



▶ Prevenção e Mitigação da COVID-19 no Trabalho

LISTA DE VERIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA

Date: 28/04/2020

Esta lista de verificação é uma ferramenta de gestão para implementar ações práticas com lista a mitigar a propagação da pandemia COVID-19 no local de trabalho. A aplicação bem sucedida do instrumento está dependente da cooperação entre entidades empregadoras, supervisores/as e trabalhadores/as para realizar mudanças positivas nos locais de trabalho e melhorar o planeamento e a resposta à COVID-19. As entidades empregadoras devem envolver no processo, as comissões de segurança e saúde no local de trabalho, sempre que existam, ou outros representantes dos trabalhadores para a SST.

Como utilizar esta lista de verificação:

- ▶ 1. Nomear uma equipa que inclua a direção de topo, supervisores/as, representantes dos/as trabalhadores/as e responsáveis de segurança e saúde no trabalho;
- ▶ 2. Informar e proporcionar formação à equipa responsável pela aplicação da lista de verificação sobre as etapas de implementação da mesma;
- ▶ 3. Completar a lista de verificação e registar os resultados da verificação;
- ▶ 4. Planear, em equipa, que medidas devem ser tomadas, por quem e quando. Procurar a melhor forma de aplicar as medidas identificadas, e se necessário, pedir aconselhamento a responsáveis da área ou a trabalhadores/as.
 - Se a medida já tiver sido aplicada ou não for necessária, assinale **Não** em "**Propõe ação**".
 - Se achar que a medida é válida para a situação específica, assinale **Sim**.
 - Utilize o espaço reservado a observações para adicionar comentários, descrever cada situação ou inserir sugestões.
- ▶ 5. Proceder à revisão dos itens em que assinalou Sim. Escolha aqueles que considera mais importantes e identifique como **Prioridade**¹.

- ▶ 6. Imediatamente após a conclusão da **lista de verificação, organizar uma discussão em grupo** com a equipa para preparar sugestões à Gestão (a experiência demonstra que este passo é essencial para promover uma mudança positiva).
- ▶ 7. Apresentar os resultados da discussão do grupo à Gestão para planear a implementação contínua das melhorias².

A equipa não deve hesitar em pedir esclarecimentos às autoridades de segurança e saúde no trabalho, Inspeção do Trabalho, organizações nacionais de segurança ou associações profissionais nacionais de SST e organizações de empregadores e trabalhadores.

Esta não é uma lista exaustiva de todas as medidas necessárias. A equipa deve adicionar à lista de verificação quaisquer itens adicionais que considere adequados para melhorar a resposta à COVID-19 nos locais de trabalho. Ao estabelecer o seu plano de prevenção e controlo da pandemia COVID-19, a entidade empregadora deve cumprir as suas obrigações de acordo com a legislação nacional em vigor.

¹As prioridades devem ser decididas de acordo com a maior ou menor probabilidade de incidência de uma determinada situação que afete a saúde dos/as trabalhadores/as, a sua gravidade e urgência.

²Anexo I

1 Desenvolver e publicar uma declaração de compromisso e das responsabilidades da gestão com o objetivo de reduzir o risco de exposição ao vírus e a transmissão da COVID-19 no local de trabalho, em consulta com representantes dos/as trabalhadores/as.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

2 Desenvolver um plano de preparação e resposta para a prevenção da COVID-19 no local de trabalho, tendo em conta todas as áreas, postos de trabalho e tarefas desempenhadas pelos/as trabalhadores/as e potenciais fontes de exposição.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

A De acordo com as Diretrizes da OIT de 2001 sobre sistemas de segurança e saúde no trabalho (§3.10.3.), as medidas de prevenção, preparação e resposta de emergência devem ser tomadas de acordo com a dimensão e natureza da atividade da organização. Devem ser estabelecidas em cooperação com os serviços de emergência externos e outros organismos, se for caso disso, e: assegurar a informação necessária, a comunicação interna e a coordenação para proteger todas as pessoas em caso de emergência no local de trabalho; Fornecer informações e comunicar com as autoridades competentes e os serviços envolventes e de resposta de emergência; Integrar os primeiros socorros e assistência médica, o combate a incêndios e a evacuação de todas as pessoas no local de trabalho; e fornecer informações pertinentes e formação a todos os elementos da organização, em todos os níveis, incluindo sobre exercícios regulares de avaliação de procedimentos de prevenção, planeamento e resposta de emergência.

3 Consulta regular aos serviços de saúde no trabalho, autoridade local de saúde pública ou a outras entidades parceiras, que possam ter desenvolvido materiais informativos para promover e prevenir o risco de exposição ao vírus e outros pareceres técnicos.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

4 Estabelecer um sistema para fornecer informações fiáveis e atualizadas a trabalhadores/as sobre a situação emergente da COVID-19, com referência às informações divulgadas pelas autoridades de saúde nacionais ou locais.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

5 Estabelecer um sistema para fornecer informações fiáveis e atualizadas a trabalhadores/as .

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

6 Integrar a segurança e a saúde no trabalho no seu plano de contingência e de continuidade empresarial e considerar outros requisitos relacionados com o trabalho, incluindo quando as operações devem ser efetuadas com menos pessoal.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

7 Promover o teletrabalho para profissionais não críticos/as para minimizar a propagação da COVID-19 no local de trabalho.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

8 Se o teletrabalho não for viável, introduzir turnos para evitar grandes concentrações de trabalhadores/as nas instalações.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Remarks:

9 Desenvolver um plano de procedimentos a adotar perante a identificação de um caso confirmado ou suspeito de COVID-19 no local de trabalho que inclua, entre outros elementos, relatórios, medidas de monitorização e desinfeção em conformidade com as orientações nacionais.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

10 De acordo com as normas nacionais, alargar o acesso a licenças remuneradas por doença, prestações de doença e licença parental/ de cuidados familiares e informar todos/as os/as trabalhadores/as.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

11 Estabelecer um mecanismo de monitorização e avaliação das estratégias e planos de prevenção da COVID-19.

Propõe Ação?

NÃO SIM PRIORIDADE

Observações:

► II. RISK ASSESSMENT, MANAGEMENT AND COMMUNICATION

12 Assess the risk of potential for interaction with workers, contractors, customers and visitors at the workplace and contamination of work environment, and implement measures (see section III).

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

13 Train management, workers and their representatives on the adopted measures to prevent risk of exposure to the virus and on how to act in case of COVID-19 infection. For high-risk workers, the training should include the correct use, maintenance and disposal of personal protective equipment (PPE).

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

14 Inform workers that each has a right to remove from a work situation that poses imminent and serious danger for life or health, in accordance with national law and laid out procedures and immediately inform their immediate supervisor of the situation.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

15 Assist delivery workers, truck drivers and other transportation workers to minimize the direct contact with customers and ensure personal hygiene practices such as hand washing and use of hand sanitizers. Consider providing personal protective equipment if workers are in direct contact with clients.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

16 Travel should be avoided if not essential. Assess risk of COVID-19 infection when business travels are planned (for all the phases of travel and job assignments).³

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

17 Maintain regular communication with workers and workers' representatives, including over the internet, or when not possible, over the phone.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

18 Assist workers to manage any emerging psychosocial risks, new forms of work arrangements, and in the promotion and maintenance of healthy lifestyles including diet, rest and sleep, exercise and social contacts with friends and family.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

► III. PREVENTION AND MITIGATION MEASURES

19 Organize work in a way to allow for physical distancing of at least 2 meters (6 feet) from other people or another distance as prescribed by the relevant competent authority.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

20 Avoid face-to-face meetings, giving preference to phone calls, email or virtual meetings. If you need to organize meetings, organize the space to allow for physical distancing.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

21 Provide staff, customers and visitors with ample and easily accessible places where they can wash their hands with soap and water, disinfect hands with sanitizers, and in addition, promote a culture of hand washing.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

22 Put sanitizing hand rub dispensers in prominent places around the workplace and make sure these dispensers are regularly refilled.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

23 Promote a culture of regular wiping of desks and workstations, doorknobs, telephones, keyboards and working objects with disinfectant and regularly disinfect common areas including rest rooms. Surfaces frequently touched should be cleaned more often. Depending on the operations, consider hiring cleaning and disinfecting services.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

³For more information: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/travel-advice>

24 Improve exhaust ventilation and provide more clean make-up air to rooms and operations with high risk of exposure to the virus.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

25 Promote and communicate good respiratory hygiene at the workplace, such as covering your mouth and nose with your bent elbow or tissue when you cough or sneeze.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

26 Ensure social distance at the workplace and remain out of "congregate settings"⁴ as much as possible.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

27 Provide appropriate facemasks and make available paper tissues at worksites, for use by those who develop a runny nose or cough, along with closed bins for hygienically disposing of them.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

▶ IV. ARRANGEMENTS FOR SUSPECTED AND CONFIRMED COVID-19 CASES

28 In line with the local authorities guidance, encourage your workers with suspected symptoms of COVID-19 not to come to the workplace and to follow the guidance of the local authorities.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

29 Advise workers to call their healthcare provider or the local public health department when they have serious health condition including trouble breathing, giving them details of their recent travel and symptoms.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

30 Arrange for isolation of any person who develops COVID-19 symptoms at the work site, while awaiting transfer to an appropriate health facility. Arrange for disinfection of the work site and health surveillance of persons who have close contact.

Do you propose Action?

NO YES PRIORITY

Remarks:

⁴Places where people meet and gather, like cafeterias.

▶ ANNEX I

ACTION PLAN & FOLLOW-UP FORM

1. Action Planning

Department/Section/Operation:

Date: _____

Group: _____

Technical area:

- Policy, planning and organizing
- Risk assessment, management and communication
- Prevention and mitigation measures
- Arrangement for suspected and confirmed covid-19 cases
- Others _____

Description of expected improvement

Location

Description

Approximate date of completion

• Separate sheets should be used for the improvements of different technical areas.

2. Action Follow-up: (Information about the improvement/s done)

Date: _____

Group: _____

Dept/Section/Operation: _____

Title of the improvement done/in progress:

Technical area:

- Policy, planning and organizing
- Risk assessment, management and communication
- Prevention and mitigation measures
- Arrangement for suspected and confirmed covid-19 cases
- Others _____

Date of implementation of the improvement:

Name of the responsible person/s:

Duration necessary for completing the improvement: _____

Skills and techniques necessary for the implementation:

Improvement possibilities:

Strong points for making the improvement:

Necessary support for implementing the improvement (including from OSH authority/ies):
