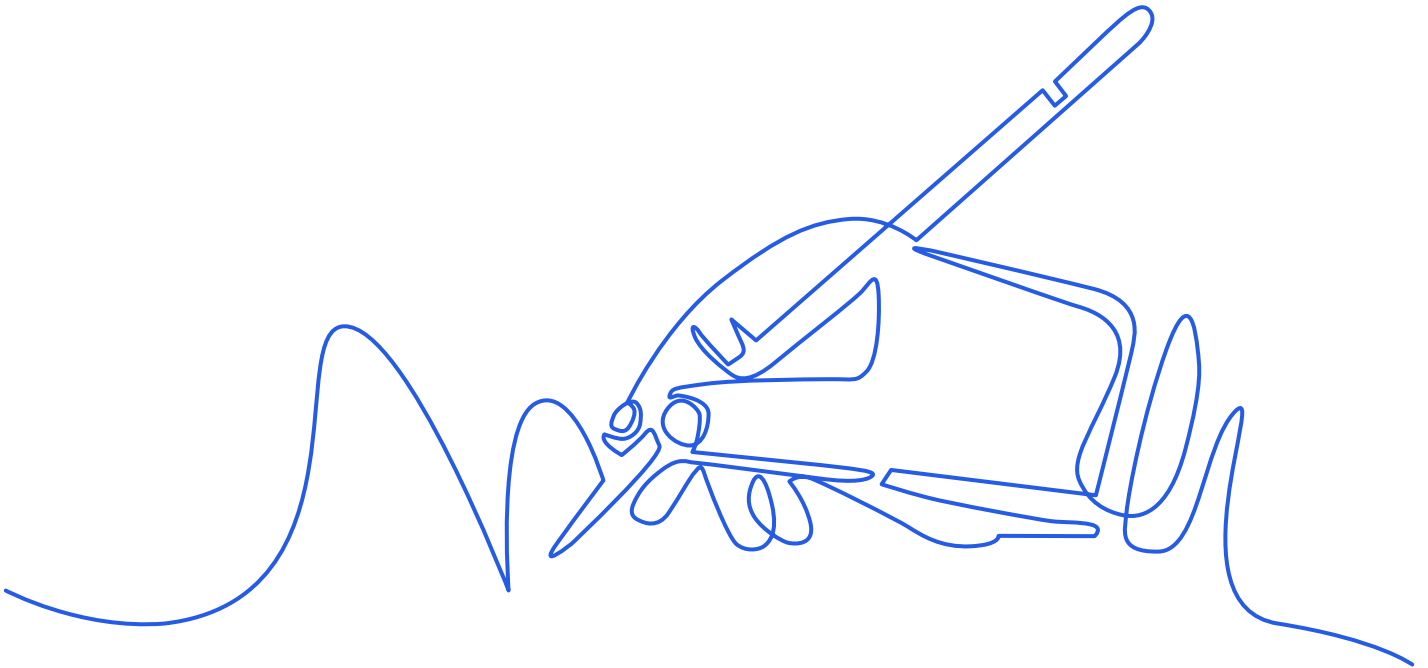


ПРЯМУЄМО
РАЗОМ

З турботою про себе й кожного

Програма психосоціальної підтримки на
робочому місці у воєнний та післявоєнний час

Анкета для оцінювання сприйняття співробітниками програми психосоціальної підтримки



Серія інформаційних матеріалів «З турботою про себе й кожного»
про психосоціальну підтримку на робочому місці у воєнний і післявоєнний час



► Інструкція

Шановні колеги, з метою покращення заходів та організаційних змін в межах програми психосоціальної підтримки (якщо є назва, то треба тут її вказати), просимо вас надати свої відповіді, відгуки і пропозиції на запитання цієї анкети.

► Примітка щодо розроблення цієї анкети:

1. Текст **червоним кольором** – це пояснення для розробника анкети, тому їх треба видалити і замінити на той текст, який є для вас прийнятним.
2. Ця анкета є зразком, тому ви можете її змінювати відповідно до ваших цілей і показників, які ви хочете поміряти в межах вашої програми. Подібні анкети можна давати працівникам періодично протягом року з метою покращення програми, тобто міряти «пульс» працівників – їхню реакцію на те, що відбувається в межах програми. Таке опитування – це різновид пульс-анкетування.
3. Звертаємо увагу, що вимірювання ефективності програми передбачає використання таких показників, як рівень стресу, рівень підтримки з боку керівництва, рівень задоволеності працівників умовами праці. Опитування повинно відбуватися на вході і через деякий час після впровадження, наприклад через три місяці, півроку, рік після впровадження заходів, щоб була можливість подивитися чи змінився цей рівень. При цьому інструмент оцінювання має бути однаковий на вході і виході.
4. Пункт щодо заходів 2.4 можна зробити як окрему анкету, якщо є мета детально вивчити кількісні і якісні показники по кожному заходу і пропонованому ресурсу. Наприклад, скільки працівників взяли участь в тренінгу з теми..., які були відгуки, що треба покращити. Або скільки працівників протягом року звернулися до штатного психолога, відгуки, причини, чому не користуються цим ресурсом, тощо.
5. Обов'язкова умова такого анкетування – це повна анонімність, тому треба розробити цю анкету, наприклад, в гугл-формі, яка до того ж надає можливість швидко обробляти результат.



► 1. Інформованість щодо ресурсів і заходів програми психосоціальної підтримки на підприємстві

Запитання	Відповідь
1.1. Я ознайомлений(на) з політикою нашого підприємства щодо психосоціальної підтримки співробітників (з програмою «назва»).	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
1.2. Я знаю про всі доступні на нашому підприємстві ресурси і заходи з питань психосоціальної підтримки.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
1.3. Я знаю, як і кому направляти запитання, відгуки і пропозиції щодо ресурсів і заходів з питань психосоціальної підтримки.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
1.4. Пропоновані підприємством ресурси і заходи з питань психосоціальної підтримки відповідають моїм потребам.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
1.5. Я знаю, що в разі потреби маю право безкоштовно (на пільги) пройти консультування у психолога (психотерапевта).	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
1.6. Я знаю контакти фахівців, які надають психологічні послуги.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
1.7. Я знаю, що протягом робочого часу можу звернутися до своїх колег, які пройшли навчання з надання першої психологічної допомоги.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся



► 2. Організаційна підтримка

Запитання	Відповідь
2.1. Я беру участь у заходах і користуюся ресурсами, які пропонує наше підприємство в межах програми психосоціальної підтримки.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
2.2. Я впевнений(на), що в разі потреби можу вільно повідомити про проблеми власного психічного здоров'я своєму керівнику, отримати підтримку і обговорити у зв'язку з цим тимчасові коригування в своїй роботі.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
2.3. Я бачу, що моє керівництво надає пріоритет в підтримці психічного здоров'я співробітників.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся
2.4. Заходи в межах програми психосоціальної підтримки (тут вписати всі заходи, що пропонує підприємство, наприклад: соціальна/матеріальна/ медична/психологічна/ юридична допомога, контроль робочого навантаження, гнучкий графік, можливість відпочити в робочий час, додаткова відпустка за потреби, зручні умови робочого місця, кімната для психологічного розвантаження, спортивний ресурс, тренінги, чат тощо) позитивно впливають на мій психологічний стан.	<input type="checkbox"/> Цілком погоджуюся <input type="checkbox"/> Частково погоджуюся <input type="checkbox"/> Зовсім не погоджуюся

► 3. Відкриті запитання для відгуків та пропозицій

3.1. Чи є щось на вашому робочому місці, що негативно впливає на ваше психічне здоров'я і заважає ефективно працювати? Якщо є, запишіть ці фактори.	
3.2. Які зміни може запровадити підприємство, щоб краще підтримувати ваше психічне здоров'я? Якщо є пропозиції, запишіть їх.	



► Дякуємо!

Дякуємо за Ваш вклад у спільну мету – зробити наше підприємство більш чутливим і уважнішим до психічних і соціальних потреб наших працівників і працівниць!

