



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

الالتزام 03 الاجتماعي

إدارة الالتزام الاجتماعي في سلسلة التوريد
في قطاع المنسوجات والملابس الجاهزة



سنة الطبعة الأولى: 2020

ان جميع حقوق الطباعة و النشر لهذا المنشور محفوظة لمنظمة العمل الدولية-مكتب تركيا. يمكن نسخ مقتطفات قصيرة من المنشورات دون إذن مسبق، شريطة ذكر المصدر.



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

الالتزام الاجتماعي

إدارة الالتزام الاجتماعي في سلسلة التوريد
في قطاع المنسوجات والملابس الجاهزة



يناير 2020



سؤال

ما هو المورد
الفرعي؟

جواب

هو الاسم الذي يطلق
على المنتجين الذين
يوفرون المواد الخام أو
المنتجات أو المدخلات
إلى مؤسسة ما، من أجل
تقديم منتج أو خدمة في
تلك المؤسسة.
مثال: منتج القماش أو
الإكسسوارات.

ما هي المؤسسة؟

المؤسسة هي الكيان الذي يحاط بميزانية مستقلة تهدف إلى إنتاج السلع أو الخدمات من خلال الجمع بين عوامل الإنتاج بطريقة مخططة ومنهجية.

ما هو المورد الفرعي؟

هو الاسم الذي يطلق على المنتجين الذين يوفرون المواد الخام أو المنتجات أو المدخلات إلى مؤسسة ما، من أجل تقديم منتج أو خدمة في تلك المؤسسة. يمكن اعتبار الموردين الفرعيين في قطاع المنسوجات والملابس الجاهزة، هم منتجي الأقمشة والاكسسوارات (الأزرار، السوست (السحاب)، الخيوط... إلخ) والمصنقات والصناديق والطرود والأكياس.

من هو المقاول من الباطن؟

يطلق المقاول من الباطن بصفة عامة على الشركة التي يكلفها المتعهد العام بغرض تنفيذ جزء محدد من مشروع ما.

ويُعرّف المقاولون من الباطن في عمليات تدقيق الالتزام الاجتماعي، على أنهم الشركات التي تقدم للمؤسسة خدمات الأمن والغذاء ونقل للموظفين.

ما هو التصنيع التعاقدى؟

هو أن تسند شركة ما إنتاج سلع نهائية أو تسند عملية الإنتاج إلى شركة أخرى، من خلال توفير السلع الوسيطة الضرورية (المنتجات شبه المنتهية) أو المواد الخام. وتتولى الشركة الرئيسية بيع السلع شبه المنتهية أو السلع المنتهية المصنعة. يمكن تقسيم التصنيع التعاقدى إلى تصنيع تعاقدى داخلي وخارجي. في حالة وجود مُصنّع تعاقدى داخلي في المؤسسة، فإنه يخضع تلقائياً لتدقيق الالتزام الاجتماعي في هذا المكان أيضاً.

وبصفة عامة تقسم العلامات التجارية المصنعين التعاقديين إلى المصنعين التعاقديين للمرحلة الأولى والمرحلة الثانية. في حالة تصنيع العمليات الإنتاجية الرئيسية مثل الخياطة لدى المصنع التعاقدى الخارجى فإن هذا يعتبر مصنّع تعاقدى مرحلة أولى، ومن المتوقع أن ينفذ الموردون التدقيق لهؤلاء المصنعين التعاقديين من حيث الالتزام الاجتماعي.

امتلاك مدقق الالتزام الاجتماعي للخبرة المتعلقة بالتدقيق والقطاع والقوانين هي واحدة من العوامل التي تزيد من صحة ودقة هذا التدقيق.



كما يتوقع أن يكون المصنعون التعاقديون للمرحلة الثانية التي تنفذ فيها عمليات الغسل والتطريز والطباعة وعمل الأزرار والعراوي، مناسبين من حيث الالتزام الاجتماعي، ويطلب تدقيقهم. يختلف تقسيم المراحل (Tier 1, Tier 2...) من علامة تجارية لأخرى.

يشكل الموردون والمقاولون من الباطن والمصنعون التعاقديون سلسلة التوريد في عمليات تدقيق الالتزام الاجتماعي، ومن المتوقع أن تجري الشركة الرئيسية تقييمهم باستخدام معايير اختيار محددة وفقاً لنظام الإدارة.

ما هو تدقيق الالتزام الاجتماعي؟

عمليات تدقيق الالتزام الاجتماعي (أو عمليات التدقيق الأخلاقية) هي عمليات التدقيق التي تُقيم فيها ظروف العمل الموجودة في الشركات وفقاً للمتطلبات القانونية المحلية وتوقعات العملاء والممارسات الصناعية الجيدة، وتقدم التقارير بشأن ذلك إلى الأطراف المعنية.

التدقيق هي عملية تقييم منهجية ومستقلة وموثقة حيث يتم التحقق من مدى التزام الخاضع للتدقيق وفقاً للمعايير، وينفذ فيها التقييم الموضوعي، وتُجمع الأدلة.

مواصفات مدقق الالتزام الاجتماعي

امتلاك مدقق الالتزام الاجتماعي للخبرة المتعلقة بالتدقيق والقطاع والقوانين هي واحدة من العوامل التي تزيد من صحة ودقة هذا التدقيق.

وفي نفس الوقت يجب أن يكون المدقق

- مستمِعاً جيداً،
- ومراقباً جيداً،
- وملمّاً بالقوانين واللوائح،
- ومحايِداً، وعادلاً، ونزيهاً،
- وجيد التواصل.

ما هو التدقيق الداخلي للالتزام الاجتماعي؟

هو عبارة عن تنفيذ أحد العاملين من مقر المؤسسة نفسها أو المورد الفرعي أو المصنع التعاقدى، للتدقيق في الشركة من خلال السير على قائمة لفحص تدقيق الالتزام الاجتماعي، والاحتفاظ بذلك في السجلات. تصدر خطة عمل (خطة تصحيح) نتيجة للتدقيق، وتوضع المواعيد النهائية المناسبة من أجل أوجه القصور الواردة في خطة العمل.

ما هو التدقيق المستقل/ تدقيق الطرف الثالث؟

تنفيذ عمليات التدقيق من خلال شركات تدقيق مستقلة، بالنيابة عن العلامات التجارية المختلفة أو بناء على طلب المؤسسة أو المورد الفرعي أو المصنع التعاقدى بمبادرة منهم. ويقدم المدقق خطة عمل التدقيق إلى الشركة في نهاية اليوم.

سؤال

ما هي الأمور التي
تشكل عمليات
التدقيق؟

جواب

تتكون عمليات التدقيق
من الاجتماع الافتتاحي
وجولة بالمؤسسة
ومراجعة المستندات
ومقابلات العاملين
ومقابلات المدراء
والاجتماع الختامي.

في الوقت الحاضر، تميل العديد من المؤسسات إلى تقليل قائمة الموردين المعتمدين. والسبب في ذلك أن الإدارة تصبح أكثر صعوبة كلما ازداد عدد الموردين الفرعيين. وكلما انخفض عدد الموردين الفرعيين، يمكن إقامة علاقات أكثر صلابة؛ وعندما يزداد حجم التوريد، ستخفض تكلفته وستنخفض نفقات إدارة الموردين الفرعيين.

عمليات التدقيق:

- الاجتماع الافتتاحي
- جولة بالمؤسسة
- ومراجعة المستندات
- مقابلات العاملين
- مقابلات المدراء
- والاجتماع الختامي
- التوقيع المتبادل لخطة التصحيح
- يجب أن تكون الإدارة العليا حاضرة في كل من الاجتماع الافتتاحي والختامي.

يفحص التدقيق المسائل التالية:

- عمالة الأطفال
- التشغيل القسري
- التمييز
- منع الاضطهاد وسوء المعاملة والتحرش
- الممارسات التأديبية
- حرية تكوين النقابات/المفاوضة الجماعية
- ظروف الصحة والسلامة المهنية
- المدفوعات والمزايا الأخرى
- ساعات العمل/ الدوام الإضافي
- المتطلبات البيئية

يراعى الامتثال للقانون في هذه الأمور، وتُقيّم أنظمة الاتصال بين صاحب العمل والعاملين، والتدريبات التي يتلقاها العاملون (مثل تدريبات الصحة والسلامة المهنية والالتزام الاجتماعي والدورات التدريبية البيئية).

ملاحظة: يمكن جعل نموذج التدقيق المرفق في الملحق تفصيليًا، ويمكن جعله موجزًا، وفقًا لمتطلبات العلامة التجارية.

أوجه القصور الرئيسية والثانوية في التدقيق
على الرغم من أن أوجه القصور الرئيسية والثانوية تختلف من علامة تجارية إلى أخرى، ومن تدقيق إلى آخر، إلا أن الموضوعات التالية تعتبر من أوجه القصور الرئيسية الشائعة بصفة عامة:

- أن تكون أبواب مخارج الطوارئ مغلقة،
- العمل يوم الأحد بصفة متكررة (يجب وجود 1 يوم عطلة في 7 أيام)،
- تشغيل عمال بدون تأمين،
- تشغيل عمال أجانب لا يمتلكون إذن عمل،
- حساب الدوام الإضافي على نحو خاطئ أو ناقص، والدفع على نحو ناقص
- عدم تنفيذ المعايير الفنية للأوعية المضغوطة،
- عدم الاتساق بين مقابلات العاملين والمستندات.

يجب على المؤسسة/المورد/ المصنع التعاقدني أثناء كتابة مبادئ الالتزام الاجتماعي الخاصة به، اتخاذ القرار بشأن أوجه القصور الثانوية والرئيسية الخاصة به/ها، مع الأخذ في الاعتبار العملاء والعلامات التجارية التي تعمل معه/ معها.

فيما بعد التدقيق

في الجلسة الختامية، تُمرر خطة التصحيح (خطة العمل) التي سترك للمؤسسة / المورد / المصنع التعاقدني من خلال الإدارة، وتُطلب المواعيد النهائية لإغلاق أوجه القصور. أما فيما بعد التدقيق تتولى المؤسسة/المورد/ المصنع التعاقدني إكمال التعديلات أو الإصلاحات بحلول هذه المواعيد النهائية، وإبلاغ العميل أو شركة التدقيق بالتعديلات.

يعتبر وجود
ولو حتى باب
واحد من أبواب
مخارج الطوارئ
مغلقاً أثناء
التدقيق، من
أوجه القصور
الرئيسية.



سؤال

متى ينفذ تدقيق المتابعة؟

جواب

ينفذ تدقيق المتابعة في الحالات التي تتطلب فحص المستندات في أماكنها.

ويُتخذ القرار فيما إذا كانت الترتيبات كافية أم لا وفقاً للصور والمستندات المرسلّة. ومع ذلك، قد لا تكون كافية في بعض الأحيان، وقد يلزم تكرار قسم ما من التدقيق.

تدقيق المتابعة:

يجب زيارة المؤسسة/المورد/المُصنّع التعاقدية فيما يتعلق بالموضوعات التي يلزم مراجعتها في مكانها. تستمر عمليات تدقيق المتابعة بصفة عامة لمدة يوم واحد.

مثال: إذا لزم التحقق فيما يتعلق بساعات العمل، فيجب زيارة المؤسسة/المورد/المُصنّع التعاقدية، من أجل مقابلة العاملين، ومراجعة الوثائق من مصدرها.

المراجعة المكتبية (Desktop Review):

عمليات المراجعة التي يمكن أن تنفذ بإرسال الصور والمستندات إلى المدقق، تسمى المراجعة المكتبية.

مثال: يمكن إغلاق القصور المتعلقة بتحليل مياه الشرب عن طريق إرسال تقرير التحليل إلى المدقق أو العلامة التجارية ذات الصلة.

فيما يلي الخصائص التي يجب أخذها في الاعتبار أولاً عند اختيار المورد الفرعي:

- قوي من الناحية المالية والفنية
- يمتلك موارد كافية
- موثوق
- التوازن بين السعر- المنتج مناسب
- كافي من الناحية الإدارية
- يحترم البيئة
- ملتزم بالقوانين
- مناسب من الناحية اللوجستية
- جودة المنتج والخدمة جيدة
- لديه إدراك عالي بالمسؤولية الاجتماعية المؤسسية

تقييمات المورد الفرعي

1. تدقيقات الالتزام الاجتماعي للمورد الفرعي

الشخص المكلف من أجل التدقيق من مقر المؤسسة، يتولى كل عام تدقيق تقييم الالتزام الاجتماعي للموردين الفرعيين المذكورين والمحدد مسبقاً.

والغرض من تدقيق الالتزام الاجتماعي هو ضمان التحقق بصفة عامة من حالة نظام الالتزام الاجتماعي المعمول به لدى المورد الفرعي في هذه السنة. وفي نهاية التدقيق، تتم مشاركة خطة العمل، أي خطة النشاط التصحيحي والوقائي مع الأفراد ذوي الصلة لدى المورد الفرعي، ويُطلب معالجة أوجه القصور الواردة في خطة العمل مع إعطاء مواعيد نهائية مناسبة لمعالجتها. تقييم المورد الفرعي هو عنصر مهم في إدارة سلسلة التوريد، باعتباره جزءاً من نظام إدارة الالتزام الاجتماعي.

ملاحظة: يوجد في نهاية الكتيب مثال لنماذج النشاط التصحيحي والوقائي، والتدقيق فيما يتعلق بتقييم المورد الفرعي.

كيف يتم الاستعداد للتدقيق؟ (مدقق المؤسسة)

- يُبلغ المورد الفرعي (بما في ذلك الإدارة العليا على وجه الخصوص) بشكل عام بمحتوى التدقيق وعملياته.
- ويُعطى قائمة بالمستندات التي يجب تجهيزها مسبقاً. مثال: مثل مستندات الصحة والسلامة المهنية ومستندات الموظفين.
- ويبلغ باليوم إذا كان التدقيق معلنًا، وإذا كان التدقيق غير معلن فيبلغ بالفترة الزمنية التي سينفذ خلالها التدقيق. مثال: 01 ديسمبر - 22 ديسمبر 2018.
- يتم إبلاغ المورد الفرعي بالشخص أو الأشخاص الذين سيشاركون في التدقيق.
- ويُدرج يوم التدقيق في البرنامج بعد الحصول على موافقة المورد الفرعي.

تقييم المورد
الفرعي هو عنصر
مهم في إدارة
سلسلة التوريد،
باعتباره جزءاً من
نظام إدارة الالتزام
الاجتماعي.

100-70%

المورد الاستراتيجي

69-25%

المورد المهم

24-01%

المورد المعتمد



2. التقييم العام:

بالإضافة إلى ذلك، ينفذ التقييم العام للمورد الفرعي وفقاً للمعايير التالية:

جودة الخدمة والمنتج: تقدم الملاحظة بشأن ذلك من خلال تقييم جودة الخدمة والمنتج المستلم من المورد خلال السنة بأكملها. وفي الوقت نفسه، فإن سهولة الوصول إلى الأشخاص المعنيين في أي موقف، وتلقى الاستجابة السريعة، وإيجاد حلول سريعة للمشاكل التي يمكن مواجهتها، والنهج البناءة من بين العوامل المحددة لجودة الخدمة.

نظام الجودة المحدد: إذا كان المورد يطبق نظاماً معيناً لإدارة الجودة (على سبيل المثال: ISO 9001، ISO 14001)، فيتم تسجيل النقاط وفقاً لهذا النظام.

الخطر الإقليمي: يُطلب تقييم موضوع الخطر الإقليمي في عمليات تدقيق الالتزام الاجتماعي بصفة خاصة. يشير الخطر الإقليمي إلى ما إذا كانت المنطقة التي يتواجد فيها المورد تحمل أي مخاطر طبيعية أو خطر الإرهاب / الحرب، أم لا.

الالتزام بالموعد النهائي: تقييم المورد على أساس الالتزام بالموعد النهائي المنصوص عليه في الاتفاق (يجب أن يُدرج في حالة توليه تنفيذ الخدمات اللوجستية).

التوقيع على قواعد الالتزام الاجتماعي: الاعتراف بجميع مبادئ الالتزام الاجتماعي التي حدتها المؤسسة واعتمدها، وقبول الالتزام بها.

التكيف مع حالات الطوارئ: تقييم ما إذا كان يبدي تعاوناً أم لا، لكي لا يدع المؤسسة في وضع صعب، من خلال إبداء المرونة والتفهم في حالة حدوث أي أمر طارئ أو غير متوقع

يمكن تنفيذ كل هذا التقييم العام من أصل 100 درجة، وعلى سبيل المثال: يتخذ القرار بعدم العمل مع الموردين الفرعيين ممن يقلون عن 60%.

حالة عدم التسامح مطلقاً بالالتزام الاجتماعي: وجود ممارسات لدى المورد مثل عمالة الأطفال والتشغيل القسري وحالات الإهمال المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية والتي قد تسبب الوفاة، هي الحالة التي يُعبر عنها بتعبير "عدم التسامح مطلقاً" من حيث الالتزام الاجتماعي. وينبغي مراعاة هذه الأمور أيضاً لدى الموردين.

حجم العمل: يشير إلى النسبة المئوية للمواد الخام أو المنتجات شبه المنتهية التي تستخدمها المؤسسة، ويشير إلى حجم العمل المستلم من هذا المورد.

مثال:

المورد الاستراتيجي: ما بين 70%-100%

المورد المهم: ما بين 25%-69%

المورد المعتمد: ما بين 1%-24%

قيمة العلامة التجارية: تكون قيمة العلامة التجارية عالية في حالة قيام المورد بإنتاج ملصق العلامة التجارية الذي تتولى المؤسسة إنتاجها، أو أي جزء من المنتج حيث يرد اسم العلامة التجارية، أو أنتج المنتج شبه النهائي.

مثال: مُنتج الملصق يمكنه طباعة اسم العلامة التجارية، أو منتجي بعض الأكياس يمكنهم طباعة اسم العلامة التجارية أو شعارها، وفي هذه الحالة تكون قيمة العلامة التجارية لهذا المورد عالية.

الاستمرار مع المورد الفرعي أم إنهاء التعامل معه؟

من الأنسب عدم العمل مع المورد الفرعي الذي يحصل على درجة أقل من 60%.

انظر: يوجد في نهاية الكتيب نماذج تقييم الموردين الفرعين وتقسيمهم.

تدقيقات الالتزام الاجتماعي للمُصنَّع التعاقدِي

تتفد مثلما تتفد تدقيقات المورد الفرعي الموضحة أعلاه، حتى أنها قد تكون أكثر تفصيلاً. وفي نفس الوقت يمكن طلب تدقيق مستقل من طرف ثالث للمُصنَّعين التعاقدِين.

انظر: قائمة الأسئلة لنموذج التدقيق في تقييم الالتزام الاجتماعي للمُصنَّع التعاقدِي، موجودة في آخر الكتيب.

تقييم المقاول من الباطن

ينفد مثلما ينفذ تقييم المورد الفرعي الموضح أعلاه. لا حاجة لإجراء تدقيق الالتزام الاجتماعي لدى المقاول من الباطن (إذا لم تطلب لعلامة التجارية ذلك) ، ولكن يجب توفير بعض المستندات في حالة وجود عاملين للمقاول من الباطن يعملون في المؤسسة بصفة دائمة.

مثال: إذا كان موظف شركة الأغذية يعمل في المؤسسة، فيجب الاحتفاظ بالوثائق التالية لذلك الموظف لدى المؤسسة.

- جداول التنقيط (آخر 3-4 أشهر)
- سجلات الدفع، كشف المرتب (آخر 3-4 أشهر)
- نسخ من عقود العمل
- نسخ الهوية
- وثائق النظافة

تقسيم الموردين

تقسيم الموردين					التاريخ:
المورد	اسم الشركة:	الشخص ذو الصلة في الشركة	المنتج المورّد	الفئة*	سبب الأهمية
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* الفئة: استراتيجية ، مهمة ، المورد

خطة التصحيح للمورد



خطة التصحيح للمورد	التاريخ:
اسم المورد:	
عنوان المورد:	
المختص الموجود عند المورد:	
المنتج / الخدمة التي تورد	
القائم بملء النموذج، ومنصبه:	

خطة العمل:

موردنا العزيز:

من المتوقع قيامكم بالتصحيات وفقاً لنظام الالتزام الاجتماعي لدينا، في الأمور المذكورة أدناه.

يرجى كتابة تعليقاتكم فيما يتعلق بالتصحيات، وخطوات النشاط، وعن توقيت تنفيذ التصحيات.

نشكركم ونتمنى لكم أعمالاً موفقة.

اسم الشركة:

تعريف وجه القصور	اسم النشاط	تاريخ التصحيح:

كفاية نتيجة النشاط التصحيحي/ الوقائي

☐ كافٍ ☐ غير كافٍ

إذا كان كافياً:

النشاط الجديد الذي سينفذه:

مسؤول النشاط (الاسم، اللقب، التوقيع، التاريخ):

تدقيق تقييم المورد

التاريخ
اسم المؤسسة
عنوان المؤسسة
عدد العاملين
مُنفذ التدقيق

الملاحظات	الموضوع
1 هل يوجد ترخيص للفتح والتشغيل، هل يغطي المؤسسة بأكملها؟	
2 هل يوجد تقرير الإطفاء، هل هو مناسب؟	
3 هل يوجد عمال أطفال؟	
4 هل يوجد عمال دون تأمين؟	
5 هل يوجد عمال باليومية؟	
6 هل يوجد عمال أجانب؟	
7 هل هناك عمل يتجاوز 11 ساعة أي الحد اليومي للعمل؟	
8 هل يوجد عمل بيوم الأحد (يوم واحد عطلة في 7 أيام)؟	
9 هل هناك من يتقاضى مرتبًا أقل من الحد الأدنى للأجور؟	
10 هل يُدفع الحد الأدنى لبذل المعيشة ((AGI)؟	
11 عند حساب فترات الدوام هل يقسم الراتب على 225	
12 هي يوجد عمال شباب، وإن وجد فهل يعمل العمال الشباب أكثر من 40 ساعة؟	
13 هل يوجد عاملات حوامل، وإن وجد فهل يعملن في اليوم 7:30؟	
14 هل يتجاوز العمل الأسبوعي العادي 45 ساعة؟	
15 هل المتطلبات التي يلزم وجودها في ملفات الموظفين كاملة	
16 هل تجرى المعاينات الصحية الدورية؟	
17 هل يوجد ممثلين للعمال، وإن وجد فهل يتم اختيارهم من قبل العمال؟	
18 هل تلقى العمال تدريبًا فيما يتعلق بأنظمة الالتزام الاجتماعي؟	
19 هل يوجد خبير للسلامة المهنية (في أماكن العمل ذات الخطورة المنخفضة حيث يوجد أكثر من 50 شخصًا)؟	
20 هل يوجد طبيب في مكان العمل (في أماكن العمل ذات الخطورة المنخفضة حيث يوجد أكثر من 50 شخصًا)؟	

الملاحظات	الموضوع
	21 هل تُفتح أبواب الحريق باتجاه الخارج؟
	22 هل يوجد باب من أبواب الحريق مغلق؟
	23 هل توجد أوعية مضغوطة، هل تجرى المعاينات الفنية السنوية؟
	24 هل المعاينات الدورية للمكينات والتجهيزات مناسبة؟
	25 هي مقاييس نظافة المكان (الضوضاء، الإضاءة، الغبار، المواد العضوية المتطايرة... إلخ) مناسبة؟
	26 هل تُفحص أنابيب الحريق والخراطيم فحصاً دورياً؟
	27 هل نظام الإنذار موجود ويعمل؟
	28 هل المواد الكيميائية المستخدمة تحفظ وتستخدم على نحو مناسب؟
	29 هل العمال الذين يستخدمون المواد الكيميائية قد تلقوا تدريباً؟
	30 هل معدات الحماية الشخصية تُستخدم؟
	31 هل تنفذ تدريبات الحريق والإخلاء على فترات مناسبة؟
	32 هل تقرير التأريض موجود ومناسب؟
	33 هل تقرير المرافق الداخلية الكهربائية موجود؟
	34 هل يوجد تقرير تحليل المخاطر؟
	35 هل التصاريح البيئية مناسبة؟
	36 هل تُنفذ إدارة النفايات؟
	37 هل يوجد تمييز في أي موضوع؟
	38 هل هناك أي ممارسات مثل العمل الإضافي القسري؟
	39 هل اكتُشفت وقائع تحرش؟
	40 هل من يرغبون في أن يكونوا عضواً نقابياً يمكنهم ذلك؟

النتيجة

تدقيق تقييم المُصنَّع التعاقدى

التاريخ
اسم المؤسسة
عنوان المؤسسة
عدد العاملين
مُنقذ التدقيق

الملاحظات	الموضوع
	1 هل يوجد ترخيص للفتح والتشغيل، هل يغطي المؤسسة بأكملها؟
	2 هل يوجد تقرير الإطفاء، هل هو مناسب؟
	3 هل تصريح البناء وتصريح الافتتاح والعمل متطابقان؟
	4 هل يوجد عمال أطفال؟
	5 هل يوجد عمال دون تأمين؟
	6 هل يوجد عمال باليومية؟
	7 هل يوجد عمال أجانب؟
	8 هل هناك عمل يتجاوز 11 ساعة أي الحد اليومي للعمل؟
	9 هل يوجد عمل بيوم الأحد (يوم واحد عطلة في 7 أيام)؟
	10 هل تُمنح فترات الاستراحة وفقاً للقانون؟
	11 هل هناك من يتقاضى مرتباً أقل من الحد الأدنى للأجور؟
	12 هل يُدفع الحد الأدنى لبذل المعيشة (AGI)؟
	13 هل يُعطى العاملون قائمة حساب الأجر؟
	14 عند حساب فترات الدوام هل يقسم الراتب على 225؟
	15 هل يوجد عمال شباب، وإن وجد فهل يعمل العمال الشباب أكثر من 40 ساعة؟
	16 هل يوجد عاملات حوامل، وإن وجد فهل يعملن في اليوم 7:30؟
	17 هل تنفذ جميع المدفوعات للعاملين عن طريق البنك؟
	18 هل تدفع الرواتب حتى يوم 20 من الشهر التالي؟
	19 هل العمل الإضافي يكون قسرياً؟
	20 هل يتجاوز العمل الأسبوعي العادي 45 ساعة؟
	21 هل توجد عقود للعاملين، وهل يوجد لديهم نسخة من العقد؟
	22 هل توجد مادة مخالفة في العقود لقانون العمل؟
	23 هل المتطلبات التي يلزم وجودها في ملفات الموظفين كاملة

الملاحظات	الموضوع
	24 هل التصاريح السنوية تمنح بالكامل؟
	25 هل تجرى متابعة عمليات الدخول والخروج من خلال نظام معين (نظام مراقبة دوام الموظفين - PDKS)؟
	26 هل توجد معاينات صحية عند الالتحاق بالعمل؟
	27 هل تجرى المعاينات الصحية الدورية؟
	28 هل يوجد ممثلين للعمال، وإن وجد فهل يتم اختيارهم من قبل العمال؟
	29 هل يجتمع ممثلو العمال دوريًا؟
	30 هل تُستخدم صناديق الشكاوى والرغبات؟
	31 هل لوحات إشعار العاملين موجودة ومحدثة؟
	32 هل تلقى العمال تدريبًا فيما يتعلق بأنظمة الالتزام الاجتماعي؟
	33 هل يوجد خبير للسلامة المهنية (في أماكن العمل ذات الخطورة المنخفضة حيث يوجد أكثر من 50 شخصًا)؟
	34 هل يوجد طبيب في مكان العمل (في أماكن العمل ذات الخطورة المنخفضة حيث يوجد أكثر من 50 شخصًا)؟
	35 هل تُفتح أبواب الحريق باتجاه الخارج؟
	36 هل يوجد باب من أبواب الحريق مغلق؟
	37 هل توجد أوعية مضغوطة، هل تجرى المعاينات الفنية السنوية؟
	38 هل المعاينات الدورية للماكينات والتجهيزات مناسبة؟
	39 هل تحليل مياه الشرب مناسب كيميائيًا وميكروبيولوجيًا؟
	40 هل يوجد شهادة نظافة لموظفي قاعة الطعام؟
	41 هل مقاييس نظافة المكان (الضوضاء، الإضاءة، الغبار، المواد العضوية المتطايرة... إلخ) مناسبة؟
	42 هل تُفحص أنابيب الحريق والخراطيم فحصًا دوريًا؟
	43 هل نظام الإنذار موجود ويعمل؟
	44 هل المواد الكيميائية المستخدمة تحفظ وتستخدم على نحو مناسب؟
	45 هل العمال الذين يستخدمون المواد الكيميائية قد تلقوا تدريبًا؟
	46 هل معدات الوقاية الشخصية تُستخدم؟
	47 هل تنفذ تدريبات الحريق والإخلاء على فترات مناسبة؟
	48 هل النظافة العامة والعناية هي محل اهتمام في المؤسسة؟

الملاحظات	الموضوع
	49 هل تقرير التأريض موجود ومناسب؟
	50 هل تقرير المرافق الداخلية الكهربائية موجود؟
	51 هل يوجد قاطع مانع التسرب الأرضي في اللوحات الكهربائية؟
	52 هل يوجد تقرير تحليل المخاطر؟
	53 هل مخطط العمل في حالة الطوارئ موجود ومحدث؟
	54 هل مخطط الإخلاء موجود في كل طابق، ومحدث؟
	55 هل التصاريح البيئية مناسبة؟
	56 هل تُنفذ إدارة النفايات؟
	57 هل يوجد في المؤسسة سياسات وإجراءات للالتزام الاجتماعي؟
	58 هل يوجد تمييز في أي موضوع؟
	59 هل هناك أي ممارسات مثل العمل الإضافي القسري؟
	60 هل اكتشفت وقائع تحرش؟
	61 هل من يرغبون في أن يكونوا أعضاء نقابياً يمكنهم ذلك؟
	62 هل ينفذ أي عمل للالتزام الاجتماعي فيما يتعلق بالموردين؟

النتيجة

PDKS: نظام مراقبة دوام الموظفين

AGI: الحد الأدنى لبذل المعيشة

نموذج تقييم المورد

نموذج تقييم المورد	التاريخ:
اسم المورد:	
عنوان المورد:	
المختص الموجود عند المورد:	
المنتج / الخدمة التي تورد	
القائم بملء النموذج، ومنصبه:	
منذ متى كانت علاقة العمل مستمرة؟	
عدد العمال:	
المسافة إلى مقر الشركة (كم)ك	

وصف وجه القصور	نطاق الدرجة	الدرجة الممنوحة
جودة الخدمة، إمكانية الوصول بسهولة إلى الأشخاص المعنيين، الحل السريع للمشكلات، النهج البناء	10-0	
جودة المنتج	10-0	
نظام الجودة المحدد	10-0	
الأخطار الإقليمية	10-0	
الامتثال للتشريعات البيئية، فصل النفايات والتخلص منها	10-0	
الالتزام بالموعد النهائي	10-0	
وقع على قواعد الالتزام الاجتماعي	10-0	
هل يخضع للتدقيق الداخلي للالتزام الاجتماعي / هل يوجد تقرير تدقيق ساري؟	10-0	
سياسة السعر وشروط الدفع	10-0	
الامتثال بحالات الطوارئ	10-0	
	100	
حالة عدم التسامح مطلقاً بالالتزام الاجتماعي		
قيمة العلامة التجارية		
حجم العمل (حدد النسبة المئوية للسنة الأخيرة)		

النتيجة والتعليق

الدرجة:

درجة أهمية المورد والسبب

0* سلبي - 10 جيد جدًا

ملاحظاتى، الأمور التى يجب أن أفعلها/ أمارسها فى
المؤسسة:

الأمور التى سأستمر فى عملها

الأمور التى سأتوقف عن ممارستها

الأمور التى سأبدأ بممارستها

ملاحظاتى، الأمور التى يجب أن أفعلها/ أمارسها فى
المؤسسة:

الأمور التى سأستمر فى عملها

الأمور التى سأتوقف عن ممارستها

الأمور التى سأبدأ بممارستها



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliđi tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



منظمة العمل الدولية- أنقرة

Ferit Recai Ertuğrul Caddesi No: 4,

06450 Oran, Ankara

هاتف: 00903124919890

فاكس: 00903124919945

البريد الإلكتروني: ankara@ilo.org

لقد تم إعداد هذا الكتيب لصالح مكتب تركيا - لمنظمة العمل الدولية من قبل السيدة ابيرو جوكبولوت المحترمة.

لقد تم تمويل إعداد هذا المنشور من قبل الإتحاد الأوروبي. إن محتوى المنشور تحت مسؤولية المؤلف و ليس ضروريا ان يعكس وجهة نظر الإتحاد الأوروبي.