

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Регламент региональных совещаний

Женева

Международное бюро труда

2008

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Пояснительная записка.....	2
1. Цель и продолжительность региональных совещаний.....	2
2. Сроки, периодичность и место проведения региональных совещаний.....	2
3. Состав.....	2
4. Право выступления на совещании и порядок ведения заседаний.....	3
5. Полномочия.....	3
6. Форма, характер и оценка результатов.....	4
Регламент региональных совещаний.....	5
Статьи	
1. Состав региональных совещаний.....	5
2. Повестка и место проведения региональных совещаний.....	6
3. Форма решений региональных совещаний.....	6
4. Доклады региональных совещаний.....	6
5. Должностные лица совещания.....	6
6. Обязанности должностных лиц.....	6
7. Секретариат.....	7
8. Комитеты.....	7
9. Полномочия.....	7
10. Право слова.....	8
11. Предложения, резолюции и поправки.....	8
12. Голосование и кворум.....	9
13. Языки.....	10
14. Автономия групп	10

Пояснительная записка

Из бюджетных соображений Административный совет на своей 264-й сессии (ноябрь 1995 года) принял решение вместо региональных конференций Организации проводить более короткие региональные совещания с единственным пунктом повестки дня, которые по-прежнему рассматривались бы в качестве региональных конференций в контексте статьи 38 Устава МОТ. В силу полномочий, возложенных на него Международной конференцией труда, Административный совет на своей 267-й сессии (ноябрь 1996 года) на экспериментальной основе принял перечень новых правил. С учетом накопленного в ходе проведения пяти региональных совещаний опыта применения новых правил Административный совет на своей 283-й сессии (март 2002 года) принял пересмотренный вариант Регламента, который был утвержден 90-й сессией (июнь 2002 года) Конференции. Учитывая дальнейший опыт проведения пяти региональных совещаний в период после июня 2002 года, Административный совет принял второй пересмотренный вариант Регламента на своей 301-й (март 2008 года) сессии, который был утвержден 97-й сессией (июнь 2008 года) Конференции. Административный совет принял также следующие руководящие принципы, сопровождающие Регламент.

1. Цель и продолжительность региональных совещаний

Региональные совещания дают возможность трехсторонним делегациям высказать свои мнения относительно планирования и проведения региональной деятельности МОТ. До начала обсуждения на пленарных заседаниях единственного пункта повестки дня, касающегося деятельности МОТ в соответствующем регионе, проводятся заседания в группах. По мере необходимости группы могут проводить свои заседания в любое другое время. Региональные совещания проводятся в течение четырех дней, если Административный совет не примет иного решения.

2. Сроки, периодичность и место проведения региональных совещаний

Как правило, региональные совещания проводятся ежегодно в одном из четырех регионов в следующей последовательности: Азия и Тихоокеанский регион, Северная и Южная Америка, Африка и Европа. В принципе, региональные совещания проводятся в той стране, где расположено соответствующее региональное бюро МОТ. Государство-член, принимающее в своей стране региональное совещание, гарантирует уровень защиты не менее того, который предусмотрен Конвенцией 1947 года о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений и ее Приложением I, касающимся МОТ.

3. Состав

По решению Административного совета состав каждого регионального совещания определяется с учетом государств и территорий (или государств, отвечающих за территории), обслуживаемых следующими четырьмя региональными бюро МОТ: Региональным бюро для Азии и Тихоокеанского региона (включая государства, обслуживаемые Региональным бюро для Арабских государств); Региональным бюро для Северной и Южной Америки; Региональным бюро для Африки и Региональным бюро для Европы.

В статье 1 Регламента предусмотрен состав делегаций от государств или территорий, приглашаемых для участия в совещании. Что касается советников, следует учитывать тот факт, что в повестку дня региональных совещаний включается лишь один пункт. Дополнительно могут назначаться советники в делегацию государства, отвечающего за территорию, которое не направило на совещание отдельной трехсторонней делегации.

Государства-члены из других регионов, государства, не являющиеся членами Организации, официальные международные организации или неправительственные международные организации, имеющие всемирный или региональный характер, могут быть также представлены на региональном совещании в том случае, если они получили индивидуальное или имеют бессрочное приглашение от Административного совета. Заявки на участие в региональных совещаниях должны надлежащим порядком поступать в МБТ не позднее начала сессии Административного совета, предшествующей соответствующему региональному совещанию. Видные общественные деятели и должностные лица Административного совета, не аккредитованные на региональное совещание в качестве делегатов, могут также участвовать в его работе.

4. Право выступления на совещании и порядок ведения заседаний

В соответствии со статьей 10 выступать на совещании можно лишь с разрешения председателя, при этом приоритетное право выступления имеют делегаты (или замещающие их лица). Без ущерба гибкости, предусмотренной в отношении должностных лиц совещания по выполнению ими своих обязанностей, закрепленных в пункте 5 статьи 6, длительность выступлений в принципе ограничивается пятью минутами.

5. Полномочия

С учетом краткого характера совещаний полномочия делегатов и их советников должны представляться за 15 дней до дня открытия совещания (пункт 3 статьи 1). Предварительный список участников публикуется в электронном виде за неделю до открытия совещания. Два дополнительных списка публикуются в ходе совещания: предварительный список с полномочиями делегаций к запланированному сроку открытия совещания и окончательный список аккредитованных делегаций в первой половине дня закрытия совещания. В последний день совещания Бюро публикует также в электронном виде список лиц, реально зарегистрированных на совещании.

Согласно статье 9 Комитет по проверке полномочий компетентен принимать и рассматривать: протесты относительно несоблюдения пункта 2 статьи 1 (назначения, сделанные по согласованию с наиболее представительными организациями работодателей и работников в соответствующем государстве или территории); если позволяет время, жалобы на непокрытие дорожных и суточных расходов (пункт 2 статьи 1); поступающие сообщения.

Протесты должны вноситься в течение двух часов после запланированного времени открытия совещания, хотя Комитет может по уважительной причине принять протест с нарушением этих сроков (пункт 3 а) статьи 9). С тем чтобы облегчить работу Комитета по проверке полномочий с учетом ограниченности времени, протесты (и жалобы) должны вноситься в максимально короткие

сроки даже до опубликования имени делегата или советника, полномочия которых оспариваются.

Комитет по проверке полномочий подает совещанию свой доклад в соответствии с пунктом 4 статьи 9, к которому привлекается внимание Административного совета. На пленарных заседаниях совещания этот доклад не обсуждается.

6. Форма, характер и оценка результатов

Решения региональных совещаний, как правило, носят форму заключений, докладов или резолюций по пункту повестки дня (статья 3). По мере возможности решения принимаются консенсусом или, в случае невозможности достижения консенсуса, обычным голосованием путем поднятия руки (пункты 3 и 4 статьи 12). Хотя поименное голосование или тайное голосование не предусмотрены, Регламент не исключает применения такой процедуры голосования.

Решения совещания вносятся Бюро на рассмотрение Административного совета в ходе его ближайшей сессии после окончания регионального совещания. Административный совет может сформулировать свои замечания по результатам совещания, принять решения относительно проведения практических мер, за целесообразность которых высказалось совещание, и предложить Бюро отчитаться по этому вопросу к определенному сроку или предпринять иные меры, которые могут потребоваться.

Регламент региональных совещаний¹

СТАТЬЯ 1

Состав региональных совещаний

1. Каждое региональное совещание имеет следующий состав: два правительственных делегата, один делегат работодателей и один делегат работников от каждого государства или территории, которые приглашены Административным советом Международного бюро труда для участия в нем. Принятие государством или территорией приглашения на региональное совещание означает, что это государство или территория принимает на себя обязательство оплатить дорожные и суточные расходы своей трехсторонней делегации.

2. Делегаты работодателей и работников и их советники отбираются по согласованию с промышленными организациями, если таковые существуют, являющимися наиболее представительными² в том или ином соответствующем государстве или территории.

3. Полномочия делегатов региональных совещаний и их советников представляются Международному бюро труда не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной даты открытия совещания.

4. 1) Делегатов могут сопровождать советники, а также дополнительные советники, которые могут быть назначены государством в качестве представителей территорий вне метрополии, за чьи внешние сношения это государство отвечает.

2) Любой делегат письменным извещением на имя председателя может назначать одного из своих советников в качестве своего замещающего лица.

3) Советник, выступающий в роли замещающего лица своего делегата, может выступать и голосовать на тех же основаниях, что и делегат, которого он или она замещает.

5. На совещании могут также присутствовать видные государственные деятели, в том числе министры от государств или территорий, представленных на совещании, или из входящих в эти государства штатов или провинций, чьи министерства/департаменты занимаются вопросами, рассматриваемыми на совещании, но которые не являются делегатами или советниками.

6. Любой член Международной организации труда из другого региона или любое государство, не являющееся членом Международной организации труда, приглашенное на совещание Административным советом Международного бюро труда, может быть представлено на нем делегацией наблюдателей.

7. Освободительные движения, признанные Организацией африканского единства или Лигой арабских государств, приглашенные на совещание Административным советом, могут быть представлены на нем делегацией наблюдателей.

8. Представители официальных всемирных или региональных международных организаций и неправительственных всемирных или региональных международных организаций, приглашенные на совещание

¹ МОТ привержена принципу гендерного равенства. Поправки в этой связи были приняты на 97-й сессии Международной конференции труда (Женева, 2008 год).

² При использовании в данном Регламенте термин «работники» неизменно употребляется в том же значении, что и термин «трудящиеся» в статье 3 Устава Международной организации труда.

Административным советом либо в индивидуальном порядке, либо обладающие постоянным приглашением, могут участвовать в нем в качестве наблюдателей.

9. Должностные лица Административного совета, не являющиеся делегатами, аккредитованными на региональное совещание, могут участвовать в нем.

СТАТЬЯ 2

Повестка и место проведения региональных совещаний

1. Повестка дня регионального совещания определяется Административным советом.

2. Административный совет принимает решение относительно места проведения регионального совещания. Государство-член, предлагающее провести региональное совещание на своей территории, гарантирует уровень защиты по крайней мере не ниже того, который предусмотрен Конвенцией 1947 года о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений, включая положения его Приложения I, касающегося Международной организации труда.

СТАТЬЯ 3

Форма решений региональных совещаний

Если иного специально не предусмотрено Административным советом, решения региональных совещаний носят форму резолюций по проблемам, касающимся вопроса (или вопросов) повестки дня, заключений или докладов, направляемых затем Административному совету.

СТАТЬЯ 4

Доклады региональных совещаний

1. Международное бюро труда готовит доклад по вопросу (или вопросам) повестки дня, цель которого заключается в том, чтобы способствовать обмену мнениями по проблемам, рассматриваемым на совещании.

2. Этот доклад Бюро направляет правительствам таким образом, чтобы они получили его по крайней мере за два месяца до открытия совещания. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств должностные лица Административного совета могут устанавливать более сжатые сроки рассылки этого доклада.

СТАТЬЯ 5

Должностные лица совещания

1. На каждом региональном совещании в качестве должностных лиц избираются председатель и три заместителя председателя. При выборах председателя надлежит принимать во внимание необходимость обеспечения того, чтобы все члены и представители групп имели возможность занимать эти должности.

2. Три заместителя председателя избираются совещанием с учетом назначений, соответственно, делегатов правительственной группы, группы работодателей и группы работников.

СТАТЬЯ 6

Обязанности должностных лиц

1. Председатель открывает и закрывает заседание, делает объявления, которые могут касаться участников совещания, руководит прениями, следит за порядком, обеспечивает соблюдение Регламента, ставит предложения на голосование и объявляет результаты голосования.

2. Председатель не может участвовать ни в прениях, ни в голосовании, но, в соответствии с пунктом 2 2) статьи 1 настоящего Регламента, он или она может назначить своего заместителя.

3. В отсутствие на заседании или части заседания председателя его или ее замещает один из заместителей председателя, выполняя эти функции по очереди.

4. Заместители председателя при исполнении функций председателя имеют те же права и обязанности, что и председатель.

5. Должностные лица совещания готовят программу его работы, руководят прениями, устанавливают, в случае необходимости, регламент выступлений и назначают дату и время заседаний, а также иных мероприятий, которые могут проводиться в ходе совещания; они уведомляют совещание о любых спорных проблемах, требующих решения, касающихся надлежащего порядка ведения совещания.

СТАТЬЯ 7

Секретариат

Генеральный директор Международного бюро труда, на которого возлагается организация совещания, отвечает за формирование и работу общего секретариата совещания, а также технических служб, подчиненных ему, либо лично, либо через специально назначенного им заместителя.

СТАТЬЯ 8

Комитеты

Каждое региональное совещание назначает Комитет по проверке полномочий, а также любой иной дополнительный орган, который совещание сочтет нужным учредить. Любой такой дополнительный орган функционирует *mutatis mutandis* (лат.: с учетом конкретных обстоятельств) согласно Регламенту, применяемому к совещанию, если совещание не примет иного решения.

СТАТЬЯ 9

Полномочия

1. В состав Комитета по проверке полномочий входят: один правительственный делегат, один делегат работодателей и один делегат работников.

2. Комитет по проверке полномочий рассматривает полномочия делегатов и их советников, а также все протесты, касающиеся того, что тот или иной делегат или советник работодателей или работников был назначен в нарушение положений пункта 2 статьи 1 настоящего Регламента. Комитет может также рассмотреть любую жалобу о том, что государство-член не выполнило своих обязательств, предусмотренных пунктом 1 статьи 1, в отношении оплаты дорожных и суточных расходов своей трехсторонней делегации. Комитет может также получать и рассматривать сообщения.

3. Протест или жалоба считаются приемлемыми в следующих случаях:

а) если они были поданы в секретариат совещания в течение двух часов после открытия совещания, за исключением тех случаев, когда Комитет счел уважительными причины нарушения этих сроков;

б) если авторы протеста или жалобы известны;

с) если протест или жалоба не основаны на фактах или обвинениях, аналогичных тем, которые ранее обсуждались Международной конференцией труда или на одном из предыдущих региональных совещаний и были признаны беспочвенными или не относящимися к делу.

4. Комитет по проверке полномочий незамедлительно подает совещанию свой доклад, в котором, как правило, Бюро предлагается привлечь к этому докладу внимание Административного совета.

СТАТЬЯ 10

Право слова

1. Никто не может выступать на совещании, не попросив и не получив разрешения у председателя, который, как правило, предоставляет его в порядке получения просьб, при этом приоритетное право выступления имеют делегаты.

2. С разрешения председателя на совещании может выступить генеральный директор Международного бюро труда или его или ее представитель.

3. С разрешения председателя в ходе обсуждений на пленарных заседаниях совещания могут выступать лица, имеющие право принимать участие в совещании в соответствии с пунктами 5, 6, 7 или 9 статьи 1, и представители официальных всемирных или региональных международных организаций.

4. С разрешения председателя или заместителей председателя представители неправительственных всемирных или региональных международных организаций, имеющие право участвовать в совещании согласно пункту 8 статьи 1, могут выступать или распространять заявления информационного характера, касающиеся вопросов, включенных в повестку дня совещания. Если договоренности не достигнуто, председатель выносит этот вопрос на пленарное заседание совещания для принятия решения без обсуждения.

5. С разрешения председателя право выступить предоставляется любому члену Административного совета.

6. Председатель может лишить оратора слова, если тот отклоняется от обсуждаемого вопроса.

7. Без единогласного согласия должностных лиц совещания ни одно выступление не может длиться более пяти минут.

СТАТЬЯ 11

Предложения, резолюции и поправки

1. Любой делегат может вносить любое предложение, резолюцию или поправку с учетом нижеизложенных правил.

2. Ни одно предложение, резолюция или поправка не ставится на обсуждение, если они не были поддержаны.

3. 1) Предложения по процедурным вопросам могут быть представлены без предварительного уведомления и без подачи копии в секретариат совещания. Они могут быть представлены в любое время, но не после того как председатель предоставил оратору слово для выступления и когда оратор еще не закончил свое выступление.

2) Предложения по процедурным вопросам могут носить следующий характер:

- a) предложение отослать вопрос на пересмотр;
- b) предложение отложить рассмотрение вопроса;
- c) предложение закрыть заседание;
- d) предложение отложить прения по какому-либо конкретному вопросу;
- e) предложение прекратить прения.

4. 1) Ни одна резолюция не может быть внесена ни на одном заседании совещания, если копия ее текста не была передана в секретариат совещания в предыдущий день.

2) Поданная в секретариат резолюция переводится и распространяется секретариатом не позднее, чем в ходе заседания, предшествующего заседанию, на котором она должна обсуждаться.

3) Поправки к резолюциям могут быть внесены без предварительного уведомления, если текст поправки вручается секретариату совещания до того, как она поставлена на обсуждение.

5. 1) Поправки ставятся на голосование до самой резолюции, к которой они относятся.

2) Если к какому-либо предложению или резолюции относятся несколько поправок, председатель определяет порядок их обсуждения и голосования при условии соблюдения следующих положений:

а) все предложения, резолюции и поправки ставятся на голосование;

б) поправки могут быть поставлены на голосование либо отдельно, либо как поправки к поправкам, по усмотрению председателя; но если поправки ставятся на голосование как поправки к другим поправкам, то предложение или резолюция считаются измененными только после того, как поправка, собравшая наибольшее количество голосов, будет поставлена на голосование отдельно и принята;

с) если в результате голосования в какое-либо предложение или резолюцию внесены поправки, то это измененное предложение или резолюция представляется совещанию для окончательного голосования.

6. Любая поправка может быть снята автором при условии, что никакая поправка к ней не обсуждается или не была принята. Любая снятая таким образом поправка может быть вновь внесена без предварительного уведомления любым другим делегатом.

7. Любой делегат может в любой момент обратить внимание совещания на нарушение Регламента, и в этом случае председатель немедленно выносит свое решение.

СТАТЬЯ 12

Голосование и кворум

1. Согласно положениям пункта 4 статьи 13 Устава Международной организации труда³ каждый делегат имеет право голосовать в индивидуальном порядке по всем вопросам, обсуждаемым совещанием.

2. Если какой-либо член Организации, представленный на совещании, не назначил одного из неправительственных делегатов, которых он имеет право назначать, право присутствовать и выступать на совещании, но не голосовать, предоставляется другому неправительственному делегату.

3. По мере возможности, решения принимаются консенсусом. При отсутствии консенсуса, надлежащим образом проверенного и объявленного председателем, решения принимаются простым большинством голосов, поданных делегатами, присутствующими на заседании и имеющими право голосовать.

4. Голосование обычно проводится путем поднятия руки.

5. Результаты голосования считаются недействительными, если общее число голосов, поданных «за» и «против» составляет менее половины общего числа делегатов совещания, имеющих право голосовать.

³ В пункте 4 статьи 13 говорится: «Члены Организации, за которыми числится задолженность по уплате взносов в Организацию, не имеют права голосовать на Конференции, в Административном совете или в любом комитете или при выборах членов Административного совета, если сумма задолженности равна или превышает сумму взносов за два полных предыдущих года. Конференция может, однако, большинством в две трети голосов присутствующих делегатов разрешить такому члену голосовать, если она сочтет, что такая неуплата вызвана не зависящими от него обстоятельствами».

6. Результаты голосования регистрируются секретариатом и оглашаются председателем.

7. Ни одна резолюция, заключение, доклад, поправка или предложение не могут быть приняты, если число голосов, поданных «за», равняется числу голосов, поданных «против».

СТАТЬЯ 13

Языки

Административный совет утверждает рабочие языки совещания и может просить Секретариат обеспечить устный перевод на заседаниях и письменный перевод документов на иные языки в зависимости имеющихся финансовых ресурсов.

СТАТЬЯ 14

Автономия групп

Исходя из настоящего Регламента каждая группа устанавливает собственную процедуру.