



# แนวปฏิบัติของไอแอลโอ

## เรื่องการจัดการด้านความพิการในสถานประกอบการ



โครงการผู้ชนะด้านความพิการ

สำหรับสภาพแรงงาน

ในประเทศไทย

3 กันยายน 2553



# งานที่มีคุณค่าสำหรับคนพิการ



## มาตรฐานด้านความพิการของ ไอแอลโอ

- อนุสัญญาไอแอลโอฉบับที่ 159 ว่าด้วยการฟื้นฟูอาชีพและการจ้างงาน (สำหรับคนพิการ) ค.ศ. 1983 (พ.ศ. 2526)
- ข้อแนะนำของไอแอลโอ ฉบับที่ 168 ค.ศ. 1983 (พ.ศ. 2526)
- อนุสัญญาไอแอลโอฉบับที่ 111 เรื่องการเลือกปฏิบัติ (พ.ศ. 2501)
- อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของคนพิการ
- แนวปฏิบัติของไอแอลโอ เรื่องการจัดการความพิการในสถานประกอบการ ค.ศ. 2001 (พ.ศ. 2544)



# แนวปฏิบัติของไอแอลโอ



**วัตถุประสงค์ :** จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านความพิการ ในสถานประกอบการ

**ประเด็นสำคัญ :**



- โอกาสที่เท่าเทียมกันในที่ทำงาน
- พัฒนาโอกาสในการจ้างงาน
- สถานประกอบการที่ปลอดภัย เข้าถึงได้ และถูกสุขอนามัย
- ต้นทุนค่าใช้จ่ายของนายจ้างเกี่ยวกับความพิการที่ต่ำ
- คนพิการสามารถทำงานให้นายจ้างได้เต็มที่ที่สุด



# บุคคลที่เกี่ยวข้อง



- นายจ้างภาคเอกชนและภาครัฐ
- องค์กรนายจ้าง
- สหภาพแรงงาน
- หน่วยงานภาครัฐ
- คนพิการ
- องค์กรคนพิการ
- คนงานอื่นๆ

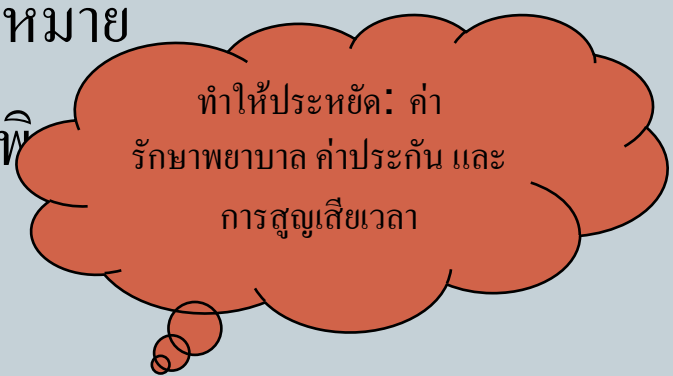


# 1. หน้าที่ของนายจ้างและองค์การนายจ้าง



- กลยุทธ์ในการจัดการเรื่องความพิการ

- ข้อกำหนด : การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน โอกาสที่เท่าเทียมกัน การคงสภาพการจ้างงาน
- การเชื่อมโยง : นโยบายในสถานประกอบการ
- ความสอดคล้อง : นโยบายแห่งชาติและกฎหมาย
- การมีส่วนร่วมของสหภาพแรงงานและคนพิการ
- การร่วมมือกับหน่วยบริการจัดหางาน
- องค์การนายจ้าง : การรณรงค์



ทำให้ประหยัด: ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกัน และ การสูญเสียเวลา



## 2. หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



- รณรงค์ให้กฎหมายภายในประเทศมีหลักการเรื่องสถานประกอบการที่เอื้อต่อคนพิการ
- อำนวยความสะดวกแก่นายจ้างในการจัดการด้านความพิการ
- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเรื่องการจัดการด้านความพิการในสถานประกอบการ: เรื่องใดทำแล้วเกิดผลดี หรือไม่เกิดผล พัฒนาเทคนิคและเทคโนโลยี ระบบการจัดหางาน
- ส่งเสริมแนวปฏิบัติของไอแอลโอ

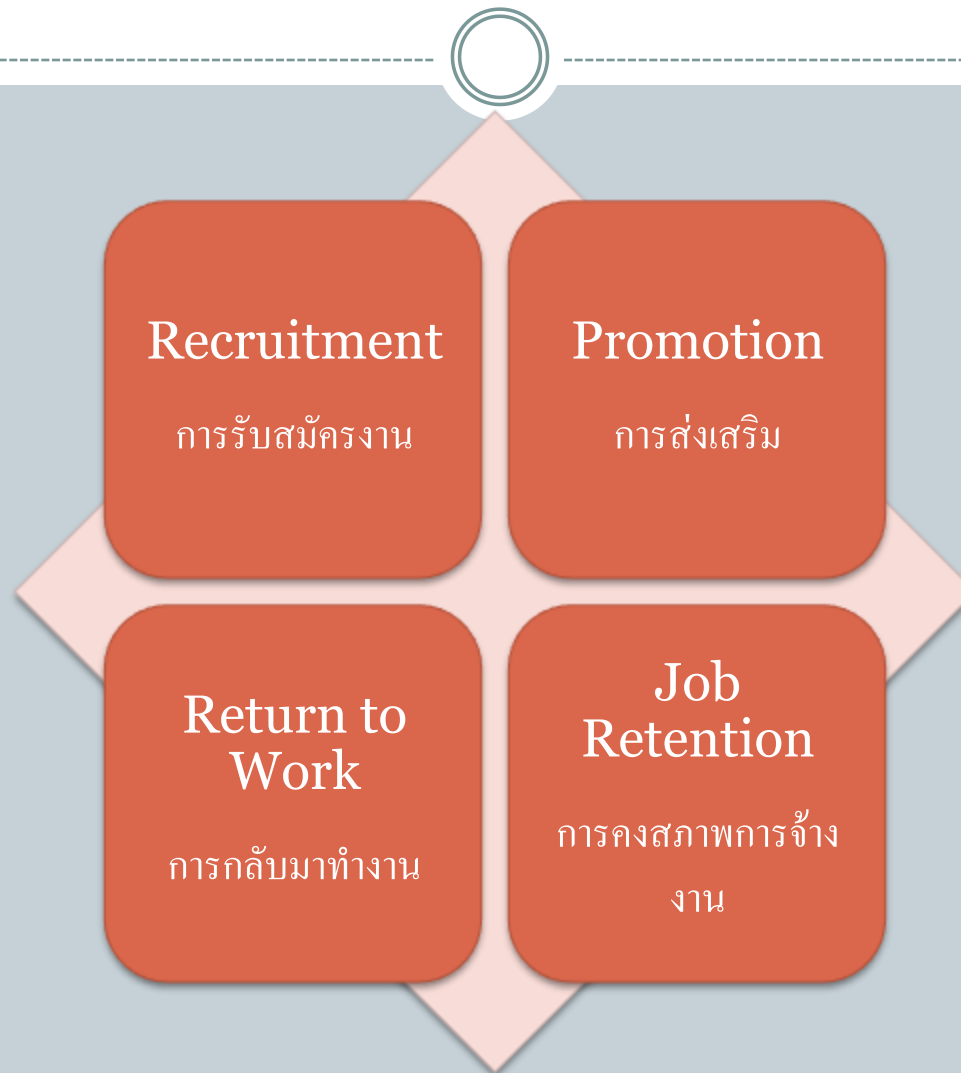


### 3. หน้าที่ของสหภาพแรงงาน



- คุ้มครองในการจ้างงานและการฝึกอบรม
- เป็นตัวแทนและเจรจา
- เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน
- เป็นเครือข่ายขององค์การคนพิการ
- เจรจาต่อรอง
- ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- สร้างความตระหนักเรื่องกฎหมายแรงงานและระบบโควต้า
- จัดให้มีบริการสำหรับคนงานพิการ หรือคนงานที่ต้องดูแลคนพิการ

# แนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมประเด็นเรื่อง







# 1. การรับสมัคร



- ไม่มีการเลือกปฏิบัติในการรับสมัครงาน : เป็นหน้าที่ของนายจ้างในการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน
- การโฆษณา
- หน่วยงานจัดหางาน
- ระบบโควต้า
- การปรับเปลี่ยน
- พิจารณาความสามารถของบุคคลในการทำงาน: คนพิการสามารถทำงานได้หรือไม่
- การปฐมนิเทศสำหรับเพื่อนร่วมงาน
- การทดลองปฏิบัติงาน
- การเข้ามีส่วนร่วมของสหภาพ
- การเก็บรักษาความลับ





## 2. การส่งเสริม



- การให้ข้อมูลและบริการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงาน
- สนับสนุนให้ยื่นใบสมัครเพื่อการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง



### 3. การคงสภาพการทำงาน/การกลับเข้าทำงาน



- เข้าแทรกแซงตั้งแต่ต้นและแนะนำให้เข้ารับบริการที่เหมาะสม
- มาตรการในการกลับเข้าทำงาน
- การฟื้นฟูความสามารถ
- การฝึกอบรมใหม่
- งานอื่นๆที่อาจทำได้
- สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม
- ให้คุณค่าและความสำคัญต่อประสบการณ์



# การปรับเปลี่ยนและสิทธิในการเข้าถึง



การปรับเปลี่ยนที่ทำงานตามความเหมาะสม หมายถึงการที่นายจ้างจัดให้มีมาตรการหรือดำเนินการ เพื่อช่วยให้คนพิการสามารถทำงานหรือเข้าร่วมการฝึกอบรมได้เท่าเทียมกับผู้ที่ไม่พิการ คนงานผู้พิการส่วนใหญ่มีได้ต้องการ การเปลี่ยนแปลงเป็นพิเศษแต่อย่างใด และสำหรับผู้ที่ต้องการค่าใช้จ่ายก็เล็กน้อยมาก หรือต่ำกว่าที่นายจ้างคิดมากนัก

# ขั้นต่อไป



Learning  
Process

กระบวนการเรียนรู้

Apply the Code:  
Comes up with  
activities

ใช้แนวปฏิบัติ: จัด  
กิจกรรมที่เหมาะสม

Make a  
proposal to the  
ILO

ส่งโครงการไปยังไอแอล  
โอ

Become the  
Disability  
Champion!!

เป็นผู้ชนะด้านความ  
พิการ!!

# โครงการผู้ชนะด้านความพิการ:

## สภาพแรงงาน

*‘ส่งเสริมการจัดการด้านความพิการในสถานประกอบการ’*



# สารบัญ

- วัตถุประสงค์
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาดำเนิน โครงการ
- ถ้าม-ตอบ



# วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาศักยภาพของสหภาพแรงงานไทยในการผลักดันให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณค่าสำหรับคนพิการ



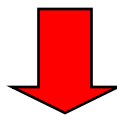


# ขั้นตอนการดำเนินงาน



International  
Labour  
Organization

- ขั้นตอนที่ 1 - ระดมแนวคิดสำหรับโครงการ
  - กิจกรรมต้องสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของไอแอลโอว่าด้วย“การจัดการเพื่อสนับสนุนคนพิการในสถานประกอบการ”



# ขั้นตอนการดำเนินงาน



International  
Labour  
Organization

- ขั้นตอนที่ 2 – ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
  - ส่งภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2553
    - อีเมลล์ 1. เอมมานูเอลา พอซซาน [pozzan@ilo.org](mailto:pozzan@ilo.org)
    - 2. ชญานิศ ธรรมบริพัตรา [c.thamparipattra@gmail.com](mailto:c.thamparipattra@gmail.com)
    - 3. แสงอาภา ศรีโสภานภรณ์ [bkk\\_intern2\\_sro@ilo.org](mailto:bkk_intern2_sro@ilo.org)
  - หรือโทรสาร 02 2883063
- ไอแอลโอ/PEPDEL เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือ



# ใบสมัคร


## Word document

### 1. รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ

### 2.1 ชื่อโครงการ

### 2.2 วัตถุประสงค์

### 2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ



International  
Labour  
Organization

โครงการผู้ชนะเลิศด้านความพิการ  
ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

1 ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการผู้ชนะเลิศด้านความพิการ

ลำดับเลข	ชื่อนามสกุล	ประเภทแรงงาน	ชื่อแม่	ประวัติโรคภัย
1.				
2.				
3.				
4.				

2 ขอบโครงการ

2.1 ชื่อโครงการ


2.2 วัตถุประสงค์

2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.4 แผนงาน และ ระยะเวลา

กิจกรรม	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.					
2.					
3.					

2.5 งบประมาณทั้งหมด (โดยประมาณ)



Irish Aid  
Department of Foreign Affairs  
An Roinn Gnóthaí Eachtracha

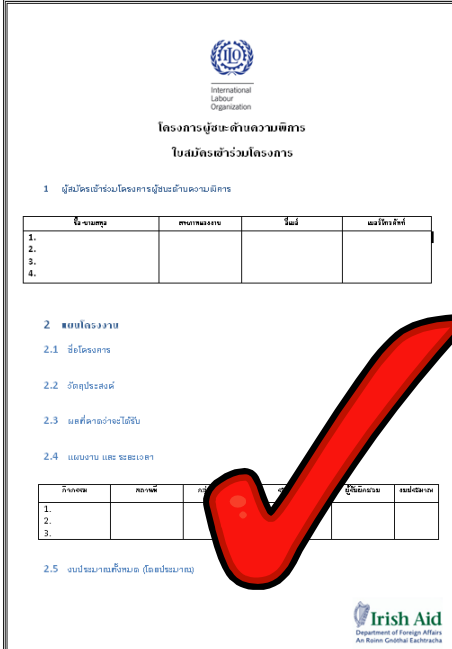
3.1 กิจกรรม, สถานที่,  
กลุ่มเป้าหมาย, ระยะเวลา,  
ผู้รับผิดชอบ, และงบประมาณ

4. งบประมาณ  
ทั้งหมด (ไม่เกิน  
700\$)



# ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 3 – ประเมินและคัดเลือกโครงการ
  - ไอแอลโอ ประกาศรายชื่อ โครงการที่ได้รับการคัดเลือกภายใน วันที่ 15 พฤศจิกายน 2553



International  
Labour  
Organization

โครงการสู่ระดับความดีการ  
โดยสมัครเข้าร่วมโครงการ

1 ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการผู้ลงทะเบียนสมัคร

ชื่อคน	ชื่อหน่วยงาน	วัน	เวลาที่
1.			
2.			
3.			
4.			

2 **ขอโครงการ**

2.1 ชื่อโครงการ

2.2 วัตถุประสงค์

2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.4 แผนงาน และ ระยะเวลา

กิจกรรม	สถานที่	ปี	ผู้ลงทะเบียน	สมัครงาน
1.				
2.				
3.				

2.5 งบประมาณทั้งหมด (โดยประมาณ)

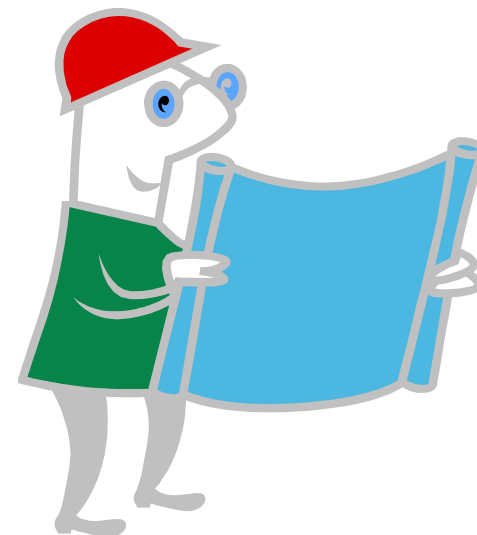
Irish Aid  
Department of Foreign Affairs  
AN Roinn Gnóthaí Eorpacha

# ขั้นตอนการดำเนินงาน



International  
Labour  
Organization

- ขั้นตอนที่ 4 – ดำเนินโครงการ
  - ประชาสัมพันธ์โครงการผู้ชนะด้านความพิการ
  - บริหารและจัดทำรายงานการเงิน
  - แจ้างความคืบหน้าของโครงการ
  - เขียนรายงานและเรื่องราวของกิจกรรม

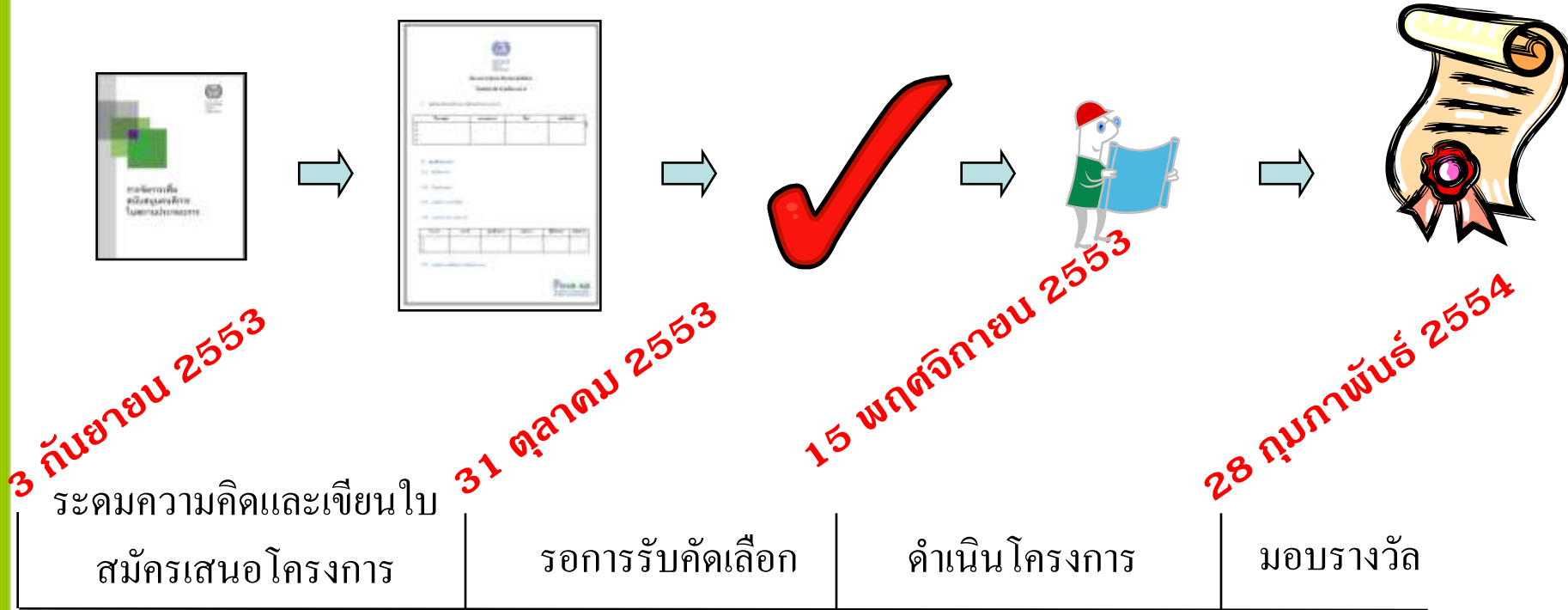


# ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 5 – พิธีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะ
  - มอบรางวัลใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554



# ระยะเวลาดำเนินการ





# ถาม-ตอบ?



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือดาวน์โหลดใบสมัคร:

[http://www.ilo.org/asia/whatwedo/events/lang--  
en/WCMS\\_144292/index.htm](http://www.ilo.org/asia/whatwedo/events/lang--en/WCMS_144292/index.htm)