

REUNIÓN TRIPARTITA DE EXPERTOS SOBRE LAS FORMAS ATÍPICAS DE EMPLEO

Ginebra, 16-19 de febrero de 2015



International
Labour
Office
Geneva

NOTA PARA LOS PARTICIPANTES

El objetivo de esta *Nota* es ayudar a los participantes a familiarizarse con la organización y con las reglas de procedimiento de la Reunión, para que puedan participar eficazmente, desde el principio, en sus labores.

Lugar de la Reunión

Oficina Internacional del Trabajo (OIT)
Route des Morillons 4
1211 Ginebra 22
Suiza

Del 16 al 19 de febrero de 2015
Sala V

La inscripción se efectuará el lunes 16 de febrero, de 8:00 a 8:45.

Objetivo de la Reunión

El Consejo de Administración de la Oficina Internacional del Trabajo tomó la decisión, en su 321ª reunión (junio de 2014) de organizar una *Reunión tripartita de expertos sobre las formas atípicas de empleo*. El objetivo de esta Reunión es formular recomendaciones en lo que respecta al posible seguimiento por la OIT de esta cuestión, y contribuir a los preparativos para el punto recurrente sobre la protección laboral (104ª reunión de la CIT, 2015).

La Oficina está preparando un documento de referencia titulado *Formas atípicas de empleo*, en francés, inglés y español, que se enviará a los participantes el 15 de enero de 2015.

Se incluirá más información sobre esta Reunión en la siguiente página web:

http://www.ilo.org/travail/whatwedo/eventsandmeetings/WCMS_310212/lang--en/index.htm
(en inglés)

Composición de la Reunión

Con arreglo a la decisión del Consejo de Administración, la Reunión estará integrada por ocho expertos gubernamentales, ocho expertos empleadores y ocho expertos trabajadores designados por el Consejo de Administración sobre la base de

nombramientos presentados por el Director General de la OIT tras la celebración de consultas con las Secretarías de los Grupos de los Empleadores y de los Trabajadores.

El Consejo de Administración también decidió que la Reunión estaría abierta a los observadores de los Gobiernos interesados.

Organización de los Grupos

Los expertos gubernamentales, empleadores y trabajadores celebrarán reuniones por separado durante la Reunión.

Expertos gubernamentales: Sala V

Expertos empleadores: Sala III

Expertos trabajadores: Sala IV

Interpretación

Se ofrecerá interpretación simultánea en español, francés e inglés.

Visados

La OIT no puede tramitar los visados de entrada o de tránsito para Suiza. El participante deberá ponerse en contacto con la Embajada o el Consulado de Suiza para solicitar la tramitación de un visado Schengen (véase la página 4 para más información).

Formulario de asistencia

Para poder emitir los billetes pagados previamente y proceder al reembolso de las dietas, sírvase rellenar el formulario de asistencia adjunto (véase el anexo 1). Asegúrese de rellenar **todas** las secciones (es decir, nombre, dirección privada y **toda** la información de la cuenta bancaria personal). Sin esta información no podrá procederse al reembolso.

Le rogamos envíe el formulario **firmado** a Séverine Bozzer (workqualitymeeting@ilo.org).

Acceso al edificio de la OIT

- **En autobús:** Tome el autobús 8 (dirección OMS) y baje en la parada "BIT". Siga las señales para peatones a través del parking que conducen al edificio. Tome las escaleras mecánicas que llegan al Mostrador de Seguridad (R2 norte).
- **En taxi:** Llegada a la **Puerta 3** (Centro de control, R3 norte). El entrar en el edificio, tome las escaleras que se encuentran inmediatamente a la izquierda del Mostrador de Seguridad (R2 norte).
- **En vehículo privado:** Siga las señales del parking para visitantes **P1**, y entre por la puerta de la izquierda para llegar al Mostrador de Seguridad (R2 norte).

En el Mostrador de Seguridad, un miembro de la Secretaría acogerá a los participantes y les proporcionará un distintivo de visitante que contiene un microchip y que permite a los participantes acceder al edificio y salir del mismo durante todo el período de la

Reunión.

A su salida, se ruega a los participantes que depositen su distintivo de visitante en una caja colocada a tal efecto en el Mostrador de Seguridad.

Las salas de la Reunión se encuentran en el lado opuesto del edificio. Siga las indicaciones hasta que llegue al Mostrador de Inscripción (R3 sur), frente a la Sala V.

INFORMACIÓN PRÁCTICA

VIAJE	
Visados	<p>La OIT no puede tramitar los visados de entrada o de tránsito para Suiza.</p> <p>La carta de invitación formal junto con el horario de los vuelos son suficientes para solicitar un visado. La OIT también enviará una carta por separado (<i>Note Verbale</i>) directamente a las autoridades suizas competentes en los países respectivos para facilitar la solicitud del visado.</p> <p>Suiza forma parte del espacio Schengen, por lo que aplica la reglamentación europea de Schengen para la expedición de visados. El sitio web del Departamento Federal Suizo de Asuntos Exteriores (http://www.eda.admin.ch/eda/en/home/reps.html) contiene una página informativa en la que se enumeran todas las representaciones de Suiza en el mundo. Para cada país se proporciona información sobre la representación de Suiza encargada de las cuestiones relativas a los visados. Si Suiza no cuenta con una embajada o un consulado en el país respectivo, en la página informativa se indica qué representación de Suiza en los países vecinos se encarga de la expedición de visados.</p> <p>Si los participantes prevén visitar Francia vecina u otros países europeos, deberán cerciorarse de que se tramite un visado Schengen de entradas múltiples.</p>
Aeropuerto	<p>El aeropuerto de Ginebra se encuentra a unos 5 km. del centro de la ciudad.</p> <p>Aeropuerto Internacional de Ginebra Route de l'Aéroport 15 CH-1218 Grand-Saconnex, Ginebra</p> <p>www.gva.ch Aplicación móvil: www.gva.ch/GVApp</p>
Traslado desde / hasta el aeropuerto	<p>El medio más fácil para trasladarse desde o hasta el aeropuerto es el taxi, que cuesta entre 35 y 45 francos suizos, dependiendo de la ubicación del hotel.</p> <p>También está disponible el transporte público, que es sumamente fiable. Las autoridades ginebrinas proporcionan un billete de autobús gratuito, válido durante 80 minutos, que puede obtenerse en la sala de recogida de equipaje, antes de pasar el control de aduanas. Las paradas de autobús están situadas en el nivel de las salidas. También hay un tren desde el aeropuerto de Ginebra hasta la estación "Cornavin" (centro de la ciudad).</p>
Transporte local TPG (Servicios de Transporte de Ginebra)	<p>Ginebra cuenta con una extensa red de líneas de tranvía y de autobús, muy bien conectadas, que está operativa los siete días de la semana desde madrugada hasta después de medianoche.</p> <p>Todos los participantes que se albergan en hoteles u hostales en Ginebra pueden obtener una "Geneva Transport Card" (Tarjeta de transporte de Ginebra) gratuita, para poder utilizar gratuitamente la red de transportes públicos de Ginebra. Verifíquelo en la Recepción de su hotel a su llegada.</p> <p>Para obtener más información y consultar los horarios de la red de transporte, consulte el sitio web: http://www.tpg.ch</p>
Agencia de viajes	<p>Carlson Wagonlit Travel Edificio de la OIT – R2 sur Lunes a viernes, 9:00 – 17:00.</p>

ALOJAMIENTO	
Hoteles	<p>Los participantes deberán encargarse de realizar sus propias reservas hoteleras. Instamos a los participantes a que reserven su habitación de hotel con tiempo suficiente antes de la Reunión.</p> <p>El anexo 2 contiene una lista de hoteles que aplican las tarifas preferenciales de las Naciones Unidas. Pregunte por dicha tarifa en el momento de la reserva.</p> <p>Pueden consultarse otras opciones en el sitio web: http://www.geneve-tourisme.ch</p> <p>Los participantes deberán pagar la factura del hotel, incluidos todos los gastos extras, antes de la salida.</p>
INFORMACIÓN GENERAL	
Restaurantes en Ginebra	<p>Consulte el sitio web “Geneva Restaurants” para encontrar su restaurante preferido: http://www.geneverestaurants.ch/en/index.php</p>
Turismo	<p>Geneva Tourism</p> <p>Tfno: +41 22 909 7000 http://www.geneve-tourisme.ch</p>
Electricidad	<p>En Suiza, el voltaje eléctrico es de 220-230. Se recomienda traer consigo adaptadores o convertidores.</p>
INFORMACIÓN Y SERVICIOS EN LA OIT	
Banco UBS	<p>Edificio de la OIT – R3 norte</p> <p>Lunes a viernes, 9:00 – 12:30 (servicio completo) Lunes a viernes, 14:00 – 17:00 (transacciones no monetarias únicamente)</p> <p>Existen cajeros disponibles en el R3 norte, fuera del banco, o en el R2 sur, junto al quiosco de prensa.</p>
Servicios postales	<p>Edificio de la OIT – R2 norte</p> <p>Lunes a viernes, 10:00 – 11:30 y 12:30 – 16:30</p>
Servicios telefónicos	<p>Las llamadas locales pueden realizarse desde cualquier teléfono del edificio de la OIT, incluidas las salas de reuniones. Marque 0 para obtener línea externa y realizar la llamada.</p> <p>Las llamadas internas en la OIT pueden efectuarse marcando la extensión (las 4 últimas cifras) del número.</p>
Biblioteca (con acceso a computadoras y a Internet)	<p>R2 sur</p> <p>Lunes a viernes 9:00 – 18:00</p>
Acceso WIFI a todos los niveles	<p>Nivel R2 y R3 (sur), salas de reuniones y cafeterías</p>
Quiosco de prensa Naville	<p>Diarios, libros, tabaco, tarjetas de previo pago válidas para el sistema de transporte público de Ginebra, tarjetas telefónicas de previo pago, etc.</p> <p>R2 sur Lunes a viernes, 8:00 – 17:00</p>
Primeros auxilios	<p>Servicio Médico de la OIT 5ª planta, sur Tfno: 7134</p>

BARES, CAFETERÍAS Y RESTAURANTES	
El bar “Delegates”	R3 sur 8:00 hasta el final de las reuniones
Cafetería “Le Viennois”	R2 norte 7:30 a 17:30
Autoservicio “EUREST”	R2 norte 11:45 a 14:00
Restaurante “EUREST”	R2 norte 12:00 a 14:00

Le agradecemos de antemano su atención a esta Nota, y esperamos con interés recibir los documentos rellenos lo antes posible.

Si tiene cualquier pregunta, no dude en ponerse en contacto con:

Séverine Bozzer

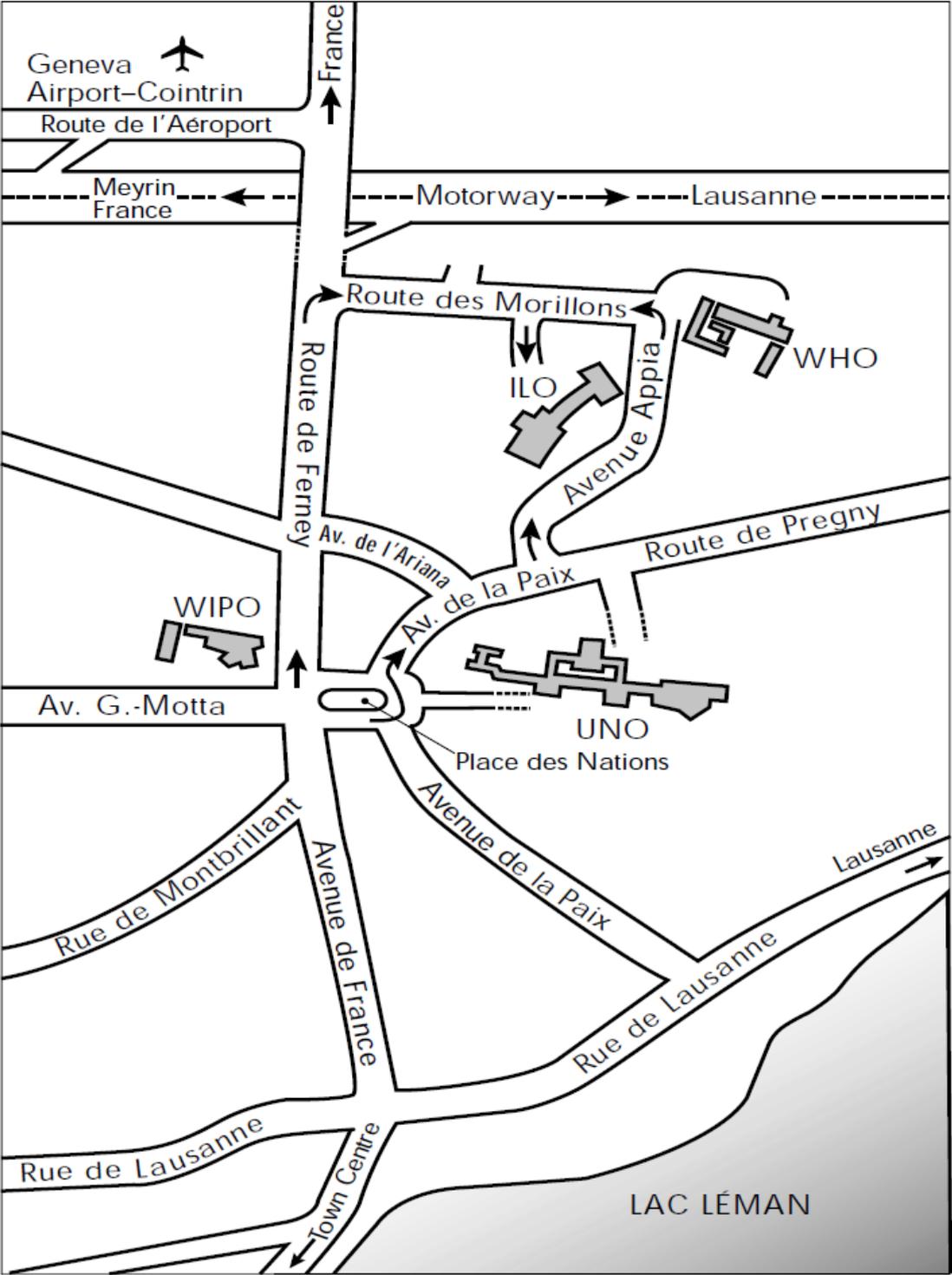
workqualitymeeting@ilo.org

Tfno: +41 22 799 6783

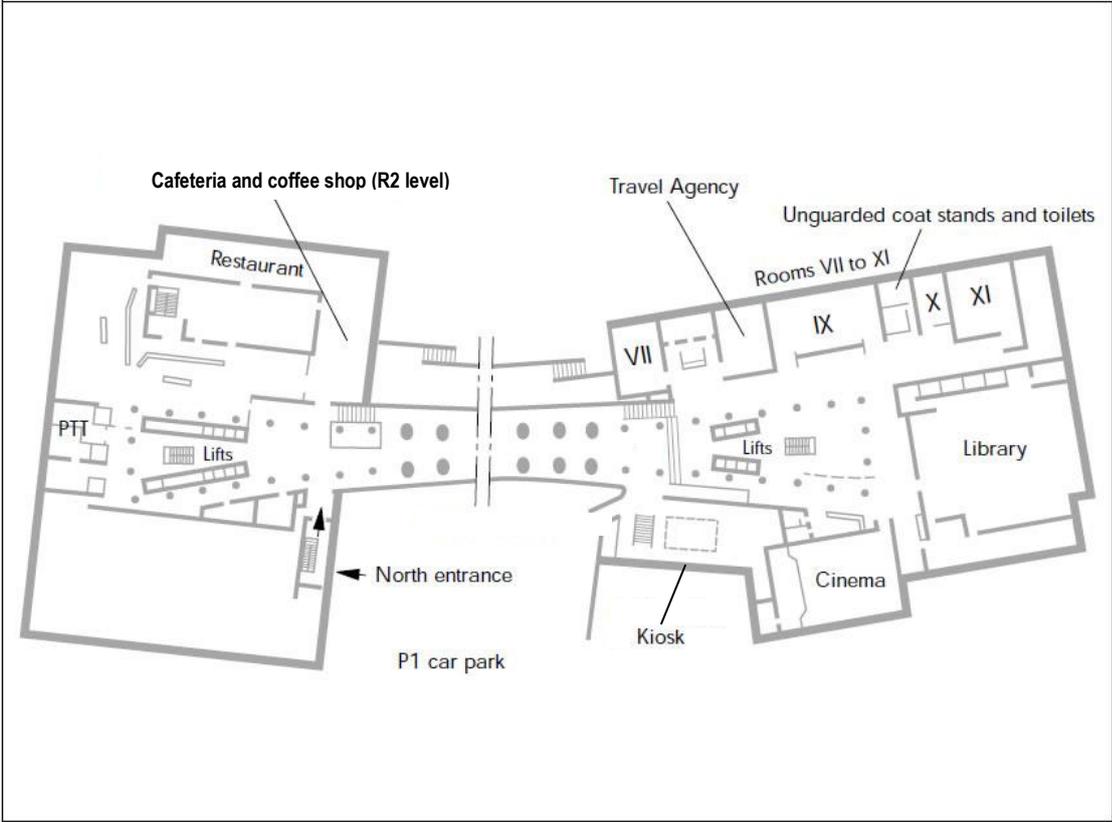
Anexos

1. Formulario de asistencia que deberá rellenarse.
2. Lista de hoteles que aplican las tarifas preferenciales de las Naciones Unidas

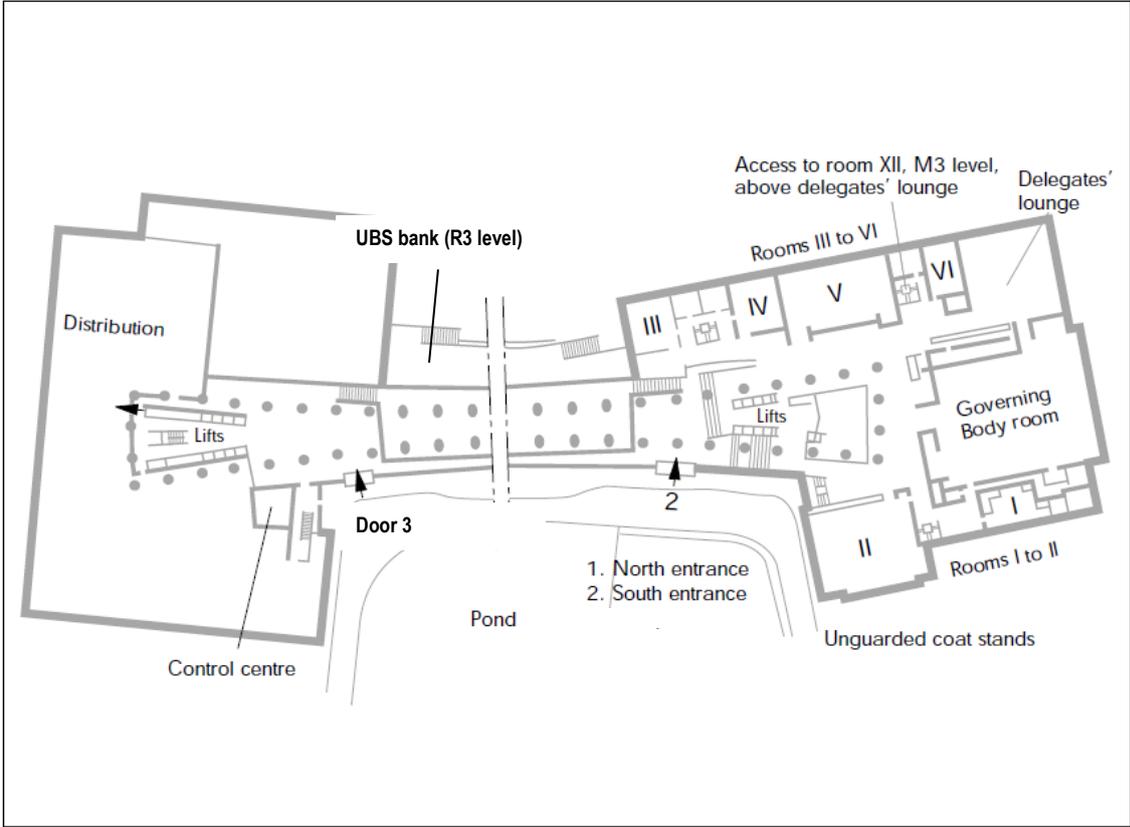
Mapa de acceso



Planos del edificio



Plan of R2 level



Plan of R3 level