

## موجز السياسات

حزيران/يونيو ٢٠٢٠

### ١. نقاط من أجل عودة آمنة وصحية إلى العمل

تحتوي هذه الأداة على توجيهات لأصحاب العمل والعمّال وممثليهم حول التدابير الوقائية من أجل عودة آمنة إلى العمل في سياق فيروس كوفيد-١٩. تسترشد الأداة بالمبادئ والمنهجيات الراسخة الخاصة بمنظمة العمل الدولية بشأن السلامة المهنية وإدارة المخاطر الصحية، وتدعو إلى إشراك العمّال في هذه المساعي.

ينبغي تكييف الأداة وفقًا للتوجيهات الوطنية، وهي غير مخصصة للقطاعات التي تنطوي على مخاطر عالية، كقطاع الخدمات الصحية.

#### ١: تشكيل فريق مشترك للتخطيط للعودة إلى العمل وتنظيمها

- ينبغي على المؤسسة أن تدعو إلى انعقاد لجنّتها المشتركة المعنية بالسلامة والصحة المهنيّين. وفي حال عدم وجود مثل هذه اللجنة، يتم تشكيل فريق مشترك يضم عددًا متساويًا من الأعضاء الذين يمثلون صاحب العمل والعمّال.
- تدريب أعضاء الفريق على المبادئ الأساسية لصياغة وتنفيذ تدابير الوقاية والسيطرة الخاصة بالسلامة والصحة المهنيّين.
- توجيه الفريق لوضع خطة عمل تشمل الخطوات الواجب اتّخاذها لتنظيم عودة آمنة وصحية إلى العمل، وإدراج هذه الخطة ضمن خطة استمرارية العمل.
- إطلاع جميع العمّال في الشركة بشكلٍ فعّال على الفريق وعمله.

#### ٢: تحديد موعد إعادة فتح المؤسسات، ومَن يعود إلى العمل وكيف

- إجراء تقييم للمخاطر لتحديد تدابير الوقاية والسيطرة اللازمة من أجل عودة آمنة إلى العمل.
- ضمان تنفيذ تدابير الوقاية والسيطرة قبل استئناف نشاط المؤسسة (انظر النقاط التالية).
- وضع سياسات وإجراءات بشأن عدد العمّال والزوّار في مكان العمل.
- التخطيط، عند الإمكان، لإعادة فتح المؤسسة على مراحل بدءًا بالمستوى الأدنى وصولًا إلى المستوى الطبيعي للعمل. وفي حال اتّباع نهج تدريجي، يتم تحديد الموظفين الأساسيين الواجب حضورهم في أماكن العمل أثناء عملية إعادة الفتح. ويتم تعيين منسقين لرصد تدابير الوقاية والسيطرة.

#### ٣: اعتماد تدابير هندسية وتنظيمية وإدارية

- تنفيذ استراتيجية متسلسلة من الضوابط، مع إعطاء الأولوية للضوابط الهندسية والتنظيمية والإدارية لمنع انتقال المرض.

## تجنّب التفاعل الجسدي

- تشجيع العمل عن بُعد والعمل بالاتّصال الإلكتروني، قدر الإمكان.
- ضمان التباعد الجسدي بمسافة لا تقلّ عن مترين في جميع الأوقات وفي المواقف المتعلّقة بالعمل كأمّة.
- تثبيت حواجز ماديّة أو شاشات لضمان الفصل الجسدي بين العمّال الذين يتقاسمون المساحة نفسها في مكان العمل، وكذلك بين العمّال والأطراف الأخرى مثل الزبائن والموردين والمستخدمين.
- تحديد والإشارة إلى السعة القصوى لمكان العمل والمناطق المختلفة فيه (قاعات الاجتماعات، المكاتب، ورش العمل، عُرف الطعام، المصاعد، المراحيض، عُرف تبديل الملابس، وغيرها من المساحات المشتركة)، من أجل ضمان الحدّ الأدنى من التباعد الجسدي على الأقلّ.

## التهوئة

- تهوئة مكان العمل يوميًا، ويُفضّل اعتماد طريقة التهوئة الطبيعية من خلال فتح النوافذ. في حال وجود دوامات عمل مختلفة، يتمّ تكرار عملية التهوئة الطبيعية بين كلّ دوام وآخر.
- في حالة التهوئة الميكانيكية، ينبغي الحرص على إعادة التدوير بالهواء الخارجي وتجنّب استخدام المرواح الفردية.
- ضمان الصيانة المناسبة/التركيب الصحيح لنظّم التدفئة والتهوئة وتكييف الهواء.

## تجنّب تجمّع العمّال

- في حال استخدام النقل الجماعي، ينبغي السعي قدر الإمكان إلى تنظيم خيارات مؤقّمة خاصّة بالشركة للتنقل (مثل الحافلات المستأجرة من قبل الشركة) حيث يتمّ ضمان حدّ أدنى من التباعد بمسافة مترين بين الأشخاص.
- توفير أوقات وصول ومغادرة متفاوتة أو مرّنة لتجنّب استخدام وسائل النقل المشترك في ساعات الذروة ولتفادي الازدحام عند المداخل والمخارج.
- اعتماد تدابير خاصّة للتناوب في العمل، بما في ذلك أيام العمل بالتناوب، لتجنّب وجود مجموعات كبيرة من العمّال.
- في حال اعتماد دوامات عمل مختلفة، تُتاح فسحة من الوقت بين موعد مغادرة العاملين في الدوام الأوّل وموعد وصول العاملين في الدوام التالي.
- الحدّ من سعة الأماكن المشتركة، مثل عُرف الطعام وأكشاك الوجبات السريعة وأماكن الاستراحة وعُرف تبديل الملابس، من أجل السماح بالتباعد بمسافة لا تقلّ عن مترين بين الأشخاص.
- ترتيب نظّم أحادية الاتجاه.
- تجنّب الزيارات الخارجية أثناء استئناف الأنشطة، وإعادة تقييم هذا التدبير بشكل مستمرّ.
- تقييد خدمات تحضير الوجبات بشكلي مؤقّت، وإعطاء الأفضلية للوجبات المعبّأة مسبقًا.

## التدريب والمعلومات

- تزويد العمّال بجميع المعلومات الضرورية حول آلية العمل والتدابير المتخذة قبل إعادة فتح مكان العمل، وبعد إعادة الفتح.
- وفقًا للقانون الوطني، يتمّ إبلاغ الموظفين بحقهم في إبعاد أنفسهم عن أيّ وضع يعتقدون، لسبب معقول، أنّه يشكل خطرًا وشيخًا وبالغًا على حياتهم أو صحتهم، وضرورة إبلاغ المشرف المباشر على الفور.
- ترتيب اللافتات أو المواد الغرافيكية الأخرى في أماكن ظاهرة ضمن مكان العمل مع الإشارة فيها إلى التدابير الوقائية الواجب اتّخاذها لمكافحة فيروس كوفيد-19.

## ٤: التنظيف والتعقيم المنتظم

- تنظيف وتعقيم الأماكن جيّدًا قبل إعادة الفتح.
- إعطاء الأولوية لاستخدام طريقة تنظيف الأسطح بالرّشّ الكهروستاتيكي واستخدام المواد الكيميائية المُجازة من قبل السلطات الوطنية.
- زيادة وتيرة التنظيف والتعقيم، ولا سيّما في الأماكن الأكثر استخدامًا؛ وزيادة وتيرة جمع النفايات والحفاظ على نظافة الآلات والأسطح وتعقيمها.
- زيادة تدابير التنظيف والتعقيم في الأماكن المشتركة.
- تشجيع العاملين على الالتزام ب«الحفاظ على نظافة وترتيب أماكن العمل الخاصّة» والتشجيع على اعتماد فترات استراحة متكرّرة من أجل التنظيف.
- التشجيع على عدم مشاركة الأغراض مثل اللوازم المكتبية وأدوات المائدة.
- ضمان إجراءات التنظيف والتعقيم للسلع/اللوازم/البريد/الطرود الواردة.
- تعميم جداول التنظيف وقوائم المراجعة على جميع العمّال/العاملين.
- تنفيذ إجراءات خاصّة للإشارة إلى المسائل المتعلّقة بتنظيف وتعقيم أماكن العمل ومعالجتها.

## ◀ ٥: الترويج للنظافة الصحيّة الشخصية

- تزويد العمّال بالظروف والوسائل اللازمة لغسل اليدين بشكل متكرّر بالصابون والماء لمدة ٤٠ ثانية على الأقلّ، أو استخدام جلّ معقم يحتوي على نسبة من الكحول لا تقلّ عن ٦٠٪ (جلّ كحول ٦٠٪) لمدة ٢٠ ثانية على الأقلّ. يُفضّل استخدام مستوعبات الصابون السائل بدلاً من أقراص الصابون. ويتمّ تركيب لافتات تتضمّن الإرشادات الصحيحة لغسل اليدين.
- وضع مرافق غسل اليدين أو جلّ التعقيم (بنسبة ٦٠ في المئة من الكحول) عند المدخل، وفي جميع أرجاء مكان العمل.
- تثبيت محطات لتعقيم اليدين بواسطة الكحول إذا أمكن.
- يُفضّل استخدام المناديل الورقية بدلاً من المناشف القماشية أو أجهزة التجفيف الكهربائية.
- إبلاغ العاملين بضرورة تجنب الاحتكاك الجسدي عند إلقاء التحية، وتجنب لمس العينين والأنف والفم قبل تنظيف وتعقيم اليدين.
- إبلاغ العاملين بضرورة تغطية الفم والأنف بواسطة منديل يُستعمل مرّة واحدة عند السعال أو العطس، أو يمكن الاستعانة عند الإمكان بالجهة الداخلية للساعد/الكوع، والتخلّص من المنديل على الفور، ثمّ غسل اليدين بالصابون والماء أو بواسطة معقم يحتوي على الكحول.
- إبلاغ العاملين بأهمية تجنب مشاركة الطعام والمشروبات والمطبخ ومستلزمات النظافة الشخصية.
- تقييد أو الحدّ من استخدام النقود، والاستعاضة عنها بوسائل الدفع الأخرى.

## ◀ ٦: توفير معدّات الحماية الشخصية وإبلاغ العمّال بطريقة الاستعمال الصحيحة

- تحديد معدّات الحماية الشخصية الملائمة بحسب نوع المهام ومخاطر الصحة والسلامة التي يواجهها العمّال وفقاً لنتائج تقييم المخاطر ومستوى المخاطر، وتوفيرها للعمّال مجاناً وبعدد كافٍ، مع الإرشادات والإجراءات والتدريب والإشراف.
- صيانة معدّات الحماية الشخصية وتنظيفها وتعقيمها وحفظها وفقاً للإرشادات.

## ◀ ٧: مراقبة الصحة

- رصد الحالة الصحيّة للعمّال، ووضع بروتوكولات لحالات العدوى المشتبه بها والمثبتة، وتوفير الحماية للبيانات الطبيّة والخاصّة، وفقاً للقوانين والتوجيهات الوطنية.
- تحديد بروتوكولات خاصّة للالتزام بالمنزل للعمّال الذين يُعانون من أعراض أو الذين ثبتت إصابتهم.
- تحديد العمّال الذين اختلطوا مع أشخاص مصابين بفيروس كوفيد-١٩ وتوجيههم لاتباع إرشادات الجهاز الطبيّ أو مقدّم الرعاية الصحيّة الخاصّ بهم والسلطات الصحيّة.
- إبلاغ السلطات الملائمة بالإصابات المثبتة بفيروس كوفيد-١٩.

## ◀ ٨: النظر في الأخطار الأخرى، بما في ذلك الأخطار النفسية-الاجتماعية

- إبلاغ العاملين بانتظام بالتغيرات التي أُجريت في مكان العمل بسبب فيروس كوفيد-١٩، وكيفية تطوّر الوضع.
- إتاحة خدمات الإرشاد النفسي للعمّال في حال احتاجوا إليها.
- التشجيع على تعزيز الصحة والرفاه في مكان العمل من خلال الاستراحة بشكل كافٍ، والموازنة بين النشاط البدني والعقلي، والموازنة الكافية بين العمل والحياة الشخصية.
- تعزيز الحقّ في الاستراحة من العمل بالنسبة إلى الأشخاص الذين يعملون عن بُعد وبواسطة الوسائل الإلكترونية.
- توفير معلومات حول المخاطر المرتبطة بالراحة البشرية، ولا سيّما أثناء العمل عن بُعد وفي محطات العمل المعدّلة في ضوء فيروس كوفيد-١٩.
- تنفيذ تدابير الوقاية والسيطرة لاستخدام وتخزين المواد الكيميائية، ولا سيّما تلك المستخدمة للتعقيم أثناء تفشّي فيروس كوفيد-١٩.
- ضمان تشغيل النُظُم وفتح العمل الأساسية لضمان السلامة (الصيانة والإسعافات الأولية وخدمات الطوارئ إلخ).
- الترويج لبيئة عمل آمنة وصحيّة وخالية من العنف والمضايقة.

## ٩: مراجعة خطط الاستعداد للطوارئ

- وضع خطة طوارئ تتناسب مع الوضع الذي يفرضه فيروس كوفيد-١٩، إذا لم يتم وضع هكذا خطة من قبل في مكان العمل.
- في إطار خطة استمرارية العمل، ينبغي مراجعة وتحديث خطة الطوارئ والإخلاء، مع الأخذ في الاعتبار، من بين جملة أمور، التوزيع الجديد للوظائف، وانخفاض القدرة الاستيعابية، وطرق الوصول، ومسارات التجول والإخلاء، ونقاط الالتقاء والمناطق الأمنية، من أجل تفادي الازدحام.

## ١٠: مراجعة وتحديث تدابير الوقاية والسيطرة لمواكبة مستجدات الوضع

- إجراء رصد دوري، بالتشاور مع لجنة السلامة والصحة المهنيّين أو الفريق المشترك، لتدابير الوقاية والسيطرة، من أجل تحديد ما إذا كانت كافية لتجنب الخطر أو الحد منه، وتحديد وتنفيذ الإجراءات التصحيحية من أجل التحسين المستمر.
- وضع ومتابعة السجلات المتعلقة بالإصابات والأمراض والحوادث المرتبطة بالعمل، وتعرّض العمّال، ورصد بيئة العمل وصحة العمّال.

### الحواشي

١ تستند هذه الأداة إلى وثيقة أعدّها المكتب الإقليمي لمنظمة العمل الدولية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي تحت عنوان «أداة من ١٠ خطوات من أجل عودة آمنة وصحية إلى العمل في زمن فيروس كوفيد-١٩».

٢ تجدر الإشارة إلى أنّ هذه الأداة لا تُعني عن ضرورة الالتزام والتقيّد بالأنظمة والتوجيهات الوطنية بشأن إعادة فتح المؤسسات، بل تسعى إلى استكمالها. ينبغي أيضًا قراءة هذه الأداة إلى جانب المذكرة التوجيهية الصادرة عن منظمة العمل الدولية من أجل عودة آمنة وصحية إلى العمل في ظلّ فيروس كوفيد-١٩، حيث تتوفر معلومات إضافية عن سلسلة الضوابط. يمكن الاطلاع على الوثيقة عبر الرابط التالي:

[https://www.ilo.org/global/topics/safety-andhealth-at-work/resources-library/publications/WCMS\\_745549/lang--en/index.htm](https://www.ilo.org/global/topics/safety-andhealth-at-work/resources-library/publications/WCMS_745549/lang--en/index.htm)

أدوات أخرى ذات صلة بالسلامة والصحة المهنيّين وفيروس كوفيد-١٩:

منظمة العمل الدولية - العودة الآمنة للعمل: دليل أصحاب الأعمال إلى الوقاية من فيروس كوفيد-١٩. متوفر عبر الرابط التالي:

[https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\\_dialogue/---act\\_emp/documents/publication/wcms\\_744351.pdf](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---act_emp/documents/publication/wcms_744351.pdf)

وتتوفر عبر الرابط التالي قائمة تحقق عملية لمساعدة أماكن العمل في تقييم خطر العدوى:

[https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/resources-library/publications/WCMS\\_742609/lang--ar/index.htm](https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/resources-library/publications/WCMS_742609/lang--ar/index.htm)

[https://www.ilo.org/safework/info/publications/WCMS\\_232886/lang--en/index.htm](https://www.ilo.org/safework/info/publications/WCMS_232886/lang--en/index.htm) ٣

٤ ينبغي أن تتبع عملية إدارة المخاطر المهنية تسلسلاً هرمياً من الضوابط التدريجية التي تقتضي من أماكن العمل إلغاء الأخطار أو الحدّ من الخطر، حيثما أمكن. وفي حال تعدّد ذلك، عليها اعتماد الضوابط الهندسية و/أو التنظيمية و/أو الإدارية، مع استخدام معدّات الحماية الشخصية عند الاقتضاء. وتدعو إلى ضمان التحسين المستمرّ، وتقييم المخاطر مع كلّ تغيير في العمل، فضلاً عن الرصد والتقييم المتواصلين للتدابير المنقّدة.

### معلومات التواصل

فرع إدارة العمل وتفتيش العمل والسلامة والصحة المهنيّين

الإدارة المعنية بالإدارة السديدة والهيكلي الثلاثي

منظمة العمل الدولية

4 Route des Morillons

CH-1211 Geneva 22, Switzerland

هاتف: +٤١ ٢٢٧٩٦٧١٥

البريد الإلكتروني: labadmin-osh@ilo.org

[www.ilo.org/labadmin-osh](http://www.ilo.org/labadmin-osh)