



Organización  
Internacional  
del Trabajo



**► Prevención y mitigación del COVID-19  
en el trabajo**


***Lista de comprobación para Colombia***

## Introducción

Fecha: 28 de abril del 2020

**Esta es una herramienta de gestión para identificar e implementar acciones prácticas para mitigar la propagación de la pandemia del COVID-19 en el lugar de trabajo y no está diseñada para un sector en específico. La OIT está diseñando herramientas complementarias para algunos sectores, incluyendo una para aplicarse en el sector salud. La implementación exitosa de esta herramienta depende de la cooperación entre empleadores y trabajadores para lograr cambios positivos en el lugar de trabajo y mejorar la preparación y respuesta ante el COVID-19. Es necesario involucrar a los Comités o Vigías de Seguridad y Salud en el Trabajo o responsables de seguridad y salud del lugar de trabajo en todo el proceso.**

### ¿Cómo usar esta lista de comprobación?

- 1 Designe un equipo que incluya a la alta gerencia, los supervisores, los representantes de los trabajadores y el personal responsable de la seguridad y salud en la empresa como son los integrantes de los Comités o Vigías de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 2 Provea información y capacitación al equipo sobre los pasos a seguir para implementar la lista de comprobación. Si necesita apoyo en esa tarea, puede recurrir a su administradora de riesgos laborales (ARL).
- 3 Complete la lista de comprobación y escriba los resultados.
- 4 Con el equipo, elabore un plan con las acciones que deberán tomarse, indicando quien es responsable de ello y cuando deben ponerse en marcha.
  - En cada medida hay un espacio bajo el texto ¿propone alguna acción?, donde deberá definir si la medida es necesaria (Marque SI) o si la medida ya ha sido aplicada, o no es necesaria (Marque NO).
  - En caso de haber marcado SI, encontrará en cada medida un semáforo para indicar la prioridad de la misma:<sup>2</sup>

Medidas inmediatas      Medidas a mediano plazo      Medidas a largo plazo
  - Use el espacio disponible bajo “Observaciones” para incluir comentarios, describir una situación o añadir una sugerencia.
- 5 Tras completar la lista de comprobación, dialogue con el equipo las recomendaciones que se darán a la gerencia (la experiencia ha demostrado que este paso es esencial para promover un cambio positivo).

*Las prioridades deben ser decididas de acuerdo a la mayor o menor probabilidad de que una situación afecte la salud de los trabajadores, su severidad y urgencia. Por lo anterior, las medidas seleccionadas a mediano (Amarillo) y largo (Verde) plazo, a pesar de no ser inmediatas (Rojo), deben ser implementadas en un corto periodo de tiempo, contemplando las disposiciones de las autoridades nacionales y locales*

1. <http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Resolucion%202013%20de%201986%20Organizacion%20y%20Funcionamiento%20de%20Comites%20de%20higiene%20y%20SI.pdf>

2. Las prioridades deben ser decididas de acuerdo a la mayor o menor probabilidad de que una situación afecte la salud de los trabajadores, su severidad y urgencia.

- 6 Presente los resultados del diálogo a la alta gerencia o Dirección de la empresa para planificar la continua implementación de las mejoras

Cuando sea necesario, se debe pedir clarificaciones a las autoridades competentes como el Ministerio de Salud y Protección Social,<sup>3</sup> al Instituto Nacional de Salud<sup>4</sup> o al Ministerio del Trabajo,<sup>5</sup> además de contar con el apoyo de los profesionales en seguridad y salud en el trabajo, y las organizaciones de empleadores/as y trabajadores.

Esta lista no es exhaustiva de todas las medidas necesarias. El equipo debería añadir a la lista de comprobación todos los puntos adicionales que considere apropiados para mejorar la respuesta ante el COVID-19 en el lugar de trabajo. La gerencia debe cumplir con las obligaciones nacionales al establecer su plan de preparación y respuesta para la prevención del COVID-19. Esto lo encontrará en el anexo 1 de este documento.

## Glosario

- I la expresión ramas de actividad económica abarca todas las ramas en que hay personas empleadas incluida la administración pública;
- II la expresión ramas de actividad económica abarca todas las ramas en que hay personas empleadas incluida la administración pública;
- III la expresión lugar de trabajo abarca todos los sitios donde las personas que laboran deben permanecer o adonde tienen que acudir por razón de su trabajo, y que se hallan bajo el control directo o indirecto del empleador;
- IV el término reglamentos abarca todas las disposiciones a las que la autoridad o autoridades competentes han conferido fuerza de ley;
- V el término salud, en relación con el trabajo, abarca no solamente la ausencia de afecciones o de enfermedad, sino también los elementos físicos y mentales que afectan a la salud y están directamente relacionados con la seguridad e higiene en el trabajo". (Organización Internacional del Trabajo, 1981).
- VI Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud (Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015).
- VII Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. (Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015)
- VIII Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación. (Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015)

3. Líneas de atención secretarías de salud - <https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Documents/coronavirus-telefonos.pdf> Líneas telefónicas EPS <https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Documents/coronavirus-telefonos-eps.pdf>

4. <https://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/Coronavirus.aspx>

5. <https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/atencion-al-ciudadano/centro-de-orientacion-y-atencion-laboral>

**IX** Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este. (Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015).

**X** Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones. (Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015)

**XI** Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos. (Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015).

**XII** Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. (Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015)

## **Política, planificación y organización**

---

**1** Desarrollar y publicar una declaración de compromiso y responsabilidades de la gerencia, de los representantes de los trabajadores y del personal responsable de la SST con la reducción del riesgo de exposición al virus y la transmisión del COVID-19.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

**2** Desarrollar un plan de preparación y respuesta para la prevención del COVID-19 en el lugar de trabajo, considerando todas las áreas de trabajo y tareas desarrolladas por el personal, así como las fuentes de exposición potenciales.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

De acuerdo con las Directrices de la OIT relativas a los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, de 2001 (§3.10.3.), las disposiciones para la prevención, preparación y respuesta en caso de emergencia deben hacerse de acuerdo con el tamaño y la naturaleza de la actividad de la organización. Deberían establecerse en cooperación con los servicios de emergencia externos y otros órganos, cuando proceda, y: asegurar que se proporcione la información, la comunicación interna y la coordinación necesarias para proteger a todas las personas en caso de emergencia en el lugar de trabajo; proporcionar información y comunicarse con las autoridades competentes pertinentes, la comunidad y los servicios de emergencias; dirigir los primeros auxilios y la asistencia médica, la extinción de incendios y la evacuación de todas las personas en el lugar de trabajo; y proporcionar información y capacitación pertinentes a todos los miembros de la organización, a todos los niveles, incluyendo la realización de ejercicios periódicos de prevención, preparación y respuesta a las emergencias

- 3** Consultar regularmente al Ministerio de Salud y Protección Social<sup>6</sup>; Ministerio del Trabajo,<sup>7</sup> Administradoras de Riesgos Laborales, Instituto de nacional de salud o autoridad de salud pública local u otra contraparte que pueda haber desarrollado materiales de información para promover la prevención del riesgo de exposición al virus en el lugar de trabajo, u otra recomendación técnica

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 4** Establecer un sistema para proporcionar información fiable y actualizada<sup>8</sup>sobre la situación emergente de COVID-19 como número de contagios, muertes y recuperados en el país, en la región o en la ciudad de residencia, entre otros con referencia a la información publicada por las autoridades de salud nacionales o locales.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 5** Identificar los peligros en todos los procesos, actividades, centros y puestos de trabajo, además de actualizar la evaluación y valoración del riesgo, por causa de la exposición de los trabajadores ante el COVID – 19

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

6. [https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Paginas/Covid-19\\_copia.aspx](https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Paginas/Covid-19_copia.aspx)

7. <https://www.mintrabajo.gov.co/normatividad/circulares/2020>

8. <https://coronaviruscolombia.gov.co/Covid19/index.html#mainContent>

- 6 Integrar las acciones en seguridad y salud en el trabajo en el plan de contingencia o de continuidad de negocio y considerar otras necesidades relacionadas con el trabajo, incluyendo consideraciones especiales que se requieran para los lugares donde se ha reducido el número de trabajadores/as a causa del COVID – 19.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 7 Promover el teletrabajo<sup>9</sup> para personas que desempeñan labores dentro de la organización con el fin de minimizar la propagación del COVID-19 en su lugar de trabajo, así como, contar con los lineamientos y herramientas para abordar los riesgos emergentes al desarrollar el trabajo en esta modalidad.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 8 Si el teletrabajo no es posible, introducir turnos u horarios flexibles para evitar grandes concentraciones del personal en las instalaciones.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 9 Elaborar un plan de contingencia a seguir si se identifica un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual incluya el reporte, monitoreo, desinfección y atención, de acuerdo a las directrices nacionales, entre otros.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 10 De acuerdo con la normativa nacional, ampliar el acceso a licencia remunerada por enfermedad,<sup>10</sup> prestaciones por enfermedad y por cuidados e informar a todo el personal.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 11 Establecer un sistema de monitoreo y evaluación de las estrategias y planes definidos para prevenir y controlar la propagación del COVID - 19

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

## Evaluación del riesgo, gestión y comunicación

- 12 Evaluar el riesgo potencial por interacción con trabajadores, proveedores, clientes y visitantes en el lugar de trabajo y la contaminación del lugar de trabajo, e implementar medidas preventivas y mitigación ante el COVID - 19. (ver sección III).

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 13 Capacitar a la gerencia, al personal y sus representantes en las medidas adoptadas para la prevención del riesgo de exposición al virus y en cómo actuar en caso de infección por COVID-19. Para todos los trabajadores y priorizando a quienes tengan una exposición directa al virus<sup>11</sup> la capacitación debería incluir el uso correcto, mantenimiento y desecho del equipo de protección personal (EPP).

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 14** Informar a los trabajadores/as o sobre la necesidad de alejarse e informar de una situación de trabajo o a interrumpirla cuando ésta representa un peligro inminente y grave para su vida o su salud.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 15** Ayudar al personal de reparto, conducción y transporte a minimizar el contacto directo con los clientes y asegurar las prácticas de higiene personal, tales como el lavado de manos y el uso de desinfectante para manos. Además, de proporcionar el equipo de protección personal si existe contacto directo con clientes.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 16** Si no son esenciales, los viajes<sup>12</sup> deben evitarse. Evaluar el riesgo de infección por COVID-19 cuando se planean viajes de negocios (para todas las fases del viaje y las asignaciones de trabajo)

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 17** Establecer y proporcionar los canales para mantener comunicación regular entre el el empleador, el personal, y la persona responsable de la SST, incluyendo correo electrónico, mensajería de chat o por teléfono, entre otros.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**



18

Ayudar a los trabajadores a gestionar cualquier riesgo psicosocial emergente y para promover estilos de vida saludables, incluyendo mejora de alimentación, descanso y sueño, ejercicio y relacionamiento social con amigos y familiares.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

## Prevenición y medidas de mitigación

19

Organizar el trabajo de una manera que permita mantener una distancia física de al menos 2 metros de otras personas, u otra distancia prescrita por la autoridad competente.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

20

Evitar las reuniones presenciales y dar preferencia a las llamadas telefónicas, correos electrónicos o reuniones virtuales. Si es necesario organizar reuniones, hágalo de manera tal que permita mantener la distancia física de 2 metros.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

21

Promover que el personal, los clientes y los visitantes se laven regularmente las manos con agua y jabón, así como, disponer de un lugar con los recursos para poder realizarlo.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 22** Poner dispensadores con desinfectante para manos, en espacios visibles en el lugar de trabajo y asegurar su recarga regularmente.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 23** Promover una cultura de limpieza regular del lugar de trabajo incluido los escritorio, puestos de trabajo, manillas de puertas, teléfonos, teclados y otros objetos de trabajo con desinfectante, así mismo, hacerlo regularmente con las áreas comunes, incluyendo los baños. Las superficies que se manipulan con frecuencia deben de limpiarse más a menudo. Dependiendo de las operaciones o actividades, considerar la posibilidad de contratar servicios de limpieza y desinfección.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 24** Mejorar la ventilación y proporcionar más aire limpio en los espacios y lugares de trabajo, dando especial atención a los que tenga un alto riesgo de exposición al virus.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

- 25** Promover la buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o con un pañuelo de papel al toser o estornudar.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

**26** Asegurar la distancia social en el lugar de trabajo y mantenerse alejado de “sitios de congregación o aglomeración” lo más posible.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

**27** Establecer medidas de prevención y control ante el COVID – 19 como demarcación de áreas de trabajo y tránsito, distribución de los puestos de trabajo, establecimiento de un instrumento para monitorear regularmente las condiciones de salud y de trabajo o suministrar vehículos de transporte al personal de trabajo.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

**28** Proporcionar los elementos de protección personal,<sup>13</sup>analizando cuáles pueden ser los más apropiados a la labor que se desarrolla (su entrega y estado se deben supervisar periódicamente) y poner a disposición toallas de papel en los lugares de trabajos para uso por parte de las personas. También disponer contenedores cerrados para la eliminación higiénica de estos elementos.

**¿Propone alguna acción?**

Sí  No

**Marque la prioridad:**

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

**Observaciones:**

## ► Disposiciones para casos sospechosos o confirmados de COVID-19

---

- 29** Animar a sus trabajadores y trabajadoras con síntomas sospechosos de COVID-19 a no venir al lugar de trabajo, avisar a la empresa y a seguir la orientación de las autoridades locales.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 30** Aconsejar a los trabajadores que llamen a su proveedor de servicios de salud o al departamento de salud pública local cuando tengan una condición de salud seria (incluyendo problemas para respirar) y den información sobre sus síntomas y viajes recientes.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

- 31** Disponer el aislamiento de cualquier persona que desarrolle los síntomas de COVID-19 en el lugar de trabajo, mientras se espera su traslado a un centro de salud apropiado. Organizar la desinfección del lugar de trabajo y proceder a la vigilancia de la salud de las personas que hayan tenido un contacto cercano.

¿Propone alguna acción?

Sí  No

Marque la prioridad:

Medidas inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo:

Observaciones:

**Plan de Preparación y Respuesta para la Prevención del COVID -19**

**Fecha de Aplicación del Instrumento**

**Integrantes del equipo**

**Planificación de la Acción**

**Acciones de Seguimiento (Información de mejoras realizadas)**

Área Técnica	# de preguntas marcadas con sí			Descripción de la mejora esperada	Departamento, sección o área de trabajo	Fecha aproximada de finalización	Fecha de seguimiento de la mejora	Nombres de la(s) persona(s) responsables /s)	Tiempo necesario para completar la mejora	Se requirió algún apoyo adicional de las autoridades en SST
										
Política, Planificación y Organización										
Evaluación de riesgo, gestión y comunicación										
Prevención y medidas de mitigación										
Disposiciones para casos sospechosos o confirmados de COVID19										
Otros										

\*Incluya el número de las preguntas que haya marcado con Sí e inclúyalas de acuerdo a la prioridad o mayor importancia señalada.