

## 第一 项 议 程

# 改进国际劳工大会的运行

## 背景情况

1. 2012 年 11 月理事会根据其对工作组报告的审议，接受了有关国际劳工大会改革的拟议时间表这一个时间表在附件 VI 转载，并要求劳工局：(a)向理事会第 317 届会议(2013 年 3 月)提交一份详尽计划在大会第 102 届会议(2013 年 6 月)上尝试实施工作组达成一致的那些方法，并附带一份对那些建议的财政和法律影响的评估意见；和 (b)准备一份背景文件并就采取进一步措施组织非正式磋商在 2013 年 3 月向工作组提交。<sup>1</sup> 2013 年 6 月大会暂定工作计划，这一计划考虑到了拟议的试运行情况附后(见附件 VII)。
2. 2013 年 2 月 26 日举行了非正式磋商。作为其讨论的基础，三方磋商小组<sup>2</sup>收到了一份由劳工局准备的已被列入本文件的背景文件。该文件以列表形式(表 1)介绍了迄今工作组讨论所有事项的概况。为便于参照，分别在下列三类框架范围内列举了每一事项：A.一般性文件；B.国际劳工大会的结构(包括全会和议程确定的过程)；和 C.国际劳工大会委员会的工作方法(还体现出效率的增加和其他措施)。该表还指出：(1) 三方已达成一致的问题；(2) 得到了某些支持，但尚未做出最后决定的建议；和(3) 或是由于劳工局要求提供进一步情况，或是由于出现不同观点而要求进一步讨论的建议。
3. 第 2 个表格(表 2)涉及表 1 中确定的需要修改《国际劳工大会议事规则》的问题，并列举了可能会受当前建议影响的《议事规则》的条款。附件 I、II、III、IV 和 V 提供了有关表 1 中提及的一些问题的进一步情况，要求劳工局详细说明新的建议或方

<sup>1</sup> 理事会文件 GB.316/PV/Draft，第 265 段。

<sup>2</sup> 理事会文件 GB.313/PV，第 188 段。如同在《理事会议事规则注解》中提出的那样(第 19 段)，三方磋商小组由各区域协调员以及雇主和工人的秘书处组成。

案。这些附件分别提及国际劳工大会结构(B.1 和 B.2)、全会上的表决(B.14.5)、工作计划(C.6)和一般性讨论委员会的起草小组(C.8)。

4. 对表 1 进行了修改,反映因非正式三方磋商的结果而进行的调整,并提供了某些建议和评论的来源。
5. 继理事会在其第 316 届会议(2012 年 11 月)上通过的决定之后,表 1 还确定了已同意在 2013 年 6 月进行尝试的那些问题,以及其他一些也可在 2013 年 6 月尝试的问题,但必须达成一致意见。为在 2013 年 6 月加以试行,工作组可进一步探索若干问题,特别是涉及印刷政策(C.15)、《临时记录》(C.16)、一般性讨论委员会的工作方法(C.6 和 C.8)等问题。

## 决定草案

6. 工作组在对由劳工局提供的有关拟议改革的费用和法律影响情况进行分析后,建议理事会:
  - (a) 授权劳工局在 2013 年 6 月试行三方一致同意采纳的方法,而且这些方法不要求对《大会议事规则》进行修订;和
  - (b) 要求劳工局为理事会第 319 届会议(2013 年 10 月)准备下列事项:
    - (i) 一项对那些改革的试行情况的详尽分析和新的建议同时要考虑从第一次经历中获得的经验教训;和
    - (ii) 第一批对《大会议事规则》拟议修正案涉及的问题三方已达成共识,但要求在国际劳工大会第 103 届会议(2014 年)上对《议事规则》进行修订。

表 1. 到目前为止已讨论的问题

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<b>A. 一般性问题</b>					
A.1. 改革进程的指导原则是：	获得三方支持	无资料	无资料		人们还注意到：
(i) 改革进程应是包容、全面、受三方成员领导和以达成共识为目的。					■ 结果将取决于三个组对日益变化的环境以及它们对达成共识所需的灵活性的能力(政府：非洲组)；
(ii) 一旦在各方面达成一致，将敲定最后的改革进程。即使某些措施三方已达成共识的，可在国际劳工大会 2013 年和 2014 年会议上试行。					■ 应将资源用于优先事项；
(iii) 将于 2015 年 6 月最后完成改革进程。					■ 初步改革可为更宏伟的进一步改革铺平道路(政府：非洲组和工业化市场经济国家集团)；
(iv) 应在章程框架范围内提出建议。					■ 应在某些阶段关于大会标准实施大会委员会的工作方法的非正式三方工作组做的调研实证应融入这一改革进程。
(v) 应视情况对《国际劳工大会议事规则》进行修订。					(见理事会文件 GB.316/INS/12，第 2 段)
人们还同意，审议区域会议运行的问题应延迟到国际劳工大会的审议结束之后。					

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
A.2. 改革进程的目标是：  (i) 加强作为国际劳工组织的最高决策机构 的国际劳工大会的作用；  (ii) 保持国际劳工大会的五个职能(章程、政 治、技术、论坛和集会)；和  (iii) 使得国际劳工大会能够满足三方成员和 国际社会的需求。	获得三方支持	无资料	无资料	无资料	强调了一些其他目标，如：  (i) 提高国际劳工大会工作方法的 效率及其透明度，可预测 性和客观性；  (ii) 通过讨论对劳动世界非常重 要的相关和当代问题，提高 国际劳工大会的知名度，以 及发挥一种有意义和建设性 作用的能力(政府：亚太组)(见 理事会文件 GB.316/INS/12，第 2段)。
B. 国际劳工大会的结构					
B.1. 会期  国际劳工大会的会期将由国际劳工大会为履 行其章程职能所要求的必要时间予以确定。  要求劳工局准备一个潜在工作计划，阐明如 何才能安排一个为期两周的会议。	要求进一步讨论	否定	否定		一些发言人认为，国际劳工大会 目前的持续时间影响到参会问题 (政府：亚太组和瑞士；雇主 组)。  可在附件 I 中看到潜在工作计划 说明如何才能安排一个为期两周 的国际劳工大会。

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
B.2. 结 构  国际劳工大会的结构应保持各届会议之间的连续性。  要求劳工局对大会委员会进行一次法律评估，包括其权责、运行和成果(见附件 II)(亚太组)。	获得三方支持	否定	否定	无资料	关于这一点，应当忆及，如同《议事规则》规定的那样，常设委员会有：总务委员会、证书委员会、大会起草委员会、实施公约与建议书委员会、财务委员会和提案委员会。其他“技术性委员会”被分类为：标准制订、一般性讨论和周期性讨论委员会。
B.3. 会外活动  会外活动的数量应限制到最低水平。	获得三方支持	肯定	无资料	无资料	正式的会外活动应由局长经与理事会负责人磋商后批准。

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
B.4. 非正式知识共享和劳工局情况通报会  为履行国际劳工大会的会议职能并承认三方 性活动的独特机会，要求劳工局为代表之间的 知识共享和联网安排更多的机会。	要求进一步讨论	无资料	无资料	无资料	(理事会文件 GB.316/INS/12，第 5 段)  对这一建议表现出了某些兴趣， 即劳工局可在国际劳工大会第二 周的午餐休息时间安排 1–1.5 小 时的非正式情况通报会议。建议 这些非正式会议可：  – 由劳工局的一名国际劳工组织 专家主持，与会者之间主要采 取提问和答复的形式；  – 以不同的主题为基础；  – 在一个小型会议室举行以确保 低成本，并反映出非正式的会 议性质。  (亚太组)  然而，强烈要求早上召开各组会 议，根据需要，通报会议进展情 况。
B.5. 提案委员会  人们达成了广泛的共识，根据《议事规则》 中的规定，改革了的国际劳工大会不应重新 恢复提案委员会的活动。  然而，《国际劳工大会议事规则》应就如何 处理与议程项目无关的拟议决议做出明确规 定(理事会文件 GB.316/INS/12)。	获得三方支持	无资料	肯定(第 17 条的相关部 分和可能在第 4 条和 第 55 条)	无资料	对总务委员会的形式/构成提出了 问题。委员会的评估(见前面 B.2 结构，和附件 II)应能使工作组做 出决定，总务委员会是否是讨论 与议程项目无关的决议案适宜的 论坛。

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<p>B.6. 标准制订活动</p> <p>人们承认，制订并监督国际劳工标准是大会的一项主要职能。还承认了一点，标准制订时，在两届大会连续进行两次讨论的程序仍应是一项准则。只有在特殊情况下才可采用一次性讨论程序，例如，在周期性讨论或三方技术筹备会议之后。</p> <p>作为标准制订活动的筹备进程的组成部分，强调了那些三方会议的附加值，并要求劳工局提供那些会议的费用分析情况(见后面的评论)(雇主组)。</p>	获得三方支持	无资料	无资料	肯定，见 理事会文件 GB.316/INS/14/4 提供了有关强迫劳动和出于劳动剥削目的的贩运三方专家会议的费用估计，目的是筹备于 2014 年举行一次可能的标准制订讨论。 <p>关于这一点，应当指出，为期五个日历日的专家会议的总费用包括每个组的八名代表，以及英文、法文和西班牙文的口译服务，约 302,000 美元。</p> <p>这项预算又是一种假设，该次会议在国际劳工组织日内瓦总部举行，而且未考虑到会前和会议期间文件的准备和处理的费用。</p>	
<p>B.7. 议程确定的职能</p> <p>忆及，理事会负责确定国际劳工大会的议程。在这方面，理事会有权决定议程议题的数量和性质。大会也可决定将一个议题列入其下届会议的议程。</p> <p>大会的议程由两部分组成，分别处理标准议题和技术性(临时)议题。</p>	获得三方支持	无资料	无资料		

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<p>B.8. 议程确定过程</p> <p>议程应满足三方成员的需要并处理主题和相关问题这一点已达成了一致。</p> <p>关于这一点，还应指出，对有关议程做出最后决定的时间不仅需考虑到处理重要问题的有利方面，而且亦需考虑到有足够的准备时间。</p> <p>另一项建议是，在理事会 6 月会议之前保留一段开放时间，以便在一个技术性委员会工作的基础上选择一项议题，或确立一个需要在大会下一届会议上进行紧急审议的一个主题性问题。</p>	<p>获得三方支持</p> <p>获得三方支持</p> <p>获得某些支持</p>	<p>无资料</p>	<p>无资料</p>	<p>无资料</p>	<p>2012 年 9 月和 2013 年 2 月举行了有关议程确定过程的非正式磋商。</p>
<p>B.9. 拟议的议程议题</p> <p>劳工局负责向理事会提交有关国际劳工大会议程议题的建议，这些建议来自于下列来源：</p> <p>(i) 政府和被承认的具有代表性的雇主组织和工人组织；</p> <p>(ii) 周期性/一般性讨论的成果(决议，结论)；</p> <p>(iii) 国际劳工组织三方或其他会议的成果(区域会议、部门会议、专家会议)；</p> <p>(iv) 劳工局开展的其他工作。</p>	<p>获得三方支持</p>	<p>否定</p>	<p>否定</p>	<p>无资料</p>	



参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<p>B.10. 技术性议题</p> <p>尽管近期的做法是成立委员会讨论临时议题，但应当忆及：(a) 议题的数目未在事先确定；(b) 一个议题的选择并不一定意味着设立一个新的大会委员会；(c) 某些议题也可由全会进行讨论。</p>	要求进一步讨论	否定	无资料	无资料	关于在全会上讨论某些议题的取舍，有争论说技术性议题要求专门的知识，而且保持技术性委员会工作的价值是重要的(工人组，理事会文件 GB.316/INS/12，第 10 段)。
<p>B.11. 标准制订议题</p> <p>以标准制订为目的的讨论的数量和类别须由理事会按一个议题被列入国际劳工大会议程的时间确定。并逐案审议，可供考虑的方法包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 在两届国际劳工大会上进行两次讨论；</li><li>- 在一届国际劳工大会上进行一次讨论；</li><li>- 一次性或两次讨论之前进行一般性/周期性讨论；</li><li>- 第一次讨论之前举行技术预备会议；和</li><li>- 一次性讨论之前举行一次预备会议。</li></ul>	要求进一步讨论	否定	不在本阶段进行		<p>人们认为，标准审议机制(SRM)一旦落实，可对由于审议活动而产生的合并或新标准的起草或对现行标准的修订提出最有效的方法产生影响。</p> <p>在这方面人们强调，如果有关标准制订活动保留一个更灵活的处理方法(例如，用以准备一次标准制订讨论的预备会议或一般性讨论)，则根据《章程》第 14 条(2)款(“……确保彻底的技术性准备和充分的磋商……”)，根据《议事规则》第 38 条和第 39 条的规定可能需要修订有关寄发不同报告的时间框架。</p>

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
B.12. 周期性讨论  自 2008 年《国际劳工组织关于争取公平全球化的社会正义宣言》通过以来，理事会自 2010 年起每年都将一次周期性讨论作为一个技术性议题列入议程。理事会决定，在第一个周期的审议中，周期性议题的讨论将遵循七年一轮的周期，每一周期对就业、工作中基本原则和权利和社会保护进行两次讨论，对社会对话进行一次讨论。  理事会同意应更好的利用这些讨论，以改善议程确定过程。然而，人们还承认，周期性讨论并不一定自动成为标准制订讨论。	获得三方支持	无资料	无资料	无资料	

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
B.13. 修订议程确定过程拟议的重大措施进行了讨论，内容如下：  (i) 劳工局根据前面提到过的来源制订了一个笼统和概括性的建议的短名单；  (ii) 劳工局在适当的理事会会议之前与驻日内瓦的三方磋商小组就建议的短名单进行磋商；  (iii) 劳工局向理事会提交供作决定的优先选择建议清单(在磋商的基础上视情况加精选)；  (iv) 理事会决定将被列入议程的建议的数量；和  (v) 理事会对建议短名单进行讨论，并在连续两届会议上考虑将哪一个建议列入议程。	要求进一步讨论	无资料	不在本阶段进行		
B.14. 全会的结构  应将全会分成四个主要阶段：  I. 开幕式。  II. 讨论局长报告和理事会主席报告的连续性大会全会。  III. 劳动世界峰会。  IV. 正式大会全会(通过报告，表决)。	获得三方支持	肯定	否定		该建议从根本上确定了当前的过程并加上了劳动世界峰会。

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<p>B.14.1. 开幕式</p> <p>应缩短并简化全会上的开幕式，以使各委员会在开幕式之后立即开始其工作。</p> <p>可通过在大屏幕上公布候选人提名并散发包含有拟议候选人提名的文件，简化总务委员会委员和各组负责人的任命程序。</p>	获得三方支持	肯定，但为终止《议事规则》有关条款应增加一次会议。	肯定(第 76 条)，以避免为终止《议事规则》条款召开的另外会议。	无资料	<p>人们认为，如果保留选择一个重点发言人，则最适宜的人选将是局长(工业化市场经济国家集团)。</p> <p>还有一些人建议，开幕式可为理事会主席提供机会，向国际劳工大会介绍报告(政府组和雇主组，理事会文件 GB.316/INS/12，第 7 段)。</p> <p>另外一个建议是，理事会负责人在开幕式上向大会致辞，只在大会上发送理事会主席的报告而不作介绍(工人组，理事会文件 GB.316/INS/12，第 8 段)。</p> <p>然而，这一程序的实施意味着非常严格的遵守向秘书办公室提交候选人提名的截止日期。</p>
<p>B.14.2. 全会的第二阶段</p> <p>强调了代表在大会上发言的权利。</p> <p>使全会更具互动性的必要性达成了共识。</p> <p>在这方面，讨论了下列选择：</p>	获得三方支持	无资料	无资料		

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<p>选择 1: 讨论局长报告和理事会主席的报告</p> <p>在每届会议上局长的报告应处理一个社会主题。理事会主席的报告应涵盖计划实施方面的内容。全会的第二阶段会议将与委员会会议同时举行, 而且每名代表在国际劳工大会上就这些报告的主题有 5 分钟的发言时间。</p>	获得三方支持	肯定	肯定, 2014 年(第 12 条(2)款)。		<p>关于选择 1, 当前的现状是, 唯一的变化是对局长报告和理事会主席报告的主题做出说明。</p> <p>除书面报告外也可探讨局长向大会致辞的其他模式(工业化市场经济国家集团)。</p> <p>注意到一些其他机构会上发言时间限制到短至 2 分钟, 提出了减少当前的时间限制(5 分钟)的建议, 但该建议未被采纳。</p>
<p>选择 2: 对局长报告和理事会主席报告所涵盖问题做简短的主题辩论</p> <p>在报告中所讨论的具体问题基础上通过一些互动式主题讨论, 讨论局长的报告和理事会主席的报告。这样做将鼓励“真正的辩论”并允许代表按照其身份在国际劳工大会上发言。将由一名国际劳工组织专家主持此类辩论。</p>	要求进一步讨论	否定	肯定(《议事规则》第 12 条(3)款, 第 13 条(2)款, 第 14 条(2)、(3)和(6)款)		<p>选择 2 将是一个好方法, 确保局长报告和理事会主席报告的讨论具有互动性。而对劳工局而言做出会务后勤安排, 会有困难。代表可能还需要一些时间对其加以适应, 并依靠它们参会。到目前为止即使尚未得到许多支持, 另外一个选择是在大会第三阶段之前利用为期一天的会议专供代表就其选择的其他国际劳工问题进行发言。</p>

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<p>选择 3: 通过为期三天的讨论在全体会上处理 议程上一项议题</p> <p>这将代替一般性讨论并将向代表按身份提供 在国际劳工大会上发言的机会。辩论将集中 在由劳工局起草的一份报告上。将以委员会 报告风格对该讨论进行归纳。</p> <p>起草小组可在辩论结束时讨论并敲定成果/形 成的文本(一些结论或一项决议的草案)并在 全会的第四个阶段期间提交给大会全会。</p>	要求进一步讨论	否定	否定		<p>选择 3 获得了一些支持, 可进行 进一步的探讨。为期三天的讨论 可在第二个星期举行, 起草小组 会议可在星期六举行, 以取代一 般性讨论(非洲组, 北欧国家)。</p> <p>如同在 B.10 项下的评论中指出的 那样, 对这一选择表示了某些关 注(拉丁美洲和加勒比国家集团, 工人组和雇主组, 理事会文件 GB.316/INS/12, 第 7 和第 8 段)。</p>
<p>B.14.3. 劳动世界峰会</p> <p>为期 1 天的劳动世界峰会将安排在技术性委 员会的工作之后。局长将为该会选择主题。 峰会将体现本组织的三方性, 不仅涉及政府 和国家首脑, 而且也涉及雇主组织和工人组 组织领导人的参与。应确保各地区之间的适当 代表性。该峰会将有助于国际劳工大会在国 际社会范围内树立应有的形象。</p>	就试行的问题获得了三方 支持	肯定	肯定(可能的第 12 条(3) 款, 第 14 条(2)和(6)款 和第 16 条)		<p>试验的目的是, 确定促进高层在 1 天时间内参与国际劳工大会的 可行性。还将评估主题的适当性 以及该活动如何被部长、代表、 媒体和国际社会所接受。</p> <p>要求专家小组的三方构成问题与 理事会负责人进行磋商。</p>
<p>B.14.4. 全会的第四个阶段</p> <p>全会的第四个阶段将包括通过所有委员会的 报告和成果, 以及必要的表决。</p> <p>为完成必要的工作, 将严格控制时间。</p>	获得三方支持	肯定	否定	无资料	<p>效率和良好的时间管理对于完成 必要的工作来说是至关重要的。 在这方面, 某些观点是, 在讨论 委员会报告的情况下, 应限制主 席、副主席和报告员的介绍性发 言时间(工业化经济国家集团)。</p>
<p>B.14.5. 全会表决</p> <p>为对当前的电子表决系统做备用, 开发了一 些人工辅助方法(见附件 III 中的建议)。</p>	无资料	无资料	否定	无资料	

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
<b>C. 国际劳工大会委员会的工作方法</b>					
C.1. 承认了在所有国际劳工大会委员会中加强“透明度、可预测性和客观性”原则的必要性。	获得三方支持	肯定	无资料	无资料	
C.2. 附上了一些先前未被工作组讨论的问题以供考虑(见附件 II)。	要求进一步讨论	否定	无资料	无资料	
C.3. 强调了改善实施公约和建议书委员会的工作方法的必要性(拉丁美洲和加勒比国家集团)。  尽管承认有关大会标准实施委员会的工作方法非正式三方工作组的长处，但一些人争辩说，应在理事会和国际劳工大会的运行工作组上讨论改善其工作方法，而其他一些观点是，非正式工作组的工作应保持独立。	要求进一步讨论	无资料	无资料	无资料	
C.4 一般性讨论  一般性讨论的主要重点应是有一项产出： (i) 重点突出国际劳工组织的核心权责和专门知识领域； (ii) 从具体行动中确定政策优先事项； (iii) 充分突出最佳做法和知识共享的特征； (iv) 用户友好型并明确概括委员会的结论以及劳工局和三方成员今后采取的行动； 和 (v) 确定有关实施的后续机制(多种)。	要求进一步讨论	无资料	无资料	无资料	
C.5. 周期性讨论  应审议讨论的模式，以更好地实现 2008 年	要求进一步讨论	无资料	肯定，如果设想建立一个常设委员会(见附件 II)	无资料	在筹备过程中，包括劳工局为大会准备的报告，劳工局应牢记，

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
《关于争取公平全球化的社会正义宣言》确定的成果。应事先讨论在未来的讨论中涉及战略目标的广泛的发展情况和问题(最好由理事会进行)。					周期性讨论的重点应紧紧围绕遵循《社会正义宣言》中提出的要求，即国际劳工组织行动的评估和今后四年期间要求的优先事项。  在报告的撰写中，劳工局还应牢记以下必要性：  (i) 《社会正义宣言》中列举的周期性讨论的范围保持简短、简洁和针对性；  (ii) 就相关的问题与三方成员进行磋商；  (iii) 将讨论问题与每一章结合起来；  (iv) 列入产出草案，包括行动计划或结论草案，以更好地指导讨论。
C.6. 一般性讨论委员会的工作计划  一般性讨论委员会的工作计划应当是现实的，并大力强调尽快得出结论(工业化市场经济国家集团)。	要求进一步讨论	肯定，如果获得三方支持	否定	肯定	这一选择将意味着最多有五次委员会的全会将专门用于一般性讨论。  建议一般性讨论委员会的工作应于第二周的星期六结束(见附件 IV 中的拟议方案 1)。
C.7. 起草小组的成员  以过去的经验为基础，提出了这样的建议，即为确保区域平等的代表权，起草小组中政府成员的人数应倍增到四人(拉丁美洲和加勒比国家集团)	要求进一步讨论	无资料	没有必要，但有可能通过有关起草小组的议事规则	无资料	还建议同意就由两名政府委员对一名雇主委员和一名工人委员组成的标准成员构成(拉丁美洲和加勒比国家集团)。



参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
C.8. 起草小组  人们已提出的建议是，对一般性讨论委员会而言，起草小组可在委员会讨论的早期阶段开始其工作。  附件 V 中给出了一个拟议方案，该方案探讨了起草小组可在(第一周)星期五下午开始工作的可能性，并在第一周的星期五和星期六以及第二周的星期一全天期间与委员会全会交替工作。如同在第一方案(见前面的 C.6)中说明的那样，起草小组仍将在第二周的星期一全天召开会议。	要求进一步讨论	肯定，如果获得三方支持	否定	无资料	对有关在一般性讨论的一开始成立起草小组并在每次全会之后召集起草小组夜会的可行性保留了意见。考虑了这些关注的拟议方案旨在探讨起草小组在两天的正常工时期间与全会交替工作的可能性。
C.9. 委员会主席  考虑到对国际劳工组织和国际劳工大会委员会的程序以及对委员会所讨论主题的高度熟悉程度，应及早选择国际劳工大会各委员会的主席人选。一旦任命，劳工局应对他们做适当的情况介绍和协助。在委员会开展讨论方面还需要得到劳工局的有效支持。	获得三方支持	肯定	无资料	无资料	得到了广泛的理解的是，主席的工作越有效，讨论的质量和时效性就越好。成功的关键措施包括：  - 主席的效率；  - 主席获支持程度的反馈；  - 劳工局对主席获得支持的反应的反馈

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
C.10. 技术  凡必要时，必须能够采用最新和可靠的技术，以方便委员会的工作。无论何时对修正案进行讨论，应在所有委员会会议上安装大屏幕。  在所有标准制订委员会讨论修正案时提供了大屏幕，采用了被称之为软件担保成熟模式 (SAMM) 的体系，在一个屏幕上以三种语言显示修正案和再修正案。	获得某些支持	无资料			关于非标准制订委员会，在委员会全会上讨论正式提交的修正案的时间限制在 2 天，其在人力资源(所有翻译和软件担保成熟模式体系操作人员)和技术支援的影响与潜在的效率收益相比可能被认为不成比例。  去年的经验表明，当时为讨论结论草案的两个起草小组提供了软件担保成熟模式体系，当讨论的案文过长而无法以三种语言在一个屏幕上显示时，该体系的效率达到了极限。  过去的做法仍然被采用，由仅在起草小组上以英文显示所讨论的案文，并附以以英文、法文和西班牙文的翻译服务。
C.11. 夜会  应继续避免实行非标准制订委员会计划的夜会的近期做法。	获得三方支持	无资料	无资料		

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
C.12. 国际劳工大会的代表和与会者  人们同意，应在政府、工人和雇主代表及其顾问之间达成一种适当的平衡。各组应拥有足够人数以参与所有的技术性委员会。  应努力确保国家代表团中更好的性别平衡(拉丁美洲和加勒比国家集团，非洲组)。改革应重点突出平衡的三方代表团的全面参与，同时确保会议在财政上的可持续性(工业化市场经济国家集团)。	无资料	无资料	不在现阶段进行 (见评论)	无资料	理事会在其第 307、309 和 312 届会议 <sup>1</sup> 上讨论了大会代表团中三方平衡的问题，要求劳工局对该问题进行审议并向理事会报告今后发展的相关情况，以及铭记，视发展情况许可，修订《大会议事规则》的可能性，以扩大证书委员会提交有关声称三方不平衡案例的权责。
C.13. 时间安排  应及时召开国际劳工大会的所有会议，最大限度利用所分配的时间。	获得三方支持	肯定	无资料		
C.14. 有关代表的在线培训模块  应进一步开发并促进针对代表的现有在线培训模块。	获得三方支持	无资料	无资料	无资料	除提供的有关国际劳工大会的实用信息以及委员会的工作程序信息外，应就提交大会发言的最佳做法开发一个培训模块。  还将为驻日内瓦的外交官组织一次国际劳工组织的情况介绍活动。

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
C.15. 印刷  劳工局应旨在全面减少与国际劳工大会相关的印刷/复制件出版物的数量。  可为大会落实一项经修订的在会前发放的政策，该政策将仅向各成员国每份报告发送四份。	要求进一步讨论	肯定，如果三方同意  无资料	无资料	肯定	<p>会议前文件发送政策目前是按成员国各自表达的需要为主，并具体问题具体处理。在他们到达日内瓦后，约 50%的代表另外索取文本。然而，为获得这些文本，要求他们填写并签署一份表格。</p> <p>在奥斯陆即将举行的第 9 届欧洲区域会议将是一次纸张智能化会议，这次会议经验可能会成为一个启发的源泉。2013 年 10 月工作组将会关注此经历中得出的经验教训。</p> <p>将与早已采用此类体系的其他联合国组织进行磋商，以讨论并探讨不同的(包括有密码保护的网址在内的)选择。</p> <p>一些人认为，应鼓励在国际劳工大会上更多的采用国际互联网。在所有委员会会议室和会议大厅提供有无线网络连接。</p>

参 照 建议/要求	获得三方支持 / 获得某些支持 / 要求进一步讨论	在 2013 年国际 劳工大会上试行	要求修改《国际劳工 大会议事规则》 (详见表 2)	要求进行 费用分析	评 论
C.16. 临时记录  与会代表全会上发言相关的《临时记录》的翻译和发行将推迟到国际劳工大会之后，代表们将有一周时间提交对其各自发言的修正案。与往常一样，将于 9 月份发行最后的《会议录》。同时，对全会讨论局长报告的每一个发言一经结束便将按下列形式在网上公布：  — 原文的录音 — 视情况提供英文、法文和西班牙文的口译的录音；和 — 由代表提交给秘书处的标有“以现场发言为准”水印的发言稿的电子版。  在代表需要履行其答辩权的情况下，根据要求，国际劳工大会秘书处将提供英文、法文或西班牙文的书面译文。  按惯例，将继续以英文、法文和西班牙文发行所有其他发言(高层贵宾和会议录)的书面版本。	要求进一步讨论	肯定，假如获得三方支持	肯定(第 23 条(1)和(3)款	以 2011 年国际劳工大会为基础，可能的节约款估计为 150,000 美元	从 2013 年的尝试中得出的成功主要措施包括：  — 国际劳工大会会议期间网站录音和原文书面发言的可得性；  — 代表有效的履行答辩权的能力；  — 会后提交修正案的便利。

<sup>1</sup> 见理事会文件 GB.307/LILS/1，GB.307/10/1(修订版)，GB.309/LILS/1，GB.309/12/1(修订版)，GB.312/LILS/2，GB.312/PV，第 531–537 段。

表 2. 可能会受有关大会改革当前建议影响的《国际劳工大会议事规则》条款的清单

建 议	《国际劳工大会议事规则》的当前条款	建议的法律影响
<p><b>B.5. 提案委员会</b></p> <p>达成广泛的共识是，如同《议事规则》中规定的那样，不应在国际劳工大会改革项下重新启动提案委员会。</p> <p>然而，《国际劳工大会议事规则》应就如何处理与议程议题无关的决议案做出明确的规定。</p>	<p>相关部分的第 17 条和可能的第 4 和第 55 条</p>	<p>出于确保此类提案处理过程中的某种程度的可预测性和透明度的目的，可以与议程议题无关的涉及紧急提案(在非提案年)和特别提案的一套标准和程序取代涉及提案委员会的第 17 条的规定。如果决定将由总务委员会处理此类提案，则需对第 4 条进行修订，以扩展总务委员会接受并审议此类提案的权责，而且当提案委员会处理此类提案时使上述标准和程序适用于总务委员会。</p> <p>还可对第 55 条进行修订，以反映有关参与的任何新程序，而根据第 55 条第 2 款，总务委员会目前被免去了这一义务。根据第 4 条成立的总务委员会对总务委员会在处理与议程项目无关提案中的作用的目的，也可对其有限的构成加以审议。</p>
<p><b>B.14.1.开幕式</b></p> <p>应缩短并简化全会的开幕式，以允许各委员会在开幕式之后立即开始其工作。</p>	<p>第 76 条</p> <p>关于总务和其他委员会委员以及各组秘书处的提名，将不会修改涉及他们的条款；将仅涉及一项实际的调整(采用视频屏幕而不是念名单)。</p>	<p>《议事规则》中有关国际劳工大会程序的部分废除的建议可在该建议提出的会议上加以处理并直接作出决定，而无需象第 76 条最后一句中的当前规定那样等待到下届会议。为迁就所要求的等到第二次会议的原因(即，就该建议进行磋商)，可在国际劳工大会开幕式之前散发有关部分废除的任何书面建议(作为一个临时记录，需得到相关官员的一致推荐)。</p>
<p><b>B.14.2.全会的第二阶段</b></p> <p><b>选择 1</b></p> <p>讨论局长报告和理事会主席的报告</p> <p>局长的报告应在每届会议上处理一个社会主题。理事会主席的报告应涵盖计划实施方面的内容。</p>	<p>第 12 条</p>	<p>可对第 12 条(2)款进行修改，以规定局长需在每届会议，而不是每隔一届会议上提交有关一个社会主题的此类报告，并规定向理事会提交的有关计划实施的局长报告需通过理事会主席的报告转交，并可能包含在理事会讨论的基础上局长做的修订(例如，作为一个附件)。</p>

建 议	《国际劳工大会议事规则》的当前条款	建议的法律影响
<p><b>选择 2</b></p> <p>有关局长报告和理事会主席报告中涵盖问题的小型主题辩论</p> <p>以报告中所讨论的具体事项为基础，可通过一些互动式主题讨论，对局长的报告和理事会主席的报告进行讨论。这将鼓励一种“真正的辩论”，并允许代表按其身份在国际劳工大会上发言。将由一名国际劳工组织专家主持此类辩论。</p>	<p>第 12 条(3)款，第 13 条(2)款，第 14 条(2)和(6)款，和第 16 条</p>	<p>第 12 条(3)款：可能更多的灵活性加入有关确认每一成员国发言者的身份的第一句中(例如，顾问或其他公众人物)，并删除发言不得超过一次的规定。</p> <p>第 13 条(2)款：为允许除主席以外的人员主持辩论，可设想一条将主席指导辩论的职权授予除副主席以外的其他人员的条款。</p> <p>第 14 条(2)和(6)款，和第 16 条：对这些条款进行修改以允许主席或其他主持人斟酌处理发言者的顺序，考虑是否有必要对超过 5 分钟的发言加以灵活处理(例如，对小组委员会来说)，以及是否删除小组委员会进程期间的终止讨论动议 – 或是在有关条款中，或是在一个专门条款中使小组委员会对某些《议事规则》享有豁免权。</p>
<p><b>B.14.3.劳动世界峰会</b></p> <p>将在技术性委员会的工作之后安排为期一天的劳动世界峰会。局长将选择该会主题。该峰会将包括由国家和政府首脑所做的主题发言，包括专题讨论在内的互动活动，体现出由部长以及社会伙伴组织领导人出席的高层三方参与。将确保各地区以及处于不同发展水平国家之间的适当代表性。该峰会将有助于提升国际劳工大会在国际社会范围内的应有的形象。</p>	<p>第 12 条(3)款，如果它涉及局长的报告；</p> <p>第 14 条(2)和(6)款，如果它是一个单独的议程议题；</p> <p>第 16 条</p>	<p>见前面有关第 12 条(3)款、第 14 条(2)款和第 16 条的 B.14.2 中的建议；关于第 14 条(6)款，考虑发言的时间超过 10 分钟是否是可行的灵活性；和是否删除峰会期间终止讨论的动议 – 或是在有关条款中，或是在有关使峰会小组委员会享有某些《议事规则》的豁免权的特别条款中。</p>
<p><b>C.16. 临时记录</b></p> <p>涉及在全会上代表的发言的《临时记录》的翻译和发行将被推迟到国际劳工大会以后，代表们将有为期一周的时间提交其各自发言的修正案。按惯例，将于 9 月份发行最后的《会议录》。同时，在发言结束后，将把发言的原文录音(以及英文、法文和西班牙文)上传到网站上：</p>	<p>第 23 条(1)–(3)款</p>	<p>修订第 23(1)–(3)款：修订将规定传播而不是印刷，并调整对“口头报告”的提及以涉及“口头录音”，从而允许以电子版的形式发布录音。</p>

建 议	《国际劳工大会议事规则》的当前条款	建议的法律影响
<ul style="list-style-type: none"> <li>— 原文的录音</li> <li>— 视情况英文、法文和西班牙文口译的录音；和</li> <li>— 由代表提交给秘书处的标有“以现场发言为准”水印的发言稿的电子版。</li> </ul>		
<p>在代表需要履行其答辩权的情况下，根据要求，国际劳工大会秘书处将提供英文、法文或西班牙文的书面译文。</p> <p>按惯例，将继续以英文、法文和西班牙文发行所有其他发言(高层贵宾和会议录)的书面版本。</p>		



## 附 件 I

### 一次两周会期大会的拟议工作计划

#### 对当前形势的分析

需要考虑的重点如下：

- 关于局长报告的讨论：根据 2012 年 6 月的经验，需要安排 283 个五分钟发言，这意味着约需要 28 个小时 15 分钟。
- 关于标准实施委员会：第一周(星期三下午、星期四、星期五和星期六)目前专门安排讨论全面调查以及周期性讨论委员会的报告。第二周(星期一到星期五(有时还要在星期六上午))全部安排讨论特别案例。之后，委员会通过报告(一般在第三周的星期四)，一般在委员会通过报告两天之后在大会全会上讨论并通过报告。
- 关于标准制订的委员会：至少需要举行 16 次会议(包括在第一次会议上进行一般性的讨论)，讨论对拟议文书文本的所有修正案；委员会的起草委员会需要一天时间进行工作；委员会还需要举行一次会议通过其报告；大会全会需要至少 90 分钟时间来通过委员会的报告和文书；大会还需用第二段时间(至少在大会正式通过文书之后 24 小时内进行投票表决。
- 关于非制订标准的委员会(周期性讨论和一般性讨论)：按照当前的模式，一般性讨论需安排四次到五次会；起草小组要召开四次会议，讨论由劳工局起草的临时结论(甚至一些会议可与委员会全会交替进行)；提交修正案需留出一天的时间；需要安排四次委员会全体会议讨论正式提交的修正案；委员会要举行一次会议通过委员会的报告；需要安排 90 分钟的时间在大会全会上通过委员会的报告、决议和结论。

此外，还可以探索一些其他方法以便缩短一般性讨论委员会的会议时间。可以审议一般性讨论的结构。然而，除了建议起草小组和委员会全会之间交替召开会议外，还可以探索正式提交修正案的变通方法。例如由起草小组讨论后准备的结论可交由委员会全会进行修改，在必要时全会有可能再次召集起草小组会议。还可设想委员会全体会议和起草小组的会议交替进行，可就拟议的文本最终达成三方协议。

#### 一个两周会期方案的结论

- 国际劳工大会会议正式开幕式之前，各小组应需要一天举行会议(在周日举行)。
- 在一个两周会期方案的背景下，在全会连续会议的框架中讨论局长报告不会出现问题。

- 如果非标准制订委员会的当前工作计划(如上所述)与两周的方案不相符,那么可以探索一种变通方案在一个缩短的工作计划框架中提高会议效率。
- 关于标准制订委员会,在两周会期的框架中为了确保进行充分的讨论,可以举行一次与大会背靠背的预备会议(见章程第 14 条第 2 款),即在大会前一周举行。

第 1 周					
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午 10:00–11:00 国际劳工大会开幕式  (全体会议第一段会议) 上午 11:30–下午 1:00 技术委员会开幕式  下午 3:00–6:00 技术委员会	全天： – 技术委员会 – 其它委员会 – [全体会议第二段会议]	全天： – 技术委员会 – 其它委员会 – [全体会议第二段会议]	全天： – 技术委员会 – 其它委员会 – 全体会议第二段会议	全天： – 技术委员会 – 其它委员会 – 全体会议第二段会议	全天： – 技术委员会 – 其它委员会 – 起草委员会 (如有必要) – 起草小组 (如有必要)
第 2 周					
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
全天： 上午 10:00–11:00 技术委员会 (通过报告)  上午 11:00–下午 1:00 全体会议第三段会议 劳动世界峰会(第 1 阶段会议)  下午 3:00–6:00 全体会议第三段会议 劳动世界峰会(第 2 阶段会议)	全天： – 技术委员会和其它委员会 通过报告 – 全体会议第二段会议	全天： – 全体会议第二段会议 – 全体会议第四段会议 (通过报告)	全天： – 全体会议第四段会议 (表决，通过报告)	全天： – 全体会议第四段会议 (通过报告) – 闭幕式	理事会

## 附 件 II

### 关于大会下设委员会的可能的修改

#### 章程和议事规则中提到了哪些委员会？

1. 在国际劳工组织章程中唯一提到大会委员会的是章程第 17 条第 1 款，规定大会“可成立各种委员会审议任何事项和提出报告”。
2. 大会议事规则规定设立了下列常设委员会并且通过专门条款规定了它们的权限：
  - 总务委员会(第 4 条)；
  - 证书委员会(第 5 条)；
  - 大会起草委员会(第 6 条)；
  - 公约与建议书实施委员会 (第 7 条) (实施委员会)；
  - 政府代表的财务委员会(第 7 条乙)；及
  - 提案委员会 (第 17 条)。
3. 对于专门委员会而言，议事规则重述了章程中的案文，明确规定大会可成立各种委员会审议任何事项和提出报告。(议事规则第 8 条)。
4. 自 2010 年以来，对本组织四项战略目标中的一项目标进行周期性的讨论已被列为大会每届会议日程中的一项议题。根据国际劳工组织关于争取公平全球化的社会正义宣言，依据大会实行周期性讨论计划做出这一固定的安排。正如大会所决定的，周期性讨论的目的是：
  - (i) 更好地了解其成员国就每一项战略目标而言所具备的各式各样的现实和需求，目的是：
    - (a) 通过利用其所有行动手段，包括与标准相关的行动、技术合作以及劳工局的技术和研究能力，更要有效地对这些需求做出回应；以及
    - (b) 相应调整其优先事项和行动计划；和
  - (ii) 评估劳工组织活动的结果，以便使计划、预算和其它治理方面的决定在知情情况下做出。<sup>1</sup>
5. 为了明确的并有效的推进实施大会关于周期性讨论的决定，大会或许希望成立一个关于周期性讨论的常设委员会。相对其它常设委员会而言(见上述第 2 段)，议事规则或许规定，委员会需由大会设立，这一委员会将审议两项议题(以上(i) 和 (ii))，并且该委员会将向大会提交报告。

<sup>1</sup> 国际劳工组织关于争取公平全球化的社会正义宣言，附件，第二部分(B)(i)–(ii)。

## 各委员会如何运作？

6. 对议事规则第八章(第 55 条–68 条)委员会调整工作的程序做了规定。议事规则这一章不包括证书委员会和起草委员会以及这一章中一些规定不适用于总务委员会、财务委员会和提案委员会。
7. 大会委员会目前的做法并不完全适用于议事规则的案文。或许有必要确定议事规则中一些相关条款并且将其与那些被证明是有用的做法结合起来(例如, 投票权重)。
8. 此外, 议事规则确实看起来更加适用于标准制订委员会的工作, 而一般性讨论或者是周期性议题的讨论的委员会已经形成了自己的做法, 这些做法或许可以是对议事规则的一种补充(见下列方框)。
9. 最后, 由于委员会是由技术顾问组成, 他们或许对大会和国际劳工组织的做法并不熟悉, 因此对起草某些规定进行简化和改进或许有益于更好地了解规范修正案、次修正案、表决以及通过报告和建议的程序。

### A. 委员会的构成

10. 议事规则规定, 大会需指定“每个委员会的政府委员由哪些国家的政府担任并指派哪些代表或顾问为各个委员会的雇主和工人委员”。政府的人数或许更受到限制(议事规则第 56 条第 4 款)。在实践中, 秘书处负责注册并且由总务委员会批准。这就是为什么在第一天均已注册的人员并不能获得参加这一委员会工作的全部权利直到第二天的原因。规定某些最后期限或许对确定法定人数和确定谁有权发言至少在每一次会议开始时是有益的, 但是正如议事规则所规定程序或许可以简化。

### B. 参加委员会工作的权利

11. 就传统意义上的参与者而言, 议事规则在这方面规定足以清晰。然而, 最近的一些做法表明, 或许有必要制订一项一般性条款, 以便使总务委员会或每个委员会的负责人能够邀请一个“特邀嘉宾”, “主持人”或者任何其他未通过国家代表团委派的代表参加委员会的一次会议。
12. 在最近几年中, 一些由成员国委派的“其他参加大会人员”已经开始积极参与了委员会的工作。除了因他们的参与造成的会议厅场地安排的后勤问题外, 或许需要进一步明确的是, 被委派以此种身份参会人员, 他们一般在大会期间未能起到积极作用, 因此他们不能替代代表和顾问, 而这些代表和顾问的作用已在章程和议事规则中作了明确的规定, 以及在大会期间他们的代表资格可以受到置疑。

### C. 委员会的语言

13. 一些年以来, 委员会一直使用英语、法语和西班牙语。但根据议事规则的第 58 条, 西班牙语的地位或许需要进行调整。

D. 委员会的起草委员会；小组委员会

14. 虽然委员会的起草委员会的作用在在议事规则中已经规定的非常清晰和详细，但在一般性辩论和周期性讨论为做结论而成立的起草小组，目前正按照议事规则第 59 条第 3 段作为“小组委员会”进行运作，其作用和程序或许会得益于一些基本的规则。例如，对如何“建立”小组委员会可能会给予某些指导(构成、选择的方法、主持会等等)。

E. 动议，提案及修正案

15. 所有这三个问题都已经列入了议事规则中一个单独的条款中(第 63 条)，但这并不是一个简明的起草工作的最佳例子。出于对委员会代表和负责人的考虑，或许有益的是以一种更便于理解的方式重新编写这一条款，目的是反映这些年最好的作法和法律方面的意见，澄清议事规则第 63 条。

F. 委员会工作的成果

16. 虽然赋予制订标准委员会的工作已十分明确(第一次讨论或第二次讨论，拟议的建议书或公约，或两者兼而有之)，但一般性讨论的建议，目前采取“结论”形式或者周期性议题讨论除了要求将赋予他们的事项向全会报告外并未做出明确阐述。

**大会各个委员会的工作流程：总揽**

在标准制订委员会：

- (i) 委员会的讨论按照与三方成员的磋商程序，在劳工局准备的报告和由劳工局起草的文书的基础上进行的；
- (ii) 保留对拟议文本的修正案；
- (iii) 对所有提交拟议文本的修正案都要经过审议并就这些修正案做出决定(通过、再次修订、后通过、未通过)；
- (iv) 确定经过辩论的文书草案(公约或建议书或两者)；
- (v) 委员会的起草委员会：委员会审议文本确保语言一致和法律含义清晰；
- (vi) 委员会通过报告和拟议的文书，以及任何其他相关的决议草案。

一般性讨论委员会(包括周期性讨论委员会)：

- (i) 根据劳工局起草的报告进行讨论；
- (ii) 根据“供讨论的建议要点”清单进行一般性讨论；
- (iii) 根据由劳工局准备的第一份草案建立一个起草小组，着手准备“结论草案”；
- (iv) 委员会的起草小组另外举行会议并且讨论结论草案；
- (v) 对所有对那些结论草案提出的修正案进行审议并做出决定；
- (vi) 通过委员会的报告和带有一个经过委员会讨论过的介绍性决议的结论草案。

## 附 件 III

### 关于大会全会表决问题的可能修改

#### 在议事规则中规定了哪些表决的基本方法？

1. 大会议事规则第 19 条(为了方便于大会进行，在本附件后重新印制)规定了三种不同的表决方法：

- **举行表决**

采用：如果没有提出其他任何表决方法将默认采取这一方法。

程序：如果不进行电子表决，将进行表决并由秘书处计票；表决的最后结果将由主席宣布；最后的结果将列入记录予以公布。

- **唱名表决**

采用：在所有情况下，必须达到章程规定的三分之二的多数票(接受新的成员国；代表资格无效；通过本组织的预算；在不同的议题中确定议程上的议题；将一项新议程的议题列入下届大会；对拖欠会费的成员国恢复其表决权；最后通过公约或建议书；通过对章程的修正案；以及由 90 名与会代表要求或一个组要求的情况下。

程序：如果不采取电子表决，秘书处将按照成员国的法语字母排列进行口头的唱名表决；针对第一次唱名未予以回应的代表将进行第二次唱名；表决的最后结果由大会主席宣布；个人投票情况(参与表决代表的按姓名)以及最后的表决结果将列入记录并且予以公布。

- **秘密表决**

采用：选举大会主席(如果必须进行表决)以及任何其他问题，如果有 90 名代表或一个组要求对这些问题进行唱名表决。

程序：如果不采取电子表决，在三名监票员的监督下(政府、雇主、工人)秘书处采用发选票方式进行表决并统计票数；最后的表决结果由大会主席宣布；只有最后的表决结果才可列入记录并予以公布。

2. 除非另有明确规定，可由简单多数做出决定(章程第 17 条(2))。在实践中，这类表决经常是由一致意见所取代。由于需有三分之二多数通过的决定不可能是一致并且根据在当前大会议事规则的规定要求进行唱名表决，所以唱名表决是实践中大会最常采用的表决方法。通过唱名表决做出的最常见的决定是，按照过去十年这类表决次数多少的顺序如下：(i) 允许拖欠会费的成员国恢复表决权(章程第 13 条(4))；(ii) 最

后通过一项公约或建议书(章程第 19 条(2)); 和(iii) 通过本组织的预算(财务条例第 6 条(9))。<sup>1</sup>

### 如何进行电子表决?

3. 根据大会议事规则第 19 条(15)款, 除非负责人在特殊情况下另做决定, 大会需采取电子手段表决。另外一种例外意味着: 因为没有任何一件事是不可能的, 所以在电子表决系统不能正常运转的情况下也可以不采取电子表决方式, 正如在 2012 年国际劳工大会期间所发生的对关于 2012 年社会保障底线建议书(第 202 号公约)的最后表决。
4. 当前电子表决系统使用了 190 个移动表决器、它的触摸屏通过一个无线连接与中央服务器连接。投票表决的代表通过这一系统所给出的密码进入系统, 这一密码是由大会秘书处在投票表决前通知各位代表索取。
5. 在电子表决后, 宣布表决的结果、列入记录并予以公布, 这一程序规则与采用传统的表决方法(“人工”)是相同的。
6. 自国际劳工大会第 98 届会议(2009 年)以来, 电子表决一直都与大会的讨论同步进行, 即在大会会议厅内或者在大会厅以外设立装有这一系统的投票站, 目的是最大限度地减少对讨论的影响。

### 如何改进表决方法?

7. 当前采用的电子表决同大会不间断讨论同步进行的系统一般都被认为其运作是令人满意的。这种方法根据当前的议事规则在 2009 年、2010 年和 2011 年国际劳工大会上成功地进行了检验。在大会期间的投票站无论是装立在大会厅内还是大会厅之外都是成功的。然而或许所需要改进的, 是那种默认的方法, 这种方法可在电子表决系统无法向人们预计那样正常工作的情况下采用, 正如第 101 届大会(2012 年)那样。

### 可能的技术性解决方案

8. 可能出现故障的主要问题是表决服务器本身以及与投票站连接的无线网络。尽管服务器数量可以加倍, 但是联合国日内瓦办事处的网络仍然是一个问题。一个简单的退回原来人工的做法已经被认为是一个非常冗长并令人乏味的单调的过程。在出现故障的情况下预计可以运用, 采用一种简单的方法, 包括一个小数量的相链接的个人电脑(脱离主要网络)在大会厅主会场外边的一个区域交换最新的表决名单情况。代表可以被要求进入这一区域在通过验证他们的胸牌证明具有表决权之后进行表决, 同时大会可以继续。在这种表决进程结束之后, 在大会厅内可以立即宣布表决结果。采取这种解决办法唯一的要求是不能够出现断电。如果大家希望这样做, 那

<sup>1</sup> 从 2003 年到 2012 年之间, 关于恢复表决权的决定有 13 起, 有 12 起是通过一项公约和一项建议书以及 5 起关于通过本组织预算。



么这种解决方法可以在即将举行的国际劳工大会期间进行检验，对一个拖欠会费的成员国恢复表决权的情况下必须进行表决。

改进表决方法可能的建议将意味着修改议事规则

9. 2012 年的经验表明，鉴于国际劳工组织成员国参加大会的数量以及成员国代表委派替补代表的数量，一个“人工”唱名表决，如议事规则第 19 和(7)段描述的，要进行两次唱名，就需要三小时时间。虽然一般回到原来的解决方法是“人工”的表决，采用的是传统的方法，这种方法虽是议事规则中第 19 条(3)、(7)-(9)以及(12)所描述的，但是仍需要限制采用人工的唱名表决方法，并且要简化实施程序。有关这一做法的建议才可能跟进。

恢复表决权：采用举手表决的方法而不采用唱名表决

10. 第一，将预计**缩小唱名表决的范围**，采取的办法是，**永不提出要求对一个成员国拖欠会费问题恢复期表决权做出决定进行唱名表决**。这一变化将要求对大会议事规则第 19 条(5)提出一个修正案，这将消除要求进行唱名表决，在过去十年中采用唱名表决占到了 40%的案例(见脚注 1)。
11. 相反，关于表决恢复表决权可采取举手表决的方法，但这不能运用一致意见所替代；这种情况是，因为章程规定的必须有效确定达到三分之二的多数。因为恢复表决权的决定是典型的无有争议的问题，并且由绝大多数所通过，所以举手表决得出不清楚的结果后要求进行唱名表决所出现的风险是极低的。然而，这类决定在将来不会同通过公约或建议书或预算的决定一样具有严肃性和重要性，个人表决情况不列入记录和予以公布的事实可能被认为是可以接受的。应该注意的是，这种改变也将适用于通过电子系统进行的一般情况的表决。

人工投票表决方法：去掉第二次唱名

12. 第二，人工唱名表决的程序可以通过**去掉第二次唱名**进一步简化。这种改变要求对大会议事规则第 19 条(7)提出一个修正案，这将大大缩短程序。然而，因为第二次唱名将给那些错过第一次唱名的代表第二次机会投票，所以这将增加了无法达成法定人数的风险(见大会议事规则第 20 条)。国际劳工大会第 93 届会议(2005 年)的经验表明，由于一到两票之差而未达成法定人数将会带来极其严重的后果。
13. 上述的选择方法并不影响电子表决的程序。

## 国际劳工大会议事规则摘录

### 第 19 条

#### 表决方法

1. 大会表决采用举手、唱名或秘密投票方式。
2. 除下文另有规定者外，表决采用举手方式。
3. 举手表决应由秘书点数，由主席宣布结果。
4. 如对表决结果产生疑问，主席可采用唱名表决。
5. 凡本组织《章程》规定需有三分之二多数票通过的事项，应采用唱名表决，但大会要决定是否将本届会议议程上某一事项列入下届会议议程的表决不在此限。
6. 对于任何问题，如有九十名到会代表用举手方式提出要求，或某组主席提出要求，或他以书面通知大会主席所正式委派的其代表提出要求，则应采用唱名表决，不论此项要求是在举手表决之前或紧接其后提出。
7. 唱名表决须按国际劳工组织成员国法文名称的字母顺序依次唱名各代表团进行表决。须按同样的字母顺序对没有回答第一次唱名的代表立即进行再次唱名和最后唱名。
8. 表决应由秘书处确认，并由主席宣布。
9. 参与唱名表决的代表姓名，应列入会议记录。
10. 选举主席应采用秘密投票方式。
11. 对于上述第 5 款规定以外的任何问题，如有九十名到会代表以举手方式提出要求，或某组主席以该组名义提出要求，也应采用秘密投票方式。
12. 秘密投票应由秘书处在政府组、雇主组和工人组分别任命的三名监票员指导下点数。
13. 如在同一问题上，既有人根据本条上述第 6 款规定要求采用唱名表决，又有人根据本条上述第 11 款规定要求进行秘密投票，而大会采用秘密投票方式以简单多数决定进行秘密投票时，则应采用后一办法。
14. 主席须准许任何代表在紧接表决之后要求对其投票进行简短的解释，秘密投票表决不在此限。主席可以限定此种解释的时限。
15. 除非负责人在特殊情况下另做决定，大会须以电子表决器表决。
16. 当大会以电子表决器表决时，以上第 7 款和第 12 款不适用。如果是举手表决，在进行表决的那次会议期间，可以查看代表的个人投票情况，但只宣布表决的最终结果并列入记录。如果是唱名表决，代表的个人投票情况须予以记录和公布，并须宣布和记录表决的最终结果。如果是秘密投票表决，代表的个人投票情况决不能记录或查看，而且只宣布和记录表决的最终结果。

## 附 件 IV

### 一般性讨论的临时工作计划(2013 年)

#### 第一方案

日期和时间	委员会会议计划	秘书处
6 月 3 日, 星期一	无会	
6 月 4 日, 星期二	无会	
6 月 5 日, 星期三		
上午 11:30 – 下午 1:00	小组会议	
下午 2:30 – 6:30	<b>委员会第一次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 选举负责人</li> <li>■ 由秘书长的代表介绍报告和讨论要点</li> <li>■ 各位副主席致开幕词/一般性发言</li> <li>■ 政府主席致开幕词/一般性发言</li> </ul>	
6 月 6 日, 星期四		
上午 10:00 – 11:00	小组会议	秘书处开始翻译报告草案
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第二次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 讨论: 要点 1 和要点 2</li> </ul>	
下午 2:00 – 3:30	小组会议	
下午 3:30 – 6:30	<b>第三次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 讨论: 结束对要点 2 和要点 3 的讨论</li> </ul>	秘书处准备关于要点 1、2 和 3 的临时性结论
6 月 7 日, 星期五		
上午 10:00 – 11:00	小组会议	秘书处翻译要点 1、2 和 3 的临时性结论
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第四次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 委任起草小组</li> <li>■ 选举报告员</li> <li>■ 讨论: 要点 4 和要点 5</li> </ul>	
下午 2:30 – 3:30	小组会议	
下午 3:30 – 6:30	<b>第五次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 讨论: 结束对要点 5 和要点 6 的讨论</li> </ul>	秘书处翻译要点 1、2 和 3 的临时性结论
晚上 7:00 – 9:00	<b>增加一次会议(如有必要)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 结束对要点 6 的讨论</li> </ul>	将要点 1、2 和 3 的临时性结论散发给起草小组的各位成员

日期和时间	委员会会议计划	秘书处
<b>6月8日，星期六</b>		
上午 10:00 – 11:00	小组会议	秘书处翻译要点 4、5 和 6 的临时性结论
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>起草小组</b>	起草小组讨论关于要点 1、2 和 3 的临时性结论
下午 2:00 – 6:00	<b>起草小组</b>	下午 6:00 – 发送要点 4、5 和 6 的临时结论
<b>6月9日，星期日</b>		秘书处翻译经起草小组同意的结论草案的第一部分
<b>6月10日，星期一</b>		
上午 10:00 – 下午 1:00	<b>起草小组</b>	起草小组讨论临时结论的全文 (包括要点 4、5 和 6)
下午 2:30 – 3:30	小组会议	
下午 3:30 – 6:30	<b>起草小组</b>	秘书处最后对结论草案的三种文字版本定稿
<b>6月11日，星期二</b>		
上午 10:00 – 下午 1:00	小组会议讨论结论草案和汇总修正案	上午 10:00 之前将结论草案散发给各小组
下午 2:30 – 4:30	小组讨论结论草案和汇总修正案	提前将结论的副本送交翻译，译成德文、俄文、阿拉伯文和中文
下午 3:00 – 5:00	向秘书处提交修正案	主席简单介绍讨论修正案的程序问题 秘书处在下午 3:00 至 5:00 之间接受修正案 秘书处将翻译修正案
<b>6月12日，星期三</b>		
上午 10:00 – 11:00	小组会议审议修正案	上午 9:30 – 同主席会面，审核修正案 上午 10:00 之前将修正案散发各个小组
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第七次会议</b> ■ 审议对结论草案的修正案	
下午 2:30 – 3:30	小组会议审议修正案	
下午 3:30 – 6:30	<b>第八次会议</b> ■ 审议对结论草案的修正案	

**6月13日，星期四**

上午 10:00 – 11:00

小组会议审议修正案

上午 11:00 – 下午 1:00

**第九次会议**

- 审议对结论草案的修正案

下午 2:30 – 3:30

小组会议审议修正案

下午 3:30 – 6:30

**第十次会议**

- 审议对结论草案的修正案

结论的最后文本送交翻译，译成德文、俄文、阿拉伯文和中文

**6月14日，星期五**

完成报告草案的原文版本  
秘书处最后修订报告草案和三种文字的结论

**6月15日，星期六**

上午 10:00 – 11:00

小组会议审议委员会的报告草案

上午 10:00 之前散发报告草案

上午 11:00 – 下午 1:00

**第十一次会议**

- 通过委员会的报告
- 委员会结束工作

秘书处完成委员会报告的定稿工作

下午 4:30 – 6:00 秘书处召开最后一次协调会

**6月16日，星期日****6月17日，星期一****6月19日，星期三**

(时间将在每日会议计划上宣布)

委员会将其报告和拟议的结论提交大会全会并且通过(时间将在每日会议计划上宣布)

委员会的报告和拟议的结论将登载在临时记录上

## 附 件 V

### 一般性讨论的临时工作计划(2013 年)

#### 第二方案

日期和时间	委员会会议计划	秘书处
6 月 3 日, 星期一	无会	
6 月 4 日, 星期二	无会	
6 月 5 日, 星期三		
上午 11:30 – 下午 1:00	小组会议	
下午 2:30 – 6:30	<b>委员会第一次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 选举负责人</li> <li>■ 由秘书长的代表介绍报告和讨论要点</li> <li>■ 各位副主席致开幕词/一般性发言</li> <li>■ 政府主席致开幕词/一般性发言</li> </ul>	
6 月 6 日, 星期四		
上午 10:00 – 11:00	小组会议	秘书处开始翻译报告草案
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第二次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 讨论: 要点 1 和要点 2</li> </ul>	
下午 2:00 – 3:30	小组会议	
下午 3:30 – 6:30	<b>第三次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 讨论: 结束对要点 2 和要点 3 的讨论</li> </ul>	秘书处准备关于要点 1、2 和 3 的临时性结论
6 月 7 日, 星期五		
上午 10:00 – 11:00	小组会议	秘书处翻译要点 1、2 和 3 的临时性结论
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第四次会议</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 委任起草小组</li> <li>■ 选举报告员</li> <li>■ 讨论: 要点 4 和要点 5</li> </ul>	
下午 2:30 – 3:30	小组会议	秘书处翻译要点 1、2 和 3 的临时性结论
下午 3:30 – 6:30	<b>起草小组</b>	秘书处准备要点 4 的临时性结论

日期和时间	委员会会议计划	秘书处
<b>6月8日，星期六</b>		
上午 10:00 – 11:00	小组会议	秘书处翻译要点 4 的临时性结论
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第五次会议</b> ■ 讨论：结束对要点 5 和要点 6 的讨论	
下午 2:00 – 6:00	<b>起草小组</b>	散发要点 4 的临时结论
<b>6月9日，星期日</b>		秘书处准备和着手翻译要点 5 和 6 的临时性结论 秘书处翻译经起草小组同意的结论草案的第一部分
<b>6月10日，星期一</b>		
上午 10:00 – 11:00	小组会议	散发关于要点 5 和 6 的临时性结论
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>起草小组</b>	
下午 2:30 – 3:30	小组会议	
下午 3:30 – 6:30	<b>起草小组</b>	秘书处完成对结论草案三种文字的定稿
<b>6月11日，星期二</b>		
上午 10:00 – 下午 1:00	小组会议讨论结论草案和汇总修正案	上午 10:00 之前将结论草案散发给各小组
下午 2:30 – 4:30	小组会议讨论结论草案和汇总修正案	提前将结论的副本送交翻译，译成德文、俄文、阿拉伯文和中文
下午 3:00 – 5:00	向秘书处提交修正案	主席简单介绍讨论修正案的程序问题 秘书处在下午 3:00 至 5:00 之间接受修正案 秘书处将翻译修正案
<b>6月12日，星期三</b>		
上午 10:00 – 11:00	小组会议审议修正案	上午 9:30 – 与主席会面，审核修正案 上午 10:00 之前将修正案散发给各个小组
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第七次会议</b> ■ 审议对结论草案的修正案	
下午 2:30 – 3:30	小组会议审议修正案	
下午 3:30 – 6:30	<b>第八次会议</b> ■ 审议对结论草案的修正案	

日期和时间	委员会会议计划	秘书处
<b>6月13日，星期四</b>		
上午 10:00 – 11:00	小组会议审议修正案	
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第九次会议</b> ■ 审议对结论草案的修正案	
下午 2:30 – 3:30	小组会议审议修正案	
下午 3:30 – 6:30	<b>第十次会议</b> ■ 审议对结论草案的修正案	结论的最后文本送交翻译，译成德文、俄文、阿拉伯文和中文
<b>6月14日，星期五</b>		完成报告草案的原文版本 秘书处完成报告草案和结论的三种文字的定稿
<b>6月15日，星期六</b>		
上午 10:00 – 11:00	小组会议审议委员会的报告草案	10:00 之前散发报告草案
上午 11:00 – 下午 1:00	<b>第十一次会议</b> ■ 通过委员会的报告 ■ 委员会结束工作	秘书处完成委员会定稿报告  下午 4:30 – 6:00 秘书处召开最后一次协调会
<b>6月16日，星期日</b>		
<b>6月17日，星期一</b>		
<b>6月19日，星期三</b> (时间将在每日会议计划上宣布)	委员会将其报告和拟议的结论提交大会全会并且通过(时间将在每日会议计划上宣布)	委员会的报告和拟议的结论将登载在临时记录上



## 附 件 VI

### 2012 年 11 月批准的拟议的时间表

- 2012 年 11 月：对某种修改达成的协议可尝试在大会第 102 届会议上实施，但不对议事规则提出修正案。
- 2013 年 3 月：同意对改革提出进一步的建议和在大会议 102 届会议上实施一项详细计划；分析成本的影响以及确定对所需要修改的议事规则提出可能的修正案。同意为理事会一个修订的议程制订过程。
- 2013 年 6 月：首先尝试实施涉及修订议事规则一系列改革。
- 2013 年 11 月：从 2013 年 6 月尝试性实施的一些改革吸取的经验教训以及同意进一步进行一系列改革。
- 2014 年 3 月：进一步审议对议事规则的拟议的修正案草案，或许可将其提交 2014 年 6 月大会。
- 2014 年 6 月：实施不涉及对议事规则进行修订的进一步改革并且通过对议事规则的修正案。

# 附 件 VII

## Tentative plan of work – 102nd Session (5–20 June 2013) of the International Labour Conference

	T 4	W 5	Th 6	F 7	Sa 8	M 10	T 11	W 12	Th 13	F 14	Sa 15	M 17	T 18	W 19	Th 20	F 21
Plenary sittings		■						■	■	■		■ <sup>5</sup>	■ <sup>3</sup>	■ <sup>3</sup>	■ <sup>3</sup>	
Committee on the Application of Standards		■ <sup>2</sup>	■	■	■	■	■	■	■	■	□		A		Pl	
Committee for the Recurrent Discussion on Social Dialogue ( <i>recurrent discussion</i> )		■ <sup>2</sup>	■	■	■	■	■	■	■	■		A		Pl		
Committee on the Employment and Social Protection in the New Demographic Context ( <i>general discussion</i> )		■ <sup>2</sup>	■	■	■	■	■	■	■	■	A <sup>1</sup>			Pl		
Committee on Sustainable Development, Decent Work and Green Jobs ( <i>general discussion</i> )		■ <sup>2</sup>	■	■	■	■	■	■	■	■	A <sup>1</sup>			Pl		
Finance Committee			■	■			■		A				Pl	V		
Selection Committee		■ <sup>2</sup>					□	□		A			Pl			
Group meetings	■										■					
Governing Body		■ <sup>4</sup>														■

<sup>1</sup> Subject to the approval of the Governing Body.

<sup>2</sup> After the opening sitting.

<sup>3</sup> Extended sitting if necessary.

<sup>4</sup> Programme, Financial and Administrative Section of the Governing Body.

<sup>5</sup> World of Work Summit.

A Adoption by the Committee of its report/products.

Pl Adoption of the report by the Conference in plenary sitting.

V Record vote in plenary sitting.

■ Half-day sitting.

■ All-day sitting.

□ Sitting if necessary.