



Міжнародна
організація
праці

Проект виконується
Міжнародною організацією праці

Проект
НА ШЛЯХУ ДО БЕЗПЕЧНОЇ, ЗДОРОВОЇ ТА ЗАДЕКЛАРОВАНОЇ ПРАЦІ В УКРАЇНІ



Проект фінансується
Європейським союзом

З турботою про себе й кожного

ПІЛОТУВАННЯ ПРОГРАМ
ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ
НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

січень 2023 ТРЕНІНГ з організації і проведення тренінгів



pratsia.in.ua

ilo.org/shd4Ukraine

Ефективні методи інтерактивного
навчання, або
як зробити ваш тренінг «смачним»



«Інгредієнти смачного» тренінгу

**Правильний
рецепт**

Вдало підібраний
матеріал тренінгу
(ЗНАННЯ)

**Правильна
техніка
приготування**

Якісно *проведений*
тренінг
(НАВИЧКИ)

**Майстерність
подачі страви**

Тренінг, який
мотивує...
(ВМІННЯ)

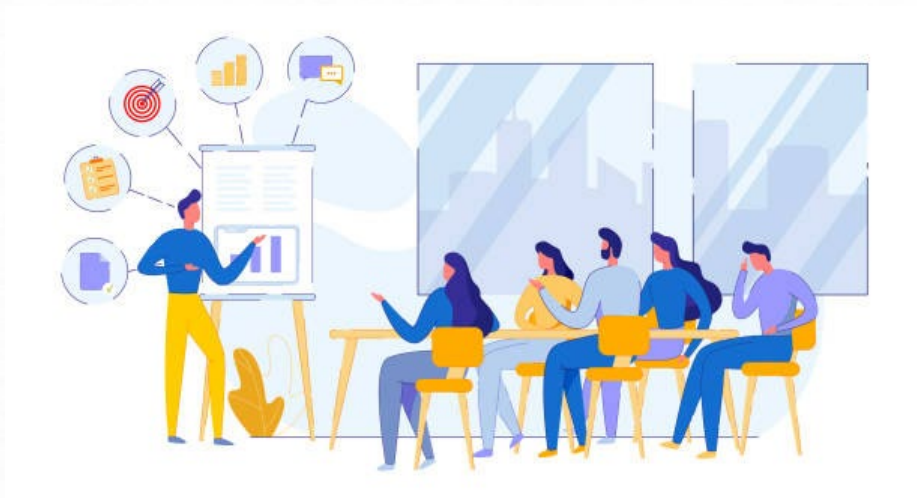
*«Якщо навичка – це техніка приготування страви, то
вміння – це здатність мотивувати людей
скуштувати її ще або, навіть, спробувати
приготувати її у себе вдома».*

Я



Від організації та підготовки тренінгу залежить **50%** його успіху.

Ще **50%** - це майстерність проведення тренінгу.



Оцініть свою готовність проводити тренінг чек-лист

- ☐ Я ефективний фасилітатор (сприяю продукуванню ідей)
- ☐ Я чудовий комунікатор
- ☐ Я готовий до несподіванок під час тренінгу
- ☐ Я з повагою та толерантністю ставлюся до всіх учасників
- ☐ Я емоційно зрілий
- ☐ Я захоплений навчанням
- ☐ Вмію активно слухати
- ☐ Слідкую за змінами та розвиваюсь
- ☐ Використовую техніку «майндфулнес» (уважність)
- ☐ Маю ресурси для поповнення енергії і відновлення
- ☐ Вмію використати почуття гумору
- ☐ Вмію використати інтерактивні методи навчання
- ☐ Вмію провести ефективну презентацію



Щоб вдало провести тренінг варто знати, що ДОРΟΣЛІ учні:

- повинні бачити користь і цінність від навчання **(здивуй мене!)**
- використовують свій життєвий досвід для полегшення навчання **(почуй мене!)**
- практичні **(залучи мене!)**



Питання на загальну групу

- Які методи навчання ефективні під час тренінгу?



Інтерактивні методи навчання

- ✓ Робота в малих групах
- ✓ Метод «мозкового штурму»
- ✓ Метод «рольова гра»
- ✓ Метод «зворотній зв'язок»
- ✓ Аналіз кейсів
- ✓ Перегляд відеосюжетів
- ✓ Вікторини
- ✓ Тести для самооцінювання
- ✓ Інтерактивна презентація



Питання на загальну групу

➤ Які «інгредієнти» важливі для вдалої інтерактивної презентації?



**Конференція
світових ідей, які
варто поширювати**



***TED – це те місце, куди йдуть талановиті люди,
щоб почути ідеї інших талановитих людей»***

Опра Вінфрі

Презентація в стилі TED має три компоненти:

Емоційне

**Вона захоплює
моє серце**

Нове

**Вона навчає мене
новому**

Незабутнє

**Її зміст поданий
так, що його
важко забути**

Що варто врахувати під час розроблення та проведення презентацій

- ✓ Тривалість не більше 15-20 хвилин
- ✓ Мінімум тексту на слайді
- ✓ Не більше 5 кольорів на слайді
- ✓ Шрифт
- ✓ Зоровий контакт
- ✓ Ефект краций, якщо стояти, рухатися, а не сидіти за столом
- ✓ Мова тіла і тон голосу
- ✓ Діаграми прості з мінімум тексту
- ✓ Візуалізація (ілюстрації, фотографії, анімації)





Що впливає на аудиторію під час спілкування?

СЛОВА

ТОН ГОЛОСУ



Рис. 3.1. Эрнесто Сиролли выступает на TEDxEQChCh в 2012 году
(с любезного разрешения Нила Макбета, снимавшего для TEDxEQChCh)



это очень
важная модель,
она изменит
вашу жизнь



Питання для роботи в групах

Гр.1. Що треба врахувати на етапі **підготовки** до тренінгу на робочому місці?

Гр.2. Що треба врахувати під час **проведення** тренінгу на робочому місці?

Гр.3. Що треба врахувати для **оцінки** ефективності тренінгу?



Крок 1. Підготовка до тренінгу

Аналіз ситуації:

- ☐ Хто цільова аудиторія, яка кількість і які інформаційні потреби?
- ☐ Які умови проведення? (де, коли, хто)
- ☐ Скільки часу на проведення?
- ☐ Яка форма проведення?

Розроблення сценарію тренінгу:

- ☐ Яка програма і тематичний матеріал?
- ☐ Які інтерактивні методи навчання?
- ☐ Які методи та інструменти для оцінки ефективності тренінгу?
- ☐ Які допоміжні матеріали та обладнання потрібні?



Чому час – це важливо?

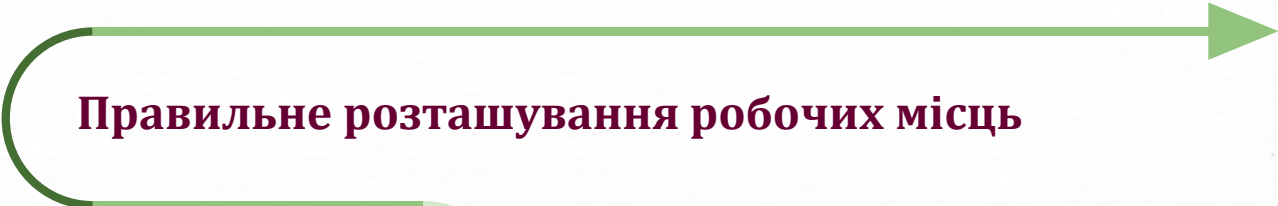
01 Тривалість тренінгу/перерв

02 Тривалість виконання завдання

03 Тривалість презентації



Підготовка приміщення важлива!



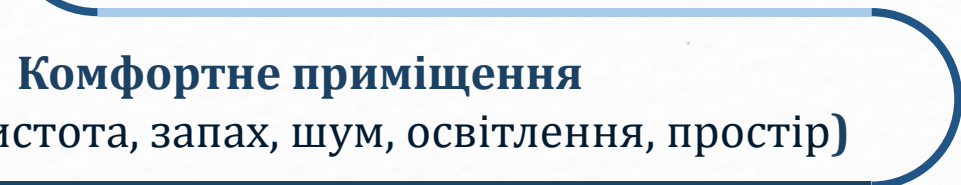
Правильне розташування робочих місць



**Допоміжні матеріали та
обладнання**

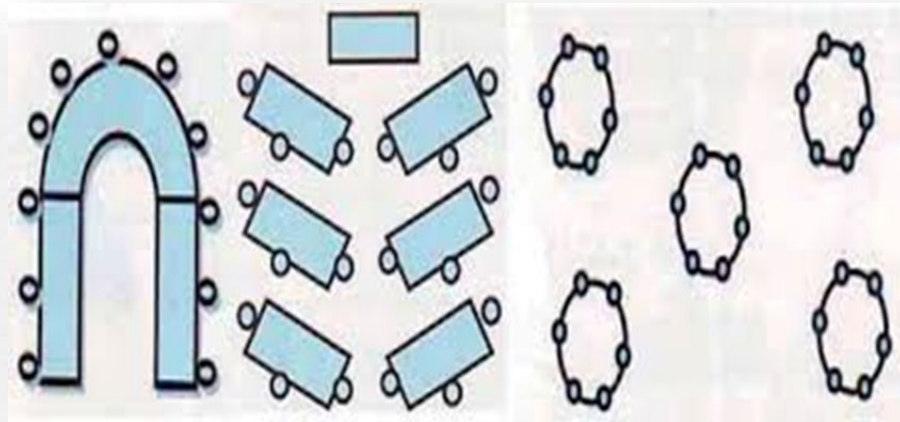


Зручні та однакові по висоті місця для сидіння



Комфортне приміщення
(повітря, чистота, запах, шум, освітлення, простір)

Приклад розташування робочих місць



Крок 2. Проведення тренінгу

- ☐ Знайомство і привітання
- ☐ Прийняття правил роботи групи
- ☐ Оголошення теми та завдань тренінгу
- ☐ Очікування учасників
- ☐ Вхідна оцінка рівня інформованості учасників
- ☐ Актуалізація проблеми
- ☐ Інформація про проблему
- ☐ Набуття практичних навичок
- ☐ Вихідна оцінка рівня інформованості учасників
- ☐ Завершення роботи групи і зворотній зв'язок



Умови, що полегшують навчання

Ми запам'ятовуємо те,
що повторюється

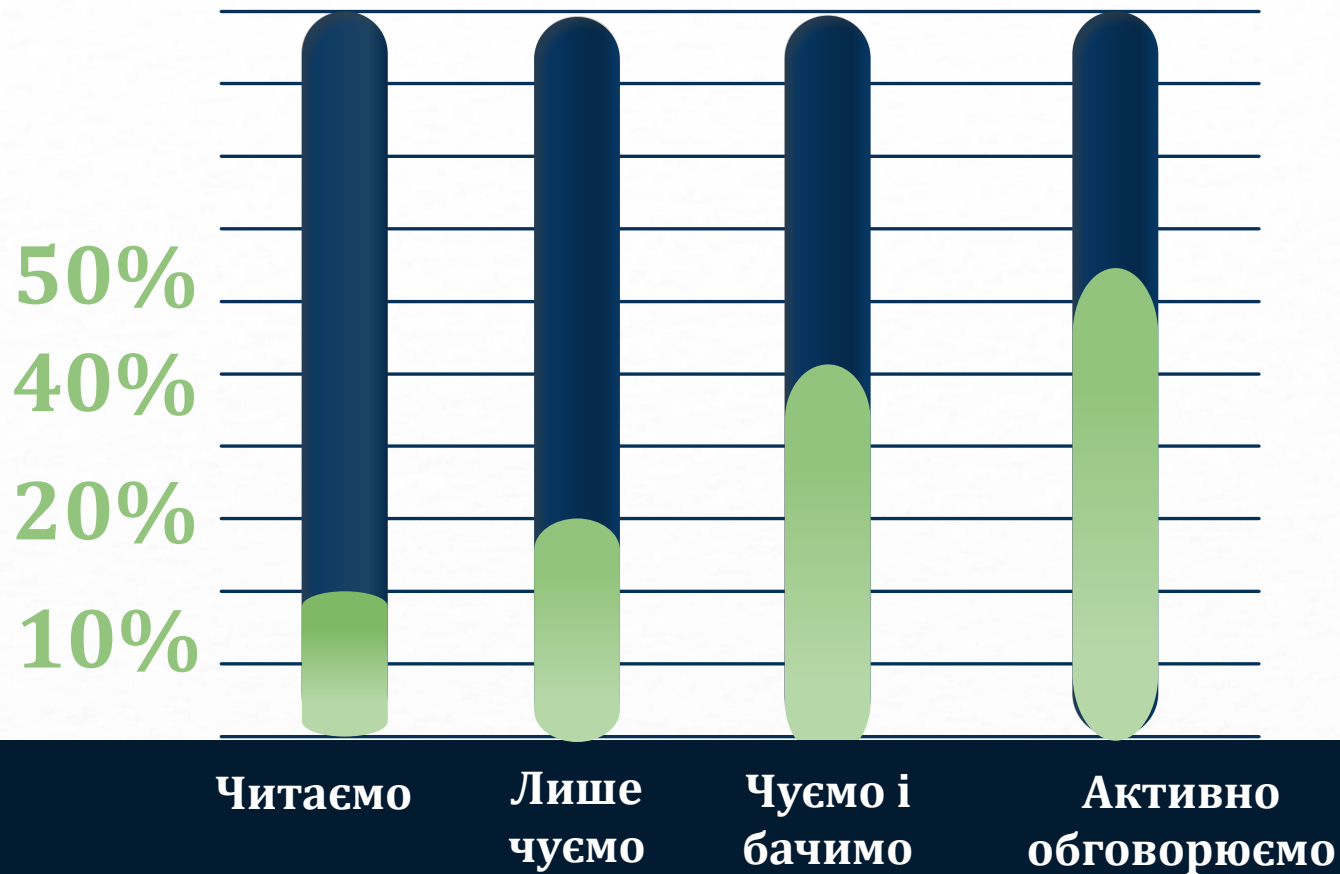
Ми запам'ятовуємо
те, що робимо самі



Ми запам'ятовуємо те,
що є раціональним та
добре організованим

Відчуття допомагають
запам'ятати

Враховуємо силу наших відчуттів



Секретний «інгредієнт» ефективного тренера



Найкращий спосіб – це створити атмосферу для навчання, де поважають та залучають учасників

Питання для роботи в групах: кейс-аналіз

- Проаналізуйте проблемну ситуацію, що може виникнути на тренінгу та знайдіть шляхи вирішення



Причини складних ситуацій



Невпевненість тренера

Самовпевненість (зверхнє ставлення)
тренера



Неправильна подача матеріалу

Крок 3. Моніторинг і оцінка тренінгу

- ✓ **Моніторинг:** аналіз інформації про те, які саме дії були виконані, в яких формах та якими методами, на яку цільову групу був орієнтований тренінг та яка кількість учасників була охоплена заходами.
- ✓ **Оцінка** визначає наскільки профілактичні дії вплинули на знання, навички та ставлення учасників.
- ✓ **Методи та інструменти** МiО
- ✓ **Висновки** на основі аналізу результатів



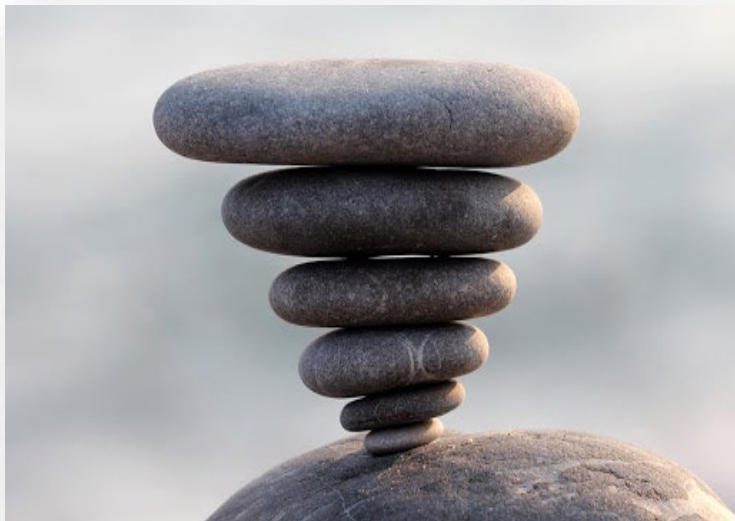
Деякі ідеї щодо просування ППД на робочому місці



- інформація про значення ППД та роль перших помічників з ППД в політиці підприємства (додаток до політики ПСП, кодоговор тощо);
- інформація про «перших помічників» в якості реклами до електронного листа, доповнення до підпису;
- залучення «перших помічників» до будь-яких заходів, присвячених ментальному добробуту (формування тренду «Амбасадори психічного здоров'я»);
- інформаційні платформи з фотографіями і контактами «перших помічників»;
- короткі відеоролики;
- зустрічі для інтерв'ю, де кожен може поставити питання «першим помічникам»;
- 10 жовтня - Всесвітній день психічного здоров'я
-

*«Досконалість - це не тоді, коли нема чого додати, а
коли нічого прибрати»*

Антуан Де Сент-Екзюпері





Міжнародна
організація
праці

Проект виконується
Міжнародною організацією праці

Проект
НА ШЛЯХУ ДО БЕЗПЕЧНОЇ, ЗДОРОВОЇ ТА ЗАДЕКЛАРОВАНОЇ ПРАЦІ В УКРАЇНІ



Проект фінансується
Європейським союзом

З турботою про себе й кожного

ПІЛОТУВАННЯ ПРОГРАМ
ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ
НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

січень 2023 ТРЕНІНГ з організації і проведення тренінгів



pratsia.in.ua

ilo.org/shd4Ukraine