



International
Labour
Organization

Проект виконується
Міжнародною організацією праці

Проект ЄС–МОП

«На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»

EU-ILO Project

“Towards safe, healthy and declared work in Ukraine”



Проект фінансується
Європейським Союзом

«Пандемія COVID-19: як заходи з безпеки і здоров'я на робочому місці пом'якшують наслідки»

Вебінар для об'єднань роботодавців

Антоніу Сантуш
Менеджер Проекту ЄС-МОП

Вівторок, 19 травня 2020

Зміст

- ▶ Коронавірус як професійна небезпека і, отже, як питання БЗР
- ▶ Основні застосовні стандарти ЄС та міжнародні трудові норми і керівні принципи
- ▶ Основні обов'язки роботодавців
- ▶ Права та обов'язки працівників
- ▶ Що робити на підприємствах?
 - Створення служб БЗР
 - Управління ризиками:
 - ✓ оцінювання ризиків (звіт за результатами оцінки ризиків)
 - ✓ контроль ризиків (план запобігання ризикам)
- ▶ Приклади конкретних профілактичних і захисних заходів БЗР, які можуть зменшити ризик інфікування коронавірусом на роботі
- ▶ Висновки
- ▶ Всесвітній день БЗР у 2020 році – «Зупинимо пандемію: безпека і здоров'я на роботі можуть врятувати ЖИТТЯ»

COVID-19 - це також проблема безпеки і здоров'я на роботі...

- ▶ Коронавірус може **потрапити на робоче** місце через працівників, постачальників, клієнтів, відвідувачів, громадськість і/або забруднені предмети;
- ▶ Він може **передаватися** між працівниками, або між працівниками та постачальниками, клієнтами, відвідувачами та громадськістю **на робочих місцях протягом роботи**
- ▶ Він може **передаватися** працівникам, постачальникам, клієнтам, відвідувачам та громадськості через забруднені поверхні та предмети на робочих місцях **протягом роботи**
- ▶ Він може **передаватися за межами робочих місць** через працівників, постачальників, клієнтів, відвідувачів, громадськість і/або забруднені предмети

Впровадження належних систем управління БЗР на рівні підприємства може зменшити вплив COVID-19, зберегти життя та сприяти безперервному веденню бізнесу!

► Коронавірус — фактор небезпеки у сфері праці

- *Коронавірус* є фактором небезпеки у сфері праці, оскільки він є біологічним агентом, який може бути присутнім на робочому місці і може потенційно завдати шкоди здоров'ю працівників
- Він може передаватися:
 - **Безпосередньо**: крапельно-повітряним шляхом від інфікованої людини до інших осіб, які знаходяться поряд, коли інфікована людина кашляє, чхає або говорить;
 - **Опосередковано**: через контакт із матеріальними засобами роботи (поверхнями, інструментами, робочим обладнанням, сировиною тощо) або з руками, що забруднені виділеннями під час дихання інфікованої людини, які згодом переносяться на слизові оболонки рота, носа чи очей інших осіб.

Хоча конкретний характер превентивних і захисних заходів, спрямованих на усунення чи зменшення ризику інфікування коронавірусом на роботі, залежить від його характеру, сам процес управління ризиками (визначення небезпеки, оцінка наявності та серйозності ризику, етапи контролю ризику) для контролю цього ризику на роботі є таким же, який необхідно застосовувати щодо будь-якого іншого професійного ризику.

► Основні застосовні стандарти ЄС, міжнародні трудові норми та керівні принципи

- Конвенція МОП про безпеку та здоров'я на роботі, 1981 р. (№ 155)
 - Рекомендація МОП щодо безпеки та здоров'я на роботі, 1981 р. (№ 164)
 - Конвенція МОП про служби БЗР, 1985 (№ 161)
 - Керівні принципи МОП щодо систем управління БЗР (ILO-OSH 2001)
-
- Директива Ради 89/391/ЄЕС від 12 червня 1989 р. щодо запровадження заходів заохочення поліпшення безпеки та охорони здоров'я працівників на роботі
 - Директива Європейського Парламенту та Ради Європейського Союзу 2000/54/ЄС від 18 вересня 2000 року щодо захисту працівників від ризиків, пов'язаних з впливом біологічних речовин

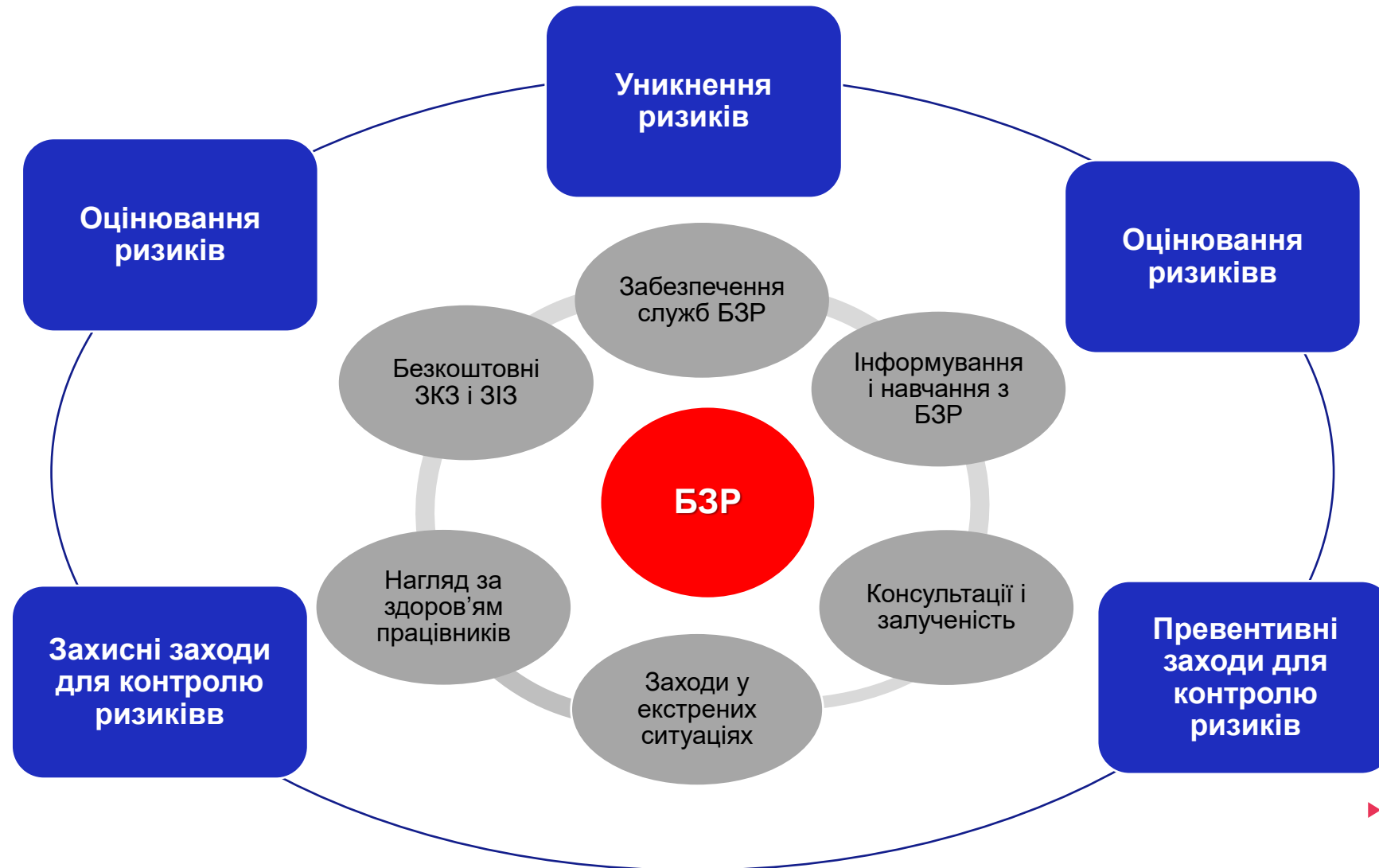
Основні обов'язки роботодавців за згаданими стандартами

Вживати (і постійно адаптувати до змінюваних умов) превентивних і захисних заходів для забезпечення здорових і безпечних умов у всіх аспектах праці, із чітким додержанням ієрархії і черговості загальних принципів попередження (ЗПП)

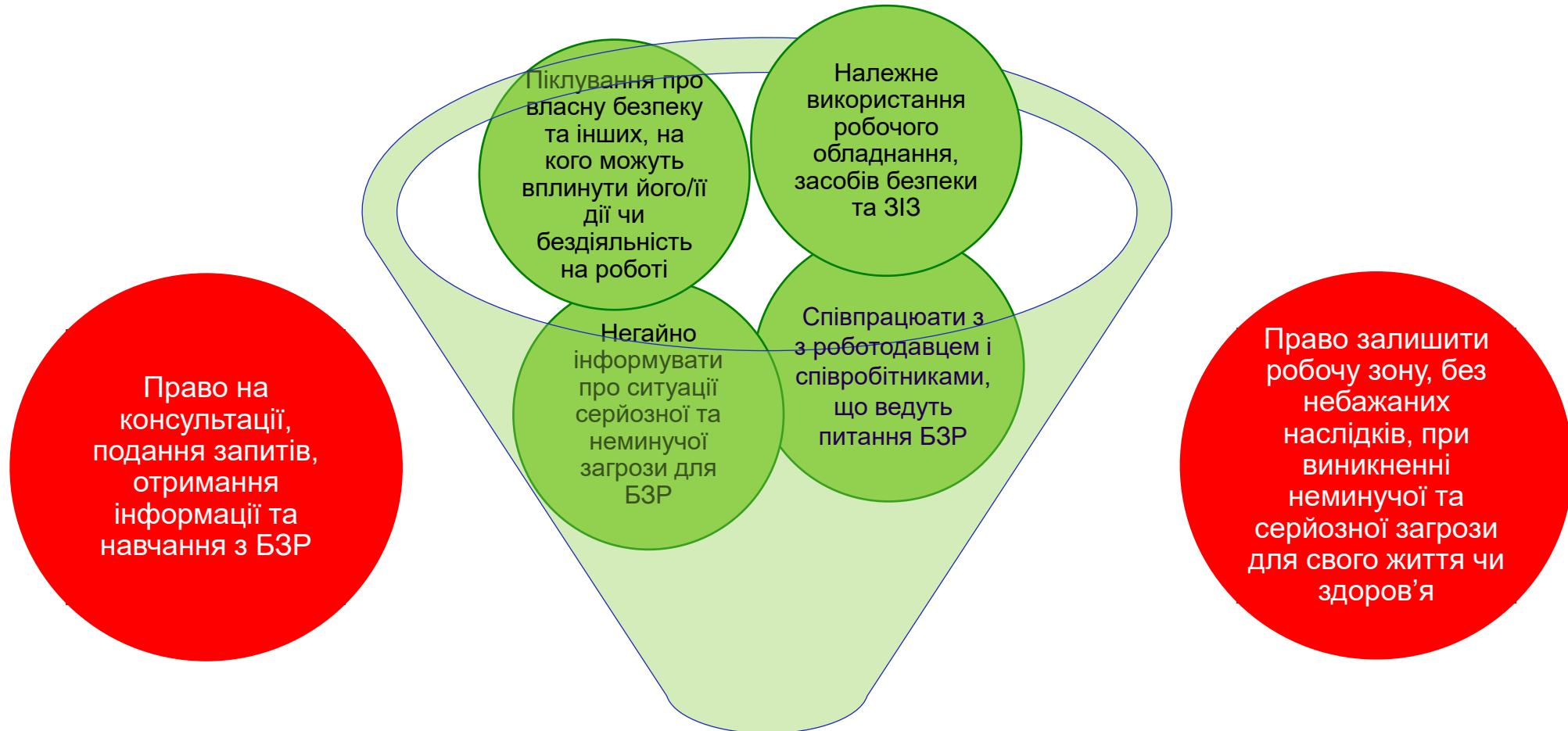
- Уникнення ризиків
- Оцінювання ризиків, яких неможливо уникнути
- Подолання ризику у джерелі походження
- Адаптація роботи до працівника
- Адаптація до технічного прогресу
- Заміна шкідливого нешкідливим або менш шкідливим
- Розроблення комплексної політики попередження
- Перевага засобів колективного захисту (ЗКЗ) над індивідуальними (ЗІЗ)
- Надання належних інструкцій/інструктажів працівникам

... забезпечити умови, в яких робоче середовище, машини, обладнання, процеси, хімічні і біологічні речовини є безпечними і не містять ризику для безпеки і здоров'я працівників.

Основні обов'язки роботодавців за згаданими стандартами



Права і обов'язки працівників



Що робити на робочих місцях?

- ▶ 1.^о - Забезпечити роботу **служб БЗР на підприємствах** (внутрішніх і (або) зовнішніх), які мають забезпечити таке:
 - Виявлення і оцінювання ризиків на робочих місцях;
 - Стежити за факторами у робочого середовища і практиці, які можуть мати негативний вплив на здоров'я працівників;
 - Надавати поради щодо планування і організації роботи (у тому числі: планування робочих зон, вибір, обслуговування і належний стан робочого обладнання, застосування різних речовин);
 - Брати участь у розробленні програм покращення робочих процесів, тестування і оцінювання впливу на здоров'я нового обладнання;
 - Надавати поради з безпеки, збереження здоров'я, гігієни, ергономіки, ЗКЗ і ЗІЗ;
 - Здійснювати нагляд за здоров'ям працівників у контексті трудової діяльності;
 - Брати участь в аналізі нещасних випадків, пов'язаних роботою, і професійних захворювань.

Управління ризиками

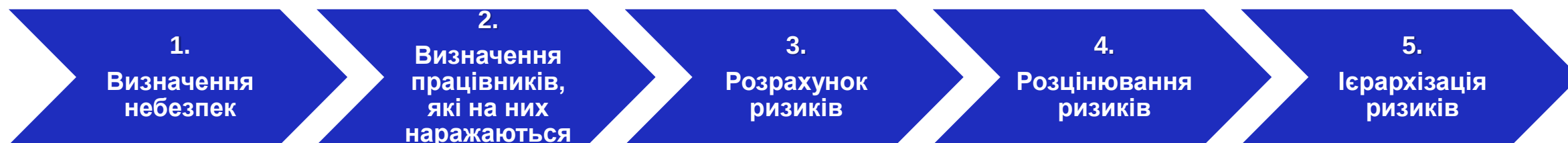


Оцінювання ризиків

Оцінювання всіх професійних ризиків, яких зазнають (або можуть зазнавати) працівники, стосовно всіх робочих дій, процесів, робочих місць, обладнання, речовин і продуктів; визначення працівників, які знаходяться під таким впливом, включаючи наступне:

- ▶ **Всі ризики**, яких зазнавали працівники до спалаху COVID-19, і які досі діють;
- ▶ **Ризик зараження коронавірусом**, рівень якого залежить від наступних факторів:
 - **Ймовірність** впливу коронавірусу на працівників, з урахуванням характеристик COVID-19 (шляхів передачі) та їх контакту з інфікованими особами (наприклад, колегами, постачальниками, клієнтами, відвідувачами чи громадськістю) або забрудненим середовищем/ матеріалами (лабораторні проби, відходи, робоче обладнання, інструменти тощо).
 - **Тяжкість** наслідків для здоров'я, з урахуванням окремих факторів (таких як вік, основні захворювання, стан здоров'я) та наявні заходи для контролю впливу інфекції.
- ▶ **Ризики, викликані профілактичними та захисними заходами проти інфікування коронавірусом (та їх взаємодією)**, зокрема: **психосоціальні ризики** (стрес, домашнє насильство та ізоляція, пов'язані з дистанційною роботою/ соціальним дистанціюванням); **ергономічні ризики**, а також **вплив хімічних речовин** (через посилене використання засобів для чищення/ гігієни).

Оцінювання ризиків



Складено на основі публікації Європейської Комісії «Порадник з оцінки ризиків на роботі»
(*Guidance on risk assessment at work*)

1. Визначення небезпек

Для того, щоб визначити небезпеки, фактори, що їх спричиняють, і умови дії небезпек, зберіть усю актуальну і наявну інформацію щодо кожного виду трудової діяльності, зокрема з таких аспектів:

- ▶ Завдання
- ▶ Місця, де виконується робота
- ▶ Хто виконує роботу (постійно чи нерегулярно)
- ▶ Інші особи, яких це може стосуватися (відвідувачі, субпідрядники, громадськість, ...)
- ▶ Підготовка, яку пройшов кожний працівник для виконання завдань
- ▶ Письмові процедури щодо виконання робіт і (або) дозволи на виконання робіт
- ▶ Приміщення, обладнання, ...
- ▶ Використовувані інструменти
- ▶ Використовувані види енергії
- ▶ Склад сировини й матеріалів і кінцевого продукту
- ▶ Зміст і рекомендації, наведені на знаках безпеки
- ▶ Організація праці ...

1. Визначення небезпек

Потенційні джерела інформації:

- ▶ Законодавство
- ▶ Інструкції виробників
- ▶ Паспорти безпеки
- ▶ Послідовність виконання робочого процесу
- ▶ Діяльність субпідрядників
- ▶ Допоміжні види діяльності (технічне обслуговування, прибирання, навантаження, розвантаження...)
- ▶ Методи та робочі процеси
- ▶ Досвід і кваліфікація працівників
- ▶ Статистичні дані (аварії, нещасні випадки, професійні захворювання, ...)

2. Визначення працівників, які наражаються на небезпеки

Забезпечте належне врахування всіх груп працівників або третіх осіб, які можуть наражатися на небезпеку, як-от:

- ▶ Офісні працівники
- ▶ Клієнти
- ▶ Постачальники
- ▶ Нічні прибиральники
- ▶ Обслуговуючий персонал
- ▶ Охоронці
- ▶ Відвідувачі
- ▶ Населення сусідніх районів, ...

Соціальна справедливість, гідна праця

Забезпечте врахування груп особливо уразливих працівників, як-от:

- ▶ Молоді працівники
- ▶ Вагітні жінки, жінки, які нещодавно народили дитину, або годують груддю
- ▶ Працівники з інвалідністю
- ▶ Новоприйняті працівники
- ▶ Тимчасові працівники та працівники зі строковими договорами
- ▶ Ізольовані працівники
- ▶ Іноземні працівники
- ▶ Працівники, особливо чутливі до певних ризиків

▶ ilo.org/shd4Ukraine

3. Розрахунок ризиків (кількісна оцінка)

Визначення величини ризику на основі очікуваного ступеня шкоди (наслідків) та імовірності настання

Ризик = імовірність настання X тяжкість наслідків = частота X величина

Ризик	Імовірність настання	Тяжкість
Серйозний та неминучий	4-Дуже ймовірно	4-Фатальний
Серйозний	3-Ймовірно	3-Невідворотний
Помірний	2-Малоймовірно	2-Відворотний
Низький	1-Неймовірно	1-Легкий

	Тяжкість / важкість / серйозність				
Імовірність / вірогідність		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				

3. Розрахунок ризиків (кількісна оцінка)

Приклад критеріїв для класифікації рівня тяжкості наслідків

Характеристика тяжкості і масштабу шкоди		
Якісний рівень	Характеристика	Вага / бали
Незначна	Незначні порізи, подразнення очей, головний біль, дискомфорт	1
Значна	Розриви, опіки, незначні переломи, глухота, дерматоз, астма розлади опорно-рухового апарату	3
Вкрай висока	Ампутація, сильні переломи, отруєння, численні ушкодження, рак, хронічні хвороби, смерть	6

3. Розрахунок ризиків (кількісна оцінка)

Приклад критеріїв класифікації імовірності настання (виходячи з очікуваної чистоти)

Характеристика і масштаб імовірності настання		
Якісний рівень	Характеристика	Вага / бали
Низька	Очікується, що ризик може настати рідко	1
Середня	Очікується, що ризик настає відносно легко	3
Висока	Очікується, що ризик настає дуже часто	6

3. Розрахунок ризиків (кількісна оцінка)

Приклад критеріїв на основі імовірності настання та очікуваної тяжкості шкоди

Ризик = Т x І		Тяжкість шкоди		
		Незначна	Значна	Вкрай висока
Імовірність	Низька	Звичайний	Припустимий	Помірний
	Середня	Припустимий	Помірний	Істотний
	Висока	Помірний	Істотний	Неприпустимий

4. Розцінювання ризиків

- ▶ Порівняння розрахованого ризику з нормативними чи іншими еталонами, в результаті чого визначається прийнятний ризик і формулюється судження щодо прийнятності розглядуваного ризику.
- ▶ Прийнятний ризик: ризик, який знаходиться в межах, установлених нормативними чи іншими стандартами, і який зацікавлені сторони системи (роботодавці, працівники, інспекція праці тощо) свідомо приймають, попри наявність рішень, які б могли ще більше зменшити його.
- ▶ Якщо ризик не є прийнятним, то необхідно здійснити достатні превентивні та захисні заходи для його контролю (тобто для мінімізації імовірності його настання і (або) тяжкості його наслідків)!

4. Розцінювання ризиків

Рівень ризику	Запобіжні та захисні заходи
Звичайний	Не вимагає спеціальних заходів
Припустимий	Покращувати запобіжні заходи непотрібно. Проте, слід розглянути більш економічно ефективні рішення чи вдосконалення, які не тягнуть за собою значний економічний тягар. Необхідні регулярні перевірки, щоб забезпечити ефективність заходів контролю.
Помірний	Слід докласти зусиль для зменшення ризику. Заходи зі зменшення ризику слід здійснити у зазначений строк. Якщо ризик пов'язаний із дуже шкідливими наслідками, знадобляться додаткові заходи, щоб точніше визначити імовірність шкоди як основу визначення потреби удосконалення заходів контролю.
Істотний	Роботу не слід починати, поки ризик не буде зменшено. Для контролю ризику можуть знадобитися значні ресурси. Якщо ризик відповідає виконуваній роботі, слід ужити заходів для зниження рівня ризику в максимально стислі строки, причому швидше, ніж у випадку помірною ризику.
Неприпустимий	Роботу не можна починати чи продовжувати до зменшення ризику. Навіть якщо використовуються необмежені ресурси, роботу слід заборонити, поки рівень ризику не буде знижено до прийнятного рівня.

4. Ієрархізація ризиків

- ▶ Процес установлення рівня пріоритетності, згідно з яким слід контролювати кожний з неприйнятних ризиків, ураховуючи, що ресурси роботодавців обмежені (отже, їх може не вистачити на усунення всіх неприйнятних ризиків) і що превентивні та захисні заходи можуть бути взаємовиключними.
- ▶ Критерії встановлення рівня пріоритетності ризиків:
 - Розрахований рівень ризику
 - Кількість працівників, які наражаються на ризик
 - Частота дії ризику
 - Рівень впливу
 - Терміновість втручання
 - Критичність очікуваної шкоди для діяльності роботодавця

Контроль ризиків



Контроль ризиків

Превентивні заходи

Скласти, затвердити та виконати узгоджену загальну політику і план запобігання професійним ризикам

Інтегрувати питання БЗР у системи управління всіх сфер і функцій роботодавця (планування, людські ресурси, закупівлі, запаси, виробництво, логістика тощо)

Організувати внутрішні служби БЗР і забезпечити їх необхідними засобами

Оцінити всі професійні ризики, на які працівники наражаються або можуть наражатися на всіх етапах робочого процесу та стосовно всіх робочих місць

Замінити небезпечне робоче обладнання або агент (біологічний чи хімічний) безпечним або менш небезпечним

Забезпечити навчання та інформування працівників, консультації з ними та їхню участь у вирішенні питань БЗР

Захисні заходи

Запровадити режим віддаленої роботи, оплачувану відсутність працівників на роботі або прогнозування оплачуваних річних відпусток (за можливості)

Внести зміни у графік роботи і (або) запровадити додаткові зміни (з меншою кількістю працівників), щоб зменшити вплив

Внести зміни до компоновки робочих місць і маршрутів пересування, щоб забезпечити фізичне дистанціювання працівників

Замінити фізичні контакти телефонними дзвінками, електронною поштою або віртуальними зустрічами

Запровадити системи колективного захисту, зокрема попереджувальні знаки, з метою унеможливлення фізичних контактів

Забезпечити працівників належними ЗІЗ і провести навчання з їх використання і утилізації

План запобігання професійним ризикам

На основі результатів оцінювання ризиків слід скласти та реалізувати **План запобігання професійним ризикам**. Цей план повинен містити принаймні таку інформацію:

- ▶ Визначені небезпеки
- ▶ Оцінені ризики, їхній рівень та працівники, які на них наражаються
- ▶ Найбільш доречні превентивні та захисні заходи БЗР
- ▶ Строки та ресурси, потрібні для реалізації кожного заходу
- ▶ Особи, відповідальні за виконання кожного заходу
- ▶ Цілі, показники і завдання щодо реалізації кожного заходу
- ▶ Порядок моніторингу і оцінки реалізації заходів

Щоб контролювати ризики у сфері БЗР (зокрема інфікування коронавірусом), слід здійснити превентивні та захисні заходи БЗР для зменшення імовірності настання ризиків і тяжкості їхніх наслідків!

Шаблон для оцінювання ризиків (INHST)

Департамент / відділ:								Оцінка:		Початкова		
Робоче місце:										Періодична		
Кількість працівників (додати перелік):								Дата оцінки:				
								Дата останньої оцінки:				
Небезпека		Імовірність			Наслідки			Розрахунок ризику				
		Н	С	В	НЗ	З	ВЗ	З	Пр	Пм	І	НПр
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
8												
10												

Умовні позначення:

Н-низька; С-середня; В-висока;

НЗ-незначні; З-значні; ВЗ-вкрай значні;

З - звичайний; Пр - припустимий; Пм-помірний; І-істотний; НПр-неприпустимий

Шаблон оцінювання ризиків (INHST)

(для ризиків, оцінених як “Пм - помірний”, “І - істотний” або “Нпр - неприпустимий” у попередньому шаблоні)

Небезпеки		Заходи	Завдання	Інформація	Навчання	Ризик усунено?	
						Так	Ні
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
8							
10							

Шаблон плану запобігання ризикам (INHST)

(для ризиків, оцінених як “Пм - помірний”, “І - істотний” або “Нпр - неприпустимий”, які ще не усунені)

Небезпеки		Необхідні заходи	Відпові- дальний	Дата виконанн	Доказ ефективності заходу	
					Дата	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
8						
10						

Шаблон плану запобігання ризикам (інший приклад)

(Превентивні та захисні заходи, яких необхідно вжити)

ДІЛЯНКА РОБОТИ	НЕБЕЗПЕКА	РИЗИК	ШКОДА / НАСЛІДКИ	АНАЛІЗ РИЗИКІВ					ПРОПОНОВАНІ ЗАХОДИ
				PMDL	EL	PL	CL	RL	
				[1]	[2]	[3]=[1]x[2]	[4]	[5]=[3]x[4]	
Venjakob R58 і фарбування поверхонь	Електричне обладнання	Прямий та непрямий електричний контакт	Електризація та електричний удар	2	4	8	60	480	O9
	Робота з небезпечними хімічними речовинами	Контакт зі шкірою	Хімічний опік	2	4	8	60	480	O2; O3; O5; O6; O7; O10
		Вдихання пилу, газів чи парів шкідливих речовин	Асфіксія	2	4	8	60	480	O2; O3; O5; O6; O7; O14
	Відсутність резервуара-накопичувача	Витік	Хімічне забруднення	6	4	24	25	600	E1; O2; O3; O4; O5; S2
	Присутність шуму	Вплив шуму	Глухота	2	4	8	60	480	O11
	Ручна обробка вантажів	Надмірні фізичні зусилля через підняття предметів	Розлади опорно-рухового апарату	2	4	8	60	480	O2; O9; O15; O16

PMDL – Рівень неефективності превентивних заходів; EL – Рівень впливу; PL – Рівень ймовірності; CL – Рівень наслідків, RL – Рівень ризику

Шаблон плану запобігання ризикам (інший приклад)

(Перевірка виконання заходів контролю)

ПЛАН ЗАПОБІГАННЯ ПРОФЕСІЙНИМ РИЗИКАМ						
Роботодавець:	"ХРТО"		Дата заснування:		Дата:	XX/XX/XXXX
Департамент/відділ:			Ділянка роботи:	Produção		
Відповідальний за план запобігання:		Відповідальний за стороннього надавача послуг:				
Дата і підпис:		Дата і підпис:				
ДІЛЯНКА РОБОТИ	ЗАПОБІЖНІ ТА ЗАХИСНІ ЗАХОДИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	СТРОК	КОНТРОЛЬ	ХТО КОНТРОЛЮВАВ	ДАТА ЗАВЕРШЕННЯ
Фарбування бордюрів	O2; O3; O5; O6; O7; O9; O10; O11; O14		груд 2019			
Ремонт, вибір, перевірка	O2; O9; O10; O13; O15; O16		груд 2019			
Venjakob R58 і фарбування поверхонь	O2; O3; O4; O5; O6; O7; O9; O10; O11; O14; O15; O16		груд 2019			
	E1		груд 2019			
	S2		груд 2019			
Мобільне робоче обладнання	O11; O15		груд 2019			
	E3; E4		груд 2019			
	S4		груд 2019			

Конкретні превентивні і захисні заходи для зниження ризику інфікування коронавірусом на роботі (приклади)

Фізичне дистанціювання:

- ▶ Нові принципи соціальної поведінки: утримання від обіймів, поцілунків чи потиску рук;
- ▶ Реорганізація роботи для забезпечення фізичної дистанції між людьми, які в іншому випадку будуть тісно взаємодіяти на робочому місці (напр. працівники, замовники, постачальники, відвідувачі, громадськість), за допомогою таких методів :
 - Віддалена робота, відсутність на роботі з дозволу керівника і з оплатою чи надання оплачуваних щорічних відпусток (за можливості)
 - Зміна робочих графіків або додаткові робочі зміни (до кожної з яких залучається менше людей);
 - Заміна фізичних контактів телефонними розмовами, ел. поштою або онлайн нарадами;
 - Забезпечення максимально можливої відстані між робочими місцями;
 - Уникнення скупчення людей у робочих зонах: скасування зборів, соціальних чи спортивних заходів; зміна графіка використання приміщень загального користування (напр. їдалень, офісів, бібліотеки);

Конкретні превентивні і захисні заходи для зниження ризику інфікування коронавірусом на роботі (приклади)

Фізичне дистанціювання (продовження):

- Обмеження кількості осіб (працівників, клієнтів чи громадськості), які можуть одночасно перебувати в даному приміщенні, часткою його місткості (наприклад, 1/3) або заданим співвідношенням на квадратний метр (0,04 на кв. м.);
- Встановлення мінімальної відстані між людьми (у магазині, в аеропорту, аптеці, довідковій службі тощо) на конкретну кількість метрів (1 м на відкритому повітрі; 2 м — у приміщенні); встановлення відповідних попереджувальних знаків;
- Заборона присутності громадськості чи клієнтів на робочих місцях, доставлення продукції до дверей або до місця проживання замовника, але без входу працівника до приміщення;
- Заборона постачальникам входити у робочі приміщення для оформлення замовлень (напр. сировини);
- Запровадження різних маршрутів для пересування за напрямками, різні вхідні та вихідні двері тощо;
- Встановлення фізичних бар'єрів (скляні чи акрилові вікна, жалюзі тощо) на робочих місцях, де є контакт з відвідувачами.

Конкретні превентивні і захисні заходи для зниження ризику інфікування коронавірусом на роботі (приклади)

Гігієна:

- ▶ Заохочення дихальної гігієни на робочому місці (наприклад, при кашлі та чханні необхідно прикривати рот і ніс зігнутих ліктем або хустинкою);
- ▶ Обладнання легкодоступних місць для миття рук, забезпечення їх милом і паперовими рушниками;
- ▶ Забезпечення працівників антисептичним розчином на спиртовій основі для підтримання гігієни рук;
- ▶ Поширення культури миття рук, заохочення належних базових процедур гігієни рук;
- ▶ Заборона вживання їжі та напоїв у робочих зонах;
- ▶ Заохочення окремого зберігання особистих, робочих і побутових предметів (мобільних телефонів, навушників, ЗІЗ, посуду та кухонного обладнання, повсякденного та робочого одягу, рушників тощо) та продуктів харчування.

Конкретні превентивні і захисні заходи для зниження ризику інфікування коронавірусом на роботі (приклади)

Прибирання:

- ▶ Заохочення культури регулярного прибирання та чищення за допомогою належних засобів для миття та/або дезінфікування таких предметів:
 - Поверхні письмових столів, телефонів, клавіатур;
 - Робочі місця, робоче обладнання, робочий інструмент, ЗІЗ (якщо вони підлягають повторному використанню та знаходяться у належному стані);
 - Дверні ручки, поручні, лічильники, вимикачі світла, кнопки ліфтів, торгові автомати, платіжні термінали, дозатори тощо;
 - Зони загального користування: туалети, кімнати відпочинку, кафетерії, зали для засідань тощо.

Конкретні превентивні і захисні заходи для зниження ризику інфікування коронавірусом на роботі (приклади)

Інформація, навчання та комунікація:

- ▶ Інформування та навчання керівників, працівників та їхніх представників:
 - Ризики, на які вони наражаються, та заходи попередження їхнього впливу, зокрема, коронавірусу;
 - Заходи фізичного дистанціювання, принципи соціальної поведінки, гігієна дихання, процедури дотримання гігієни рук та прибирання приміщень і матеріальних складових роботи;
 - Як діяти у випадку інфікування Covid-19;
 - Правильне використання, обслуговування та утилізація ЗІЗ;
 - Оновлення інформації про ситуацію на підприємстві, у регіоні чи в країні;
 - Право залишити робоче місце при виникненні неминучої та серйозної загрози для свого життя і/або здоров'я.

Конкретні превентивні і захисні заходи для зниження ризику інфікування коронавірусом на роботі (приклади)

Механізми нагляду за станом здоров'я та реагування:

- ▶ Роботодавці повинні забезпечувати нагляд за станом здоров'я працюючих, відповідно до керівних документів місцевих органів охорони здоров'я, і зокрема, забезпечити таке:
 - працівники, які мають симптоми Covid-19, не приходять до місця роботи.
 - у випадку виникнення симптомів Covid-19 на робочому місці: працівник повідомляє про виникнення ситуації своєму керівникові та переміщується до «ізоляційної зони», вказаної в плані дій, очікуючи переведення до відповідного медичного закладу; працівник або роботодавець зв'язуються з органами системи охорони здоров'я; роботодавець повідомляє спеціаліста з БЗР/лікаря-профпатолога та проводить належне дезінфікування робочого місця; за особами, які перебували в тісному контакті з інфікованим працівником, встановлюється медичний нагляд;
 - Розширення доступу працівників до оплачуваної відпустки через захворювання, допомоги у зв'язку з захворюванням, відпустки по догляду за дітьми, інформування всіх працівників

Конкретні превентивні і захисні заходи для зниження ризику інфікування коронавірусом на роботі (приклади)

Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ) :

- ▶ Коли інші заходи виявляються недостатніми для контролю за ризиками, роботодавець також повинен, за необхідності :
 - забезпечувати належні безкоштовні ЗІЗ для працівників, з урахуванням результатів оцінювання ризику та, за потреби, використання кількох ЗІЗ одночасно;
 - забезпечувати інформування та навчання стосовно належного використання та обслуговування необхідних ЗІЗ

Висновки:

- ▶ Коронавірус є фактором небезпеки у сфері праці;
- ▶ Передача коронавірусу на роботі є фактором професійного ризику;
- ▶ Роботодавці несуть відповідальність за оцінювання ризиків, спричинених впливом коронавірусу на працівників, і за запровадження найбільш доречних профілактичних і захисних заходів БЗР;
- ▶ Впровадження належних систем управління БЗР сприяє зменшенню негативного впливу пандемії COVID-19 або біологічних агентів будь-якого іншого типу (бактерій, грибків або вірусів) на здоров'я та безперервне ведення бізнесу.

Всесвітній день БЗР 2020

Основні ресурси та матеріали українською мовою – на сайті
Проекту ЄС-МОП www.ilo.org.shd4Ukraine:

- ▶ Профілактика і пом'якшення наслідків поширення COVID-19 на робочому місці КОНТРОЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ
- ▶ Контрольний список з БЗР для роботодавців
- ▶ Доповідь до Всесвітнього дня безпеки і здоров'я на роботі 2020 «Перед обличчям пандемії: забезпечення безпеки і здоров'я на роботі»
- ▶ Презентація до Всесвітнього дня безпеки і здоров'я на роботі 2020
- ▶ Відео
- ▶ Постер до дня безпеки і здоров'я на роботі 2020 COVID-19



Q&A



Contacts

Дякую за увагу!

Thank you for your attention!





International
Labour
Organization

Проект виконується
Міжнародною організацією праці

Проект ЄС–МОП
«На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»
EU-ILO Project
“Towards safe, healthy and declared work in Ukraine”



Проект фінансується
Європейським Союзом

«Пандемія COVID-19: як заходи з безпеки і здоров'я на робочому місці пом'якшують наслідки»

Вебінар для об'єднань роботодавців

Вівторок, 19 травня 2020