

FORMATO DE INFORME TÉCNICO FINAL

INTRODUCCIÓN

La información que solicitamos forma parte del acuerdo concertado con la entidad ejecutora y será un aporte importante que permitirá a la OIT extraer enseñanzas de la experiencia y aplicarlas a la hora de programar las actividades futuras. El *informe técnico final* debería abarcar todo el período de vigencia del acuerdo de ejecución.

El *formulario de informe técnico final* ha sido concebido para permitir a las entidades ejecutoras proceder a una autoevaluación sistemática de su trabajo. El formulario consta de siete partes

- 1) *Información general sobre el acuerdo de ejecución y la entidad ejecutora;*
- 2) *Información sobre los tipos de intervención;*
- 3) *Información sobre productos y aportaciones;*
- 4) *Información sobre el grupo destinatario;*
- 5) *Información sobre los objetivos;*
- 6) *Preocupaciones especiales, y*
- 7) *Recomendaciones, conclusiones y lecciones aprendidas*

No será necesario contestar a las preguntas que no guarden relación con el acuerdo de ejecución.

Debería presentarse alguna constancia de la evaluación siempre que sea posible.

Las entidades ejecutoras deberían hacer todo lo posible por completar este formulario con la información adecuada.

Sírvase usar páginas adicionales para responder al cuestionario y numerar cuidadosamente sus respuestas. Si necesita ayuda para completar el cuestionario, no dude en consultar al funcionario del programa nacional de la OIT o al jefe de proyecto, quienes podrán asistirle en esta tarea.

1. Información general sobre el acuerdo de ejecución y la entidad ejecutora

1. Sírvase facilitar la información siguiente sobre el acuerdo de ejecución:

Título:

Lugar:

Número:

Denominación de la entidad ejecutora:

Dirección de la entidad ejecutora:

Calle:

Ciudad:

País:

Teléfono

Fax:

Correo electrónico:

Número del acuerdo [EPA, OFC, PO o número de compromiso de fondos]:

Valor total del acuerdo de ejecución (indicar moneda y cantidad):

Fecha de inicio (día - mes - año)

Fecha real de finalización (día - mes - año)

Nombre y firma del funcionario autorizado de la entidad ejecutora y fecha:

2. Indique la naturaleza de la entidad ejecutora marcando una o más casillas:

☐ Organización gubernamental del	☐ Gobierno nacional ☐ Gobierno regional/provincial ☐ Gobierno local ☐ Otro (sírvase especificar)
☐ Organización de empleadores de ámbito	☐ nacional ☐ regional/provincial ☐ local/comunitario ☐ otro (sírvase especificar)
☐ Organización de trabajadores de ámbito	☐ nacional ☐ regional/provincial ☐ local/comunitario ☐ otro (sírvase especificar)
☐ Otra ONG de ámbito	☐ nacional ☐ regional/provincial ☐ local/comunitario ☐ otro (sírvase especificar)
☐ Instituto de formación ¹	
☐ Instituto de investigación ²	

¹ Si el *Instituto de formación* pertenece a alguna de las categorías antes mencionadas (gubernamental, organización de empleadores o de trabajadores, u otras ONG), sírvase marcar la(s) casilla(s) correspondiente(s).

² Si el *Instituto de investigación* pertenece a alguna de las categorías antes mencionadas (gubernamental, organización de empleadores o de trabajadores, u otras ONG), sírvase marcar la(s) casilla(s) correspondiente(s).

2. Información sobre los tipos de intervención

1. Describa brevemente los principales tipos de intervención (productos, actividades) llevados a cabo en cumplimiento del acuerdo de ejecución. Estructure la descripción de los productos y actividades agrupándolos por tipos de intervención. Indique las intervenciones a las que la entidad ejecutora dedica más tiempo (un máximo de tres).

3. Información sobre productos y aportaciones

1. Indique si los productos de la entidad ejecutora coinciden con aquéllos planificados en el esquema de acuerdo de ejecución. Si durante el período de vigencia de dicho acuerdo se efectuaron grandes cambios, explique las razones que los motivaron, su índole y cómo afectaron al resultado del acuerdo de ejecución.

2. Indique si las aportaciones de la OIT y las aportaciones locales establecidas en el acuerdo de ejecución se suministraron según lo planificado. (Explique los problemas que puedan haberse presentado, e indique cómo se resolvieron.)

3. Indique si la asignación presupuestaria fue suficiente o si fue preciso introducir modificaciones en el presupuesto. En este último caso (aumento o disminución del presupuesto o principales cambios entre las líneas presupuestarias), indique cuál fue el propósito.

4. Información sobre el grupo destinatario

1. Describa el grupo (o grupos) al que está destinado el acuerdo de ejecución. Los grupos destinatarios podrán ser **destinatarios directos** (que reciben financiación, equipos o servicios) o **beneficiarios designados** (es decir, aquel grupo cuya situación el acuerdo de ejecución pretende modificar). En algunos casos ambos coinciden (cuando el acuerdo de ejecución se propone prestar servicios al grupo destinatario), pero los destinatarios directos también pueden ser organizaciones o instituciones que, a su vez, prestan servicios al grupo destinatario.

2. Enumere los grupos asociados intermedios, si existen. Indique cómo han participado en el acuerdo de ejecución. Para cada grupo asociado intermedio indique si su contribución ha sido positiva, negativa, importante o secundaria.

3. ¿Cuál es la opinión del/ de los grupo(s) destinatario(s) desglosada por sexos, edades y otras condiciones sociales, según corresponda, acerca de la utilidad de los productos del acuerdo de ejecución en cuanto a la satisfacción de sus necesidades?
4. Indique los efectos del acuerdo de ejecución en la situación del/los grupo(s) destinatario(s), desglosados por sexos, edades y otras condiciones sociales, según corresponda.
5. Sírvase describir los métodos utilizados para evaluar las opiniones de los grupos destinatarios del acuerdo de ejecución, y cuáles fueron las disposiciones específicas que se adoptaron para efectuar la evaluación. Sírvase Indicar también si estuvieron contempladas las cuestiones de género en las disposiciones y las conclusiones correspondientes al grupo destinatario, y sírvase desglosarlas por sexos y edades, según corresponda.

5. Información sobre los objetivos

1. Enumere los objetivos del acuerdo de ejecución tal como se establecen en el esquema de acuerdo de ejecución. Si durante la ejecución fue preciso modificar los objetivos iniciales, indique el tipo de cambios introducidos y las razones que los motivaron.
2. Describa el avance realizado en relación el logro de los objetivos e indique los principales logros y/u obstáculos encontrados; asimismo, cuando sea posible, indique los principales productos en materia de género por edades.

6. Preocupaciones especiales

1. ¿Cómo podrían mantenerse los logros alcanzados en virtud del acuerdo de ejecución, es decir, en qué medida los efectos y la repercusión podrán perdurar después de que termine la financiación por parte de la OIT? (Sírvase especificar si se han tomado disposiciones institucionales y si se dispondrá de personal o de otros recursos para garantizar la continuidad de las actividades.)
2. Indique si el apoyo técnico y administrativo prestado por la OIT fue adecuado o no lo fue. Indique si fue positivo, insuficiente o negativo y, si procede, incluya sugerencias para introducir mejoras.
3. Indique las medidas adoptadas en virtud del acuerdo de ejecución para promover la igualdad de género, las limitaciones y las buenas prácticas, así como los productos destacados al finalizar el programa.

7. Recomendaciones, conclusiones y lecciones aprendidas

1. Enumere los factores que, a su modo de ver, más contribuyeron al buen éxito del acuerdo de ejecución (los principales factores de éxito), o los que más comprometieron ese éxito (principales factores de riesgo).
2. Enumere las principales conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas y que, a su modo de ver, podrían resultar importantes para mejorar su trabajo y la cooperación técnica de la OIT en general.
3. Sírvase, en su caso, formular sugerencias sobre cómo mejorar la eficacia de la OIT con las entidades ejecutoras para prestar la cooperación técnica.
4. En el marco del mandato de la OIT, describa las áreas en las que encontró problemas durante la ejecución del acuerdo, y que requieren la adopción de medidas en el futuro. Sírvase especificar qué medidas resultarían necesarias, e indique si usted, la OIT o alguna otra organización deberían actuar.