

## International Training Centre of the International Labour Organisation

Centre international de formation de l'Organisation internationale du Travail

### FORMULAIRE DE CANDIDATURE

TITRE DE L'ACTIVITÉ

Les investissements à fort coefficient d'emplois  
pour le développement durable

CODE

A902577

DATE

10-14 Mai 2010

Comment avez-vous été mis au courant de cette activité:

### 1. Notice personnelle

**☛ Veuillez indiquer le nom qui figure dans votre passeport**

Nom de famille:

Prénom:

Sexe:

Masc.

Fém.

Date et lieu de naissance:

Adresse privée (adresse postale complète):

Téléphone:

Fac-similé:

E-mail:

**☛ Veuillez indiquer la ville de votre aéroport international de départ**

**☛ Veuillez indiquer si vous nécessitez d'un visa Schengen**

OUI

NON

Nationalité:

Passeport n°:

Lieu et date de délivrance:

Date d'expiration:

Personne à prévenir en cas d'urgence:

Téléphone:

## 2. Études

---

Donnez ci-dessous, dans l'ordre chronologique, des renseignements détaillés sur vos études. Indiquez dans la langue originale le nom de l'établissement et les certificats/diplômes que vous avez obtenus. Ne mentionnez pas les études primaires et secondaires si vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou équivalent. Indiquez les études spéciales ou postuniversitaires faites dans votre spécialité ou dans une branche apparentée.

De/À mois/année	Établissement (nom, lieu)	Diplômes ou certificats obtenus	Principales matières étudiées

## 3. Connaissance des langues

---

Inscrivez dans la case appropriée le numéro de code ci-dessous qui correspond à votre niveau de connaissances en *français*.

Code:

1. Conversation élémentaire, lecture des journaux, correspondance ordinaire
2. Connaissances suffisantes pour soutenir aisément une discussion, lire et écrire des textes difficiles
3. Langue parlée, lue et écrite (presque) aussi couramment que la langue maternelle

Parler	Lire	Écrire

## 4. Situation professionnelle actuelle

---

Nom de l'employeur:

Adresse de l'employeur:

Téléphone:

Fac-similé:

E-mail:

Type d'organisation:

<input type="checkbox"/> Administration nationale	<input type="checkbox"/> Organisation d'employeurs	<input type="checkbox"/> Organisation de travailleurs	<input type="checkbox"/> Organisations non-gouvernementales
<input type="checkbox"/> Entreprise privée	<input type="checkbox"/> Institution des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Autres	

Travaillez-vous pour une organisation de travailleurs ou d'employeurs en qualité de fonctionnaire à plein temps ou à temps partiel ou de délégué? Précisez:

Organisation de travailleurs     organisation d'employeurs

Description de vos fonctions et responsabilités actuelles:

Dans le cadre de vos fonctions, êtes-vous appelé à former du personnel? Dans l'affirmative, donnez des détails:

Précisez ce que vous attendez de cet atelier/cours/séminaire:

## 5. Antécédents professionnels

---

Nom et adresse de l'employeur	Type d'organisation (ex.: secteur privé ou public, etc.)	Période d'emploi	Poste occupé

Date:

Signature: