



Avrupa Birliđi tarafından finanse edilmektedir.



Temel
Çalışma Hakları
Bil, Konuş, Güçlen

SOSYAL TARAFLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARININ ÇALIŞMA YAŞAMINDA TEMEL İLKELER VE HAKLAR KONUSUNDAKİ KAPASİTELERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ

İŞÇİ ÖRGÜTLERİ, İŞVEREN ÖRGÜTLERİ ve SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA YÖNELİK KÜÇÜK HİBE PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

1. Arka plan

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tarafından uygulanan ve AB Türkiye Delegasyonu tarafından desteklenen "Sosyal Taraflar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Konusundaki Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Projesi", Türkiye'de çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklara¹ saygı duyulmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, Türkiye'deki işçi ve işveren örgütlerinin yanı sıra hak temelli sivil toplum kuruluşlarının çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar alanında savunuculuk kapasitelerini, çalışma yaşamının geleceđi² ekseninde, güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar

1998 yılında kabul edilen ve 2022 yılında güncellenen ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, devletlerin ve işveren ve işçi örgütlerinin temel insani değeri, diğeri bir deyişle sosyal ve ekonomik hayat için önem taşıyan değeri destekleme taahhüdünün bir ifadesi niteliğindedir. Bildirge, ILO üyeliğinin doğal olarak getirdiği yükümlülük ve taahhütleri teyit etmektedir. Bu bağlamda, aşağıdaki ILO sözleşmeleri temel çalışma ilke ve haklarını tanımlamıştır:

- Örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkının etkin tanınması
 - [87 sayılı Sendika Özgürlüğü ve Sendikalaşma Hakkının Korunması Sözleşmesi](#)
 - [98 sayılı Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı Sözleşmesi](#)
- Her türlü zorla veya zorunlu çalıştırmanın ortadan kaldırılması
 - [29 sayılı Zorla Çalıştırma Sözleşmesi](#)
 - [105 sayılı Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Sözleşmesi](#)
- Çocuk işçiliğinin fiilen önlenmesi
 - [138 sayılı Asgari Yaş Sözleşmesi](#)
 - [182 sayılı En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Acil Eylem Sözleşmesi](#)
- İstihdam ve meslek bakımından ayrımcılığa son verilmesi
 - [111 sayılı Ayrımcılık \(İş ve Meslek\) Sözleşmesi](#)
 - [100 sayılı Eşit Ücret Sözleşmesi](#)
- Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı
 - [155 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Sözleşme](#)
 - [187 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme Çerçeve Sözleşmesi](#)

Çalışma Yaşamının Geleceđi

Çalışma yaşamında temel ilkelere ve haklara yaptığı vurgunun yanı sıra proje, çalışma yaşamının geleceğiyle ilgili fırsat ve zorlukları da ele almayı amaçlamaktadır. Bunlar arasında, çevre sorunları ile mücadele, büyük ölçekli göç hareketlerinin yönetilmesi, toplumların hızla değışen demografik yapısına ayak uydurulması, çalışma yaşamındaki geniş çaplı dijitalleşmeye uyum sağlanması ve

¹ ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi hakkında daha fazla bilgi için:

<https://www.ilo.org/ankara/projects/fundamental-principles/lang-tr/index.htm>

² Çalışma Yaşamının Geleceđi hakkında daha fazla bilgi için: <https://www.ilo.org/ankara/projects/fundamental->



Avrupa Birliğı tarafından finanse edilmektedir.



küreselleşmenin etkilerinin ele alınması sayılabilir.

İklim değışikliği ve sürdürülebilirlik kaygıları, daha yeşil bir ekonomiye adil ve kapsayıcı bir geçiş ihtiyacını vurgulayan "adil geçiş" ve "yeşil işler" gibi kavramların ortaya çıkmasına neden olmuştur. Göç, küresel işgücü piyasalarını yeniden şekillendirmekte ve işgücünün çeşitlendirilmesi açısından hem zorlukları hem de fırsatları beraberinde getirmektedir. Yaşlanan nüfus nedeniyle, herkes için sosyal güvenlik ilkesine bağlı kalarak, istihdam politikalarında yaşlı çalışanların ihtiyaçlarının ve uzmanlıklarının gözetilmesi gerekmektedir. Ne eğitimde, ne istihdamda, ne de yetiştirmede olan (NEİY) genç nüfusun karşılaştığı sorunlarla mücadele etmek, işgücüne katılımını artıracak eğitim, beceri geliştirme ve istihdam programlarını birleştiren kapsamlı yaklaşımlar gerektirmektedir. Çalışma yaşamında devrim yaratan dijitalleşme ve robotlaşma ile birlikte, otomasyon ve yapay zeka teknolojileri pek çok işi kolaylaştırırken, işten çıkarılma ve beceri geliştirme ihtiyacına ilişkin endişeleri de artırmaktadır. Küreselleşme ile birlikte çalışma kavramı yeniden tanımlanmış ve yeni fırsatlar yaratılmış olsa da, küreselleşmiş bir işgücü piyasasında farklı beceri setlerine ve uyum politikalarına da ihtiyaç duyulmaktadır. Bu temel eğilimler, çalışma yaşamının geleceğinin sürdürülebilir, kapsayıcı ve gelişmiş bir düzeyde olması için gerekli anlayışı ve proaktif müdahale ihtiyacını göstermektedir.

2. Hibe Programının Amacı

Hibe programının amacı, Türkiye'deki işçi ve işveren örgütleri ile hak temelli sivil toplum kuruluşlarının çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar konusunda savunuculuk yapma kapasitelerini, çalışma yaşamının geleceği bağlamında, güçlendirecek **yenilikçi uygulamalar** geliştirmeleri için desteklemektir.

3. Hibe Programının Metodolojisi:

Projenin amacı:

Hibe programı, işçi ve işveren örgütleri ve STK'lar tarafından geliştirilen **yenilikçi** proje fikirlerini destekleyecektir. Hedef gruptaki kuruluşlar, Uluslararası Çalışma Örgütü'ne (ILO) sunulmak üzere standart bir hibe başvuru formu ve proje bütçesi hazırlayarak proje başvurularını yapabileceklerdir. Projeler, başvuru sahibi kuruluşun kurumsal kapasitesinin artırılmasına yönelik hibe programı hedefiyle uyumlu olacak şekilde, başvuru sahibi kuruluş tarafından açıkça belirlenmiş bir hedefe ulaşmaya yönelik olarak hazırlanmalıdır. Hibe programı, geleceğın işleri bağlamında ortaya çıkması beklenen fırsatların ve zorlukların etkili bir şekilde ele alınabilmesi için çalışma yaşamında temel ilkeler ve hakların savunulmasına yönelik kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. **Çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar ile ilgili olmayan hibe fikirleri ILO tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Faaliyetler ve kaynaklar:

Başvuru sahibi kuruluş, proje başvurusunda tanımlanan proje hedefine ulaşmak için planladığı faaliyetleri açıklamalıdır. Bu faaliyetler açıkça ve anlaşılır biçimde tanımlanmış, uygulanabilir ve projenin hedefiyle doğrudan uyumlu olmalıdır. Proje başvurusunda ayrıca, insan kaynakları, ekipman, mali ihtiyaçlar, lojistik, teknolojik donanım ve diğer ilgili unsurlar da dahil olmak üzere, planlanan faaliyetlerin yürütülmesi için gereken kaynaklara detaylı bir şekilde yer verilmelidir. Bu nedenle, projenin uygulanması için gerekli tüm finansal ihtiyaçların, hibe başvuru formuna ek olarak, hibe bütçesi ile kapsamında ILO'ya sunulması gerekmektedir.

Hibenin aktarılması:

Proje başvurusunun ILO tarafından onaylanmasının ardından, kuruluş ile ILO arasında bir hibe sözleşmesi imzalanacaktır. Kuruluş tarafından sunulup onaylanan bütçeye uyumlu bir hibe tutarı, onaylanan proje başvurusunda belirtilen faaliyetlerin finanse edilmesi amacıyla kuruluşun banka hesabına aktarılacaktır. Onaylanan proje başvurusunda belirtilmeyen faaliyetler için yapılan harcamalar ILO tarafından uygun görülmecektir.



Avrupa Birliğı tarafından finanse edilmektedir.



Raporlama gereklilikleri:

Kuruluşun, proje faaliyetlerinin uygulanmasındaki ilerlemeleri ve ilgili harcamaları açıklayan bir ara rapor ve bir nihai rapor sunması gerekecektir. ILO, rapora ilişkin ek bilgi isteyebilir ve proje hedefine ulaşılmasını sağlamak amacıyla revize faaliyetler talep edebilir. ILO, nihai ödemeyi ancak kuruluş tarafından sunulan nihai raporun onaylanmasından sonra yapacaktır.

4. Ne tür faaliyetler desteklenecektir?

Hibe programı kapsamında, projelerin araştırma ve raporlama, eğitim ve danışmanlık, ağ oluşturma ve ortaklık kurma, savunuculuk ve farkındalık yaratma odaklı bir dizi faaliyetin yanı sıra ILO onayına tabi diğer ilgili faaliyetleri içermesi beklenmektedir. Çalışma ziyaretleri veya projenin amacına önemli ölçüde katkıda bulunması koşuluyla yurt dışındaki etkinliklere katılım gibi özel durumlar haricinde, faaliyetler Türkiye'de gerçekleştirilmelidir.

Bu alanlarda desteklenmeye uygun faaliyet örnekleri, bunlarla sınırlı olmamak üzere, şu şekildedir:

- **Araştırma ve raporlama:**
 - Politika önerileri de dahil olmak üzere çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklara ilişkin araştırma çalışmalarının yürütülmesi (örneğin; belirli bir sektör/iş kolundaki bir işçi veya işveren grubunun karşılaştığı zorluklar).
 - Çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar konusundaki mevcut veya olası ihlallerin izlenmesi ve raporlanması.
 - Çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklarla ilgili savunuculuk çalışmalarına yönelik kapasite geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla kurumsal ihtiyaç analizleri yapılması.
- **Eğitim ve danışmanlık:**
 - Kuruluş çalışanlarının, yöneticilerinin ve üyelerinin çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar konusunda bilgi, beceri ve farkındalıklarını artırmaya yönelik eğitim kurslarının veya etkinliklerin düzenlenmesi.
 - Çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar için savunuculuk konusunda iyi uygulamaları gözlemlemek amacıyla ulusal veya uluslararası çalışma ziyaretleri düzenlenmesi.
 - Çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar konusunda el kitabı, broşür, poster ve dijital araçlar gibi eğitim materyallerinin tasarlanması ve dağıtılması.
 - Savunuculuk konusunda kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik danışmanlık hizmetleri alınması.
- **Ağ oluşturma ve ortaklık kurma:**
 - Belirli gündemlerle ilgili koalisyonlar ve işbirlikleri oluşturmak için diğer kuruluşlarla ve kamu kurumlarıyla ortaklıklar ve ağlar kurulması.
 - Ortak ilgi ve sorun alanları üzerinde tartışma yürütmek ve stratejiler geliştirmek üzere farklı paydaşları bir araya getiren etkinlikler (atölye çalışması, seminer, konferans, sempozyum, toplantı, vb.) düzenlenmesi.
 - Uluslararası işbirlikleri kurmak veya bu işbirliklerine katılmak amacıyla çalışma gezileri ve etkinlikler düzenlenmesi.
- **Savunuculuk ve farkındalık artırma:**
 - Çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar konusu ile ilgili gündemlere yönelik politika belgelerinin hazırlanması ve yaygınlaştırılması.
 - Çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklar konusunda farkındalık yaratmak amacıyla kamuoyunu bilinçlendirme kampanyaları ve iletişim çalışmaları tasarlanması ve uygulanması.
 - Kurumsal savunuculuk stratejisi geliştirmeye ve uygulamaya yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi.
- **Ek Faaliyetler (ILO Onayına Tabi):**
 - Hibe başvuru sahipleri tarafından önerilen ve ILO'nun onayına tabi olan, çalışma yaşamında temel ilkeler ve hakların savunulmasına katkıda bulunan diğer



Avrupa Birliđi tarafından finanse edilmektedir.



faaliyetler. Bu faaliyetler hibe programının hedefleriyle uyumlu olmalı ve ILO tarafından belirlenen ilgili kriterlere uygun olmalıdır.

5. Projelerde ne tür harcamalar uygun görülecektir?

Hibe programı kapsamında, sadece proje uygulaması ve yönetimi için gerekli olan harcamalar uygun görülecektir. Desteklenmesi uygun olan maliyetler aşağıdaki gibidir:

- Proje faaliyetlerinin uygulanmasına katkıda bulunmak üzere görevlendirilecek olan eğitimciler, araştırmacılar, danışmanlar ve teknik/idari uzmanlara ödenen ücretler.
- Ulaşım, konaklama ve harcırahlar dahil olmak üzere, projeye ilgili faaliyetlere ilişkin seyahat masrafları (ILO personeline uygulanan eşik değerlere uygun olarak hesaplanır).
- Salon kiralama, ekipman, materyal ve organizasyon maliyetleri dahil olmak üzere eğitim giderleri.
- Veri toplama, analiz, raporlama, yayınlama ve yaygınlaştırma dahil olmak üzere araştırma giderleri.
- Bilgi ve iletişim materyallerinin hazırlanması ve dağıtılması, farkındalık kampanyaları ve paydaş katılım faaliyetleri de dahil olmak üzere iletişim ve kamuoyu oluşturma çalışmaları ile ilgili giderler.
- Etkinliklere ilişkin salon kirası ve yiyecek-içecek giderleri, tercüme ve diğer organizasyon hizmetleri ile ilgili giderler.
- Proje uygulama döneminde kullanılmak üzere kiralanacak olan ofis ile ilgili maliyetler (küçük tadilat ve yenileme çalışmaları dahil edilebilir).
- Yasal ve idari giderler ve sigorta dahil olmak üzere proje uygulaması ve yönetimi ile ilgili diğer maliyetler.

6. Projelerde ne tür harcamalar uygun görülmemeyecektir?

- Doğrudan proje ile ilgili olmayan, kurumun genel faaliyetleri ve işleyişi ile ilgili harcamalar.
- Çalıştaylar, eğitim kursları, seminerler, konferanslar ve kongreler gibi etkinliklere temsil edilen kuruluştan bağımsız olarak bireysel katılımı sağlamaya yönelik harcamalar.
- Belirli bir toplumsal gruba sosyal hizmet sağlamaya yönelik harcamalar.
- Siyasi partileri desteklemeye yönelik harcamalar.
- Altyapı, inşaat ve büyük ölçekli tadilat harcamaları.

7. Hibelerin Kapsamı

Hibe programı, toplam 50 kuruluşa destek vermeyi amaçlamaktadır. Proje sürecinde, ek bütçe ortaya çıkması durumunda bu sayı arttırılabilecektir. Hibe programının toplam bütçesi 1.000.000 ABD Doları olup, hibe alan kuruluş başına en az 5.000 ABD doları en fazla 50.000 ABD doları tutarında hibe verilecektir.

Kuruluşlar, şubeleri ve iştirakleri de dahil olmak üzere bağlantılı yapıları aracılığıyla hibe başvurusunda bulunabilirler. Ancak, ister merkez ofis ister merkeze bağlı bir şube olsun, yalnızca bir tüzel kişilik hibe almaya hak kazanabilir.

Hibe Sözleşmeleri için uygulama süresi en fazla 24 ay olarak belirlenmiştir. Ancak ILO, hibe programının zaman çizelgesine uyum sağlamak amacıyla daha kısa bir süre talep etme hakkına sahiptir.

Bu hibe programında eş finansman şartı aranmamaktadır. Ancak hibe alan kurumlar, ILO'ya önerdikleri projelerini genişletmek veya süresini uzatmak için ek kaynak tahsis edebilirler.



Avrupa Birliğı tarafından finanse edilmektedir.



6. Uygunluk Kriterleri

Hibe programına başvurabilmek için kuruluşların karşılaması gereken kriterler şunlardır:

- Uygun Kuruluşlar: Hibe programı yalnızca, Türkiye’de yerleşik işçi ve işveren örgütlerine ve STK'lara yöneliktir.
- Hedefe Uygunluk: Sunulan projelerin amacı, çalışma yaşamında temel ilkeler ve haklarla ilgili ilerleme sağlanması konusunda, başvuran kuruluşun ihtiyaçlarını ve önceliklerini ele alarak kurumsal kapasiteyi arttırmayı hedeflemektedir.
- Kuruluşlar, bir hibe projesini yürütmek için gerekli idari kapasiteye ve deneyime sahip olmalıdır.
- Kuruluşlar, proje faaliyetlerinde AB'nin mali desteğini görünür kılmayı kabul etmelidir.
- Kuruluşlar, hibe Sözleşmesinde yer alacak ILO ve AB'ye özgü hüküm ve koşulları kabul etmelidir.

Başvuru için uygun görülebilmeleri için, kuruluşların bu uygunluk kriterlerine uyması gerekmektedir. Seçim sürecinde, Türkiye’de yaşayan Roman topluluğunu güçlendirmeye yönelik proje başvurularına öncelik verilebilir.

7. Başvuru ve Seçim Süreci

Hibe programı, ILO Türkiye Ofisi tarafından denetlenecek ve yönetilecektir. Başvuru ve seçim süreci, aşağıdaki adımlardan oluşacaktır:

A. Başvuru: ILO Türkiye Ofisi, resmi internet sitesinde bir başvuru çağrısı yayınlarak işçi ve işveren örgütlerini ve sivil toplum kuruluşlarını proje başvurularını sunmaya davet edecektir. İlgilenen taraflar, başvurularını hazırlamak ve sunmak için Ek 1 Hibe Başvuru Formu ve Ek 2 Hibe Bütçe Formunu kullanacaktır. ILO, hibe programını tanıtmak için oturumlar düzenleyecek ve başvuracak kuruluşlarla toplantılar yaparak taslak başvurularını sunmadan önce geliştirmelerini destekleyecektir.

B. Uygunluk Kontrolleri: Tüm formları tam olarak dolduran ve tüm sorulara kapsamlı cevap veren başvuru sahipleri uygunluk kontrolüne tabi tutulacaktır. Başvuran kuruluşların uygunluğu, Ek 3 Uygunluk Kontrol Listesi’nde tanımlanan kriterlerine göre değerlendirilecektir. Uygunluk koşullarını karşılayan başvurular, kısa liste aşaması için Değerlendirme Komitesine iletilecektir.

C. Kısa Listenin Belirlenmesi Değerlendirme Komitesi, sunulan tüm başvuruları kapsamlı bir şekilde değerlendirecek; ve en yüksek puan alan proje başvurularını kısa listeye alarak bu başvuruların sahiplerini mülakata çağıracaktır. Toplamda 70 veya daha yüksek puan alan başvuru sahipleri mülakata davet edilecektir. Komite, başvuruları değerlendirmek ve kısa listeye almak için yapacağı çalışmalarda, Ek 4 Puanlama Cetvelini kullanacaktır.

Puanlama cetvelinde her bir başvuru şu kriterlere göre değerlendirecektir:

1. Arka Plan ve Gerekçe: Başvuru sahibinin neden bu projeye ihtiyaç duyulduğunu açıklayan arka plan bilgileri ve gerekçelere ilişkin açıklamalar değerlendirilecektir.
2. Hedefler: Başvurunun, bu rehberde açıklanan hibe programının genel hedefleriyle uyumu dikkate alınacaktır.
3. Hedeflenen Yararlanıcılar: Proje sonuçlarının hangi hedef gruplara yönelik fayda yaratacağı açık bir şekilde tarif edilmesi ve hedef grupların hibe programının çerçevesi ile uygunluğu değerlendirilecektir.
4. Proje Faaliyetleri: Proje faaliyetlerinin uygulanabilirliğinin ve etkinliğinin incelenmesinin yanı sıra projenin amacına uygunluğu da dikkate alınacaktır.
5. Sürdürülebilirlik: Projenin sürdürülebilirliği, projenin hibe desteği sona erdikten sonra da devam ettirilmesi ve etkisinin sürdürülmesi potansiyeline bakılarak değerlendirilecektir.
6. Bütçe: Hibe bütçe formudaki mali detayların kapsamına ve maliyetlerin gerekçelendirilmesine bakılarak incelenecektir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurusunu hazırlarken ve mülakat aşamasına hazırlanırken bu kriterleri göz önünde bulundurmaları önemle tavsiye edilir.



Avrupa Birliğı tarafından finanse edilmektedir.



D. Nihai Değerlendirme: Nihai değerlendirme kapsamında kısa listeye kalan başvuru sahipleriyle çevrimiçi mülakatlar yapılacaktır. Bu mülakatlar sırasında başvuru sahipleri, bütçe de dahil olmak üzere hibe başvurularını Değerlendirme Komitesine sunma fırsatı bulacaktır. Komite, başvurularda verilen bilgileri doğrulamak ve nihai puanlamayı yapmak için bu sunumlardan yararlanacaktır. Değerlendirme sürecinin tutarlı ve adil olabilmesi için, ilk değerlendirmede kullanılan puanlama cetvelinin aynısı kullanılacaktır. Değerlendirme Komitesi, uygun görülen başvuru sahipleri arasından en yüksek puanı alanlara öncelik vermek suretiyle hibe desteği almaya hak kazanan kuruluşları seçecektir. Seçilen kuruluşların nihai listesi, ILO web sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulacaktır.

7.1. Değerlendirme Komitesinin Oluşumu

Değerlendirme Komitesi, ILO Türkiye Ofisi'nden ve ILO Genel Merkezi'ndeki ilgili departmanlardan seçilecek yetkililerden oluşacaktır ve bu yetkililer, ILO Türkiye Direktörü tarafından belirlenecektir. Başvuruları değerlendirmeye başlamadan önce, Değerlendirme Komitesinin her bir üyesinin, değerlendirme sürecinin bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamak amacıyla bir gizlilik sözleşmesi imzalaması gerekecektir.

7.2. Hibe Seçim Süreci Takvimi

Başvuru çağrısının yayınlanması	Başvurular için son tarih	Uygunluk kontrollerinin tamamlanması	Kısa listenin yayınlanması	Mülakatların tamamlanması	Hibe almaya hak kazananların duyurulması	Hibe sözleşmelerinin imzalanması
31 Mart 2024	30 Haziran 2024	19 Temmuz 2024	02 Ağustos 2024	23 Ağustos 2024	06 Eylül 2024	20 Eylül 2024

8. Başvuruların tamamlanması

İlgilenen tüm kurumların başvurularını e-posta yoluyla kilavuz@ilo.org ve veleser@ilo.org adreslerine göndermeleri gerekmektedir. Son başvuru tarihi **30 Haziran 2024, saat 17:00'dir (UTC)**.

Lütfen başvurunuzun aşağıdaki belgeleri içerdüğinden emin olun:

- Ek 1 - Hibe Başvuru Formu
- Ek 2 - Hibe Başvuru Bütçesi

Başvuru süreciyle ilgili her türlü sorunuz veya ek bilgi talebiniz için, yukarıda verilen e-posta adresi aracılığıyla bizimle iletişime geçebilirsiniz.



Avrupa Birliđi tarafından finanse edilmektedir.



9. Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması

Hibe desteği almaya hak kazanmış kuruluşlara, ILO tarafından standart bir hibe sözleşmesi sunulacaktır. Hibe sözleşmesinin ekinde, sözleşmenin ayrılmaz bir parçası niteliğinde olan şu belgeler yer alacaktır:

- ILO Hibeleri için Geçerli Hüküm ve Koşullar
- AB Tarafından Desteklenen ILO Hibeleri için Geçerli Hüküm ve Koşullar
- ILO Hibeleri: Hibe Alan Kuruluş Onay Formu
- Değerlendirme Komitesi tarafından onaylanmış Hibe Başvuru Formu
- Değerlendirme Komitesi tarafından onaylanmış Hibe Başvuru Bütçesi
- Rapor Formu
- Hibe Kullanımına İlişkin Onay Formu

9. Ödemeler

Hibe programına ilişkin ödeme süreci aşağıda ana hatlarıyla anlatılmıştır:

Hibe sözleşmesinin imzalanmasının ardından ILO, sözleşmede belirtilen hibe tutarının %90'ını hibe almaya hak kazanmış kuruluşun belirlediği banka hesabına aktaracaktır. Sözleşmede belirtilen hibe tutarı, ödenebilecek azami tutarı göstermektedir. Her bir hibe yararlanıcısına yapılacak fiili ödeme, yukarıda açıklanan kriterlere uygun olarak kuruluş tarafından sunulan bütçeye ve yapılan harcamalara göre belirlenecektir. Bu süreci kolaylaştırmak için kuruluş, hibe dönemi boyunca yapılan harcamaların kapsamlı bir özetini sunan bir raporu, onay formunu ve destekleyici belgeleri sunmalıdır.

Ayrıca, ödeme sürecinin bir parçası olarak, hibe tutarının %10'u, kuruluş tarafından sunulan nihai rapor ve eklerinin onaylanmasından sonra yapılacaktır. ILO'nun, ekleriyle birlikte nihai raporu doğrulamasını ve kabul etmesini takiben, hibe tutarının kalan %10'u kuruluşun banka hesabına yatırılacaktır.

Kuruluş gerekli raporu ve eklerini sunmaması durumunda, hibenin tamamını ILO'ya iade etmekle yükümlü olacaktır. Ayrıca, sözleşme süresinin sonunda harcanmamış fon kalması veya uygun görülmeyen harcamalar olması halinde, kuruluş kullanılmayan bakiyeyi ve uygun görülmeyen maliyetlere karşılık gelen tutarı ILO'ya iade etmelidir.

10. Hibe Almaya Hak Kazanan Kuruluşların Sorumlulukları

- Kuruluş, hibeyi Değerlendirme Komitesi tarafından onaylanan Hibe Başvuru Formu doğrultusunda ve hibe sözleşmesi ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak kullanmayı taahhüt eder.
- Kuruluş, faaliyetlerin ve harcamaların doğrulanmasına yönelik belgeler dahil olmak üzere, hibe sözleşmesinin yürütülmesi boyunca ILO tarafından talep edilen ilerleme raporlarını sunmayı taahhüt eder.
- Kuruluş, proje uygulamalarını takip etmek için ILO tarafından gerçekleştirilecek periyodik izleme ve değerlendirme çalışmalarına onay verdiğini, ayrıca mentorluk aşamasında ILO proje ekibiyle birlikte çalışacağını taahhüt eder.
- Hibe süresinin tamamlanmasından sonraki iki hafta içinde, kuruluşun, faaliyetlerin ve harcama belgelerinin doğrulanmasına yönelik belgeleri de içeren bir raporun yanı sıra, projenin hibe sözleşmesine uygun olarak kullanıldığını gösteren bir onay belgesi sunması beklenmektedir.
- Kuruluş, proje faaliyetlerinin uygulanmasında ILO Türkiye Ofisi tarafından görevlendirilen yetkililerle birlikte çalışmayı taahhüt eder.
- Kuruluş, hibeye ilişkin olarak doğru ve düzenli kayıtlar tutmayı ve bunları ILO'ya veya ILO tarafından denetim veya doğrulama amacıyla belirlenen üçüncü tarafların erişimine sunmayı taahhüt eder.



Avrupa Birliđi tarafından finanse edilmektedir.



11. Ek Listesi

- Ek 1 - Hibe Başvuru Formu
- Ek 2 - Hibe Başvuru Bütçesi





Avrupa Birliđi tarafından finanse edilmektedir.



Temel
Çalışma Hakları
Bil, Konuş, Güçlen