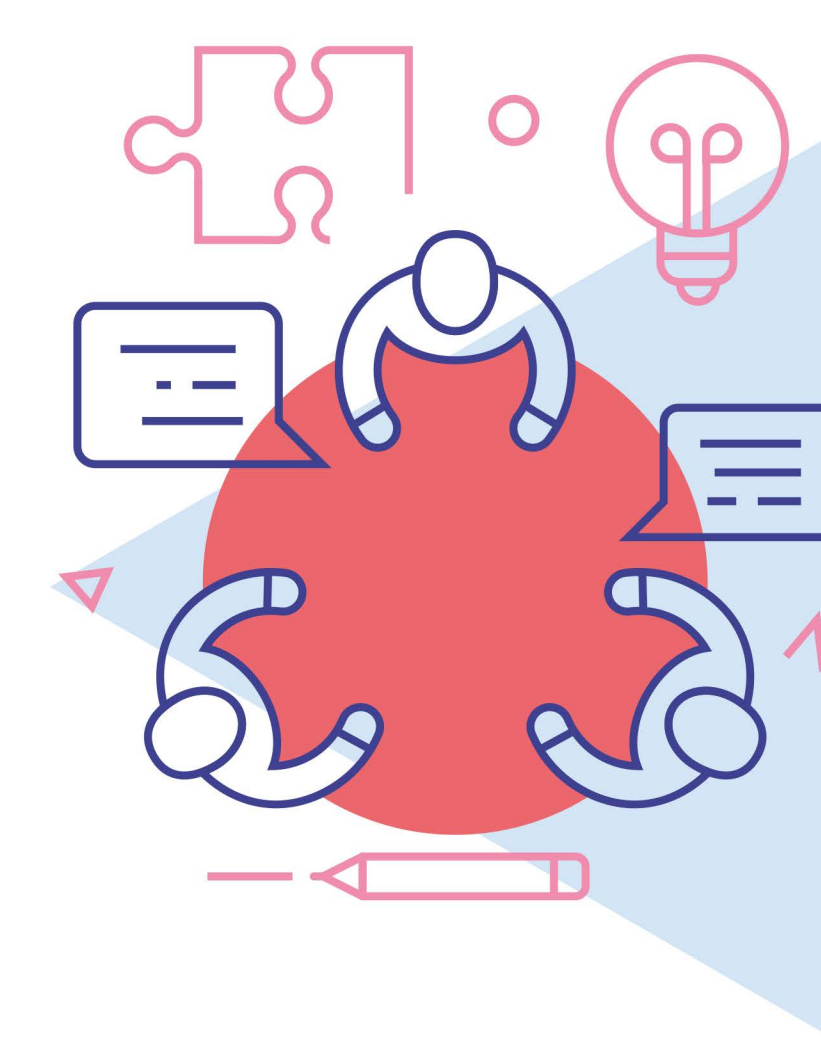


مراحل تاسیس شرکت تعاونی

راهنمای تاسیس شرکت تعاونی در ۲۰ مرحله



۱- تعیین نوع شرکت تعاونی و انتخاب نوع اساسنامه ارائه شده توسط وزارتخانه ها متناسب با نوع مشخص شده *

* شرکت تعاونی توسعه کشاورزی: مراجعه به اداره زراعت و جنگلداری استان
شرکت تعاونی ساخت مسکن: مراجعه به اداره تجارت استان
سایر انواع: مراجعه به اداره تجارت استان
اخذ تاییدیه از اداره کل اصناف، صنعتگران و شرکت های تعاونی وزارت تجارت در صورت ایجاد تغییر در اساسنامه

* به منظور ایجاد امکان مشارکت سوریه ای های تحت حمایت موقت (GKSS) و افراد و/یا متقاضیان تحت حمایت بین الملل (UK)، در بخش "شرایط شراکت" در اساسنامه، شرط شهروندی ترکیه حذف می گردد و سپس تاییدیه مورد نظر از وزارت مربوطه اخذ می گردد.



در طول قرن حاضر، شرکت های تعاونی در جهت دستیابی به یک زندگی کاری انسان محور منصفانه تر و جامع تر، همکاری های قابل توجهی با سازمان بین المللی کار داشته اند. به همین دلیل سازمان بین المللی کار به منظور ایجاد اشتغال شایسته و ایمن برای تمام انسان ها، از شرکت های تعاونی و اقتصاد اجتماعی و همبستگی پشتیبانی می نماید.
سازمان بین المللی کار (ILO)

مراحل تاسیس شرکت تعاونی

راهنمای تاسیس شرکت تعاونی در ۲۰ مرحله

۲- تعیین شرکای شرکت تعاونی، نشانی دفتر مرکزی و مشاور مالی و حسابدار مستقل حداقل ۷ موسس باید حضور داشته باشند.

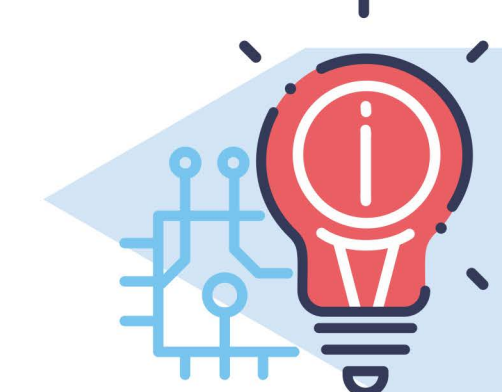


همکاری با یک مشاور مالی و حسابدار مستقل (SMMM) که دارای تسلط بر قوانین تعاونی در سازمان های تعاونی و صلاحیت حسابداری است، بسیار حائز اهمیت است.

۳- تعیین اعضای هیئت مدیره و حساببران از بین اعضای موسس شرکت تعاونی بر اساس تعداد ذکر شده در اساسنامه.
حداقل ۷ موسس باید حضور داشته باشند.

۴- اخذ نظر وزارت مربوطه پس از مشخص شدن اساسنامه شرکت تعاونی

در صورت تغییر در اساسنامه، اخذ تاییدیه از وزارت مربوطه الزامی است.



سوریه ای های تحت حمایت موقت (GKSS) و افراد و/یا متقاضیان تحت حمایت بین الملل (UK)، در بخش "شرایط مشارکت" در اساسنامه، شرط شهروندی ترکیه حذف می گردد و سپس تاییدیه مورد نظر از وزارت مربوطه اخذ می گردد.
بر اساس قانون شماره ۱۶۳ شرکت های تعاونی، سوریه ای های تحت حمایت موقت (GKSS) و افراد و/یا متقاضیان تحت حمایت بین الملل (UK)، می توانند در شرکت تعاونی "شریک موسس" و یا "شریک" باشند. اما نمی توانند "عضو هیئت مدیره" یا "عضو هیئت نظارت" شرکت تعاونی باشند

۵- اخذ اظهارنامه امضا و نمونه امضای اعضای هیئت مدیره شرکت تعاونی از دفتر اسناد رسمی

۶- ارائه مدارک لازم به واحد ثبت دفتر ثبت تجاری

• صورجلسه مجمع عمومی با تایید دفتر اسناد رسمی
• تصمیم تعیین وظایف هیئت مدیره با تایید دفتر اسناد رسمی
• اظهارنامه های امضا
• دستور کار مجمع عمومی
• نامه ماموریت نماینده وزارتخانه
• فرم اطلاعات هیئت مدیره شرکت تعاونی
• اظهارنامه دارایی های هیئت مدیره و رسید پرداخت هزینه های ثبت
• گواهی اقامت آن دسته از اعضای هیئت مدیره که محل اقامت آن ثبت نشده است و محل ثبت تولد آن ها خارج از استانی است که شرکت تعاونی در آن واقع شده است.

۷- درخواست ثبت تاسیس از طریق MERSİS پس از نهایی شدن اساسنامه شرکت تعاونی و انجام تمام امور

۸- تعیین سرمایه تاسیس شرکت تعاونی و بلوکه کردن سرمایه تاسیس در بانک

هنگام محاسبه سرمایه تاسیس شرکت های تعاونی، ارزش ۱ سهم، ۱۰۰ لیر تعیین شده است. سرمایه تاسیس با توجه به تعداد سهام شرکای موسس تعیین می شود. مبلغ یک چهارم سرمایه تاسیس در مرحله تاسیس در یک حساب تجاری افتتاح شده به نام شرکت تعاونی تازه تاسیس، بلوکه می شود.

۹- تعیین وظایف اعضای هیئت مدیره شرکت تعاونی

رئیس، معاون رئیس، عضو حسابدار، اعضا و غیره
- تایید صورجلسه مجمع عمومی و تصمیم هیئت مدیره در مورد تعیین وظایف هیئت مدیره در دفتر اسناد رسمی



۱۰- ارائه درخواست ثبت از طریق MERSİS

با امضای الکترونیکی انجام می شود و MERSİS ورود به اطلاعات آن دسته از اعضای هیئت مدیره و هیئت حسابرسی که وظایف آن ها به پایان رسیده و آن دسته از اعضای هیئت مدیره و هیئت حسابرسی که وظایف آن ها آغاز شده است، وارد می شود.

۱۱- اخذ قرار ملاقات از اداره ثبت تجاری و امضای اساسنامه به همراه پرسنل دارای صلاحیت

توصیه می شود این کار با کمک مشاور مالی و حسابدار مستقل انجام شود.

۱۲- تعیین نوع شرکت تعاونی و انتخاب نوع اساسنامه ارائه شده توسط وزارتخانه ها متناسب با نوع مشخص شده *

* شرکت تعاونی توسعه کشاورزی: مراجعه به اداره زراعت و جنگلداری استان
شرکت تعاونی ساخت مسکن: مراجعه به اداره تجارت استان
سایر انواع: مراجعه به اداره تجارت استان
اخذ تاییدیه از اداره کل اصناف، صنعتگران و شرکت های تعاونی وزارت تجارت در صورت ایجاد تغییر در اساسنامه

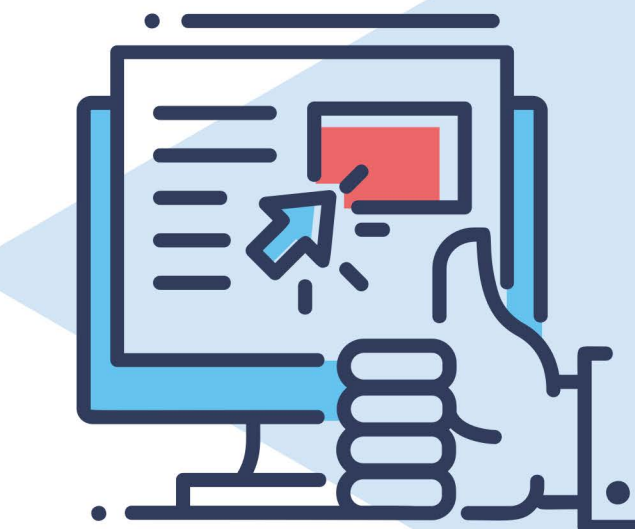
* به منظور ایجاد امکان مشارکت سوریه ای های تحت حمایت موقت (GKSS) و افراد و/یا متقاضیان تحت حمایت بین الملل (UK)، در بخش "شرایط شراکت" در اساسنامه، شرط شهروندی ترکیه حذف می گردد و سپس تاییدیه مورد نظر از وزارت مربوطه اخذ می گردد.

۱۳- تعیین اعضای ثابت و علی البدل هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت تعاونی

۱۴- ایجاد درخواست ثبت جدید در MERSİS

در بخش مربوط به سندی که قرار است ثبت شود، شماره ثبت روزانه دفتر اسناد رسمی مربوط به اظهارنامه امضا و صورجلسه مجمع عمومی وارد می شود. باید کنترل شود که عبارت "نماینده و الزام مشترک" در قسمت های مربوطه در تمام اسناد نوشته شده باشد.

۱۵- ثبت تعیین وظایف اعضای هیئت مدیره و تصمیمات مجمع عمومی شرکت تعاونی و اعلام آن ها در روزنامه ثبت تجاری



شرکت تعاونی، یک سازمان مستقل است که افراد جهت تامین نیازها و انتظارات مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی خود از طریق یک کسب و کار با قوانین دموکراتیک مشترک، به همراه هم به صورت داوطلبانه آن را تاسیس می نمایند.
اتحادیه بینالمللی شرکت های تعاونی (ICA)



۱۶- اخذ نسخه تایید شده اساسنامه از اداره ثبت تجاری و اعلام تاسیس شرکت تعاونی در روزنامه ثبت تجاری

۱۷- تعیین وظایف اعضای هیئت مدیره موسسان شرکت تعاونی

رئیس، معاون رئیس، عضو حسابدار، اعضا و غیره

۱۸- ثبت اعضای هیئت مدیره موسسان شرکت تعاونی و اعلام در روزنامه ثبت تجاری

۱۹- پذیرش شرکای جدید پس از تاسیس شرکت تعاونی

۲۰- برگزاری مجمع عمومی پس از تاسیس شرکت تعاونی

برنامه ریزی مجمع عمومی پس از تاسیس، می تواند بر اساس دوره حسابداری انجام شود.



به شما تبریک می گوئیم!
شما شرکت تعاونی خود را تاسیس کردید.

"پروژه ایجاد فرصت های شغلی شایسته برای جوامع پناهنده و میزبان در ترکیه" توسط اداره جمعیت، پناهندگان و مهاجرت ایالات متحده (وزارت امور خارجه ایالات متحده، PRM) پشتیبانی می شود.