

# Titre: Coordinateur/trice national/e de projet NOB



Organisation  
internationale  
du Travail

**Grade: NOB****No. du poste:** ALGER/DC/GS/2019/44**Date de publication:** 2 décembre 2019**Date de clôture (minuit, heure locale d'Alger):** 22 décembre 2019**Job ID:** 2065**Département:** BR-Afrique**Unité:** BP-Alger**Lieu d'affectation:** Alger**Type de contrat:** Durée déterminée**Durée du contrat:** 12 Mois (renouvelables)

Selon l'Article 4.2 (e) du Statut du personnel, le pourvoi des postes vacants dans les projets de coopération technique n'est pas régi dans le cadre de l'Annexe I du Statut du personnel et se fait par choix direct du Directeur général.

Afin de pourvoir à ce poste par sélection directe le BIT invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature en ligne avant la date limite citée ci-dessus.

Peuvent soumettre leur candidature:

- Les candidats/tes internes, en accord avec les paragraphes 31 et 32 de l'Annexe I du statut du Personnel.
- Les candidats/tes externes\*

\*Le processus de recrutement des fonctionnaires nationaux est soumis aux critères spécifiques de recrutement local et d'éligibilité.

Les nominations avec des contrats de coopération technique ne confèrent pas le droit à une carrière au BIT ni à un renouvellement automatique de contrat ou une conversion pour un engagement d'une autre nature au sein de l'Organisation. Un an de contrat à durée déterminée sera accordé. Par ailleurs, les prolongations de contrats de coopération technique sont conditionnées notamment aux éléments suivants: la disponibilité des fonds, la continuité du besoin des fonctions exercées et des services et une conduite satisfaisants.

\*Conditions d'emploi pour les candidats externes: Conformément à la pratique en vigueur au BIT, le/la candidat/e extérieur/e sera normalement recruté/e au premier échelon de ce grade. Le salaire d'entrée pour ce grade est de 41488 DA par an.

## **Introduction: informations générales sur le contexte dans lequel le fonctionnaire travaillera**

L'Organisation internationale du Travail (OIT) est l'institution des Nations Unies qui a pour vocation de promouvoir et de mettre en œuvre les droits fondamentaux au travail, d'accroître les opportunités d'emplois et de revenus pour les

femmes et pour les hommes, d'étendre le bénéfice et l'efficacité de la protection sociale pour tous, et de renforcer le tripartisme et le dialogue social.

Dans ce cadre, l'Equipe de l'OIT pour le Travail décent au Caire et l'Agence suédoise de coopération internationale pour le développement collaborent dans la mise en œuvre d'un projet quinquennal intitulé «Faire progresser l'Agenda du travail décent en Afrique du Nord» (ADWA).

Le projet ADWA' fonctionne en amont et au niveau de l'élaboration des politiques pour appuyer les décisions fondées sur la connaissance des faits sur des dimensions différentes de l'agenda du travail décent. L'intérêt du projet et sa principale valeur ajoutée étant de s'occuper ensemble de questions relatives à la croissance créatrice d'emplois, les droits sociaux et de travail et la mise en œuvre les normes de travail internationales.

Le projet inclut des activités qui sont mises en place en coopération avec le secteur privé, visant à améliorer les conditions et les standards de travail et les performances, et ainsi contribuer à réaliser les objectifs de l'Agenda du travail décent. Le projet intervient aux niveaux régional et national avec un focus principal sur l'Égypte, la Tunisie, le Maroc, et l'Algérie.

En Algérie, dans le cadre de la coopération avec le secteur privé, le projet ADWA vise à améliorer la productivité et les conditions de travail dans le secteur automobile. Le projet envisage de lancer un programme de renforcement des capacités pour les petites et moyennes entreprises, adaptant au contexte national le programme "SCORE" «Soutenir les entreprises compétitives et responsables », qui est un programme de formation pratique et de conseil en entreprise pour permettre l'amélioration de la productivité et les conditions de travail dans les petites et moyennes entreprises (PME).

### **Supervision**

Le/la titulaire du poste travaillera sous la responsabilité générale et la supervision directe du Directeur du Bureau de Pays de l'OIT pour l'Algérie, la Libye, le Maroc, la Tunisie et la Mauritanie basé à Alger. Il/elle est également placé/e sous la supervision technique du Conseiller technique principal du projet (basé au Caire).

### **Fonctions et responsabilités essentielles**

Les tâches principales du Coordonnateur national de projet comprennent la gestion stratégique, technique et financière du projet au niveau du pays, en particulier:

- Préparer le document de stratégie, le plan de travail et le budget de la composante SCORE. Assurer la conception des interventions du projet, garantir la qualité des outputs, formuler les leçons apprises et la réalisation dans les délais des objectifs du projet.
- Contribuer à l'examen régulier des progrès accomplis dans l'atteinte des objectifs, au suivi des interventions, à l'évaluation de l'impact du projet, à la documentation, au suivi de la partie nationale dans la réalisation des objectifs, des outputs (produits), et du respect des budgets et délais de réalisation. A cet effet, préparer les rapports périodiques et finaux sur la mise en œuvre du projet.
- Promouvoir un environnement de travail qui encourage le travail en équipe et la compréhension de la stratégie et des objectifs de l'OIT ; contribuer au suivi des consultants nationaux et internationaux en étroite collaboration avec le Bureau de l'OIT.
- Informer le Conseiller Technique Principal, le Directeur du Bureau de Pays de l'OIT à Alger, le département Entreprise (Programme SCORE au Siège) sur la mise en œuvre du projet, les événements importants, des problèmes et des défis rencontrés ; fournir les inputs pour le rapport périodique du Bureau sur les réalisations dans le pays (en lien avec le Programme et Budget de l'OIT et avec les Country Programme Outcomes).

### **Tâches techniques**

- Contrôler l'exécution et la mise en œuvre efficace du plan de travail. Identifier et engager des spécialistes nationaux et internationaux spécialisés dans les sujets afin de s'assurer que le renforcement des capacités et les conseils techniques sont fournis en fonction des besoins aux bénéficiaires directs et ultimes.
- Organiser des séminaires de formation, des ateliers et des réunions techniques au niveau national. Établir des modalités et des capacités de prestation de services innovantes, y compris l'expertise technique spécialisée requise pour mener à bien le projet.
- Développer, mettre en œuvre et vérifier les accords avec les fournisseurs de services. Documenter les bonnes pratiques et les enseignements tirés, et présenter l'expérience et les bonnes pratiques du projet lors de réunions nationales.
- Promouvoir, le cas échéant, la Déclaration de principes tripartites sur les entreprises multinationales et la politique sociale (Déclaration sur les entreprises multinationales) et les conventions pertinentes de l'OIT.
- Participer, dans la mesure du possible, aux réunions de plaidoyer des gouvernements et des partenaires sociaux et fournir, le cas échéant, des conseils techniques pour la formulation et la mise en œuvre de politiques nationales contribuant à renforcer l'impact des pratiques de travail responsables dans le pays .
- Assurer la coordination des activités avec les autres interventions de l'OIT et des Nations Unies dans le pays, ainsi que le partage maximal d'informations et d'expériences entre les pays du projet SCORE. Mobiliser les

contributions (financières et en nature) des secteurs privé et public afin d'assurer la durabilité et l'expansion de la prestation de services par des tiers et la diffusion de bonnes pratiques.

- Effectuer d'autres tâches assignées par le responsable hiérarchique.

## **Qualifications requises**

### **Formation**

Diplôme universitaire de premier degré dans l'une des sciences sociales (droit, droit internationale, études de développement, l'économie, les sciences politiques, les relations internationales ou un domaine pertinent).

### **Expérience**

Deux à trois ans d'expérience dans la gestion et la mise en œuvre de projets, dans le domaine des pratiques de travail responsables et productives, basé sur la gestion axée sur les résultats, la gestion de la qualité, y compris les systèmes de certification, la gestion de la productivité,

Bonne connaissance des statistiques, des questions relatives aux droits sociaux et du travail, des normes internationales du travail et les politiques sociales et économiques. Une bonne connaissance du Système des Nations Unies serait un atout.

### **Langues**

Excellente maîtrise du français. Bonne connaissance de l'arabe. Une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

## **Aptitudes professionnelles**

- Hautes qualités d'intégrité, de professionnalisme, de discipline personnelle et d'impartialité ; Orienté sur la gestion axée sur les résultats ;
  - Aptitude confirmée à mettre en œuvre et à gérer des projets de coopération technique d'organisations internationales, y compris des négociations avec les gouvernements et les partenaires sociaux ;
  - Aptitude à gérer de manière cohérente et à surveiller plusieurs activités, budgets et plans de travail simultanément ;
  - Capacité à travailler dans une équipe multiculturelle et à faire avancer le travail de manière indépendante ;
  - Bonnes aptitudes en matière de communication écrite et verbale ;
  - Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;
  - Capacité à former et à guider le personnel du projet;
  - Capacité à guider et à coordonner le travail du personnel des services généraux, des collaborateurs extérieurs et des homologues nationaux
- ;
- Capacité à préparer des rapports et des publications de haute qualité, techniquement valables, avec des conclusions menant à un plan d'action et à l'élaboration de programmes ;
  - Engagement en faveur de l'égalité des sexes ;
  - Bonne compétence en informatique et maîtrise des logiciels informatiques de base (Word, PowerPoint, Excel)
  - Excellentes compétences analytiques. Aptitude à justifier les exigences et les méthodes de résolution de problèmes, et capacité à négocier
  - Sens de l'organisation
  - Faire preuve de tact et de diplomatie dans les contacts avec des tiers.

**Le recrutement du candidat est conditionné par la réception et la disponibilité des Fonds.**

## **Processus de recrutement**

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir un formulaire de demande en ligne. Pour se faire, veuillez vous rendre sur le site e-Recruitment du BIT à l'adresse suivante : <https://jobs.ilo.org/>. Le système fournit les instructions nécessaires afin de faciliter la procédure de demande en ligne.

***Les candidats évalués et considérés comme pouvant être recommandés mais qui n'ont pas été sélectionnés pour cet emploi vacant pourront se voir offrir un contrat sur un autre poste au même grade ou à un grade inférieur dans la mesure où lesdits candidats possèdent les qualifications minimales requises pour cet emploi ».***

#### **Alerte à la fraude**

Le BIT ne facture aucun frais à aucun moment du processus de recrutement, que ce soit au moment de postuler, pour l'entretien, la procédure de recrutement proprement dite ou la formation. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles du BIT - ilo@.org - ne doivent en aucun cas être considérées. En outre, le BIT n'a pas besoin et ne demande pas de connaître les informations relatives au compte bancaire du postulant.