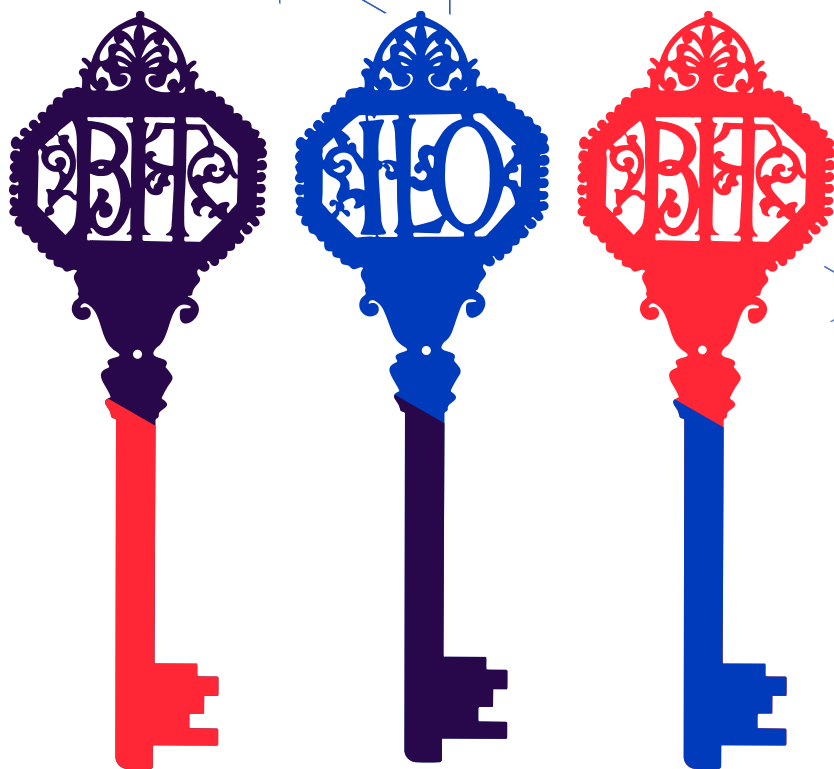




Международная
организация
труда

Вкратце о Международной конференции труда





Вкратце о Международной конференции труда

► Содержание

	Стр.
I. Введение	3
II. Роль Международной конференции труда	3
III. Состав участников	4
1. Национальные трёхсторонние делегации	4
1.1. Делегаты	4
1.2. Советники и заместители делегатов	4
1.3. Лица, назначаемые на замену советников	4
1.4. Министры	4
1.5. Другие лица.....	4
2. Наблюдатели	5
IV. Структура и функционирование Конференции	6
1. Сессии и повестка дня.....	6
2. Должностные лица.....	6
3. Группы.....	6
4. Секретариат	6
5. Пленарные заседания	6
6. Комитеты	8
6.1. Постоянные комитеты.....	10
6.2. Технические комитеты.....	11
7. Принятие решений — голосование	13

I. Введение

Международная конференция труда (МКТ) является высшим совещательным и директивным органом **Международной организации труда (МОТ)** (*Устав МОТ, статья 2*). Два других органа — **Административный совет** (исполнительный орган Организации) и **Международное бюро труда (МБТ)** (постоянный секретариат Организации).

▶ **Рисунок 1. Структура управления МОТ**



Конференция, проводимая ежегодно с участием трёхсторонних делегаций из 187 государств — членов Организации и определённого числа наблюдателей, рассматривает ряд тем, касающихся сферы труда.

II. Роль Международной конференции труда

К главным функциям Международной конференции труда относятся:

- разработка и принятие международных трудовых норм (конвенций и рекомендаций);
- контроль за применением норм посредством Комитета Конференции по применению норм;
- утверждение двухлетней программы и бюджета Организации и распределение расходов между государствами-членами;
- избрание должностных лиц Административного совета;
- приём новых государств-членов, не являющихся членами Организации Объединённых Наций;
- принятие поправок к Уставу;
- обсуждение докладов Генерального директора и председателя Административного совета;
- принятие резолюций, определяющих общую политику и будущую деятельность МОТ.

III. Состав участников

1. Национальные трёхсторонние делегации

1.1. Делегаты

Каждая национальная делегация состоит как минимум из двух делегатов от правительства, одного делегата от работодателей и одного делегата от работников (2-1-1). Делегаты от правительства, работодателей и работников участвуют в работе Конференции и голосуют независимо друг от друга.

1.2. Советники и заместители делегатов

Каждого делегата могут сопровождать до двух технических советников (включая заместителей делегата) по каждому техническому вопросу, включённому в повестку дня сессии.

1.3. Лица, назначаемые на замену советников

Для замещения отсутствующих советников в составе делегаций, например в связи с досрочным отъездом, может быть назначено ограниченное число лиц. С этой целью по каждому техническому вопросу повестки дня может быть назначено только одно лицо (то есть половина от максимально возможного числа советников).

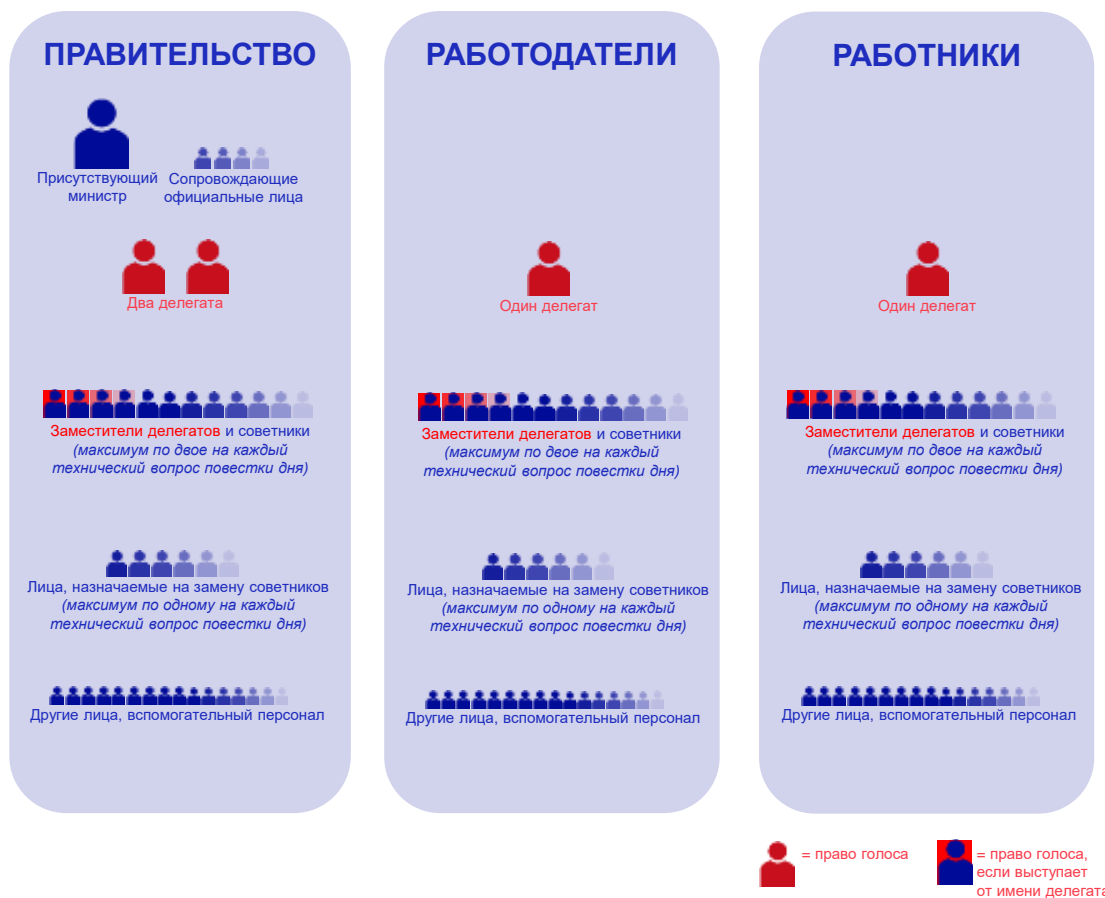
1.4. Министры

Министры, не назначенные в качестве делегатов, могут присутствовать и выступать с заявлениями на пленарном заседании.

1.5. Другие лица

Для сопровождения делегации могут назначаться другие лица, не принимающие активного участия в работе Конференции.

► Рисунок 2. Состав национальной трёхсторонней делегации



Делегации могут быть аккредитованы только правительствами. Правительства должны назначать делегатов от работодателей и работников и технических советников по согласованию с наиболее представительными организациями работодателей и работников, в зависимости от обстоятельств, в своих соответствующих странах (см. [Explanatory note for national delegations – Submission of Credentials](#)).

В целях обеспечения гендерного паритета в составе делегаций, правительствам и организациям работодателей и работников настоятельно рекомендуется включать в состав своих делегаций, присутствующих на Конференции, больше женщин, особенно в качестве делегатов (см. [gender infographics](#)).

2. Наблюдатели

Административный совет приглашает международные межправительственные организации (МПО), международные неправительственные организации (МНПО) и государства, не являющиеся членами Организации, принять участие в Конференции в качестве наблюдателей (дополнительную информацию об участии МНПО см. [здесь](#)).

IV. Структура и функционирование Конференции

1. Сессии и повестка дня

МКТ обычно созывается в очном формате в Женеве в июне. В повестку дня включаются «постоянные» вопросы (такие как программа и бюджет Организации) и «технические» вопросы, которые обычно вносятся в повестку дня по решению Административного совета.

2. Должностные лица

Работой Конференции руководят должностные лица, избираемые на первом заседании. Они включают председателя (делегата от правительства или министра) и трёх заместителей председателя (одного делегата от правительств, одного делегата от работодателей и одного делегата от работников).

3. Группы

Делегаты и советники, присутствующие на Конференции, объединяются в три группы: группа правительств, группа работодателей и группа работников. Каждая группа избирает председателя и как минимум одного заместителя председателя. Группа работодателей и группа работников также избирают своих соответствующих секретарей, которые могут быть выбраны из числа лиц, не входящих в группу. Каждая группа собирается как минимум для назначения заместителя председателя Конференции и членов комитетов Конференции, а также для выборов в Административный совет. В соответствии с принципом автономии групп каждая группа контролирует собственный порядок работы при условии соблюдения Регламента Конференции.

4. Секретариат

Генеральный директор МБТ выступает в качестве Генерального секретаря, а МБТ обеспечивает формирование секретариата Конференции.

5. Пленарные заседания

Конференция проводит свою работу на пленарных заседаниях и в рамках отдельных комитетов, созданных на первом пленарном заседании. Пленарные заседания, на которых присутствуют все трёхсторонние делегации Конференции, посвящаются:

- рассмотрению докладов Генерального директора и председателя Административного совета;
- саммиту «Мир труда»;
- утверждению результатов работы комитетов (резолюций, международных трудовых норм и других текстов), а также программы и бюджета Организации.

Права на участие в работе пленарных заседаний подробно изложены в таблице 1 ниже. Лица без институциональной роли (сопровождающие министров должностные лица, вспомогательный персонал и другие лица) не допускаются к участию.

► Таблица 1. Пленарные заседания: право на выступление, внесение поправок и участие в голосовании

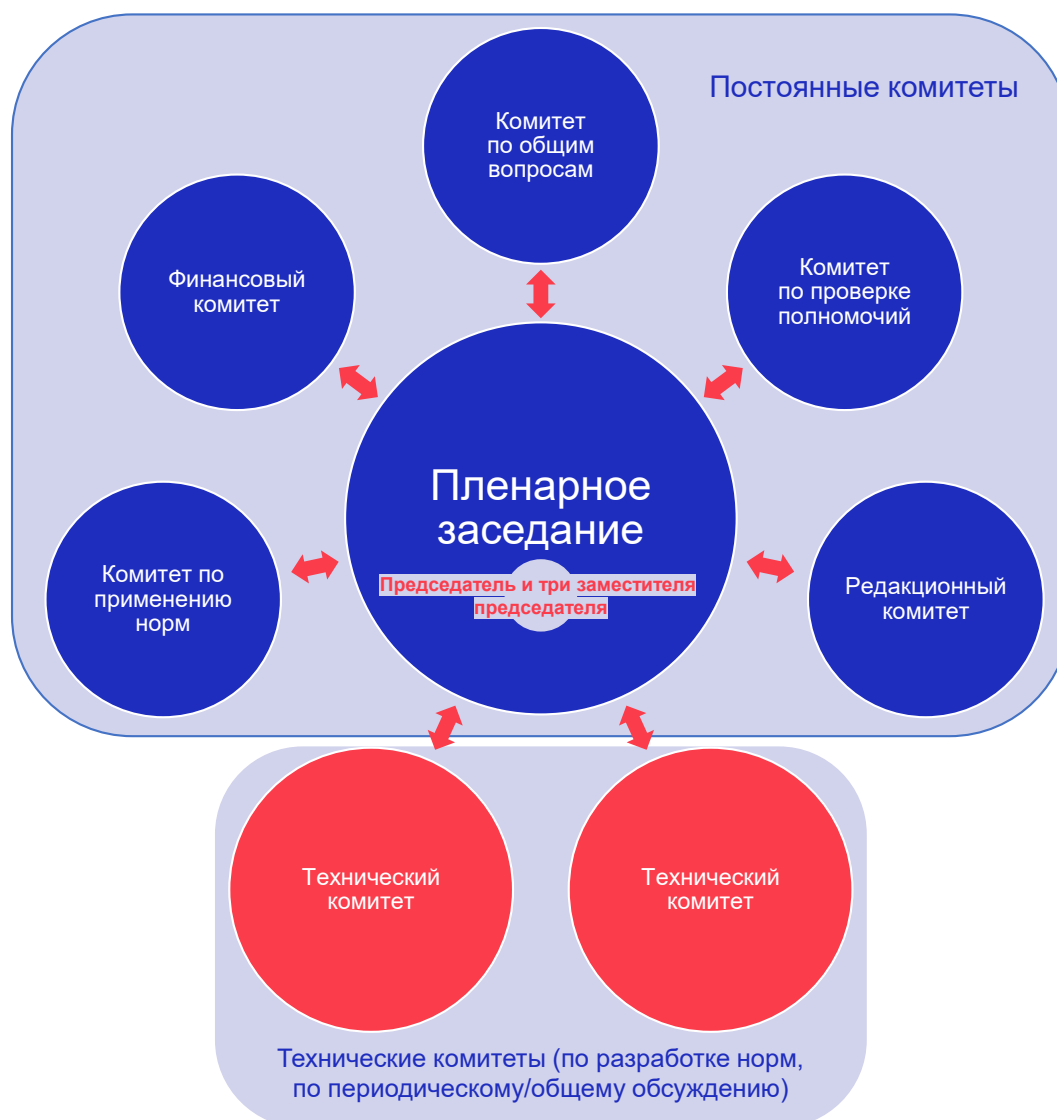
	Право на выступление	Право на внесение поправок	Право на участие в голосовании*
Присутствующий министр Статья 2 2) а) Регламента	Да Статьи 14 6) и 23 3) Регламента	Нет, если только не назначен делегатом	Нет, если только не назначен делегатом
Делегаты Статья 3 1) Устава	Да Статьи 14 1), 14 3) и 23 3) Регламента (в отношении последней — только один делегат или министр от правительств)	Да	Да
Советники и заместители делегатов Статьи 3 2) и 3 7) Устава Статьи 1 2) и 1 3) Регламента	Только если заместитель делегата действует от имени делегата	Только если заместитель делегата действует от имени делегата	Только если заместитель делегата действует от имени делегата
Лица, назначаемые на замену советников Статья 2 2) i) Регламента	Только если лицо занимает вакантную должность советника — на тех же условиях, что и советники	Только если лицо занимает вакантную должность советника — на тех же условиях, что и советники	Только если лицо занимает вакантную должность советника — на тех же условиях, что и советники
Представители МПО Статья 14 7) Регламента	Да	Нет	Нет
Наблюдатели от государств, не являющихся членами Организации Статья 14 8) Регламента	Да, с разрешения председателя	Нет	Нет
Представители национально-освободительных движений Статья 14 8) Регламента	Да, с разрешения председателя	Нет	Нет
Представители НПО Статья 14 9) Регламента	Только с разрешения должностных лиц	Нет	Нет
* См. раздел 6.7 ниже.			

6. Комитеты

Почти вся основная работа, проводимая Конференцией, происходит в комитетах. По завершении своей работы комитеты представляют доклады пленарному заседанию Конференции. Результаты их работы (резолюции, заключения, акты и т. д.) вступают в силу только после их утверждения на пленарном заседании, для чего иногда может потребоваться проведение голосования.

Существует два типа комитетов — постоянные комитеты и технические комитеты.

► Рисунок 3. Структура Конференции



За исключением большинства постоянных комитетов, имеющих фиксированный состав, комитеты состоят из представителей правительств, зарегистрированных в них в качестве членов, а также из делегатов и советников, назначаемых группой работодателей и группой работников. Регистрация начинается задолго до открытия Конференции.

За исключением Финансового и Редакционного комитетов, каждый комитет назначает председателя и двух заместителей председателя в качестве своих должностных лиц, избираемых соответственно из каждой из трёх групп, а также докладчика. На пленарном заседании Конференции докладчик представляет доклад о проделанной работе, текст которого должен быть предварительно одобрен должностными лицами комитета.

Права на участие в работе комитетов подробно изложены в таблице 2 ниже. Лица без институциональной роли (сопровождающие министров официальные лица, вспомогательный персонал и другие лица) не допускаются к участию.

► **Таблица 2. Комитеты: право на выступление, внесение поправок и участие в голосовании**

	Право на выступление	Право на внесение поправок	Право на участие в голосовании*
Присутствующий министр Статья 2 2) а) Регламента	Нет	Нет	Нет
Делегаты Статья 3 1) Устава	Да	Да	Да, если член комитета
Советники и заместители делегатов Статья 3 2) и 3 7) Устава Статьи 1 2) и 1 3) Регламента	Да, если член комитета или назначен делегатом Статья 36 4) Регламента	Да, если член комитета или назначен делегатом Статья 36 4) Регламента	Да, если член комитета
Лица, назначаемые на замену советников Статья 2 2) i) Регламента	Только если лицо занимает вакантную должность советника — на тех же условиях, что и советники	Только если лицо занимает вакантную должность советника — на тех же условиях, что и советники	Только если лицо занимает вакантную должность советника — на тех же условиях, что и советники
Представители МПО Статья 36 5) c) Регламента	Только с разрешения председателя	Нет	Нет
Наблюдатели от государств, не являющихся членами Организации Статья 36 5) a) Регламента	Только с разрешения председателя	Нет	Нет
Представители национально-освободительных движений Статья 36 5) b) Регламента	Только с разрешения председателя	Нет	Нет
Представители НПО Статья 36 6) Регламента	Только с разрешения должностных лиц	Нет	Нет
* См. раздел 6.7 ниже.			

6.1. Постоянные комитеты

На первом заседании каждой сессии Конференции учреждаются следующие постоянные комитеты:

6.1.1. Комитет по проверке полномочий (Регламент, статья 8 и раздел 3)

Фиксированный состав: один делегат от правительств, один делегат от работодателей и один делегат от работников.

Обязанности:

- проверка полномочий, а также любого возражения, касающегося полномочий делегатов и их советников либо связанного с отсутствием полномочий у представителя работодателей или работников;
- рассмотрение любой жалобы, касающейся обязательства правительств брать на себя расходы своих трёхсторонних делегаций или относящейся к делегатам или советникам, которым не позволили участвовать в Конференции.

6.1.2. Комитет по общим вопросам (Регламент, статья 7)

Фиксированный состав: 28 членов от правительств, 14 членов от работодателей и 14 членов от работников.

Обязанности: рассматривает любой вопрос, переданный ему Конференцией, и докладывает о результатах своего обсуждения. Как правило, это вопросы, которые в силу своего характера или ожидаемого ограниченного обсуждения не дают оснований для учреждения полноценного технического комитета для их рассмотрения (например, отмена или изъятие норм, поправки к Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве с поправками (КТМС 2006 года), приём новых государств-членов).

6.1.3. Комитет по применению норм (Регламент, статья 10)

Открытый состав: без ограничений.

Обязанности:

- 1) рассмотрение Общего доклада Комитета экспертов по применению конвенций и рекомендаций (КЭПКР);
- 2) обсуждение Общего обзора КЭПКР, который каждый год посвящается новой теме;
- 3) обсуждение случаев серьёзного несоблюдения государствами-членами своих обязательств по представлению докладов и по передаче текстов конвенций и рекомендаций компетентным органам;
- 4) меры, принимаемые государствами-членами с целью выполнения ратифицированных конвенций. На основе замечаний, сформулированных в докладе КЭПКР, и принимая во внимание установленные им определённые критерии, Комитет в начале сессии принимает список случаев, обычно из 24 случаев, которые обсуждаются по отдельности. По итогам обсуждений Комитет принимает заключения по каждому случаю на специальных заседаниях.

6.1.4. Финансовый комитет (Регламент, статья 11)

Фиксированный состав: по одному правительственному делегату от каждого государства-члена.

Обязанности: рассматривает программу и бюджет, распределение взносов между государствами-членами, проверенные аудиторами финансовые отчёты, запросы членов Организации, имеющих задолженность, о предоставлении им права голосовать и другие финансовые и административные вопросы.

6.1.5. Редакционный комитет (Регламент, статья 9)

Состав: по каждому акту, представленному на рассмотрение, до трёх делегатов или советников от правительств, до трёх делегатов или советников от работодателей и до трёх делегатов или советников от работников, а также докладчик соответствующего комитета и юрисконсульт Конференции.

Обязанности: рассматривает проект любого представленного ему акта (в основном международные трудовые нормы, а также торжественные резолюции в форме деклараций) и обеспечивает согласованность текстов указанного акта на официальных языках Конференции. Консультирует по представленным ему редакционным вопросам.

6.2. Технические комитеты

Конференция учреждает комитеты для рассмотрения технических вопросов, включённых в повестку дня. Количество и цели этих комитетов варьируются от сессии к сессии. Технические вопросы могут касаться принятия акта (конвенции и/или рекомендации) либо общего или периодического обсуждения.

6.2.1. Комитеты по разработке норм

Обычной процедурой подготовки и принятия конвенций и рекомендаций является двукратное обсуждение, то есть предлагаемая норма обсуждается на двух следующих друг за другом сессиях Конференции.

В первый год обсуждение проводится на основе проекта предлагаемых заключений, представляемых в соответствующем докладе МБТ, а во второй год — на основе проекта акта(ов). Комитет передаёт Конференции для принятия на пленарном заседании заключения или проект акта(ов) с поправками, внесёнными в текст в ходе обсуждения и после рассмотрения Редакционным комитетом. Для принятия акта Конференцией требуется большинство в две трети голосов при окончательном поимённом голосовании (см. [Manual for drafting ILO instruments: the Quick Guide](#)).

► Рисунок 4. Процесс разработки норм на Конференции



6.2.2. Другие технические комитеты

Вопросы, выносимые на «общее обсуждение», также рассматриваются в технических комитетах. Обычный порядок работы такого комитета предусматривает:

- 1) проведение общего обсуждения на основе доклада МБТ;
- 2) назначение трёхсторонней редакционной группы для подготовки проекта итогового документа (проекта заключений или проекта резолюции) по данному вопросу;
- 3) рассмотрение поправок к проекту текста, предложенных редакционной группой, и после принятия текста Комитетом — его передачу Конференции для окончательного принятия, как правило, простым большинством голосов или на основе консенсуса.

«Периодические обсуждения», внедрённые в практику в соответствии с [Декларацией МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации \(2008 г.\) с поправками 2022 года](#), проводятся так же, как и общие обсуждения.

► Рисунок 5. Работа комитета по общему/периодическому обсуждению



7. Принятие решений — голосование

Конференция прилагает все усилия для принятия решений на основе консенсуса. Консенсус характеризуется отсутствием каких-либо возражений со стороны того или иного делегата, которые могут препятствовать принятию соответствующего решения.

Некоторые решения, принимаемые на пленарном заседании, могут быть поставлены на голосование, в частности принятие новых конвенций и рекомендаций, а также принятие программы и бюджета. В комитете, когда решение может быть принято только путём голосования, голоса каждого члена комитета взвешиваются таким образом, чтобы обеспечить равенство голосов группы членов от правительств, группы членов от работодателей и группы членов от работников.

Право голоса делегатов приостанавливается на пленарном заседании Конференции и в комитетах в следующих случаях:

Неполный состав делегации (статья 4 2) Устава)	Задолженность по взносам (статья 13 4) Устава, раздел 8 Регламента)
Если какое-либо государство-член назначит только делегата от работодателей, но не назначит делегата от работников или наоборот, назначенный делегат (и его советники или заместители в комитетах) лишается права голоса на Конференции и в комитетах.	Если какое-либо государство-член имеет задолженность по взносам в МОТ в течение не менее двух лет , то вся трёхсторонняя делегация этой страны (делегаты и советники от правительства, работодателей и работников) лишается права голоса на Конференции и в комитетах, если только Конференция большинством в две трети голосов не утвердит финансовые решения с соответствующей страной и не разрешит её делегации принимать участие в голосовании.