



Проект фінансується
Європейським Союзом



Проект виконується
Міжнародною організацією праці

Проект ЄС-МОП
ЗМІЦНЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ПРАЦІ
З МЕТОЮ ПОКРАЩЕННЯ УМОВ ПРАЦІ І ПОДОЛАННЯ НЕЗАДЕКЛАРОВАНОЇ ПРАЦІ

**Оцінка діючих інформаційних систем
Державної служби України з питань праці
та інших органів, пов'язаних із інспекцією праці,
з особливою увагою до діяльності Держпраці,
спрямованої на подолання незадекларованої праці**

Грудень 2018 р.



Цю публікацію підготовлено за підтримки Європейського Союзу. Її зміст не відображає офіційної точки зору Європейського Союзу. За інформацію та відображені погляди відповідають виключно їх автори.

Найменування, які використовують у публікаціях МБП, відповідають практиці ООН, а подані в них матеріали не означають відображення будь-якої точки зору Міжнародного бюро праці на легальний статус країни, регіону чи території або їх влади, а також демаркації їхніх кордонів.

За погляди, відображені в опублікованих авторських статтях, дослідженнях та в інших матеріалах, відповідають виключно їхні автори, а публікація не означає погодження з цими поглядами з боку Міжнародного бюро праці.

Посилання на найменування фірм чи комерційних продуктів або процесів не означає їх схвалення з боку Міжнародного бюро праці, відсутність згадування певної фірми, комерційного продукту чи процесу не свідчить про їх несхвалення.

Грудень 2018

Список скорочень

| Скорочення | Опис |
|--------------------|--|
| АПК | Агропромисловий комплекс |
| АСМ | Автоматизована система моніторингу |
| Кабмін | Кабінет Міністрів України |
| ЦА | Центральний апарат |
| КПБ | Код перевірки безпеки |
| ДСН | Інформаційна система Міністерства економічного розвитку і торгівлі |
| ЄДРПОУ | (ЄДРПОУ – Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) |
| ЄС | Європейський Союз |
| FTP | Протокол передачі файлів |
| GB | Гігабайт |
| КР | Кадрові ресурси |
| МОП | Міжнародна організація праці |
| ІС | Інформаційна система |
| МВ | Мегабайт |
| НДІПБОП | Національний науково-дослідний інститут промислової безпеки та охорони праці |
| ПФУ | Пенсійний фонд України |
| RAM | Оперативна пам'ять |
| СКС | Соціальна культурна сфера |
| ДФС | Державна фіскальна служба |
| Держпраці | Державна служба України з питань праці |
| ТУ | Територіальне управління |
| ТРЕМБІТА (система) | Головною метою цієї системи є забезпечення обміну даними між державними органами в режимі реального часу |
| НП | Незадекларована праця |
| ЄІАС | Єдина інформаційно-аналітична система |

Зміст

| | |
|--|----|
| Узагальнене резюме | 1 |
| 1. Вступ | 8 |
| 1.1 Попередні міркування..... | 8 |
| 1.2 Мета документа..... | 8 |
| 2. Загальні переваги процесу еволюційного розвитку та вдосконалення | 10 |
| 2.1 Глобальні переваги такого процесу | 10 |
| 2.2 Як сформульовано досягнення поставлених цілей | 15 |
| 2.2.1 Вдосконалення доступної інформації..... | 16 |
| 2.2.2 Технологічний еволюційний розвиток..... | 16 |
| 2.2.3 Підвищення економічної ефективності процесів..... | 17 |
| 2.2.4 Посилення контролю та моніторингу випадків шахрайства | 17 |
| 3. Поточний статус Держпраці..... | 18 |
| 3.1 Загальна структура Держпраці | 18 |
| 3.2 Операційні та функціональні сфери у сферах управління..... | 20 |
| 3.3 Зв'язок Держпраці з іншими органами..... | 21 |
| 3.4 Існуючі інформаційні системи | 24 |
| 3.4.1 Загальна архітектура інформації..... | 24 |
| 3.4.2 Інформаційна система “Візит”..... | 26 |
| 3.4.3 Інформаційна система “Нагляд” | 27 |
| 3.4.4 Інформаційна система “Наглядова діяльність” | 28 |
| 3.4.5 Інформаційна система “Травматизм” | 29 |
| 3.4.6 Інформаційна система “Повідомлення” | 30 |
| 3.4.7 Інформаційна система “Баштові крани” | 31 |
| 3.4.8 Інформаційна система “Реєстр дозволів” | 32 |
| 3.4.9 Інформаційна система “Автоматизована система моніторингу” (АСМ)..... | 32 |
| 3.4.10 Інформаційні відносини між інформаційними системами Держпраці та інших державних органів | 33 |
| 3.5 Оцінка потреб стосовно існуючих ІС | 34 |
| 4. Пропозиції щодо еволюційного розвитку та вдосконалення інформаційних систем Держпраці..... | 37 |
| 4.1 Загальна характеристика нової інформаційної системи | 37 |
| 4.1.1 Задачі, яким повинні відповідати інформаційні системи..... | 37 |
| 4.1.2 Цільові користувачі нової системи | 40 |
| 4.1.3 Архітектура рішення - аспекти, які необхідно врахувати..... | 41 |
| 4.1.4 Вплив на організацію..... | 43 |
| 4.1.5 Фінансові потреби | 44 |
| 4.1.6 Розгортання..... | 44 |
| 4.1.7 Інші рекомендовані функції..... | 44 |
| 4.2 Основні інформаційні системи, які будуть запроваджені..... | 45 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 4.2.1 | Загальні системи | 45 |
| 4.2.2 | Функціональні системи | 49 |
| 4.2.3 | Системи використання інформації: | 53 |
| 4.2.4 | Системи інтелектуального аналізу даних (незадекларована праця)..... | 54 |
| 4.2.5 | Інші допоміжні системи | 55 |
| 4.2.6 | Інші системи управління, інтегровані з рештою | 59 |
| 4.2.7 | Огляд нової єдиної інформаційної системи Держпраці | 60 |
| 4.3 | Рекомендації щодо розробки та еволюційного розвитку систем | 63 |
| 4.3.1 | Управління та координація роботи | 63 |
| 4.3.2 | Застосування перевіреної методики | 64 |
| 4.3.3 | Визначення етапів розробки проекту | 65 |
| 4.3.4 | Контроль якості та постійне вдосконалення..... | 68 |
| 4.3.5 | Необхідні команди | 71 |
| 4.3.6 | Аудит проекту спеціалізованою зовнішньою компанією | 72 |
| 4.4 | Критичні фактори успіху | 73 |
| 4.4.1 | Запровадження чіткого керівництва у проекті | 73 |
| 4.4.2 | Управління та комплексна координація | 73 |
| 4.4.3 | Запровадження точок періодичного контролю | 73 |
| 4.4.4 | Належне забезпечення людських і матеріальних ресурсів | 74 |
| 4.4.5 | Призначення експертного персоналу зовнішніх компаній | 74 |
| 4.4.6 | Належний перелік використовуваних технологій | 74 |
| 4.5 | Дорожня карта | 75 |
| 4.5.1 | Вступ | 75 |
| 4.5.2 | Загальна схема | 75 |
| 4.6 | Розрахунковий бюджет | 77 |
| 4.6.1 | Створення технічного офісу проекту (ТОП) | 77 |
| 4.6.2 | Розрахунковий бюджет | 78 |

Узагальнене резюме

У цьому розділі узагальнено викладено **основні розділи** цього документа, а також **основні ідеї та рекомендації** щодо розробки плану вдосконалень, спрямованих на еволюційний розвиток інформаційних систем Держпраці:

- Аналіз поточної ситуації, виявлені недоліки
- Переваги плану еволюційного розвитку
- Цілі
- Основні характеристики нової інформаційної системи Держпраці
- Дорожня карта та розрахунковий бюджет

Аналіз поточної ситуації, виявлені недоліки

- ❑ **Технологічне старіння:** системи, не орієнтовані на веб-технології, з обмеженою доступністю та технологічними можливостями
- ❑ **Відсутність взаємодії між системами:** перешкоджає взаємодії та обміну інформацією.
- ❑ **Розподілені системи та інформація:** без централізованої системи, що дає змоги отримати глобальне бачення операцій Держпраці.
- ❑ **Відсутність централізованих баз даних:** розподілені дані, які важко порівнювати та співставляти.
- ❑ **Відсутність аналітичних можливостей:** відсутність підсистеми звітності та аналітичного управління інформацією.
- ❑ **Недостатня інформація:** необхідна для повного управління операціями Держпраці (наприклад, інформаційні потреби, пов'язані з безпекою та гігієною праці, умовами праці, трудовими відносинами тощо)
- ❑ **Потреба в каталогах і централізованих класифікаціях:** забезпечує стандартне кодування з централізованим обслуговуванням.
- ❑ **Необхідність управління електронною документацією,** а також управління нею.
- ❑ **Необхідність централізованого управління:** де визначаються права доступу, ролі користувачів тощо.

Переваги плану еволюційного розвитку інформаційних систем Держпраці

- ❑ **Покращення іміджу українського державного органу:**
 - з внутрішньої точки зору державного управління
 - з точки зору компаній і працівників
 - з точки зору інших національних або міжнародних структур
- ❑ **наявність повної, надійної і доступної інформації:**
 - покращена і вичерпна доступна інформація, що дає змогу краще управляти діяльністю Держпраці
- ❑ **Підвищення ефективності і результативності роботи Держпраці:**
 - На основі стандартизації, автоматизації, вдосконалення управління тощо
- ❑ **Вдосконалення виявлення, контролю та моніторингу незадекларованої праці**
- ❑ **Створення можливостей для виявлення, контролю та моніторингу інших можливостей для шахрайства.**
- ❑ **Забезпечення прибутковості інвестицій у короткостроковій / середньостроковій перспективі:**
 - Скорочення витрат за рахунок підвищення ефективності
 - За рахунок збільшення надходжень у результаті виявлення більшої кількості випадків шахрайства та кращому адміністративному контролю

Цілі, на досягнення яких спрямований план запропонованих удосконалень

- Надання Держпраці сучасної технологічної архітектури:**
 - з новими операційними можливостями
 - які полегшують майбутнє обслуговування та еволюційний розвиток
- Сприяння та підвищення ефективності й результативності різних підрозділів Держпраці:**
 - завдяки удосконаленим інструментам і підвищенню ефективності процесів
- Забезпечення для Держпраці можливості ведення баз даних**
 - наприклад, про нещасні випадки, пов'язані з роботою, професійні захворювання тощо
- Надання Держпраці необхідних інструментів для аналізу даних для:**
 - розширення можливостей для аналізу та прийняття рішень
 - удосконалень звітності, а також аналітичних і прогностичних можливостей
 - виявлення незадекларованої праці та випадків соціального шахрайства
- Забезпечення можливості використання і вдосконалення онлайн-транзакцій**
- Удосконалення управління звітами та статистикою**
- Забезпечення можливості автоматизованого обміну інформацією Держпраці**
- Загальні міркування при виконанні запропонованого плану вдосконалень, зокрема, такі аспекти:**
 - Потреби в забезпеченні програмними продуктами та технікою
 - Вимоги до комунікацій
 - Потреба в експлуатації та обслуговуванні систем.

Основні характеристики нової інформаційної системи Держпраці

- Сучасніша інфраструктура
- Заснована на веб-технологіях, які сприяють доступності та зручності використання
- Придатна для адаптації - кількісно (кількість користувачів), якісно (для врахування нових послуг і змін у законодавстві).
- Використання загальноприйнятих та перевірених рішень.
- Нові можливості комунікації з зовнішніми інформаційними системами.
- Більш гнучкі оперативна сумісність та обмін даними.
- Нові можливості для аналізу даних та звітності.
- Інтелектуальні дані для ефективнішого виявлення незадекларованої праці та інших форм шахрайства.
- Більш повне управління комплексами даних
- Врахування всіх функціональних і ділових потреб Держпраці.

Дорожня карта та розрахунковий бюджет

Дорожня карта

До початку наступних розробок **Технічний офіс проекту** повинен сформулювати детальний план системи, який можна оцінити за 6 місяців, і прийняти решту важливих рішень стосовно обладнання, програмного забезпечення, кадрових ресурсів тощо.

| СИСТЕМИ | РІК 1 | РІК 2 | РІК 3 | РІК 4 | РІК 5 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ФУНКЦІОНАЛЬНІ СИСТЕМИ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | ■ | | | | |
| Детальне проектування і розробка | ■ | ■ | | | |
| Запровадження | | ■ | | | |
| | | | | | |
| СИСТЕМА СТАТОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | ■ | ■ | | |
| Детальне проектування і розробка | | ■ | ■ | | |
| Запровадження | | | ■ | | |
| | | | | | |
| СИСТЕМА НП | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | ■ | ■ | | |
| Детальне проектування і розробка | | ■ | ■ | | |
| Запровадження | | | ■ | ■ | |

| СИСТЕМИ | РІК 1 | РІК 2 | РІК 3 | РІК 4 | РІК 5 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ІНШІ ДОПОМІЖНІ СИСТЕМИ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | | ■ | ■ | |
| Детальне проектування і розробка | | | ■ | ■ | |
| Запровадження | | | | ■ | |
| | | | | | |
| СИСТЕМИ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | | | | ■ |
| Детальне проектування і розробка | | | | | ■ |
| Запровадження | | | | | ■ |

Розрахунковий бюджет

У наведеній нижче таблиці показано розрахункові фінансові потреби для робіт, пов'язаних зі створенням та впровадженням ЄІАС Держпраці, на основі оцінок, наданих НДІ промислової безпеки та охорони праці в своєму звіті:

| Назва підсистеми | Оціночна вартість розробки |
|--|----------------------------|
| Вартість розробки підсистем ЄІАС Держпраці | 960.000,00 € |
| Вартість робіт, пов'язаних з реалізацією ЄІАС та навчанням персоналу | 102.000,00 € |
| Вартість робіт, пов'язаних з обслуговуванням ЄІАС протягом року | 45.000,00 € |
| Вартість комп'ютерного обладнання та ліцензійного програмного забезпечення | 437.250,00 € |
| у тому числі: | |
| Серверне обладнання | 61.500,00 € |
| Комп'ютерне обладнання (стаціонарні робочі станції) | 216.000,00 € |
| Комп'ютерне обладнання (мобільні компоненти) | 58.500,00 € |
| Ліцензоване програмне забезпечення | 101.250,00 € |
| Ліцензійне програмне забезпечення та сертифікати, що видаються державною адміністрацією (ліцензії та підключення до ІС "Трембіта", ІС Державної служби статистики, Міністерства юстиції тощо.) | 60.000,00 € |
| ВСЬОГО | 1.544.250,00 € |

1. Вступ

1.1 Попередні міркування

- ❑ Відправною точкою для підготовки цього документа був звіт: «Оцінка інформаційних систем Державної служби України з питань праці та інших органів влади/установ/ організацій у контексті інспекції праці, з особливою увагою до діяльності Держпраці, спрямованої на подолання незадекларованої праці», підготовлений Національним науково-дослідним інститутом промислової безпеки та охорони праці, а також з урахуванням результатів візитів до Києва з метою оцінки ситуації.
- ❑ Таким чином цей документ є результатом вивчення звіту та інформації, отриманої під час консультацій у лютому та липні 2018 р. Його головна мета полягає у визначенні загальних цілей і переваг, узагальненні інформації про поточний стан систем Держпраці, підготовці рекомендацій щодо еволюційного розвитку та вдосконалення інформаційних систем Держпраці та визначенні факторів, критично важливих для успішного впровадження рекомендацій. У ньому також наведено дорожню карту та попередній прогнозований бюджет.

1.2 Мета документа

Загальною метою цього документа є **забезпечення високорівневого бачення еволюційного розвитку, модернізації та вдосконалення** інформаційних систем Держпраці з метою оптимізації управління, координації та функціонування Інспекції праці з особливою увагою до моніторингу незадекларованої праці.

Цей документ складається з чотирьох основних розділів:

- ❑ **Переваги та цілі, які переслідуються** в загальному процесі модернізації та еволюційного розвитку систем Держпраці. У цьому розділі описано керівні принципи, які застосовуються в таких аспектах, як переваги, які можна отримати, економію, якої можна досягти, ефективність операцій тощо.
- ❑ **Узагальнений огляд поточної ситуації.** Узагальнення інформації про поточний стан в інформаційних систем Держпраці дасть можливість визначити відправну точку, а також запропоновані рекомендації щодо вдосконалення та еволюційного розвитку.

- ❑ **Запропонований еволюційний розвиток і рекомендації щодо вдосконалення.** У цьому розділі міститься низка рекомендацій стосовно еволюційного розвитку та вдосконалення, орієнтованих на такі загальні завдання:
- Пропозиція сучасної, практичної та безпечної інформаційної системи для обслуговування Держпраці, інших державних установ, компаній, працівників, бізнес-організацій, профспілок, і громадян загалом.
 - Деталізація ряду аспектів, на основі яких необхідно розглядати та оцінювати кінцеву мету:
 - Завдання, які має охоплювати інформаційна система Держпраці
 - Цільова аудиторія чи сектори, потребам яких повинна відповідати інформаційна система
 - Оцінка доцільності вдосконалення існуючих систем або заміна їх новими з глобальними можливостями
 - Технологічні рішення для модернізації та вдосконалення систем
 - Фінансові потреби
 - Потреби у кадрових і матеріальних ресурсах
 - Пропозиція комплексу інформаційних систем, які повністю відповідатимуть усім потребам Держпраці, а також надання можливості модернізації та вдосконалення діяльності на всіх рівнях (управління, інспекційна діяльність, персонал, навчання, тощо).
 - Розроблення початкової дорожньої карти з урахуванням аналогічного досвіду.

Необхідно мати на увазі, що після узгодження цього підсумкового звіту необхідно буде розробити **детальний системний план** на основі цього звіту для виконання всіх запропонованих заходів та рекомендацій.

Крім того, не можна забувати про важливість необхідного фінансового забезпечення як для початкової розробки, так і для майбутнього обслуговування.

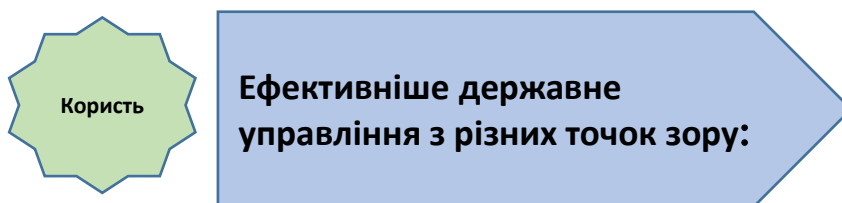
- ❑ **Критичні фактори успіху.** У цьому розділі висвітлюється ряд факторів, які необхідно враховувати для виконання рекомендацій

2. Загальні переваги процесу еволюційного розвитку та вдосконалення

2.1 Глобальні переваги такого процесу

Процес еволюційного розвитку, вдосконалення та модернізації інформаційних систем Держпраці спрямований на досягнення ряду цілей, з організаційної та технологічної точок зору, а також процедурних і навіть економічних у середньо- та довгостроковій перспективі.

З глобальної точки зору, переваги, які можна отримати з цього процесу, можна підсумувати наступним чином:



3 точки зору управління

- Отримання повнішої та оновленої інформації
 - Покращені можливості управління та контролю, а також підвищення ефективності та результативності роботи
 - Полегшення щоденних операцій, спрощення функцій
 - Сприяння міжвідомчій комунікації
 - Надання державних послуг може бути покращене
 - Більш сучасне бачення
 - Співробітники отримують ефективні інструменти роботи
 - Покращений корпоративний дух ("чудове місце роботи")
-

3 точки зору компаній і працівників

- Поліпшується загальне сприйняття державної служби
- Розширюються та вдосконалюються комунікаційні канали між адміністрацією та громадянами (інтернет, мобільні пристрої тощо).
- Модернізація дає змогу оптимізувати адміністративні процедури
- Телекомунікаційні засоби зменшують потребу особистої допомоги

3 точки зору інших національних або міжнародних організацій

- Досягається сприйняття сучасності та економічної ефективності
- Вдосконалення комунікації та надання інформації
- Полегшується обмін інформацією між організаціями



Наявність комплексу повної, надійної та доступної інформації

Удосконалення інформаційного блоку

- Держпраці буде мати базу даних з повною та централізованою інформацією
- Інформація буде доступна через веб-системи, з будь-якого місця і через різні канали (ПК, мобільні пристрої тощо).
- Інформація може бути захищена шляхом встановлення профілів і ролей доступу до неї

- Покращення обміну інформацією між системами та організаціями. Дії з використанням неавтоматичних комутаторів будуть скорочені
- Управління та моніторинг діяльності Держпраці буде вдосконалено за допомогою панелей інструментів, нових розширених звітів
- Стануть наявними аналітичні інформаційні можливості, які сприятимуть передбачуваності та прийняттю рішень
- До систем Держпраці буде включена нова інформація, визначена як необхідна для її функціонування



Підвищення економічної та практичної ефективності процесів у Держпраці

Підвищення ефективності та результативності процесів

- Централізовані інформаційні системи дають змогу стандартизувати адміністративні процедури
- Буде створено можливість визначення автоматизованих потоків інформації та процесів обробки документації
- Буде створено можливість досягнення автоматизації та скорочення неавтоматичних дій
- Буде створено можливість удосконалення послуг, які адміністрація надає громадянам, компаніям і працівникам
- Покращено управлінські можливості Держпраці



Сприяє виявленню, контролю та моніторингу незадекларованої праці

Виявлення та контроль незадекларованої праці

- Буде доступна нова інформаційна система для виявлення та моніторингу незадекларованої праці
- Система також надасть нові можливості для виявлення шахрайства
- Будуть посилені можливості контролю, вжиття заходів та присічення випадків незадекларованої праці та соціального шахрайства



Забезпечує можливості виявлення, контролю та моніторингу інших можливостей для шахрайства

Боротьба з шахрайством

- Окрім виявлення та моніторингу незадекларованої праці, в нову систему можуть бути включені можливості для виявлення інших форм шахрайства



Інвестиції будуть прибутковими в короткостроковій перспективі

Економія коштів

- Наявність централізованої стандартизованої системи дасть можливість скоротити витрати на еволюційний розвиток і коригувальне технічне обслуговування
- Автоматизація та скорочення неавтоматичних дій дадуть можливість працівникам витратити час на продуктивніші види діяльності
- Взаємозв'язок і взаємодія з іншими агентствами можуть забезпечити розподіл витрат між Держпраці та іншими організаціями для майбутнього розвитку та обміну інформацією за допомогою угод про співпрацю

Збільшення доходів

- Оптимізація процесу виявлення незадекларованої праці та інших форм шахрайства дадуть можливість усунення передумова для шахрайських дій
 - Це дасть можливість удосконалити можливості інспекції та підвищити доходи державної адміністрації
-

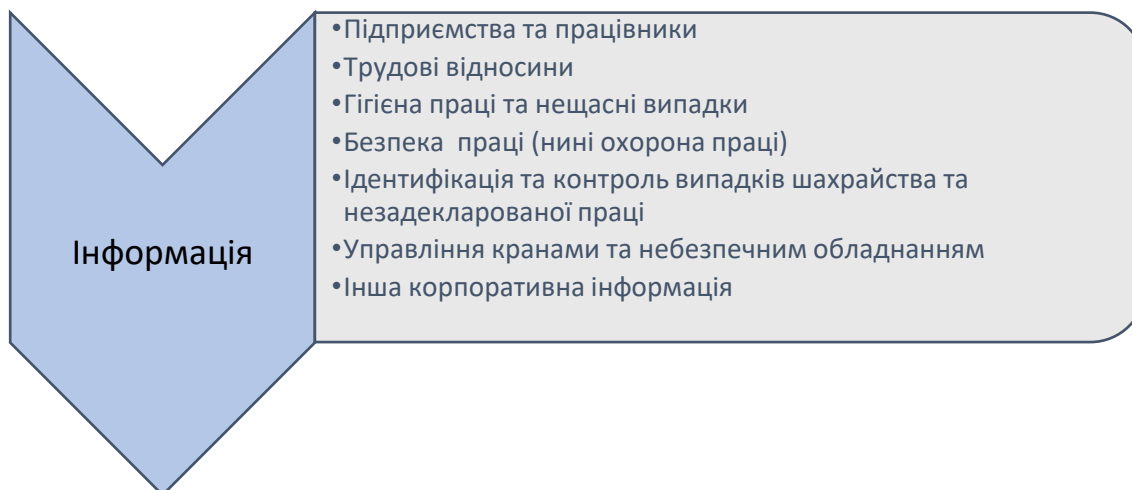
2.2 Як сформульовано досягнення поставлених цілей

Для досягнення зазначених переваг було визначено **чотири основні напрямки діяльності**; кожна з них спрямована на досягнення конкретних цілей еволюційного розвитку та модернізації інформаційних систем Держпраці.



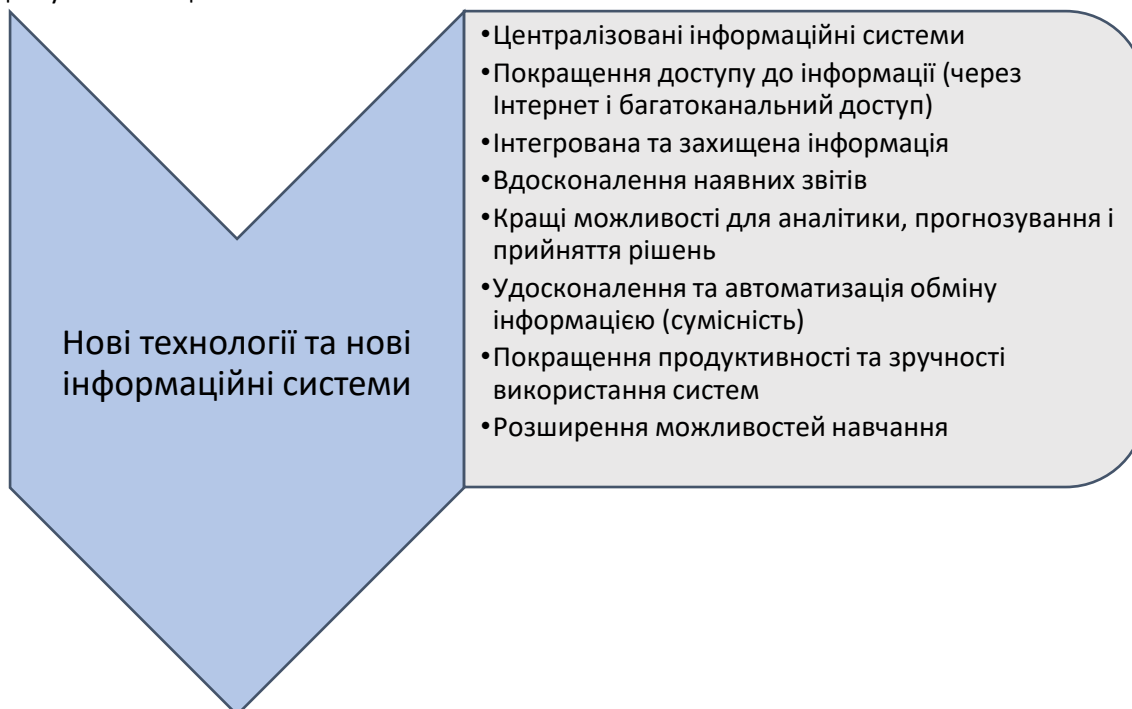
2.2.1 Покращення наявної інформації

Доступ до інформації є основним елементом в управлінні роботою Держпраці, тому будуть враховані всі потреби у вдосконаленні та включенні нової інформації, виявленої під час поточного аналізу ситуації, проведеного НДІ промислової безпеки та охорони праці:



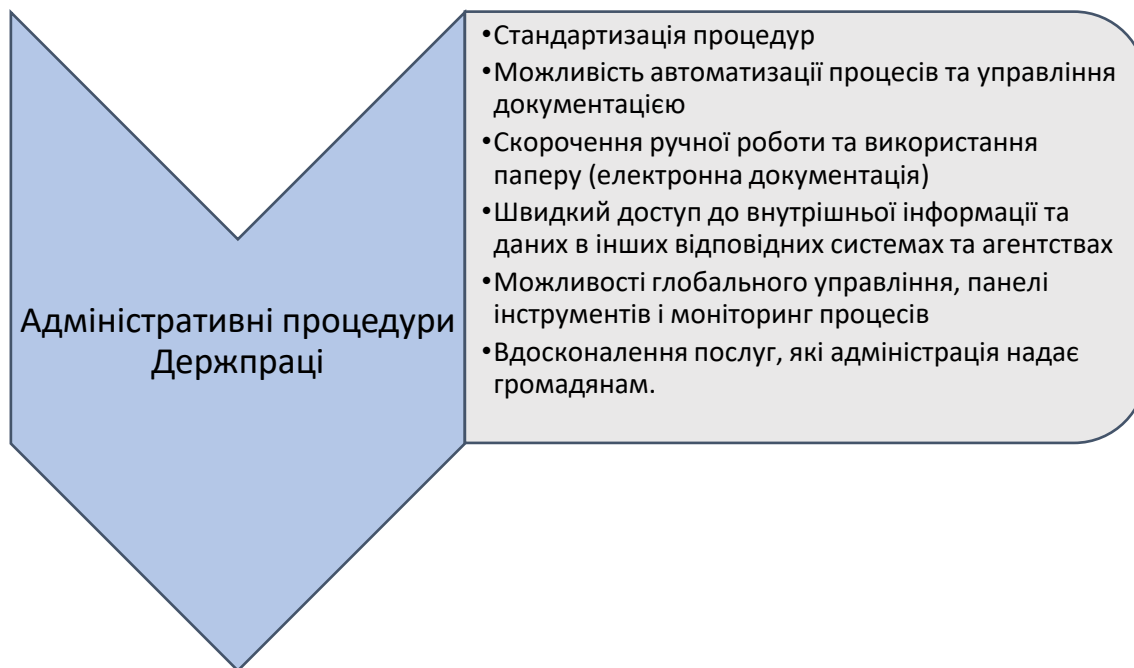
2.2.2 Технологічний еволюційний розвиток

Технологічна модернізація дасть можливість еволюційного розвитку існуючих інформаційних систем Держпраці, а також включення нових, сучасніших систем, які відкриють нові можливості та покращать зручність використання, продуктивність, доступність тощо.



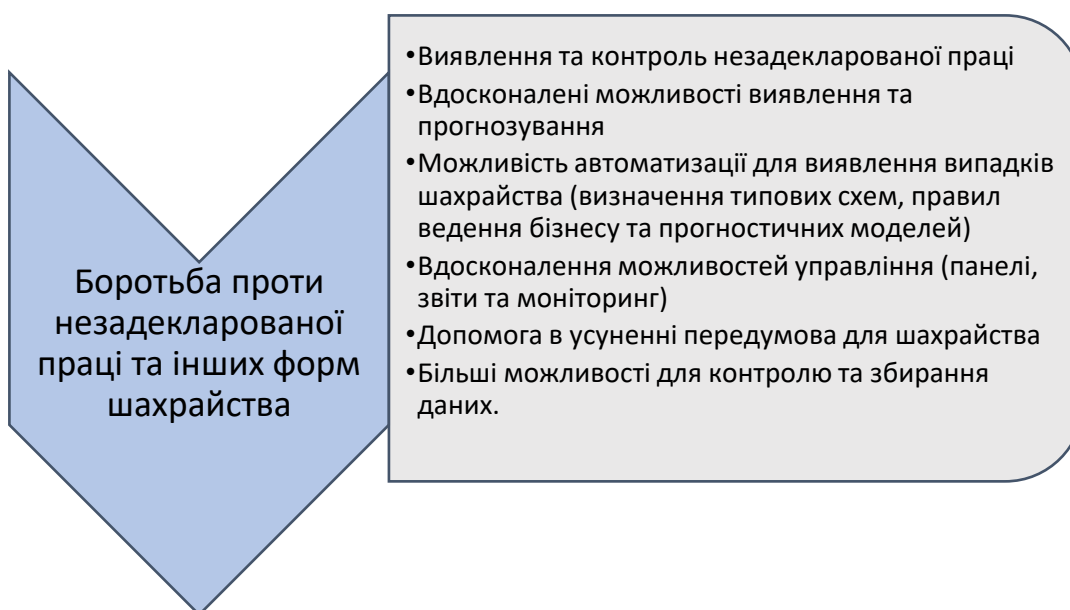
2.2.3 Підвищення ефективності процесів

Удосконалення технології також дасть можливість уніфікувати критерії та стандартизувати адміністративні процедури. У свою чергу, потенціал автоматизації дасть можливість підвищити ефективність і скоротити обсяги ручної роботи.



2.2.4 Посилення контролю та моніторингу випадків шахрайства

Держпраці буде забезпечена інформацією та системою для управління та моніторингу незадекларованої праці, а також інших можливостей для шахрайства.



3. Поточний статус Держпраці

У цьому розділі представлено стислий виклад поточної ситуації в Держпраці, деталі якого містяться у документі:

- *“ОЦІНКА ДІЮЧИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ІНШИХ ОРГАНІВ ВЛАДИ/ УСТАНОВ/ ОРГАНІЗАЦІЙ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ІНСПЕКЦІЄЮ ПРАЦІ, З ОСОБЛИВОЮ УВАГОЮ ДО ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖПРАЦІ, СПРЯМОВАНОЇ НА ПОДОЛАННЯ НЕЗАДЕКЛАРОВАНОЇ ПРАЦІ”*,

Розробник: *Національний науково-дослідний інститут промислової безпеки та охорони праці.*

3.1 Загальна структура Держпраці

Державна служба праці України (Держпраці) є центральним органом виконавчої влади, що створений Постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 шляхом об'єднання Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки та Державної інспекції праці, та передачі функцій реалізації державної політики Державній санітарній-епідеміологічній службі

Основними завданнями Держпраці є:

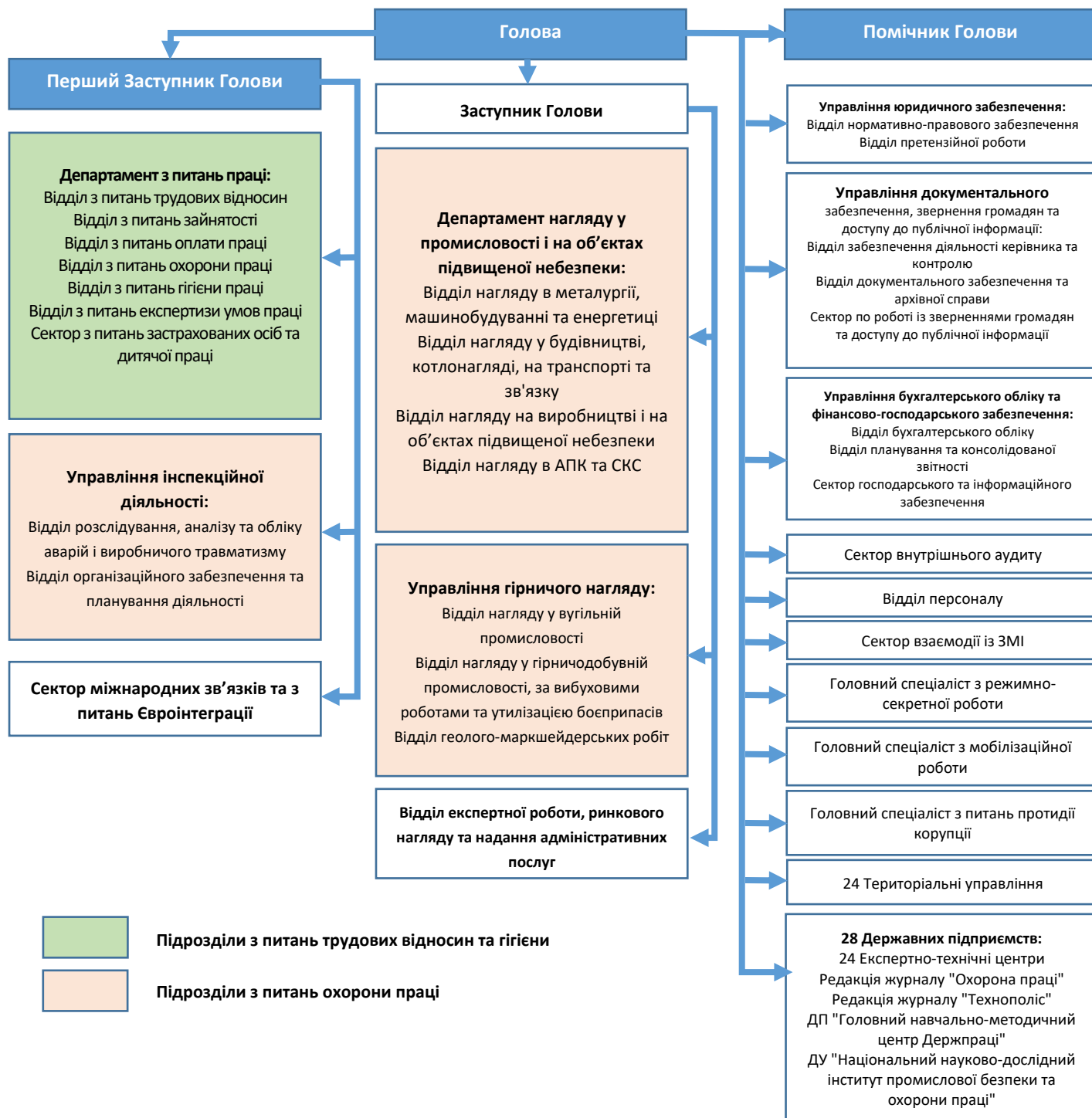
- Реалізація державної політики в таких галузях, як **промислова безпека, охорона праці, гігієна праці**, поведження з **промисловими вибуховими матеріалами**. Здійснення **державного гірничого нагляду**, а також здійснення нагляду та контролю за дотриманням **законодавства про працю та зайнятість**, обов'язкове державне **соціальне страхування** (у частині, що стосується встановлення, нарахування, виплати допомоги та компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб)
- Здійснення **комплексного управління охороною праці та промисловою безпекою** на державному рівні
- Здійснення державного регулювання та контролю у сферах діяльності, пов'язаних із **об'єктами підвищеної небезпеки**.
- Організація та здійснення державного нагляду (контролю) у сфері функціонування **ринку природного газу** щодо забезпечення належного технічного стану систем, вузлів і приладів обліку природного газу на об'єктах виробництва природного газу та забезпечення безпечної та надійної експлуатації об'єктів Єдиної газотранспортної системи.

Держпраці, відповідно до завдань, поставлених перед нею:

- **Веде державний реєстр нормативно-правових актів** з питань праці, охорони праці, зайнятості та гігієни праці, і державний реєстр об'єктів підвищеної небезпеки
- Сприяє створенню реєстру підприємств і організацій за **групами ризику для здоров'я працівників**, а також державного реєстру **професійних захворювань**.
- Організовує створення та ведення інформаційної бази з метою **прогнозування та аналізу тенденцій забезпечення прав людини**, в межах компетенції Держпраці.

Держпраці має право користуватися відповідними інформаційними базами даних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державної системи державних комунікацій та іншими технічними засобами.

На ілюстрації, наведеній нижче, показано загальну структуру Держпраці:

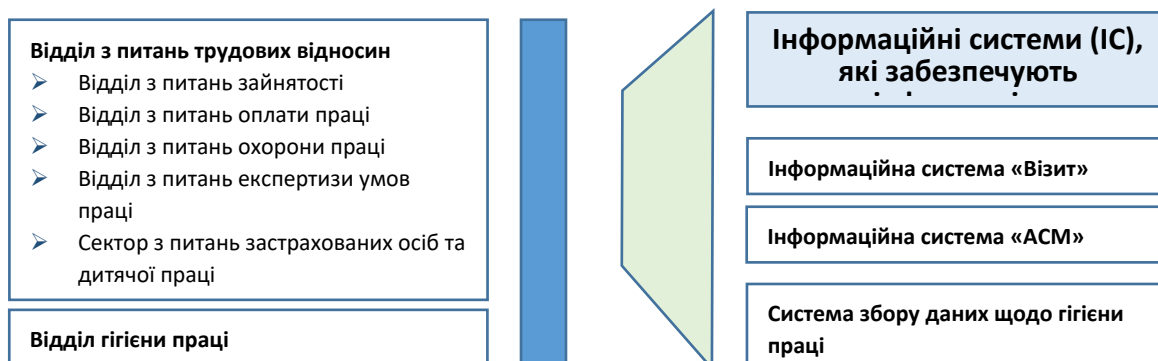


3.2 Операційні та функціональні сфери у сферах управління

Функціональні напрямки - Інформаційне забезпечення охорони праці у підрозділах центрального апарату Держпраці



Функціональні напрямки - інформаційне забезпечення Департаменту з питань праці



3.3 Зв'язок Держпраці з іншими органами

Постановою Правління Пенсійного фонду України №11-1 від 29.05.2017 «Про Порядок обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю» визначено механізм інформаційної взаємодії щодо даних, які містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю між суб'єктами обміну інформацією з метою забезпечення реалізації їхніх повноважень.

Крім того, пізніше виданим Розпорядженням Кабінету Міністрів України (КМУ) № 649-р від 5 вересня 2018 року «Про заходи, спрямовані на детінізацію відносин у сфері зайнятості населення», передбачено: «Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади переглянути власні нормативно-правові акти та внести до них зміни з метою посилення контролю за оформленням трудових відносин з найманими працівниками».

Суб'єктами обміну інформацією є:



Надана інформація повинна містити:

- Дані про факти **порушень законодавства про оплату праці, визначені** на основі перевірок страховиків:
 - Місяць, за який надається інформація
 - Найменування страховика - найменування юридичної особи (самостійна особа) або повне ім'я (якщо є) фізичної особи-підприємця, коли її перевіркою виявлено факти допуску працівника до роботи без офіційного трудового договору (контракту)
 - Код ЄДРПОУ, номер реєстраційної картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які у зв'язку з їхніми релігійними переконаннями відмовилися отримати реєстраційний номер платника податків та картку обліку, повідомили про це відповідний фіскальний орган та мають відповідну відмітку в паспорті)
 - Кількість виявлених фактів

- Дані про **узгоджені суми додатково нарахованого єдиного внеску, зокрема, для страховиків, які порушили вимоги** ст. 8(5) Закону, на основі результатів перевірок, з розбивкою за страховиками:
 - Місяць, за який надається інформація
 - Найменування страховика - найменування юридичної особи (самостійна особа) або повне ім'я (якщо є) фізичної особи-підприємця
 - Код ЄДРПОУ, номер реєстраційної картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які у зв'язку з їхніми релігійними переконаннями відмовилися отримати реєстраційний номер платника податків та картку обліку, повідомили про це відповідний фіскальний орган та мають відповідну відмітку в паспорті)
 - Сума додатково нарахованого єдиного внеску, відповідно до узгодженого у звітному періоді

2

НА ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ РІВНІ (на паперових носіях)

Органи Пенсійного фонду України

Органи Державної фіскальної служби України

Інформація, що надається Державною фіскальною службою (ДФС) та її територіальними органами:

- Невідповідність кількості працівників роботодавця та обсягу виробництва (виконаних робіт, наданих послуг) за середніми показниками відповідної економічної діяльності
- Факти порушення трудового законодавства, встановлені під час здійснення контрольних повноважень

- Факти ведення господарської діяльності без державної реєстрації, передбаченої законом
- Заборгованість роботодавців щодо сплати єдиного внеску на обов'язкове державне соціальне страхування, коли заборгованість перевищує мінімальний страховий внесок на кожного працівника

Інформація, що надається Пенсійним фондом України до Державної служби України з питань праці, містить дані про наступне:

- Застраховані особи, які працюють на 5 або більше страховиків за сумісництвом
- Застраховані особи, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами з одним роботодавцем більше року
- Страховики, у яких кількість застрахованих осіб, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами, перевищує кількість працівників за звітний місяць і/або їхня кількість значно більша, ніж у попередньому звітному місяці
- Страховики, у яких кількість застрахованих осіб, що працюють неповний робочий день, протягом звітного місяця зросла на 20% і більше
- Страховики, які розраховують заробітну плату за ставкою, меншою за встановлений законом мінімальний розмір заробітної плати за основним місцем роботи, за винятком тих, хто заповнив розділ «неповний робочий день» у звіті та тих, хто розпочав і закінчив трудові відносини у звітному місяці
- Страховики, які повідомили про початок трудових відносин з працівником у звітному місяці, але не подали повідомлення про прийняття працівника на роботу
- Страховики, які протягом звітного місяця надавали дані про застрахованих осіб, які перебували в неоплачуваній відпустці протягом терміну, що перевищує встановлений законом, і яким не нараховувалася заробітна платня.
- Страховики, у яких протягом року не змінювалися показники кількості застрахованих осіб і загальна сума фонду заробітної плати
- Страховики, чисельність працівників у яких скоротилася на 10% або більше протягом звітного місяця, порівняно з попереднім звітним місяцем

Інформація, що надається Пенсійному фонду України Державною службою з питань праці на підставі оброблених даних з реєстру застрахованих осіб у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування відповідно до цього Порядку, містить відомості про наступне:

- Факти порушень трудового законодавства, виявлені під час перевірки страховиків (з розбивкою за застрахованими особами)
- Факти про прийняття працівника на роботу без офіційного трудового договору (контракту) (з розбивкою за застрахованими особами)
- Заходи реагування на порушення законодавства про працю

3

Інші інформаційні системи, що можуть бути корисними для інспекторів Держпраці

- **Державна служба статистики та її територіальні органи.** Дані про заборгованість по заробітній платні.
- **Міністерство юстиції України.** Єдиний державний реєстр юридичних осіб, індивідуальних підприємців і неурядових організацій.

- **Федерація профспілок України.** Інформація про порушення прав працівників, що є членами профспілки, виявлені в ході громадського контролю за дотриманням трудового законодавства.
- **Генеральна прокуратура України.** Реєстр кримінальних проваджень. Інформація про кримінальні справи, відкриті у зв'язку з порушеннями законодавства про працю.
- **Державна виконавча служба.** Єдиний державний реєстр виконавчого провадження. Інформація про правозастосовні дії у зв'язку з порушеннями законодавства про працю.
- **Верховний Суд України та суди нижчого рівня.** Єдиний державний реєстр судових рішень.
- **Міністерство охорони здоров'я України.** Державний реєстр небезпечних факторів. Дані про статистику захворювань.
- **Міністерство економічного розвитку і торгівлі** підготувало до роботи пілотний модуль планування та збору інформації для інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).


















3.4 Існуючі інформаційні системи


3.4.1 Загальна архітектура інформації

Архітектура інформаційних систем (ИС) визначається ієрархічною структурою Держпраці. На найвищому рівень в ієрархії знаходиться Центральний апарат Держпраці (ЦНА). Він керує роботою територіальних управлінь (ТУ). У свою чергу, ТУ керують роботою інспекцій. З точки зору введення, зберігання та передачі даних, таку сформовану трирівневу модель фактично доповнює рівень "інспектор". Таким чином, можна стверджувати, що ІС Держпраці має чотирирівневу ієрархічну структуру і складається з функціонально завершених підсистем.

Кожна підсистема ІС Держпраці має свої особливості.

По-перше, найочевиднішою є орієнтація підсистем на рівні ієрархічної структури Держпраці (наприклад, для рівнів ЦНА, ТУ, інспекції та інспекторів розроблені підсистеми «Нагляд-ЦНА», «Нагляд-ТУ», «Нагляд-інспекція» та «Нагляд-інспектор», відповідно).

| Найменування ІС | Архітектура | Інспектор | Інспекція | Територіальне управління | Центральний апарат |
|----------------------|-----------------|---|---|--|---|
| Візит | «Клієнт-сервер» |  | | |  |
| Нагляд | «Файл-сервер» |  |  |  |  |
| Наглядова діяльність | «Клієнт-сервер» |  | | |  |
| Травматизм | «Файл-сервер» | |  |  |  |
| Повідомлення | «Файл-сервер» | | |  |  |
| Реєстр дозволів | «Клієнт-сервер» | | |  |  |
| Баштові крани | «Файл-сервер» | | |  |  |

Початкове (первинне) введення даних 

Узагальнення проміжних даних 

Остаточне підсумовування даних 

Передача даних 

3.4.2 Інформаційна система «Візит»

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>Загальний опис</p> | <p>ІС "Візит" призначається для введення, редагування та передачі даних про візити інспекторів праці на підприємства; отримання вибірок; документування інформації (друк, експорт до Excel); реєстрації та аналізу візитів інспекторів до перевірюваних підприємств.</p> <p>Система складається з трьох підсистем, які використовуються державними інспекторами Держпраці, відділами державного нагляду у територіальних органах Держпраці та центрального апарату Держпраці.</p> |
| <p>Функціонал</p> | <ul style="list-style-type: none"> • введення даних про візит інспектора до суб'єкта господарювання • введення даних про відвідуваний суб'єкт (роботодавця) • введення даних про результати візитів до підприємства • створення бази даних системи на веб-сервері Держпраці • вибірка • експорт результатів. |
| <p>Застосування</p> | <p>Інформаційна система «Візит» та її функціональні підсистеми використовуються державними інспекторами Держпраці, структурними підрозділами територіальних органів та центральним апаратом Держпраці.</p> |
| <p>Програмне забезпечення</p> | <p>Програмне забезпечення встановлюється локально на обчислювальні ресурси кінцевого користувача, які повинні мати стабільний доступ до Інтернету. Центральна база даних ІС розташована на веб-ресурсах Держпраці.</p> <p>Працює як у режимі постійного підключення до Інтернету, так і в режимі оффлайн. При цьому для синхронізації баз даних різних рівнів і для підключення до центральної бази даних з робочої станції користувача потрібен доступ до Інтернету.</p> <p>Побудована на архітектурі "клієнт-сервер". База даних розташована на віддаленому сервері і надає авторизований доступ. Якщо з'єднання з сервером відсутнє, система може працювати в автономному режимі, а поновлення даних після відновлення з'єднання.</p> <p>Функція «Візит» функціонує на персональних комп'ютерах з інсталюваною операційною системою Windows XP та вище. Необхідне місце на жорсткому диску становить як мінімум 1 Гб, а обсяг необхідної оперативної пам'яті - не менше 1 Гб. У якості сервера бази даних використовується MySQL.</p> |

3.4.3 Інформаційна система "Нагляд"

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>Загальний опис</p> | <p>Інформаційна система "Нагляд" призначена для аналізу даних про результати наглядової діяльності, оцінки наглядової діяльності за критеріями та результатами інтегральних оцінок, складання зразків та документування результатів аналізу (друк, експорт до Excel).</p> <p>Структура ІС передбачає вертикальну покрокову передачу даних від найнижчого рівня (інспектор) до верхнього рівня (центральный апарат Держпраці).</p> |
| <p>Функціонал</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Формування бази даних наглядової діяльності; • Редагування інформації у базі даних; • розрахунок показників наглядової діяльності за різними критеріями; • побудова інтегральних та розрахункових оцінок наглядової діяльності з розбивкою за територією та економічною діяльністю, а також формування зведених звітів про наглядову діяльність, що дають можливість проводити порівняння за часовими періодами (рік до року або протягом поточного року); • Вибірка та документування інформації (друк, експорт до Excel). |
| <p>Застосування</p> | <p>Сфера застосування ІС "Нагляд" охоплює структурні підрозділи (інспекції) територіальних управлінь Держпраці та територіальні управління Держпраці.</p> |
| <p>Програмне забезпечення</p> | <p>Інформаційна система "Нагляд" складається з чотирьох підсистем, комунікація між якими здійснюється за допомогою поштових протоколів або, в термінових випадках, вручну, а конфіденційність даних забезпечується за допомогою криптографічного протоколу SSL.</p> <p>Інформаційна система "Нагляд" функціонує на персональних комп'ютерах зі встановленою операційною системою Windows XP або вищою. Необхідне місце на жорсткому диску - щонайменше 1 ГБ, необхідна оперативна пам'ять - не менше 128 Мб. Дані передаються через Інтернет. Передача даних забезпечується потужностями інформаційної системи.</p> |

3.4.4 Інформаційна система “Наглядова діяльність”

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>Загальний опис</p> | <p>Інформаційна система “Наглядова діяльність” у сфері компетенції Держпраці призначена для наступного:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формування адміністративних документів Держпраці у процесі підготовки та здійснення державного нагляду • Створення баз даних підприємств, які перебувають під наглядом, і їхніх виробничих потужностей • Створення єдиної електронної бази даних результатів перевірок, проведених на підприємствах, які перебувають під наглядом, та інша інформація про наглядову діяльність на рівні Держпраці • Планування та контроль виконання плану перевірок підприємств під наглядом та їх виробничих потужностей. <p>Дані з бази даних наглядової діяльності ІСВ інформують про обробку та аналіз результатів перевірок, проведених на підприємствах, які перебувають під наглядом, та іншу інформацію про наглядову діяльність, а також формування на її базі форм звітності та підготовку інформаційних записок і звітів як про наглядову діяльність, так і про ситуацію в галузі охорони праці на виробничих потужностях по всій країні.</p> |
| <p>Функціонал</p> | <p>Систему було створено для забезпечення структурних підрозділів територіальних органів та центрального апарату Держпраці інформацією в процесі наглядової діяльності Держпраці шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматизації процесу формування адміністративних документів органів державного нагляду при плануванні, організації та проведенні перевірок у системі Держпраці; • Автоматизації обробки матеріалів перевірок для аналізу результатів перевірок • Автоматизації формування інформаційних записів і звітів про стан наглядової діяльності та охорони праці на виробничих об'єктах. |
| <p>Застосування</p> | <p>Підсистеми наглядової діяльності ІС використовуються державними інспекторами Держпраці, структурними підрозділами територіальних органів, а також центральним апаратом Держпраці.</p> <p>ІС «Наглядова діяльність» містить чотири підсистеми, орієнтовані на різні ієрархічні рівні Держпраці:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Наглядова діяльність - інспектор»; «Наглядова діяльність - структурний підрозділ»; «Наглядова діяльність - ТП»; «Наглядова діяльність - ЦНА». |
| <p>Програмне забезпечення</p> | <p>У якості технічних платформ для баз даних повинні використовуватися сервери на основі Intel.</p> <p>Робочі станції повинні бути побудовані на сучасних персональних комп'ютерах з процесором Pentium IV або вище, які мають щонайменше 1 Гб оперативної пам'яті, щонайменше 80 Гб вільного місця на жорсткому диску і 17-дюймовий монітор або більший. Мінімальні системні вимоги до сервера: Apache/2.2.14 (FreeBSD) PHP/5.2.12, клієнт MySQL версії 5.0.90.</p> <p>Апаратне забезпечення, що використовується, має підтримуватися протоколами та стандартами обміну між мережами, що забезпечують високу швидкість обміну інформацією між компонентами системи.</p> |

3.4.5 Інформаційна система “Травматизм”

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>Загальний опис</p> | <p>Інформаційна система “Травматизм” призначена для внесення, редагування та передачі даних про виробничий травматизм, вибірки та формування звітів, документування інформації (друк, експорт до Excel). Інформаційна система “Травматизм” автоматично генерує щоквартальні звіти про показники виробничого травматизму для подальшого аналізу цих показників за різними атрибутами (тип економічної діяльності, територія тощо). Підсистема встановлена в центральному апараті Держпраці, територіальних управліннях та інспекціях.</p> |
| <p>Функціонал</p> | <p>До основних функцій інформаційної системи “Травматизм” належать такі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Введення, обробка та накопичення даних про показники виробничого травматизму • формування кварталних звітів про показники виробничого травматизму з розбивкою за територіальними органами та господарською діяльністю; • Формування зведених звітів про ситуацію з виробничим травматизмом, що дає змогу проводити порівняння показників травматизму за різні періоди • Формування аналітичних матеріалів щодо ситуації на виробництві • Генерація масивів даних для аналізу, моделювання та прогнозування майбутніх показників. |
| <p>Застосування</p> | <p>Показники виробничого травматизму формуються з урахуванням всіх нещасних випадків на виробництві, що сталися протягом звітного періоду. Система дає змогу здійснювати передачу вхідних даних за філіями, використовуючи веб-технології, генерувати зведені та поточні звіти на кожному рівні ієрархії Держпраці, експортувати їх до пакетів Excel або Word, а також друкувати згенеровані звіти.</p> |
| <p>Програмне забезпечення</p> | <p>ІС “Травматизм” функціонує на персональних комп'ютерах зі встановленою операційною системою Windows XP або вищою. Необхідне місце на жорсткому диску становить щонайменше 1 ГБ, а обсяг оперативної пам'яті - не менше 64 Мб. Дані передаються через Інтернет. Передача даних забезпечується можливостями інформаційної системи.</p> |

3.4.6 Інформаційна система “Повідомлення”

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>Загальний опис</p> | <p>Інформаційна система “Повідомлення” призначена для здійснення всіх операцій з обробки даних про випадки виробничого травматизму, що підлягають спеціальному розслідуванню, а саме: нещасні випадки зі смертельними наслідками чи такі, де постраждала група осіб, а також нещасні випадки з тяжкими наслідками. Підсистему встановлено в центральному апараті та територіальних управліннях Держпраці.</p> |
| <p>Функціонал</p> | <p>Основними функціями системи є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формування бази даних нещасних випадків на виробництві за результатами спеціальних розслідувань • Накопичення (запис) інформації у базі даних • Редагування інформації у базі даних • Аналіз виробничого травматизму з точки зору різних ознак та формування поточних довідкових документів • Формування звітів про нещасні випадки на виробництві • Вибірка та документування інформації (друк, експорт до Excel) |
| <p>Застосування</p> | <p>Ця ІС застосовується у територіальних управліннях і центральному апараті Держпраці</p> |
| <p>Програмне забезпечення</p> | <p>Для передачі даних використовується криптографічний протокол SSL. ІС “Повідомлення” функціонує на персональних комп'ютерах зі встановленою операційною системою Windows XP або вищою. Необхідне місце на жорсткому диску - щонайменше 1 Гб, обсяг оперативної пам'яті - не менше 64 Мб. Дані передаються через Інтернет. Передача даних забезпечується можливостями інформаційної системи.</p> |

3.4.7 Інформаційна система “Баштові крани”

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>Загальний опис</p> | <p>Інформаційна система “Баштові крани” призначена для введення та обробки даних, підтримання та обробки даних, відновлення даних, що містяться в системі, пошуку необхідних даних і виведення результатів пошуку користувачам.</p> <p>Інформаційна система “Баштові крани” розроблена для наступних цілей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оптимізація та автоматизація процесів поширення інформації про стан баштових кранів • Підвищення рівня задоволення інформаційних потреб щодо стану баштових кранів у державних установах та організаціях; • На основі результатів аналізу стану баштових кранів, визначення ступеня ризику аварій і вжиття належних заходів для забезпечення безпечної експлуатації кранів; • своєчасний контроль стану баштових кранів та прийняття обґрунтованих управлінських рішень для вжиття необхідних профілактичних заходів. |
| <p>Функціонал</p> | <p>До складу ІС «Баштові крани» входять наступні підсистеми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перегляд інформації про крани, що підлягають нагляду • Редагування інформації про крани, що підлягають нагляду • Ведення бази даних подій, пов'язаних з кранами • Друк вихідних форм • Пошук інформації |
| <p>Застосування</p> | <p>До складу ІС «Баштові крани» входять наступні підсистеми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Баштові крани - ТУ»: підсистема призначена для формування даних про стан баштових кранів і їх передачі до бази даних центрального апарату, а також для формування та документування звітів; • «Баштові крани - експертно-технічний центр»: підсистема призначена для аналізу стану баштових кранів на підприємствах, що мають баштові крани, на основі даних, отриманих від уніфікованих баз даних ІС центрального апарату; • «Баштові крани - ЦА»: призначена для аналізу стану баштових кранів на рівні центрального апарату на основі даних, отриманих із уніфікованих баз даних ІС центрального апарату. |
| <p>Програмне забезпечення</p> | <p>Зв'язок між підсистемами ІС «Баштові крани» здійснюється за допомогою протоколу передачі даних FTP. Конфіденційність на рівні програмного забезпечення: передані дані проходять шифрування за допомогою 256-бітового ключа, а процедура розшифровки проводиться при отриманні.</p> |

3.4.8 Інформаційна система “Реєстр дозволів”

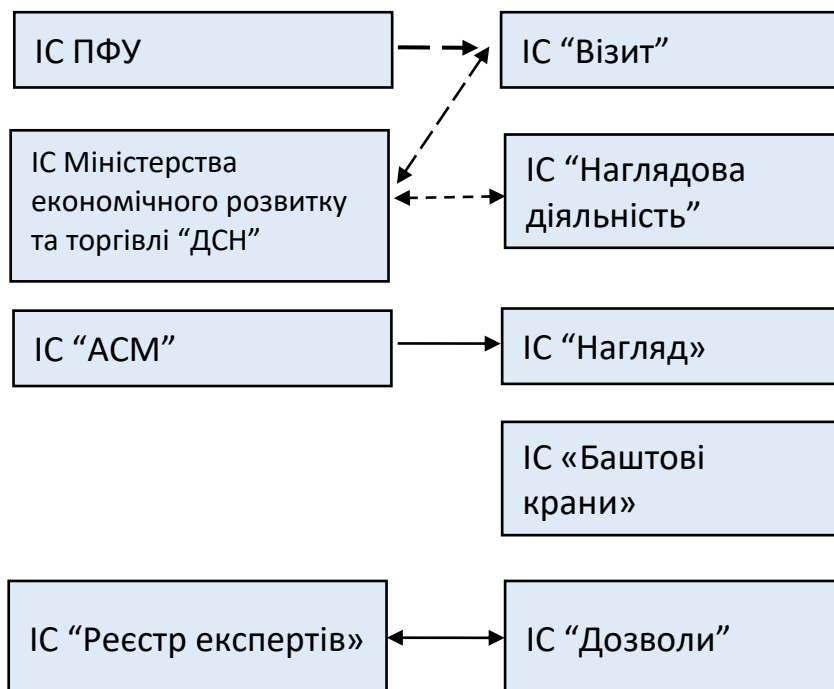
| | |
|---------------------|---|
| Функціонал | <ul style="list-style-type: none">• Система передбачає можливість перегляду, додавання, редагування, видалення та пошуку дозволів.• Можна застосовувати фільтри за декількома параметрами.• Можна здійснювати пошук дозволів за декількома полями. |
| Застосування | <ul style="list-style-type: none">• Існує підсистема авторизації, що використовується для ідентифікації зареєстрованого користувача з подальшим наданням прав на додавання, редагування та видалення.• Створено розділ "Довідка", який містить детальну інформацію про функціональність ІС «Реєстр дозволів».. |

3.4.9 Інформаційна система “Автоматизована система моніторингу” (АСМ)

| | |
|---------------------|---|
| Функціонал | <ul style="list-style-type: none">• Дані передаються з ІС «АСМ» до ІС «Нагляд».• Дані збираються з метою усунення порушень трудового законодавства та обов’язкове державне соціальне страхування |
| Застосування | <ul style="list-style-type: none">• Інспектори праці |

3.4.10 Інформаційні відносини між інформаційними системами Держпраці та інших державних органів

На наведеній нижче ілюстрації представлено інформаційні відносини між ІС Держпраці (та ІС інших державних органів). Пунктирні стрілки показують відносини, реалізовані за допомогою файлів Excel в режимі пілотування. Суцільними стрілками показано відносини, реалізовані засобами ІС.



3.5 Оцінка потреб стосовно існуючих ІС

Актуальність створення єдиної інформаційно-аналітичної системи Держпраці (ЄІАС) обумовлена змінами та доповненнями у нормативно-правовій базі, змінами у структурі Держпраці та чисельності інспекторів, зміні підходів до організації державного нагляду, форм звітності та процедур їх заповнення та подання.

Окрім того, зростання стурбованості щодо дієвості та економічної ефективності органів державного управління, а також ріст обізнаності та уваги платників податків до прозорості та підзвітності органів державного управління, також вимагають підвищення показників ефективності та підзвітності.

Доцільність розвитку ЄІАС Держпраці також пояснюється необхідністю комплексного вдосконалення системи підтримки інформаційного аналізу для сектора охорони праці та промислової безпеки. На сьогодні Держпраці (центральный апарат, територіальні управління, експертні технічні центри та інспекції) має діючі інформаційні системи, призначені для автоматизованої обробки даних про показники наглядової діяльності, виробничого травматизму, реєстрації об'єктів підвищеної небезпеки, реєстрації мостових та баштових кранів, обліку суб'єктів господарювання та об'єктів, ведення реєстру дозволів на виконання робіт підвищеного ризику.

Вищевказані системи, розроблені понад десять років тому, не відповідають сучасному рівню інформаційних технологій, не мають інформаційної взаємодії, не використовують інтегрованих баз даних тощо. Відсутність спеціалізованої підсистеми для аналітичної обробки значно ускладнює реалізацію складних запитів, багатофакторний пошук інформації в базах даних і формування інтегрованих звітів, а також не дає змоги ефективно використовувати методи математичного моделювання для прогнозування показників безпеки та оцінки ризиків виробничого травматизму. Все це призводить до недостатнього рівня інформаційного аналізу підтримки державного нагляду на всіх рівнях і свідчить про доцільність створення сучасної ЄІАС Держпраці.

ЄІАС Держпраці має містити наступні функціональні підсистеми:

- **підсистема збору та накопичення інформації;**
- **підсистема аналітичної обробки даних;**
- **підсистема класифікаторів та довідників;**
- **Інтернет-портал;**
- **підсистема ведення електронного документообігу;**
- **підсистема адміністрування ЄІАС Держпраці;**
- **комплексна система захисту інформації.**

- **Підсистема збору та накопичення інформації** призначена для завантаження, зберігання, систематизації та узагальнення інформації в центральному сховищі даних ЄІАС Держпраці, створення єдиного архіву. Відповідно до основних завдань, визначених Положенням про Державну службу України з питань праці, потрібно забезпечити збір та накопичення інформації за такими напрямками:

- **«Охорона праці»:**
 - ↳ Підсистема «Ринковий нагляд»
 - ↳ Підсистема «Об’єкти підвищеної небезпеки»
 - ↳ Підсистема «Інспекційна діяльність в сфері Держпраці»
 - ↳ Підсистема «Травматизм»
 - ↳ Підсистема «Дозволи»
 - ↳ Підсистема «Декларація відповідності»
 - ↳ Реєстр технологічного транспорту
 - ↳ Реєстр підймальних споруд
 - ↳ Державний реєстр нормативно-правових актів з питань праці
 - ↳ Інформаційні бази для прогнозування та проведення аналізу тенденцій забезпечення прав людини відповідно до компетенції Держпраці
 - ↳ Реєстр суб’єктів господарювання відповідно до груп ризику
- **«Гігієна та умови праці»:**
 - ↳ Підсистема «Нагляд (контроль) у сфері гігієни праці»
 - ↳ Підсистема «Санітарно-гігієнічні умови праці»
 - ↳ Підсистема «Державна експертиза умов праці»
 - ↳ Підсистема «Атестація робочих місць за умовами праці»
- **Трудові відносини:**
 - ↳ Підсистема «Візит»
 - ↳ Підсистема «Незадекларована праця»
- ❑ **Підсистема аналітичної обробки даних** призначена для аналізу даних в системі на основі використання засобів аналізу детальної інформації в базах даних, засобів створення звітів, засобів формування звітів, візуальних засобів (графіки) відображення звітів.
- ❑ **Підсистема класифікаторів та довідників** призначена для забезпечення ведення в актуалізованому стані єдиних класифікаторів та довідників ЄІАС Держпраці, ведення систем класифікації та кодування, упорядкування, опису та систематизації інформаційних ресурсів системи.
- ❑ **Інтернет-портал** – інформаційна система, реалізована на основі Інтернет-технологій та призначена для управління інформацією та організації доступу до документів заінтересованими органами (користувачами).
- ❑ **Підсистема ведення електронного документообігу** має забезпечувати обіг електронних документів на етапах створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення та перевірки цілісності, а у разі необхідності – забезпечувати підтвердження факту одержання таких документів.
- ❑ **Підсистема адміністрування** матиме програмні засоби для адміністрування ЄІАС Держпраці, визначення прав доступу, резервного копіювання баз даних.

- **Комплексна система захисту інформації** забезпечує захист державних інформаційних ресурсів, що входять до складу ЄІАС Держпраці шляхом впровадженням комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації. Має бути передбачена система електронного цифрового підпису.

Впровадження результатів роботи (у вигляді інформаційних підсистем та відповідних баз даних ЄІАС Держпраці) передбачено на базі визначеної Замовником організації (наприклад, ДУ «ННДІПБОП»). Результати виконаної роботи можуть бути використані в органах виконавчої влади різних рівнів, суб'єктах господарювання та громадських організаціях.

Для вводу ЄІАС в дію необхідно провести ряд заходів:

- Навчання та перевірка персоналу;
- Створення робочих місць для експлуатації підсистем ЄІАС;
- Обладнання робочих місць технічними та програмними засобами.

Для ефективної роботи ЄІАС у територіальних управліннях та експертно-технічних центрах Держпраці необхідно для кожного структурного підрозділу створити робочі місця, оснащені засобами комп'ютерної техніки та комунікацій, ліцензійним програмним забезпеченням. **В ДУ «ННДІПБОП» необхідно створити підрозділ науково-методичного супроводу функціонування ЄІАС.**

4. Пропозиції щодо еволюційного розвитку та вдосконалення інформаційних систем Держпраці

У цій главі пропонується ряд рекомендацій та аспектів, які необхідно враховувати з різних точок зору, з метою модернізації та вдосконалення існуючих інформаційних систем Держпраці.

4.1 Загальна характеристика нової інформаційної системи

4.1.1 Задачі, яким повинні відповідати інформаційні системи

З загальної точки зору, найважливішими завданнями інформаційної системи Держпраці повинно бути наступне:



Управління діяльністю
Держпраці

Сприяння роботі різних підрозділів Держпраці

- Планування та контроль роботи. Інструменти, які дають можливість керівникам кожного відділу та підрозділу контролювати поточну роботу, а також планувати та призначати майбутню роботу користувачам.
- Проведення перевірок. Інструменти, які полегшують виконання інспекційних заходів у повсякденних завданнях, зокрема:
 - Централізоване оновлення інформації.
 - Контроль і планування призначених робіт. Інструменти дадуть змогу користувачам знати про незавершену роботу у будь-який час.
 - Інтеграція результатів такої роботи. Інтеграція відповідної інформації про свою діяльність із метою встановлення ходу та результатів її виконання, а також отримання можливості щодо підготовки зведеної та статистичної інформації.
 - Доступ до функцій, які є "цінними" для виконання робіт. Сюди входить відповідна інформація для виконання діяльності та створення нової інформації на основі введеної.
- Застосування інструментів повинне бути пристосоване до потреб і особливостей кожного підрозділу Держпраці (дотримання законодавства про працю, охорону праці, умови праці, нагляд за машинобудівною та енергетичною галузями, нагляд за шахтами, нагляд за газовим ринком тощо).



Ведення юридично закріплених записів

Інтегровано з іншими функціональними можливостями

- Реєстр нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань
- Реєстрація об'єктів підвищеної небезпеки, включаючи реєстрацію кранів.
- Класифікація підприємств та організацій відповідно до ризику для здоров'я працівників або будь-якого іншого ризику.
- Облік періодичних медичних оглядів
- Реєстрація дозволів та технічної підготовки до небезпечних робіт
- Декларація відповідності
- Оформлення дозволів на використання небезпечних машин, зокрема, кранів.



Аналіз даних

З метою аналізу наявних даних повинні бути забезпечені необхідні інструменти, які дадуть можливість:

- Виявлення незадекларованої праці (НП) та інших видів шахрайства
- Вдосконалення управління, контролю та моніторингу інформації та процесів Держпраці
- Підготовки класифікації ризиків компаній з шахрайськими порушеннями



Онлайн-обробка

Включення в Рішення використання інформаційно-комунікаційних технологій у всіх процесах Держпраці, з особливою увагою до відносин з громадянами та компаніями, зокрема:

- ↳ Електронний центральний апарат Держпраці
- ↳ Електронні повідомлення для громадян і підприємств
- ↳ Електронний підпис підготовлених документів



Звітність і управління статистичними даними

Рішення повинно забезпечити комплекс засобів, які дають можливість збирати сукупні, деталізовані та статистичні дані з інформації, введеної користувачами. Такі звіти будуть класифіковані за трьома основними групами:

- ↳ Внутрішні керівні звіти, які мають надавати керівництву Держпраці огляди поточної ситуації та результатів діяльності Організації у всіх відповідних аспектах
- ↳ Розширені панелі та звіти
- ↳ Звіти, що подаються за межами Держпраці, зокрема:
 - Іншим державним органам України.
 - МОП та іншим міжнародним організаціям.



Інформаційний обмін

Він повинен включати в себе функціональні можливості, які дають можливість Держпраці автоматично обмінюватися інформацією з іншими органами державної адміністрації, як для надсилання, так і отримання:

- Унітарних даних. Надсилання або отримання даних, які вважаються важливими для конкретної діяльності Держпраці або іншого органу в структурі органів державного управління
- Масових розсилок або отримання даних у автоматичному і регулярному режимі, за участі іншого органу.

Реалізоване рішення повинно відповідати технічним вимогам, встановленим державною адміністрацією (дуже рекомендується інтеграція з системою “Трембіта”)

4.1.2 Цільові користувачі нової системи

Інформаційні системи повинні враховувати користувачів і цільові аудиторії різного типу



4.1.3 Архітектура рішення - аспекти, які необхідно врахувати

З метою розвитку існуючих систем або запровадження нових, сучасніших систем, необхідно визначити глобальну стратегію, яка має визначати характеристики та суть рішення за наступними головними аспектами:



ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Необхідно проаналізувати альтернативи програмної архітектури і вибрати ту, що найкраще пристосовується до потреб і особливостей роботи Держпраці. Ця архітектура повинна насамперед відповідати таким вимогам:

- **Централізована**, з метою зниження початкової вартості та впорядкування діяльності
- **Заснована на веб-технологіях** з метою полегшення доступу
- **Масштабована** як за кількісними критеріями (кількість користувачів), так і якісними (нові послуги).
- Використання **широко прийнятих і перевірених галузевих рішень** для забезпечення якості та простоти поширення

Також слід розглянути

- **Альтернативи для реалізації** (власною групою Держпраці, спеціалізованими зовнішніми компаніями або змішаними командами)
- **Необхідні ліцензії на програмне забезпечення** (операційні системи, сервери додатків, контент-менеджер, менеджер баз даних тощо...)

АПАРАТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Необхідно проаналізувати альтернативні варіанти інфраструктури, в якій буде реалізоване рішення:

- Використання **власної чи зовнішньої інфраструктури**. Кожна альтернатива передбачає аналіз та оцінку ряду факторів:
 - Використання власної інфраструктури передбачає початкові інвестиції та створення команди, відповідальної за її експлуатацію. Крім того, технічне обслуговування потребуватиме постійних витрат.
 - У випадку залучення зовнішнього постачальника послуг необхідно забезпечити виконання ряду технічних і законодавчих вимог (безпека, фізичні дані про місцезнаходження, тощо)
- У разі використання власного апаратного забезпечення Держпраці також необхідно проаналізувати та оцінити різні альтернативи щодо наступного:
 - Сервери
 - Засоби зберігання даних
 - Системи охорони

І яким чином усе це адаптується до інших компонентів архітектури (програмне забезпечення, комунікації ...)

КОМУНІКАЦІЇ

Комунікаційні потреби необхідно проаналізувати та обрати серед альтернативних варіантів, залежно від інфраструктури, на якій рішення буде реалізоване:

- **Мінімальні комунікаційні потреби**, внутрішні комунікації або комунікація з третіми сторонами, як із органами державного управління, так і з зовнішніми органами
- **Інtranет або Інтернет як мережа** для комунікації між централізованими службами рішення та кінцевими користувачами Держпраці

ЕКСПЛУАТАЦІЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЕВОЛЮЦІЙНИЙ РОЗВИТОК СИСТЕМ

Також необхідно проаналізувати та оцінити майбутні потреби:

➤ **Оцінка обсягу змін** і еволюційного розвитку, що передбачені при первинному розгортанні.

➤ На основі цих потреб:

- **Обладнання, інструменти та інфраструктура розробки**, необхідні для їх виконання
- **Плани по контролю якості та постійного вдосконалення**

І, нарешті, очікувані витрати

4.1.4 Вплив на організацію

З метою визначення та розвитку систем, необхідно врахувати, що співробітники Держпраці повинні будуть узяти на себе нові завдання підтримки при виконанні робіт:

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЕКСПЕРТИ

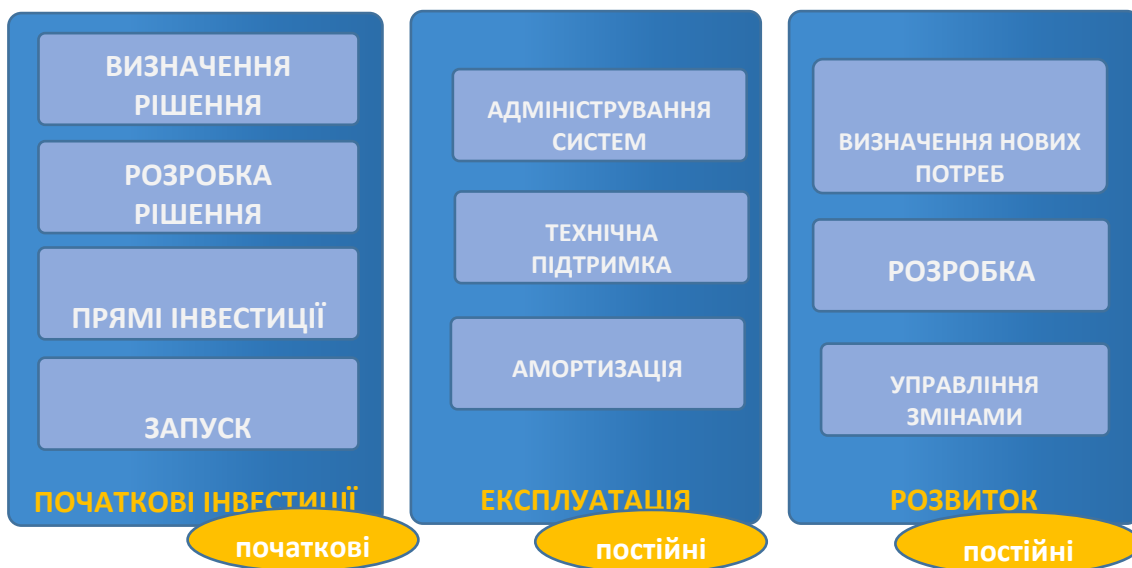
- Визначають потреби Держпраці
- Перевіряють функціональні рішення
- Забезпечують зміни в Організації (навчання, комунікації тощо)
- Виявляють зміни та нові потреби, які можуть потребувати змін у рішенні

ТЕХНІЧНІ ЕКСПЕРТИ

- Визначають технічні рішення, що відповідають функціональним потребам
- Керують різними програмами та системами, що утворюють рішення
- Контролюють виконання необхідних завдань у кожний момент часу, якщо вони передані на аутсорсинг
- Готують необхідні плани змін, комунікацій та навчання в кожний окремий момент

4.1.5 Фінансові потреби

Визначення Рішення має також враховувати фінансові наслідки, з якими кожне з альтернативних рішень пов'язане у трьох фундаментальних аспектах:



Ці витрати будуть як прямими (нові ліцензії, розробка програмного забезпечення, закупівля обладнання), так і непрямими (витрати, пов'язані з новими завданнями, які на себе братиме Держпраці).

За нашим досвідом, **інвестиції в еволюційний розвиток** системи є дуже важливим фактором, який необхідно враховувати, оскільки, через як макроекономічні, так і законодавчі зміни, потреби Держпраці щодо інформаційних систем можуть постійно змінюватися або розширюватися.

4.1.6 Розгортання.

Як початкове розгортання, так і будь-який подальший еволюційний розвиток інформаційної системи впливатимуть на організацію Держпраці. Необхідно розглянути необхідність запровадження процедур управління змінами, що дасть можливість мінімізувати такий вплив і сприяти переходу для користувачів. Для цього потрібно:

- Переглянути чинні протоколи робочих процесів.
- Визначити поетапні процеси впровадження (функціональні, територіальні, організаційні тощо)
- Створити механізми комунікації для інформування всіх зацікавлених груп про зміни
- Встановити процедури початкового навчання по нових системах, технологіях тощо.

4.1.7 Інші рекомендовані функції

- Узгодження з міжнародними класифікаціями з метою сприяння поданню та порівнянню результатів (економічна діяльність, нещасні випадки на виробництві, професійні захворювання тощо).

4.2 Основні інформаційні системи, які будуть запроваджені

У цьому розділі детально викладено рекомендації щодо інформаційних систем, які Держпраці має запровадити для забезпечення своїх функціональних або бізнесових потреб, або для посилення своїх поточних можливостей.

4.2.1 Загальні системи

Це пересічні системи, які забезпечують належну технологічну основу для підтримки функціональних систем.

| ІНТРАНЕТ | |
|---|---|
| ЗАВДАННЯ | |
| | Загальний пункт для забезпечення централізованого доступу всім внутрішнім співробітникам до різних додатків, доступних для користувачів, як внутрішніх, так і зовнішніх. |
| ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ | |
| | <ul style="list-style-type: none">■ Захищені та доступні виключно працівникам Держпраці■ Індивідуалізовані відповідно до функцій кожного користувача■ На початку, змістом може бути:<ul style="list-style-type: none">— Точка доступу до різних додатків, доступних користувачеві— Новини, можуть бути цікавими для співробітників Держпраці— Робочі процедури— Стандартизовані шаблони загальновикористовуваних документів— Загальна документація Держпраці та Документація по додатках (керівництво користувача, новини тощо) |
| ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ | |
| | Всі користувачі Держпраці, керівники, інспектори та допоміжний персонал. |
| ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ | |
| | Як точка доступу до інших систем, вона буде інтегрована з іншими для визначення доступу кожного користувача. |

РЕЄСТР КОМПАНІЙ І ПРАЦІВНИКІВ

ЗАВДАННЯ

Централізована БД для реєстрації компаній і працівників, що підлягають перевірці Держпраці.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищена з метою надання доступу лише авторизованим користувачам і налаштування доступних функцій залежно від виконуваних робіт.
- Міститиме інформацію, важливу для діяльності Держпраці, компаній та працівників.
- Інформація реєстру буде оновлюватися шляхом внесення відповідних даних Міністерства юстиції або інших зовнішніх установ.
- Забезпечить централізовану БД, де різні види діяльності, що здійснює Держпраці, будуть пов'язані з певним працівником або компанією, що дасть можливість, окрім легкого доступу для користувачів, централізовано знати, які операції здійснюються незалежно від їхнього характеру.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Інспектори використовуватимуть реєстр із метою отримання інформації про працівників і компанії, щодо яких вони діятимуть, пов'язуючи з ними свою роботу.

Окрім того, керівництво, інспектори та інші працівники Держпраці (з установленими обмеженнями) можуть проконсультуватися щодо дій, які здійснюються стосовно конкретного працівника або компанії.

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Дані цього реєстру будуть інтегровані з різними операціями, запровадженими у Функціональних системах, тобто всі вони повинні мати доступ до наявної інформації.

Крім того, дані будуть інтегровані з відповідною інформацією Міністерства юстиції чи інших зовнішніх установ.

РЕЄСТР ДОКУМЕНТАЦІЇ

ЗАВДАННЯ

Додаток, який відповідає за реєстрацію отримання та подання документації в Держпраці третіми особами або між різними підрозділами в структурі Держпраці, поки вони вважаються незалежними на організаційному рівні.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Доступ захищений, завдяки чому лише авторизованим користувачам можуть налаштувати доступні функції залежно від роботи, яку потрібно виконати.
- Інформація є розділеною, що дає змогу кожному користувачеві отримати доступ тільки до даних, необхідних для роботи.
- Це сприятиме отриманню та реєстрації скарг та іншої документації як особисто, так і через Інтернет, з автоматичною інтеграцією з функціональними можливостями інших систем, де прийом є актуальним.
- Сюди входить інформація, необхідна для контролю та моніторингу зареєстрованої документації.
- Це сприятиме оцифруванню документації, отриманої в паперовому форматі, з метою сприяння її розповсюдженню.
- Це дозволить відслідковувати розподіл отриманої документації у різних відділах і реєструвати прийом надісланої документації, коли це стає відомо.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Допоміжний персонал, відповідальний за отримання та відправлення документів.

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Інтеграція, коли це стосується інших додатків, коли отримана або надіслана документація пов'язана з будь-якими даними або процесами, керованими з їхнього боку.

Інтеграція з електронним центральним апаратом і системою "Трембіта". Можливість електронної відповіді з підтвердженням дійсності повідомлення.

ЕЛЕКТРОННИЙ ЦЕНТРАЛЬНИЙ АПАРАТ ДЕРЖПРАЦІ

ЗАВДАННЯ

Забезпечення доступності для громадян і компаній ряду процедур, спрямованих на спрощення комунікацій з Держпраці.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Це може бути власною розробкою або через інтеграцію з існуючим електронним сайтом в Адміністрації.
- Це надасть громадянам і компаніям застосовувати процедуру електронної взаємодії з Держпраці, зокрема:
 - Подання до Держпраці скарг щодо практик неправомірної конкуренції (поштова скринька трудового шахрайства).
 - Надання документації на початку або під час обробки процедури
 - Обізнаність про стан процедури
 - Отримання всіх типів документів, зокрема, вирішення поточних процедур, які їх потребують
- Це відкриє доступ до сховища для доступу до електронно підписаної документації через КПБ, що її ідентифікує.
- Стосовно деяких процедур, будь-який громадянин або компанія може отримати доступ до них за допомогою електронного сертифіката, який їх ідентифікує.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Громадяни та компанії.

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Вона буде автоматично інтегрована з Реєстром документації та через нього – з іншими системами.

4.2.2 Функціональні системи

Ці системи повинні підтримувати всю роботу Держпраці, її процедури діяльності та всі функції, покладені на неї.

Рекомендується, щоб системи Держпраці охоплювали наступні аспекти:

РЕЕСТР ТРАВМАТИЗМУ, ПОВ'ЯЗНОГО З РОБОТОЮ

ЗАВДАННЯ

Дає змогу включати інформацію про нещасні випадки, пов'язані з роботою, отриману від різних суб'єктів. Це важлива система, але ми не впевнені, чи за неї має відповідати Держпраці, чи вона повинна бути у складі Управління статистики Міністерства

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам і налаштування доступних функцій залежно від роботи, яка буде виконуватися відповідно до їхнього профілю. Доступ для зовнішніх користувачів може бути реалізований за допомогою цифрових сертифікатів.
- Розділена інформація, що дає змогу кожному користувачеві отримати доступ тільки до даних, необхідних для роботи.
- Класифікація та інформація про нещасні випадки повинні бути адаптовані до ESAW Євростату (Європейська статистика про нещасні випадки, пов'язані з роботою)
- Будуть проводитися заздалегідь визначені консультації та застосовуватися профілі для полегшення доступу до даних з можливістю вибору нещасних випадків за різними критеріями
- Дані будуть інтегровані з системою управління інспекційної діяльності у зв'язку з розслідуванням нещасних випадків.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

- Підприємства.
- Робочі органи виконавчої дирекції Фонду.
- Державні органи пожежного нагляду - щодо потерпілих від пожеж.
- Установи державної санітарно-епідеміологічної служби та робочі органи виконавчої дирекції Фонду.
- Держпраці, інші центральні органи виконавчої влади та місцеві державні адміністрації.

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Інтеграція з системою управління інспекційною діяльністю, для випадків, коли інформація про нещасний випадок має бути включена до процедури його розслідування.

РЕЄСТР ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

ЗАВДАННЯ

Дає змогу включати інформацію про професійні захворювання. Ті ж міркування, що й у випадку нещасних випадків, пов'язаних з роботою.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам і налаштування доступних функцій залежно від роботи, що буде виконуватися відповідно до їхнього профілю.
- Розділена інформація, що дає змогу кожному користувачеві отримати доступ тільки до даних, необхідних для роботи.
- Класифікація та інформація про захворювання будуть адаптовані до інформації, що вимагається ЄС
- Для сприяння доступу до даних з можливістю відбору захворювань за різними критеріями будуть заздалегідь визначені консультації та профілі
- Дані будуть інтегровані з модулем Управління інспекційною діяльністю у зв'язку з розслідуваннями професійних захворювань.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Штатні працівники Держпраці

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Інтеграція з системою управління інспекційною діяльністю, для випадків, коли інформація про нещасний випадок має бути включена до процедури його розслідування.

УПРАВЛІННЯ ІНСПЕКЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

ЗАВДАННЯ

Це складає ядро систем. Охоплює комплекс основних функцій інспекційної діяльності Держпраці в аспектах планування, проведення діяльності та моніторингу результатів.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам і налаштування доступних функцій залежно від роботи, що буде виконуватися відповідно до їхнього профілю.
- Розділена інформація, що дає змогу кожному користувачеві отримати доступ тільки до даних, необхідних для роботи.
- Доступ до функціональних можливостей і запланованих робіт здійснюватиметься за допомогою персоналізованих панелей керування функціями, що виконуватимуться кожним користувачем, що дає змогу відразу оцінити ситуацію у сферах та у виконанні робіт, за які вони відповідають. Тут будуть застосовані панелі управління для контролю роботи контрольованих окремих команд, для контролю та доступу до незавершеної роботи користувача.
- Основними охоплюваними функціональними напрямками буде наступне:
 - Планування завдань, показників та цілей
 - Визначення гнучких і масштабованих показників для визначення результатів діяльності.
 - Визначення завдань, показників і річних цілей по кожному показнику.
 - Визначення щорічних або багаторічних кампаній, які мають багато завдань, показників і цілей.
 - Проведення інспекційної діяльності
 - Гнучкість у визначенні робочого процесу та документів для всіх видів діяльності у всіх сферах Держпраці.
 - Візуалізація поточної ситуації діяльності інспектора або бачення кожної особи, яка керує його командою.
 - Інтеграція всієї створеної документації.
 - Спрощений доступ до історії перевірок компанії та/або робочого місця
 - Контроль і затвердження етапів робочого процесу для кожного документа.
 - Контроль кожної особи, яка керує командою інспекторів.
 - Моніторинг планування та оцінки результатів діяльності
 - Інтерактивна система з вибором географічної території (центральна, територіальна, відділ), тимчасовості та індикатора для перегляду.
 - Можливості отримання дезагрегованої інформації та агрегації даних за різними концепціями.
 - Кольорова карта з навігацією на основі індикатора з урахуванням географічної території, групи інспекторів та інспектора.
 - Відстеження вимог і штрафів для компаній, ступінь їх виконання.

- Автоматичне генерування всіх документів на основі введених даних, з можливістю попереднього перегляду та введення тексту, де це необхідно.
- Функціональні можливості управління масовою діяльністю, що дають можливість автоматизувати функціональні можливості з метою зменшення обсягів ручної роботи. Насамперед це повинно забезпечити наступне:
 - масове формування інспекційних кампаній
 - масові повідомлення
 - повторювані адміністративні процеси з незначною доданою вартістю (дати документів, облік документації тощо)
- Вибір характеру необхідних даних (а також цілей та показників) повинен відповідати керівним принципам МОП щодо гармонізації статистики інспектування праці, підготовленим Департаментом праці/ безпеки та гігієни праці МОП ("Керівництво з гармонізації статистичних даних по інспекції праці" та «Збір і використання статистичних даних по інспекції праці: короткий посібник»).

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Усі користувачі Держпраці: керівники, інспектори та допоміжний персонал.

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Буде відбуватися автоматична інтеграція з рештою систем, де обробляється відповідна інформація для інспекційної діяльності (реєстр підприємств і працівників, нещасних випадків і захворювань, реєстр документації

4.2.3 Системи використання інформації:

Системи, які дадуть можливість використовувати дані, що використовуються рештою систем, і полегшують звітність і прийняття рішень.

| ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ | |
|---|---|
| ЗАВДАННЯ | Використання існуючої інформації решти систем для представлення сукупних або детальних звітів, які дають можливість проаналізувати діяльність і результати роботи Держпраці. |
| ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ | <ul style="list-style-type: none">▪ Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам і налаштування доступних звітів залежно від їхнього профілю.▪ Розділена інформація, що дає змогу кожному користувачеві отримати доступ тільки до відповідних даних.▪ Доступ до інформації можна отримати за різними критеріями (тимчасовими, географічними тощо).▪ Інформація може бути отримана в повній або агрегованій формі за критеріями, які вказані як належні.▪ Це дасть можливість аналізувати результати наступних досліджень:<ul style="list-style-type: none">▫ Інспекційні дії та їхні результати.▫ Санкції, накладені інспектором.▫ Виявлені випадки НП (кількість, характер, види роботодавців, працівників, галузі, регіони тощо).▫ Виявлена заборгованість.▫ Вказана кримінальна відповідальність.▫ Оголошені та розслідувані нещасні випадки та захворювання.▪ Це дасть можливість отримати статистику, на національному рівні та для МОП<ul style="list-style-type: none">▫ На основі визначених таблиць.▫ Відбір за різними критеріями (часовим, географічним тощо).▫ Статистика з усіх ІС, що входять до складу рішення. |
| ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ | Керівники Держпраці. |
| ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ | Вона буде отримувати дані від інших систем для підготовки звітів. |

4.2.4 Системи інтелектуального аналізу даних (незадекларована праця)

Системи, які дадуть можливість, на основі аналізу інформації в рамках Держпраці, виявляти неналежні ситуації, такі як незадекларована праця, або отримувати докази, що визначають компанії чи працівників, які найчастіше потрапляють у неналежні чи ризиковані ситуації. Все це спрямоване на підвищення продуктивності діяльності Держпраці, або шляхом підвищення ефективності її дій, або шляхом автоматичного та масового формування дій у випадку неналежних ситуацій, виявлених шляхом аналізу даних, коли додаткове розслідування не є необхідним.

СИСТЕМА ВИЯВЛЕННЯ НЕЗАДЕКЛАРОВАНОЇ ПРАЦІ

ЗАВДАННЯ

Її метою є виявлення, на основі даних, наявних у Держпраці, ситуацій, які впливають на працівників у неналежній ситуації.

Ця система має особливе значення для виявлення шахрайства та охоплює поточні прогалини, виявлені в цій сфері.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Джерела даних:
 - Поштова скринька трудового шахрайства Електронного центрального апарату як джерело інформації.
 - Історія інспекційних дій.
 - Зовнішні джерела.
- Вона передбачає створення “DataMart” для розслідування шляхом застосування комплексу правил, застосування яких дає змогу визначити, чи знаходиться працівник у неналежній ситуації.
- Крім визначення неналежних ситуацій, вона також дає змогу автономно виявляти компанії з більшим ризиком шахрайства, не чекаючи отримання даних про соціальне забезпечення або податки.
- Це дасть можливість відбирати компанії на основі різних показників ризику, що дасть можливість керівництву Держпраці проводити акції щодо них.
- Вона буде інтегрована з системою управління інспекційною діяльністю для створення масових заходів на виправлення виявлених неналежних ситуацій, а також для запуску кампаній щодо компаній з більшим ризиком.
- Вона інтегруватиме свої результати в кампанії, створені на основі цієї системи.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ’ЄКТИ

Керівники та інспектори Держпраці.

ВЗАЄМОЗВ’ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Вона буде отримувати вхідні дані з інших систем, які складатимуть “DataMart”, а також дані від сторонніх організацій (соціального забезпечення, казначейства тощо), що стосуються виявлення ситуацій шахрайства або визначення профілю ризиків для представлення неналежних ситуацій.

4.2.5 Інші допоміжні системи

Системи забезпечення інших заходів, таких як:

ПОШТОВА СКРИНЬКА ДЛЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ШАХРАЙСТВО У СФЕРІ ПРАЦІ

ЗАВДАННЯ

Інтегрована з електронним центральним апаратом, що дає змогу громадянам надсилати до Держпраці скарги або повідомлення про різні порушення, пов'язані з компанією або центром працевлаштування.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Доступність через Інтернет
- Можливість вибрати тип порушення для повідомлення:
 - Працівники без контракту
 - Квазі-самозайнятість
 - Робота, несумісна з наданням допомоги по безробіттю, тимчасовій непрацездатності, у зв'язку з виходом на пенсію тощо
 - Іноземні працівники без дозволу на працевлаштування.
 - Виплата суми, що не включена до фонду заробітної плати та не подана до органів соціального страхування
 - Працівники з неналежними тимчасовими контрактами
 - Працівники, робочий час яких перевищує час, передбачений у контракті (неналежні контракти на неповний робочий день)
 - Недотримання робочого часу, понаднормового часу та відпусток
 - Дискримінація відносно доступу до зайнятості
 - Дискримінація заробітної плати за статтю (розрив у заробітній платі)
 - Сексуальні домагання
 - Невиконання вимог безпеки та гігієни праці
 - Інше (Докладніше — в описі фактів)

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Громадяни

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Інтеграція з електронним центральним апаратом і реєстром документації

ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС

ЗАВДАННЯ

Централізований додаток для всіх потреб електронного підпису Держпраці.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам.
- Робочий процес підпису, послідовний підпис, паралельний підпис, один або кілька підписантів
- Створення підписаного документа та документа з КПБ (готовий до оповіщення на паперовому носії). Перевірка електронного апарату Держпраці з використанням КПБ.
- Підписання, схвалення, відхилення, повторне подання тощо.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Всі користувачі Держпраці: керівництво, інспектори та адмінперсонал.

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Інтеграція з іншими додатками, що вимагають електронного підпису документів.

КЕРІВНА РАДА

ЗАВДАННЯ

Надання повідомлень, які мають юридичні наслідки, компаніям і працівникам.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Можливість автоматичної зміни статусу документації (наприклад, для переходу до статусу "повідомлено" після декількох днів, визначених юридично)
- Комунікація або повідомлення, що має юридичне значення

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Працівники та компанії

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Інтеграція з Реєстром документації.

УПРАВЛІННЯ КАДРОВИМИ РЕСУРСАМИ ДЕРЖПРАЦІ

ЗАВДАННЯ

Управління БД кадрових ресурсів Держпраці.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам і налаштування доступних звітів залежно від їхнього профілю.
- Розділена інформація, що дає змогу кожному користувачеві отримувати доступ тільки до відповідних даних.
- Управління завданнями, функціями та профілями в межах організації.
- Керування відпустками, листами непрацездатності тощо
- Управління профілями доступу та привілеями для доступу до інших систем Держпраці.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Всі співробітники Держпраці

ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СИСТЕМАМИ

Інтегрована з іншими системами як менеджер доступу до безпеки та адміністратор профілю користувача.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

ЗАВДАННЯ

Спільний сервіс для персоналу Держпраці з метою надання інформації та послуг, що стосуються їхньої роботи.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам.
- Надає інформацію про наступне:
 - Інструкції, циркуляри, юридичні новели, судова практика, протоколи дій тощо
 - Інформація про дані компаній (від зовнішнього постачальника).
 - Оновлення в законодавстві (від зовнішнього постачальника).

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Всі співробітники Держпраці.

ЕЛЕКТРОННЕ НАВЧАННЯ

ЗАВДАННЯ

Онлайнова система навчання та управління навчанням персоналу Держпраці.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам.
- Дає змогу створювати та керувати онлайновим навчанням, розробкою курсів, створенням і управлінням його змістом; управляти допомогою, застосуванням, авторизаціями, анкетами, оцінками тощо.
- Спочатку пропонується застосування наявних рішень електронного навчання (пропонується Moodle як найчастіше використовуваний інструмент).

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Всі співробітники Держпраці.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

ЗАВДАННЯ

Комплекс інструментів для забезпечення якості та узгодженості даних, що входять до всіх БД різних систем.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ

- Автоматичні процеси, які гарантують, що інформація, яка міститься в будь-якій системі, відповідає комплексу попередньо встановлених правил щодо її узгодженості, правил, з різних причин (складність, можливість тощо) які не можуть бути включені в процеси редагування даних.
- Правила можуть стосуватися внутрішньої логіки всіх даних або перетину інформації різного характеру.
- Вона повинна включати в себе можливості перевірки узгодженості даних як із технічної, так і з функціональної точки зору.
- Він подаватиме виявлені докази шляхом звітів таким чином, щоб їх могли переглядати працівники Держпраці для виправлення або, за можливості, позначити у якості особливих ситуацій, що їх процеси виявлення мають ігнорувати.

ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ

Співробітники Держпраці, призначені для розгляду виявлених доказів. Для цього має бути створена спеціалізована група.

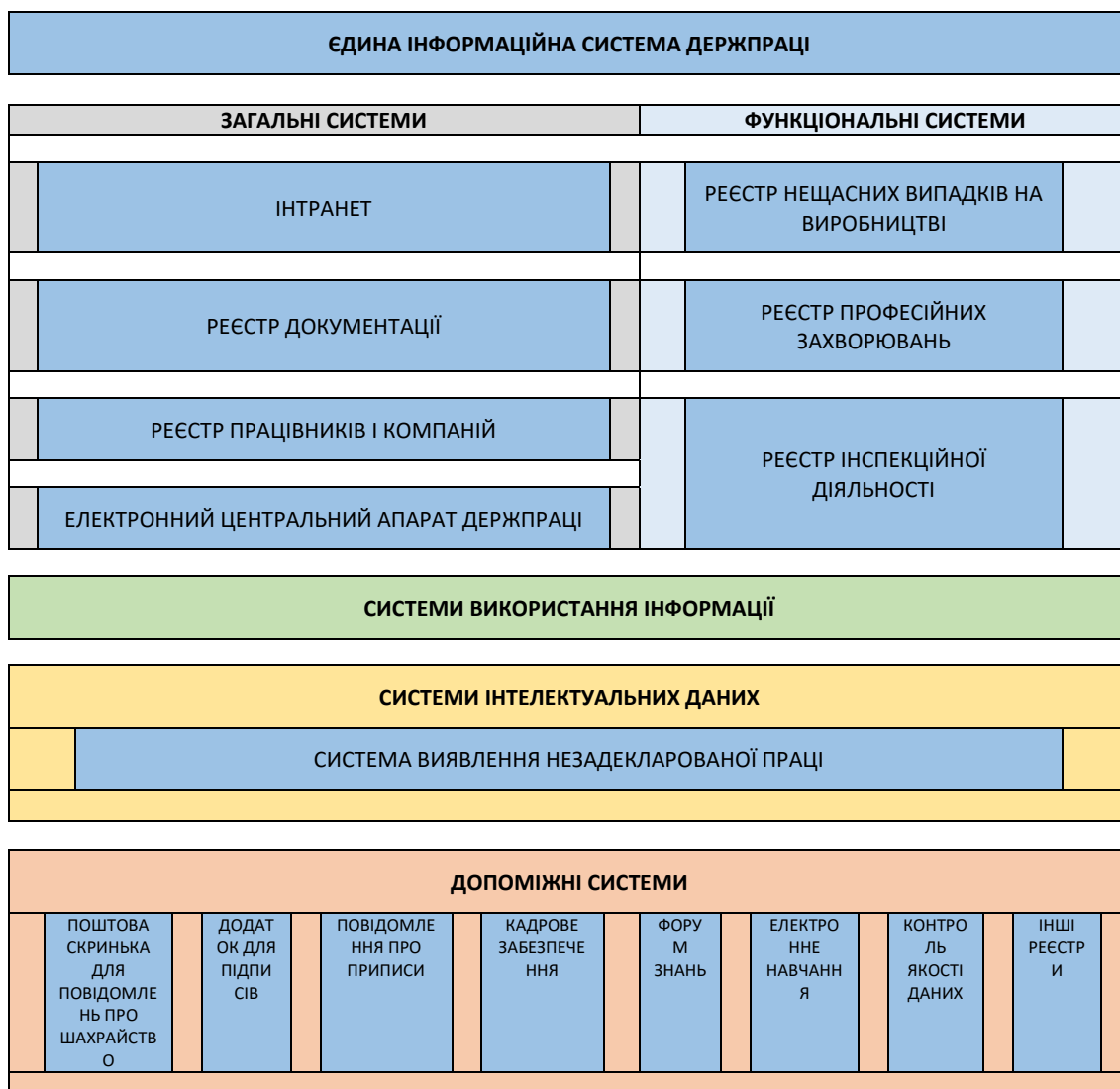
4.2.6 Інші системи управління, інтегровані з рештою

| ІНШІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ | |
|-------------------------------------|--|
| ЗАВДАННЯ | |
| | Група кількох інших систем для реєстрації та управління інформацією, що має відношення до Держпраці. |
| ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ФУНКЦІОНАЛ | |
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Захищено для забезпечення доступу лише авторизованим користувачам і налаштування доступних звітів залежно від їхнього профілю.▪ Розділена інформація, що дає змогу кожному користувачеві звертатися тільки до відповідних даних.▪ Вона включатиме в себе наступне:<ul style="list-style-type: none">▫ Менеджер дозволів з управління небезпечними машинами.▫ Декларація відповідності▫ Менеджер дозволів з управління кранами.▫ Реєстрація об'єктів підвищеної небезпеки, включаючи реєстрацію кранів.▫ Реєстрація технічної підготовки для виконання небезпечних робіт (відтепер доступна онлайн)▫ Реєстрація перевезень▫ Реєстрація медичного іспиту▫ Управління об'єктами центральних систем |
| ЗАЛУЧЕНІ СУБ'ЄКТИ | |
| | Штатні співробітники Держпраці. |

4.2.7 Огляд нової єдиної інформаційної системи Держпраці

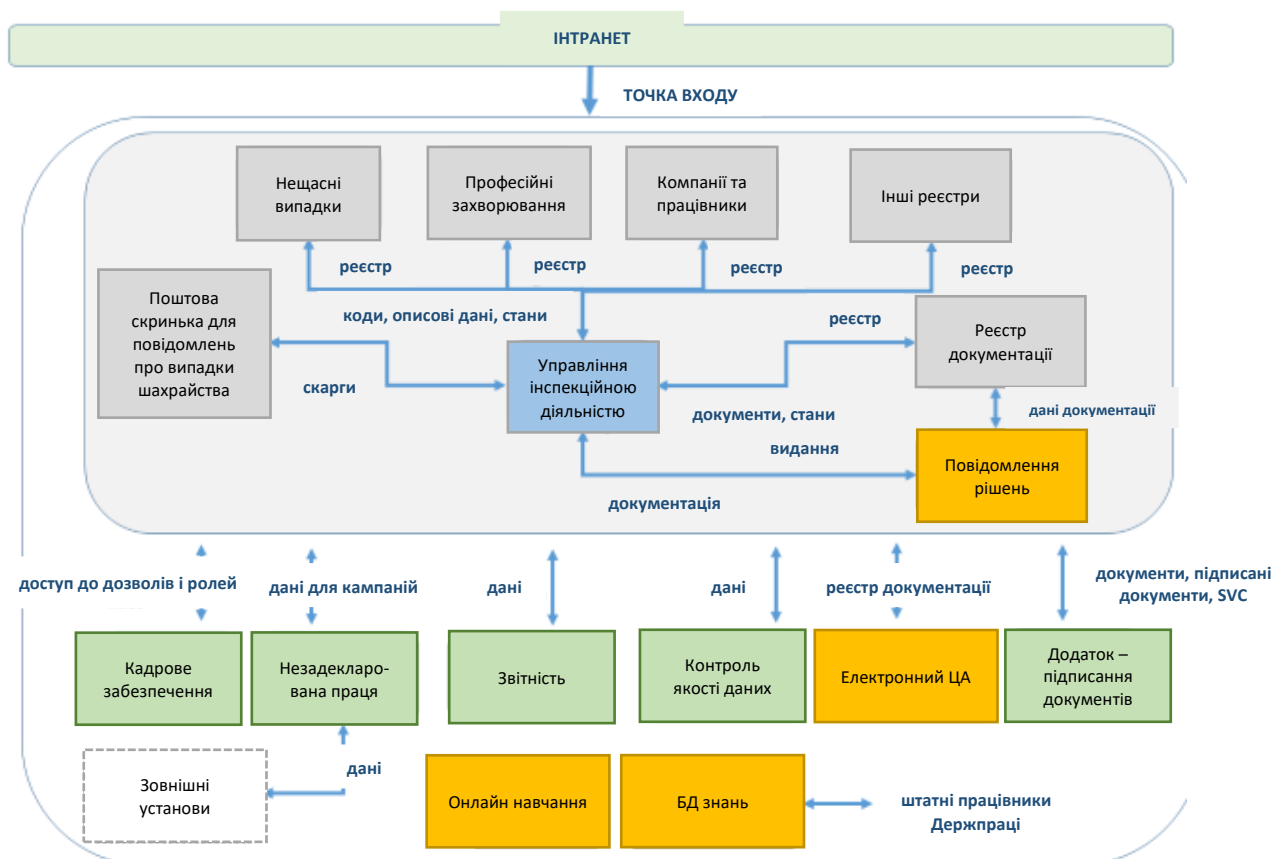
Загальний план єдиної інформаційної системи

Нижченаведена діаграма показує огляд різних систем, які будуть інтегровані до нової єдиної інформаційної системи Держпраці:



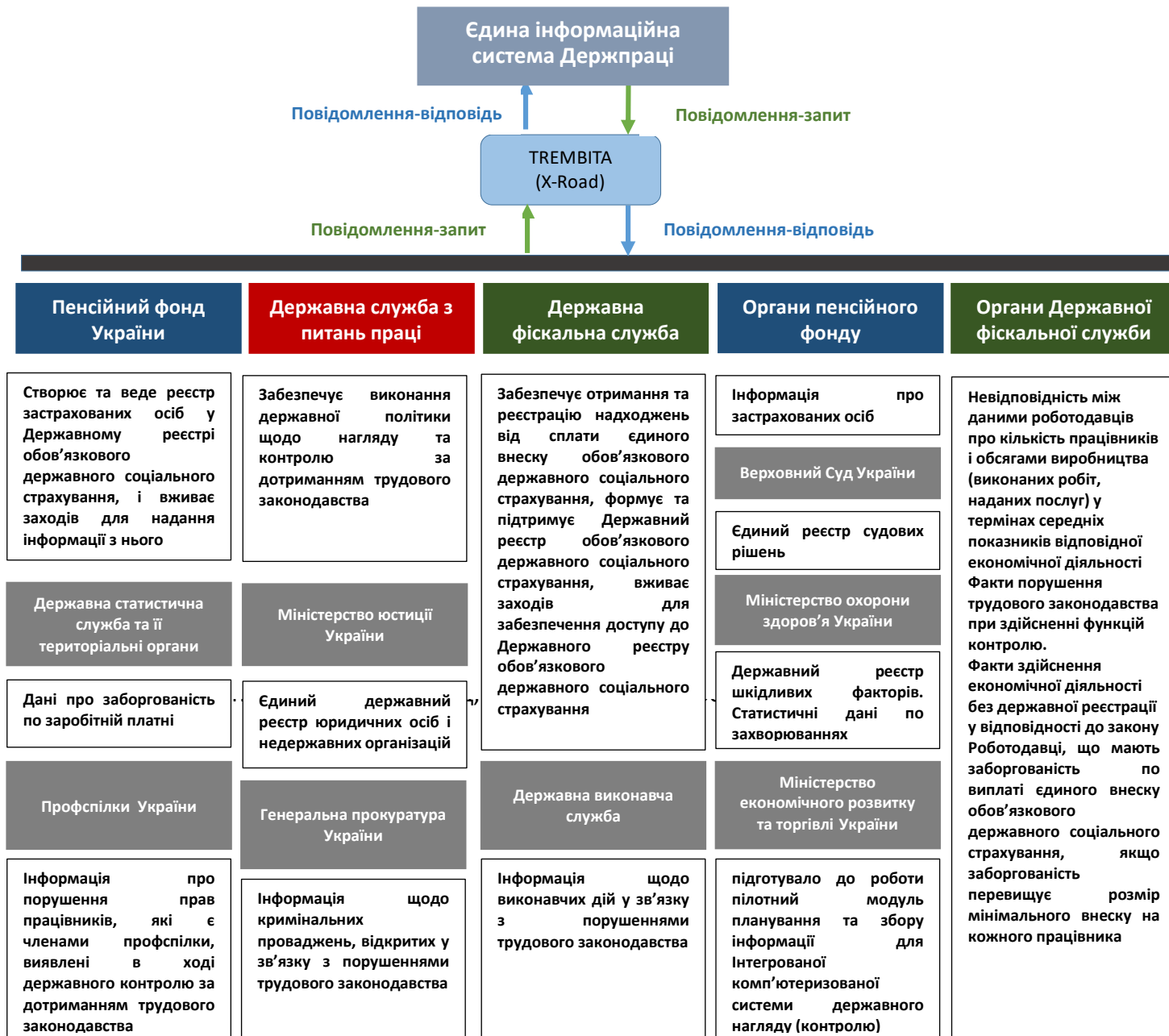
Бачення взаємозв'язку між системами

На діаграмі, наведеній нижче, показано бачення основних взаємозв'язків між різними системами:



Зв'язок із зовнішніми органами, установами, організаціями

Для обміну інформацією з інформаційними системами сторонніх організацій



4.3 Рекомендації щодо розробки та еволюційного розвитку систем

У цьому розділі наведені деякі загальні рекомендації, що необхідно враховувати в проекті еволюційного розвитку та модернізації інформаційних систем Держпраці, з організаційної, управлінської та технічної точок зору.

4.3.1 Управління та координація роботи

4.3.1.1 Створення Керівного комітету для мотивації та координації проекту

Для здійснення цього проекту необхідно забезпечити необхідну підтримку з боку зацікавлених сторін, що сприятиме його реалізації. Головна місія цього полягає у гарантуванні політичної підтримки для проекту.

Для досягнення цього необхідно створити керівний комітет, до складу якого мають увійти особи, що мають необхідні повноваження щодо прийняття рішень для визначення стратегічних напрямків роботи. Основною місією має бути:

- Визначення стратегічного напрямку (узгодження з бізнесом).
- Координування стратегічних орієнтирів і завдань, які впливають на проект.
- Вирішення та затвердження стратегічних і економічних аспектів.
- Здійснення комплексу подальших заходів і дій, розроблених у рамках проекту, насамперед тих, які орієнтовані на досягнення запропонованих цілей.
- Ефективне керівництво та вирішення питань, які неможливо вирішити на засіданнях моніторингового комітету проекту.
- Огляд і аналіз загального стану проекту та дотримання потреб, обов'язків і зобов'язань.
- Перевірка дотримання контракту зовнішніми компаніями, що можуть бути залучені до нього.
- Здійснення управління проектом і контрактом.
- Вирішення суперечок стосовно персоналу та ресурсів, які виділено на проект.
- Визначення механізмів роботи та координації з іншими робочими групами проекту та третіми особами, за необхідності.
- Управління кризовими ситуаціями, прийняття рішень по критичних ситуаціях і впливу на проект.

4.3.1.2 Створення технічного офісу проекту

Цей офіс буде здійснювати загальну місію контролю, подальших дій та аудиту роботи, яка має бути виконана.

Основними видами діяльності є наступне:

- Втілення стратегічних напрямів у щоденній діяльності проекту в рамках кожної сфери проекту.
- Перегляд і моніторинг керівних принципів і пріоритетів, визначених Керівним комітетом, та їх застосування до функціонування служби відповідно до потреб кожної галузі.
- Моніторинг і контроль виконання проекту відповідно до визначених завдань.

- Перегляд і обговорення економічних аспектів угоди з третіми сторонами (виставлення рахунків, штрафні санкції тощо), незважаючи на те, що остаточне рішення приймається на рівні Керівного комітету.
- Вирішення розбіжностей або суперечок стосовно тлумачення договору з третіми особами та подання їх до Керівного комітету.
- Перегляд і подальші дії стосовно стану поточних ініціатив, планування та визначення пріоритетів.
- Визначення потреб проекту відповідно до кожної сфери діяльності, за необхідності пропонуючи Керівному комітету плани коригування та/або діяльності.
- Розгляд планів діяльності та поточних ініціатив у сфері технологічних та інноваційних/ безперервних удосконалень.
- Розгляд планів діяльності та поточних ініціатив, які виникають на основі дій третіх сторін, що можуть вплинути на службу та сфери її діяльності.
- Аналіз прогнозів на майбутнє для забезпечення можливості належного планування потужностей, пов'язаних із технологіями та розвитком.
- Координація груп і осіб, призначених до проекту, забезпечуючи наявність співробітників, призначених для виконання послуг, та засобів, навчання та підтримки, що необхідні для належного виконання їхніх завдань.
- Встановлення та перегляд пріоритетів.
- Здійснення подальшого моніторингу рівня обслуговування чи статусу запропонованих дій або ініціатив, оцінка прогресу, виявлення ризиків і затвердження необхідних змін або модифікацій.
- Залучення керівників відповідно до потреб проекту та стратегічних цілей.
- Управління критичними питаннями, прийняття рішень про критичні ситуації, що впливають на бізнес або технології.

4.3.2 Застосування перевіреної методики

Для виконання всієї роботи керівництва, функціонального чи технічного, в рамках загального процесу еволюційного розвитку інформаційних систем Держпраці, рекомендується вибір і використання **перевіреної методики**, яка дає змогу виконувати завдання в стандартизованій формі, є контрольованою та має необхідний рівень якості.

Існують певні методики, широко використовувані на міжнародному рівні, що забезпечують керівні принципи та рекомендації для виконання завдань.

Застосування методик, які поширені у галузі, дає змогу виконувати завдання впорядкованим і стандартизованим чином, а також гарантує їх виконання з належним рівнем якості.

Ці методики, як правило, передбачають ряд етапів і завдань, які необхідно виконати, і надають рекомендації щодо інформації, необхідної для виконання завдання, а також інформації, яку ця задача генерує як попередній крок до наступного (робочий процес). У свою чергу, вони рекомендують інструменти для ефективного виконання кожної задачі.

Прикладами порівнюваних методик на ринку можуть бути такі:

- **CMMi, Agile (Scum)**, які можуть бути застосовані для розробки та обслуговування інформаційних систем.
- **ITIL** для проектів технологічної інфраструктури
- **Lean** як методологія оптимізації процесів і постійного вдосконалення.

4.3.3 **Визначення етапів розробки проекту**

Для такого амбітного завдання, що описане в цьому документі, обрана методика повинна охоплювати та визначати процеси, що використовуються в різних сферах і на різних етапах, які складають проект розробки комп'ютерних систем.

Роботи повинні бути посилені відповідно до встановленої методології та структуризації роботи за великими етапами, що дає можливість працювати впорядковано.

Як мінімум, необхідно враховувати методологічне визначення етапів і діяльності, описаних нижче.

4.3.3.1 **Планування завдань (план інформаційних систем)**

Задачею **Плану інформаційних систем** є створення стратегічної еталонної структури для інформаційних систем Держпраці.

Таким чином, результат плану інформаційних систем повинен керувати діями у сфері розробки систем, основною метою чого є підтримка корпоративної стратегії, підготовка інформаційної архітектури та комп'ютерного плану проекту для забезпечення досягнення стратегічних цілей.

Основними продуктами, які повинні бути створені в результаті цієї діяльності, є наступне:

- Каталог вимог, що впливають з вивчення поточної ситуації.
- Інформаційна архітектура, яка в свою чергу складається з таких продуктів:
 - Інформаційна модель.
 - Модель інформаційних систем.
 - Технологічна архітектура.
 - План проекту.
 - План майбутнього обслуговування.

4.3.3.2 **Техніко-економічне обґрунтування та альтернативи**

Аналіз конкретного переліку потреб, з метою підготовки **тимчасового рішення**. Критерії, за якими створюється така пропозиція, будуть не стратегічними, а тактичними та пов'язаними з економічними, технічними, правовими та операційними аспектами.

Результати техніко-економічного обґрунтування системи ляжуть в основу прийняття необхідних рішень для виконання роботи. В результаті цих рішень може виникнути один або більше проектів, які впливатимуть на одну чи декілька інформаційних систем. Такі системи будуть розроблені відповідно до результатів, отриманих у техніко-економічному обґрунтуванні, та з урахуванням портфеля проектів для реалізації стратегії глобальної системи.

Техніко-економічне обґрунтування має містити **інформацію про таке**:

- Контекст системи (з визначенням інтерфейсів залежно від рішення).
- Вплив на організацію.
- Витрати / переваги рішення.
- Оцінка ризиків рішення.
- Основне спрямування робочого плану рішення.
- Планування рішення.

- Запропоноване рішення:
 - Опис рішення.
 - Модель розбивки у підсистемах.
 - Матриця процесу.
 - Матриця даних.
 - Технологічне середовище та комунікації.
 - Глобальна стратегія впровадження системи.
- Опис процесів.

4.3.3.3 Функціонально-технічний аналіз

Отримання **детальної специфікації інформаційних систем** шляхом створення каталогу вимог і серії моделей, що охоплюють інформаційні потреби користувачів, для яких ці системи будуть розроблені.

Основними продуктами, які повинні бути створені шляхом такої діяльності, є наступне:

- Загальний опис технологічного середовища.
- Каталог вимог
- Словник термінів
- Модель даних
- Модель процесу
- Опис підсистем
- Користувацький інтерфейс
- Специфікація вимог до програмного забезпечення
- Функціональна документація змін, що мають бути запроваджені на існуючих системах
- Функціональна документація нових систем, що мають бути запроваджені.

4.3.3.4 Функціонально-технічне проектування

Отримання **визначення архітектури системи** та технологічного середовища, що її забезпечуватиме, а також **детальної специфікації компонентів** інформаційної системи. На основі цієї інформації будуть готуватися всі специфікації конструкції, що стосуються самої системи, а також технічна специфікація плану випробувань, визначення вимог до впровадження та розробка процедур **перенесення** та початкове **завантаження даних**.

Проектування архітектури системи в значній мірі залежатиме від характеристик систем Держпраці, встановлених на цей момент, тому необхідно враховувати активне залучення відповідальних за системи та діяльність Держпраці.

Основними продуктами, які повинні бути створені у результаті такої діяльності, є такі:

- Каталог стандартів проектування та будівництва.
- Проект архітектури системи.
- Технологічне середовище системи.
- Процедури експлуатації та адміністрування системи.
- Процедури безпеки та контроль доступу.
- Детальний проект підсистем підтримки.
- Оптимізована фізична модель даних.

- Необхідні процедури перенесення даних.
- Визначення та перегляд плану випробувань, а також проектування верифікації встановлених рівнів тестування.
- Уточнення вимог до впровадження.

4.3.3.5 Розробка та побудова систем

Кінцевою метою будівництва є **розробка та тестування** різних компонентів інформаційної системи на основі набору логічних і фізичних специфікацій, визначених на етапі проектування.

Для здійснення розробки буде збиратися інформація щодо будівельних характеристик системи, готуватися середовище будівництва, створюватися код кожного з компонентів інформаційної системи, а після їх завершення відбуватиметься розгортання і випробування. Необхідно також проводити унітарні тести кожного з компонентів та інтеграцію між підсистемами.

Основними продуктами, які повинні бути створені шляхом такої діяльності, є наступне:

- Результат унітарних тестів.
- Оцінка результату інтеграційних тестів.
- Оцінка результатів системних тестів, продуктивності, зручності використання тощо
- Програмний продукт:
 - Вихідний код компонентів.
 - Процедури роботи та адміністрування системи.
 - Процедури безпеки та контроль доступу.
 - Посібники користувача.
 - Специфікація навчання для кінцевих користувачів.
 - Вихідний код компонентів перенесення та завантаження вихідних даних.
 - Процедури перенесення та початкове завантаження даних.
 - Оцінка результатів випробування перенесення та початкового завантаження даних.

4.3.3.6 Впровадження розроблених систем

Головною метою цього процесу є **надання та прийняття системи в цілому**, що може включати в себе декілька інформаційних систем, розроблених окремо, відповідно до визначеного у процесі техніко-економічного обґрунтування; друга мета – здійснення діяльності, яку буде доречно впровадити у виробничому середовищі системи.

Основними продуктами, які повинні бути створені шляхом такої діяльності, є наступне:

- План впровадження системи.
- Група реалізації, що буде її здійснювати.
- Навчальний план для групи реалізації (схема, матеріали, необхідні ресурси, планування та специфікація тренінгів для кінцевих користувачів).
- Оцінка результатів тестування впровадження системи користувачем.
- Оцінка приймальних випробувань системи кінцевим користувачем.
- План технічного обслуговування до виробництва.
- Договір на рівні системи.
- Система у виробництві.

4.3.4 Контроль якості та постійне вдосконалення

Дуже важливо виконувати завдання з контролю якості, які дають змогу встановити, чи робота виконується відповідно до чинних керівних документів, а також чи досягаються заплановані цілі.

Забезпечення якості ґрунтується на політиці, стратегіях, планах і програмах якості, що є чітко сформульованими, затвердженими та доведеними по всій структурі Держпраці.

Буде корисно запровадити комплекс інструментів, процедур, методів і конкретних дій, спрямованих на забезпечення якості роботи, гармонізації результатів проекту та сприйняття у всій групі Держпраці.

Основними завданнями управління якістю робіт є наступне:



Забезпечення відповідності показників програмних продуктів вимогам і очікуванням Держпраці.

Зниження рівня помилок, функціональних недоліків і недоліків інформаційних систем.

Усунення відхилень у бюджеті шляхом належних процесів оцінки та управління обсягом і розробкою.

Дотримання термінів, встановлених із урахуванням відхилень в обсягах.

Напрацювання документації та проміжних продуктів відповідно до стандартів. Створення організації належного рівня якості, успіх якої залежить не від окремих осіб, а від ефективності самої організації.

В управлінні якістю мають бути передбачені щонайменше такі напрямки:

4.3.4.1 Програма постійного вдосконалення

Кінцевою метою процесу постійного вдосконалення є **економія витрат на виправлення** протягом еволюційного розвитку додатків і систем:

- Удосконалення можуть відбуватися в рамках технологічних, прикладних або організаційних процесів.
- Дії необхідно переглядати на Контрольних засіданнях по службах, за конкретними сферами **постійного вдосконалення**.

Для прикладу, процес постійного вдосконалення показано на нижченаведеній діаграмі:



4.3.4.2 План забезпечення якості програмного забезпечення

У процесі забезпечення якості програмного забезпечення можна визначити 3 окремі сфери:

➤ **Визначення стандартів або керівних документів із належної практики**

Цей етап передує змінам у будь-якому програмному забезпеченні та пов'язаний із визначенням і повідомленням усіх аспектів, які стосуються якості програмного забезпечення, з метою уникнення неналежної практики чи неефективного використання ресурсів. На цьому етапі необхідно розглянути наступні аспекти:

- Номенклатура для використання.
- Як діяти залежно від типу необхідної модифікації (копіювати стандартні об'єкти та змінити новостворений об'єкт, або зробити копію стандартного об'єкта як резервну копію, а потім змінювати стандартний).
- Уникнення жорсткого коду в розробці
- Уникнення некоректної логіки (кожна умовна конструкція “if” має враховувати всі випадки (повинна супроводжуватися “else”)).
- Аспекти безпеки
- Аспекти показників ефективності
- Аспекти ремонтпридатності
- тощо.

➤ Стратегія верифікації

Верифікація - це елемент контролю, який гарантує, що всі компоненти були правильно сконструйовані та/або налаштовані на основі вхідних даних і відповідно до встановлених стандартів.

Основна мета полягає у створенні визначеної структури розвитку, що підкреслює якість схеми та/або конфігурації від етапу формулювання початкових вимог до етапу тестування.

Необхідно визначити комплекс типів випробувань, які необхідно буде виконати, процес їх виконання та допоміжні інструменти, які будуть використовуватися.

➤ Моніторинг розробки

Відстеження завершених розробок і перевірка задовільного виконання всіх контрольних випробувань, їхньої відповідності поставленим задачам і потребам, які були визначені Держпраці.

4.3.4.3 Управління ризиками

Ризики – це чинники або ситуації, виникнення котрих може зашкодити досягненню поставлених цілей або ускладнити це. Незважаючи на те, що їх можна помітити на всіх етапах проекту, бажано це зробити якомога раніше.

Як тільки ризик виникає чи зароджується, він стає інцидентом, тому роботу необхідно виконувати так, щоб класифікувати ризики за їхньою вірогідністю та впливом, визначити дії для пом'якшення впливу, та інформування відповідних комітетів для прийняття рішень на їхньому рівні.

Це реалізується за допомогою [Плану управління ризиками](#) (інвентаризація та відповідні дії), що має містити наступні пункти:

- Визначення можливих ризиків, які можуть перешкоджати наданню послуги.
- Вжиття запобіжних і коригувальних заходів.
- Вивчення причин, які призводять до ситуації ризику.
- Запровадження:
 - Коригувальних заходів для усунення причин ризику.
 - Профілактичних заходів для попередження можливих ситуацій ризику.

В ході підготовки Плану управління ризиками, постають такі завдання:

- Визначення процесів і критичних ресурсів, залучених у наданні послуги.
- Перегляд політики безпеки, що визначає рівень теоретичної безпеки, якому мають відповідати задіяні процеси/ ресурси.
- Підготовка опитувальників і проведення інтерв'ю з особами, відповідальними за залучені процеси/ ресурси.
- Виявлення загроз.
- Класифікація вразливості ресурсів (ймовірності) і тяжкості втрати або порушення їх цілісності (потенційні проблеми).
- Визначення ризиків.
- Кінцева мета описаних заходів після вибору механізмів безпеки полягає в тенденції до досягнення прийнятних рівнів прийнятного ризику.

4.3.5 Необхідні команди

Для підготовки та розробки проектів цього типу дуже важливо враховувати важливість наявності мультидисциплінарних команд, які мають знання та досвід у різних сферах, зокрема: досвід державного управління, функціональні області, технологічні сфери, сфери управління та координації.

Необхідно перевірити, чи має Держпраці достатні людські ресурси, які мають достатню кваліфікацію та знання, або ж чи необхідно залучати осіб для надання допомоги у виконанні проекту та його підтримці.

- ✓ **Визначення необхідних профілів:**
 - Профілі управління, відповідальні за виконання задач управління. Сюди повинні входити фахівці з питань соціального забезпечення та фахівці від інспекції праці.
 - Профілі бізнес-аналізу, які мають аналітичні та технічні навички, що дають можливість визначати чи розробляти нову систему.
 - Технологічні профілі для впровадження, конфігурації, розробки та обслуговування нової інформаційної системи.
- ✓ **Перевірка наявності внутрішнього персоналу**
 - Функціональні експерти в галузі соціального забезпечення, інспекції праці, шахрайства тощо.
 - Співробітники технічного профілю, що координують розробку нової інформаційної системи.
 - Комп'ютерні експерти (технологічні навички, залежно від обраного технічного варіанту).
- ✓ **Визначення внутрішніх потреб у навчанні**, що дає можливість отримати базові знання для управління новими методами та закладає основи для можливості розвитку моделі внутрішнім персоналом організації.

- ✓ Вивчення можливості залучення зовнішніх співробітників, які спеціалізуються на розробці інформаційних систем і можуть працювати над реалізацією завдань нової інформаційної системи, маючи спеціалізовані знання:
 - Технології, застосовні до нової інформаційної системи.
 - Функціональна сфера застосування Держпраці.
 - тощо.

4.3.6 Аудит проекту спеціалізованою зовнішньою компанією

Така зовнішня компанія, що спеціалізується на аудиторських проектах, відіграватиме важливу роль у контролі за проектом у цілому.

Основні заходи, які доцільно здійснити під час аудиту проекту:

- Перевірка виконання робіт відповідно до вимог, визначених на початку проекту, і їхньої відповідності очікуванням керівництва проекту.
- Перевірка виконання функціональних та технічних вимог.
- Перевірка всіх розроблених продуктів (програмного забезпечення, документації тощо) з метою забезпечення дотримання стандартів і показників якості.
- Перевірка відповідності технічних проектів усім необхідним технічним умовам.
- Перевірка відповідності розробки встановленим технічним умовам.
- Дотримання основних етапів і термінів виконання.
- Спільно з Технічним офісом проекту, створення глобального плану забезпечення якості проекту, визначення показників, які підлягають вимірюванню, та проведення їхнього моніторингу.
- Проведення економічного моніторингу проекту та передбачення можливих відхилень.
- Перегляд управління ризиками, що здійснюється проектними групами.
- Розробка звітів по аудиту (звіти, інформаційна панель, показники якості тощо).
- Інформування Технічного офісу проекту.

4.4 Критичні фактори успіху

У цьому розділі підсумовуються основні аспекти, які необхідно враховувати як фактори успішності проекту модернізації інформаційних систем Держпраці.

4.4.1 Запровадження чіткого керівництва у проекті

Для правильного визначення та виконання проекту дуже важливим є чітке визначення обов'язків керівництва та замовників проекту.

Зручно буде визначити необхідні ролі для спрямування проекту, а також призначення конкретних осіб, які матимуть повноваження на прийняття стратегічних, економічних та інших рішень, вибір альтернатив, визначення та очолення групи виконання проекту, та які в цілому матимуть виконавчу роль у проекті.

Головним чином це має забезпечити наступне:

- ❑ Максимальна централізація стратегічних рішень, які мають бути прийняті, уникнення "колегіальних" рішень, стосовно яких із різних джерел можуть надходити різні пропозиції, можливо, несумісні між собою.
- ❑ Підтримка проекту відповідними організаціями/ особами, які мають повноваження на прийняття важливих рішень і забезпечення належного виконання роботи.

4.4.2 Управління та комплексна координація

Належне управління, контроль і координація проекту мають важливе значення для виконання роботи своєчасно та відповідно до цілей, визначених на початку проекту.

Для цього, як зазначено в рекомендаціях у розділі 4.3., доцільно створити як Керівний комітет, так і Комітети з реалізації проекту, що забезпечить належне виконання роботи.

У свою чергу, суттєвим для контролю, нагляду та моніторингу проекту є створення Технічного офісу проекту.

4.4.3 Запровадження точок періодичного контролю

Стосовно попереднього пункту, необхідно запровадити ряд комітетів і засідань, які проводитимуться протягом виконання проекту, а також їх необхідну періодичність для належного контролю та моніторингу. Необхідно створити:

- ❑ **Комітети управління:** щонайменше щоквартальні засідання, на яких розглядатиметься загальний стан виконання проекту та запроваджуватимуться стратегічні заходи для забезпечення безперервності, виправлення недоліків або модифікації тих аспектів, які можна вдосконалити.
- ❑ **Оперативні комітети:** як мінімум, щомісячні засідання, на яких робота контролюється на детальнішому рівні, відбуватиметься координація різних груп і прийматимуться операційні, технічні, функціональні рішення, тощо, для забезпечення виконання проекту. На цьому рівні подаються звіти про подальші дії до Комітетів управління.
- ❑ **Робочі зустрічі:** щонайменше щотижневі або за потребою, на яких розглядаються всі теми на найнижчому рівні, відбувається координація функціональних/

технічних груп і приймаються рішення низького рівня, розподіляються завдання, здійснюється подальша робота тощо. На цьому рівні подаються звіти про подальші дії до Операційних комітетів.

4.4.4 *Належне забезпечення людських і матеріальних ресурсів*

На початкових етапах планування та техніко-економічного обґрунтування проекту необхідно буде детально проаналізувати всі людські та матеріальні потреби, необхідні для досягнення цілей, поставлених у проекті.

З точки зору людських ресурсів (див. Розділ 4.3.5.), необхідно взяти до уваги такі аспекти:

- Визначення осіб, які мають необхідні профілі
- Перевірка достатності внутрішнього персоналу
- Визначення потреб у навчанні

З точки зору матеріальних ресурсів, необхідно буде враховувати такі аспекти:

- Приміщення та будівлі для виконання робіт
- Необхідні робочі місця
- Необхідні елементи апаратного забезпечення (технологічне середовище)
- Комунікаційні лінії
- Основне програмне забезпечення та спеціальне програмне забезпечення для розробки проекту
- Виділення необхідного бюджету

4.4.5 *Призначення експертів із зовнішніх компаній*

Як було проаналізовано в попередньому пункті, може знадобитися (що завжди зручно) залучення експертів із зовнішньої компанії, які мають значний досвід у розробці подібних проектів, і що може бути корисною [при виконанні та моніторингу проекту](#).

Компанія, яку необхідно вибрати на ринку, повинна [продемонструвати спроможність](#) у таких аспектах:

- Робота в проектах державного сектора, зокрема, у сферах компетенції Держпраці.
- Розробка консалтингових проектів у функціональному обсязі проекту.
- Розробка та впровадження технологічних проектів, а також розробка та супровід інформаційних систем.
- Управління та координація проектів, значний досвід роботи у Технічних офісах проектів.
- Підтверджена наявність технічних потужностей, обсягів ділової діяльності, кадрових ресурсів і достатніх матеріалів.

4.4.6 *Належний перелік використовуваних технологій*

Одним зі стратегічних рішень, які буде прийнято Керівним комітетом, буде технологічна платформа забезпечення нових інформаційних систем Держпраці.

Необхідно оцінити:

- Спеціально написане програмне забезпечення на протигагу комерційному програмному забезпеченню, в кожному з аспектів, які мають бути враховані.
- Вибір технологічної платформи
- Вибране програмне забезпечення повинно мати технологічні можливості для задоволення певних функціональних потреб (звітність, аналітика, доступність, зручність використання тощо)
- Постійне врахування бюджетних обмежень проекту у рішеннях.

4.5 Дорожня карта

4.5.1 Вступ

Детальний план роботи для виконання всіх завдань аналізу та впровадження запропонованих систем у значній мірі залежатиме від можливостей Держпраці, а також затвердженої стратегії виконання роботи:

- Економічні можливості
- Можливість виконання роботи з залученням власного персоналу Держпраці
- Залучення зовнішньої підтримки з боку компаній (однієї чи кількох)
- Змішані команди (внутрішні/ зовнішні) для створення робочих груп
- Можливості виконання паралельної роботи, залежно від наявних ресурсів
- тощо.

Разом із тим, цей документ містить початкову дорожню карту, в якій зазначаються найважливіші завдання для розробки нових систем, що мають розвинутися до рівня детального робочого плану, заснованого на затвердженій стратегії та наявному потенціалі, як економічному, так і людському.

4.5.2 Загальна схема

| СИСТЕМИ | РІК 1 | РІК 2 | РІК 3 | РІК 4 | РІК 5 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ФУНКЦІОНАЛЬНІ СИСТЕМИ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | ■ | | | | |
| Детальне проектування і розробка | ■ | ■ | | | |
| Запровадження | | | ■ | | |
| | | | | | |
| СИСТЕМА СТАТОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | ■ | ■ | | |
| Детальне проектування і розробка | | ■ | ■ | | |
| Запровадження | | | | ■ | |
| | | | | | |
| СИСТЕМА НП | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | ■ | ■ | | |
| Детальне проектування і розробка | | ■ | ■ | | |
| Запровадження | | | | ■ | ■ |

| СИСТЕМИ | РІК 1 | РІК 2 | РІК 3 | РІК 4 | РІК 5 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ІНШІ ДОПОМІЖНІ СИСТЕМИ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | | | | |
| Детальне проектування і розробка | | | | | |
| Запровадження | | | | | |
| | | | | | |
| СИСТЕМИ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ | | | | | |
| Вимоги та аналіз | | | | | |
| Детальне проектування і розробка | | | | | |
| Запровадження | | | | | |

До початку вищевказаних розробок Технічний офіс проекту повинен сформулювати детальний системний план, що може зайняти близько 6 місяців, і прийняти решту важливих рішень щодо обладнання, програмного забезпечення, кадрового забезпечення тощо.

4.6 Розрахунковий бюджет

4.6.1 Створення технічного офісу проекту (ТОП)

Після затвердження цього звіту, де викладено стратегічний план еволюційного розвитку та модернізації інформаційних систем Держпраці, необхідно буде розпочати детальну роботу, де будуть прийняті технологічні та функціональні рішення та зібрані всі детальні вимоги для забезпечення можливості впровадження систем.

Для виконання цього завдання рекомендується розпочати створення [технічного офісу проекту](#), який відповідатиме за виконання наступних основних завдань:

- ❑ [Складання всіх детальних вимог](#): функціонального, операційного, організаційного та технологічного рівнів.
- ❑ [Підготовка концептуальної та функціональної документації](#), необхідної для визначення повного обсягу роботи.
- ❑ [Прийняти стратегічні рішення на технологічному рівні](#): необхідна технологічна інфраструктура, апаратне забезпечення, сервери, базове програмне забезпечення, прикладне програмне забезпечення, альтернативні технології для впровадження систем тощо.
- ❑ [Визначення необхідних робочих груп для виконання роботи \(функціонально-технічних\)](#): внутрішні команди, зовнішній персонал, послуги з найму, експерти тощо.
- ❑ [Управління ходом виконання роботи](#): управління командами та виконання завдань.
- ❑ [Моніторинг роботи](#): контроль кінцевих термінів, витрат і дотримання визначених завдань.
- ❑ [Контроль якості](#): забезпечення виконання робіт за встановленими критеріями якості та їхню відповідність очікуванням, викладеним у каталозі вимог.
- ❑ [Підготовка звітності та інформаційних панелей](#) про стан роботи.

Профілі, які потрібно розглядати як частину Технічного офісу Проекту

| Профілі | Опис |
|--|---|
| Внутрішні експерти | Внутрішній персонал, детально обізнаний із потребами та функціонуванням Держпраці. |
| Функціональні експерти | Особи, що мають знання в різних функціональних областях, які можуть мати дуже чітке бачення потреб користувачів функціональної області. |
| Технологічні експерти | Співробітники, які мають технологічні знання в галузі архітектури, технологічних альтернатив, ринкових інструментів тощо. |
| Експерти з питань управління технологічними проектами | Співробітники, які мають досвід розробки та обслуговування комп'ютерних систем. |
| Експерт з питань якості | Співробітники, які мають досвід контролю якості технологічних проектів |
| Функціональні технологи | Співробітники, які мають досвід перетворення вимог на функціональну документацію, що дає вхідні дані для розробки та впровадження систем. |

Кінцевим завданням Технічного офісу проекту буде підготовка всієї інформації, документації та інфраструктури, готових до початку проекту розробки та впровадження систем.

4.6.2 Розрахунковий бюджет

Вартість реалізації нової Єдиної інформаційно-аналітичної системи Держпраці необхідно проаналізувати та розрахувати після завершення завдань, зазначених для Технічного офісу проекту.

На кінцеву вартість рішення відповідно до стратегічних рішень, прийнятих на початковому етапі проекту, можуть вплинути численні фактори, зокрема:

- **Рішення щодо обладнання:**
 - Придбання машин порівняно з орендою
 - Розміщення машини на об'єктах порівняно з хмарним розміщенням
 - Типологія вибраних машин
 - Потреба в портативних комп'ютерах (придбання або оренда ПК)

- **Рішення щодо альтернативного програмного забезпечення:**
 - Базове програмне забезпечення, яке має бути придбане (веб-сервери, прикладні додатки, бази даних тощо)
 - Альтернативні варіанти програмного забезпечення для розробки (замовлені порівняно з доступними на ринку): JEE, Microsoft, ринкові пакети тощо.
 - Підтримка остаточно прийнятих функціональних можливостей: бізнес-аналітика, інтелектуальний аналіз даних, звітність, тощо
 - Ліцензії на операційні системи
 - Спеціальні ліцензії на програмне забезпечення

- Внутрішній потенціал порівняно з необхідністю залучення зовнішніх працівників на умовах підряду
 - Експерти з консалтингу
 - Функціональні експерти
 - Технологічні експерти
 - Групи розробки програмного забезпечення
 - Системи та допоміжне обладнання
 - Експерти з управління технологічними проектами
- тощо.

У наступній таблиці показано певний порядок величин у бюджеті, необхідному для реалізації Технічного офісу Проекту:

| Концепція | Опис | Розрахунковий бюджет |
|-------------------------------|---|----------------------|
| Технічний офіс проекту | Визначення сфери застосування, затвердження технологічних альтернатив, визначення вимог і функціональний аналіз. (Розрахунковий час – 6 місяців) | 300.000€ |

В наступній таблиці показано розрахункові фінансові потреби для робіт, пов'язаних зі створенням та впровадженням ЄІАС Держпраці, згідно з оцінкою, наданою у звіті Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці:

| Назва підсистеми | Розрахункова вартість |
|---|-----------------------|
| Розроблення підсистем ЄІАС Держпраці | 960.000,00 € |
| Роботи, пов'язані із реалізацією ЄІАС та навчанням співробітників | 102.000,00 € |
| Роботи, пов'язані із обслуговуванням ЄІАС протягом року | 45.000,00 € |
| Комп'ютерне обладнання та ліцензійне програмне забезпечення | 437.250,00 € |
| зокрема: | |
| Серверне обладнання | 61.500,00 € |
| Комп'ютерне апаратне забезпечення (стаціонарні робочі станції) | 216.000,00 € |
| Комп'ютерне апаратне забезпечення (мобільні елементи) | 58.500,00 € |
| Ліцензоване програмне забезпечення | 101.250,00 € |
| Ліцензійне програмне забезпечення та сертифікати, що видаються державною адміністрацією (ліцензії та підключення до ІС "Трембіта", ІС Державної служби статистики, Міністерства юстиції тощо) | 60.000,00 € |
| ВСЬОГО | 1.544.250,00 € |