



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



KFW



Uluslararası
Çalışma
Örgütü



► **ŞESOB BİLMER**
Şanlıurfa Esnaf ve Sanatkarlar
Odaları Birliği Bilgi Merkezi

► ŞESOB BİLMER

Şanlıurfa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Bilgi Merkezi

Şanlıurfa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği bünyesinde kurulan “Bilgi Merkezi”, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM) ortaklığında ILO Türkiye Ofisi tarafından uygulanan ve KfW Kalkınma Bankası aracılığıyla Almanya Federal Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, [“Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi”](#) kapsamında Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) işbirliği ile kurulmuştur.

ŞESOB BİLMER

- Esnaf, sanatkar ve mikro işletmelerin kayıt altına alınmasına destek olmak üzere danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunar.
- Saha ziyaretleri yoluyla esnaf, sanatkar ve mikro işletmelerle iletişimi güçlendirir.
- Türkçe ve Arapça dillerinde danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunar.
- Kayıt dışı işletmelerin kayıt altına alınmasının yararlarına yönelik farkındalığı artırır.
- ILO Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP) hakkında bilgi verir ve yönlendirme yapar.

Şanlıurfa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (ŞESOB)

- Üye esnaf ve sanatkarların kayıt işlemlerini ve fiyat tespit çalışmalarını yapar.
- Üye olan veya olmayan işletmelerin denetimini yapar.
- Mesleki eğitim merkezindeki eğitimler ile esnaf ve sanatkarların mesleki gelişimini destekler, işletmelerin nitelikli çalışan ihtiyacını karşılar, işletmelerin Ar-Ge çalışmalarına teknik destek sağlar.
- Kayıtlı istihdamı destekler.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi

- Birleşmiş Milletler'in üçlü yapıya sahip tek ve çalışma yaşamındaki uzman kuruluşudur.
- Çalışma standartlarını belirler, çalışma yaşamında hakları gözetir, herkes için insana yakışır iş fırsatlarını destekler, sosyal korumayı ve çalışma yaşamına ilişkin konulardaki kurumlar arası diyalogu güçlendirir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM)

- Uluslararası işgücüne ilişkin politika belirleme ve belirlenen politikayı uygulamaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmaktadır.
- 6735 sayılı İşgücü Kanunu çerçevesinde uluslararası işgücü çalışma izinleri ve işlemleri yürütür.



ŞESOB BİLMER'de hangi sorulara yanıt verilecek?

- ▶ İşimi nasıl kayıt altına aldırırım ve bunun için hangi belgeler gerekir?
- ▶ Ruhsat almak için ne yapmalıyım?
- ▶ İlimizdeki mesleki eğitim olanakları ve katılabileceğim mesleki seminerler nelerdir?
- ▶ Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) teşvikleriyle ilgili güncel bilgiye nasıl ulaşırım?
- ▶ İşsizlik kaydımı nasıl yaptırırım?
- ▶ Yeni işyeri kurmak için kredi ve teşvik olanaklarından nasıl yararlanırım?
- ▶ Çalışma izni başvurumu nasıl yapabilirim?



Esnaf ve sanatkâr işletmesi nasıl kurulur?

- ▶ İşyerinizi resmi olarak kurup kaydettirmek için başvurularınızı bizzat ya da yetkilendirdiğiniz muhasebeciniz aracılığıyla ilgili kurumlara yapmalısınız.

** Gerekli belgeler kurduğunuz işin niteliğine göre değişiklik gösterecektir.*

- ▶ Bu nedenle bağlı bulunduğunuz belediyeye giderek istenen belgeler ve başvuracağınız kurum ve meslek odaları hakkında bilgi almanız gerekmektedir.



Başvurulması Gereken Kurumlar Nereledir?





A. Vergi Dairesine Başvuru İçin İstenecek Belgeler

Basit usulde işyeri açmak için gereken belgeler:

- ▶ Vergi dairesinden işe başlama bildiri formu.
- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı örneği/Geçici Koruma kimlik kartı/Yabancı kimlik kartı (Bu belgeler mevcut değilse noter onaylı yeminli mütercim pasaport çevrisi).
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ İşyeri kira ise, kira kontratı örneği
- ▶ Mülkiyet kendinize ait ise, emsal kira bedeli tespiti için emlak vergisine esas teşkil eden, vergi değerini gösteren belge gereklidir (Bu belge belediyeden temin edilebilir).
- ▶ İnteraktif vergi dairesinden başvuru yapan kişiler işe başlama formunu doldurarak diğer belgeleri sisteme yükleyeceklerdir.

Gelir vergisi mükellefleri için gereken belgeler:

- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Noter onaylı imza sirküleri
- ▶ İşe başlama bildirim formu
- ▶ E-tebligat belgesi
- ▶ İnteraktif başvuru yapanların e-tebligat belgesi sistem tarafından tanımlıdır.

Ticari plaka ile yapılacak işler için gereken belgeler:

- ▶ İşyeri açılış bildirim belgesi
- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Taşıta ait fatura veya noter belgesinin tasdikli örneği

B. Esnaf Sicil ve Oda Kaydı İçin Gerekli Belgeler

Esnaf odası için hem odaya kayıt hem de sicil kaydı yapılması gereklidir. Her iki kayıt için başvuru işlemleri esnaf ve sanatkârlar odaları birlikleri tarafından yapılmaktadır. Sicil kaydıyla birlikte sistem otomatik oda kaydını gerçekleştirmektedir. Sicil kaydını yaptırdıktan sonra bağlı bulunduğunuz odadan kayıt belgenizi almayı unutmayınız.

Esnaf sicil kaydı için gereken belgeler:

- ▶ Vergi levhası fotokopisi
- ▶ Kimlik fotokopisi
- ▶ Bir adet son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf
- ▶ IBAN numarasına yatırılan kayıt ücretine ait dekont

C. Çalışma İzni İçin Gerekli Belgeler

Başvuru işveren tarafından online olarak <http://calismaizni.gov.tr/> ve e-devlet kapısı üzerinden yapılır.

Bu adresten sisteme yüklenecek belgeler:

- ▶ Vergi levhası
- ▶ En az altı ay önce alınmış Geçici Koruma kimlik belgesi (yabancı kimlik numarası)
- ▶ Esnaf sicil tasdiknamesi
- ▶ Esnaf sicil gazetesi
- ▶ Esnaf odasından faaliyet belgesi
- ▶ Başvuru yapan işverenin e-imzası

D. SGK Kaydı İçin Gerekenler

E-Devlet üzerinden işyeri tescili yapılarak aşağıdaki evraklar sisteme yüklenerek başvuru tamamlanır. Eğer ilgili evraklar sisteme yüklenmez ise 7 gün içinde SGK'ya elden teslim edilir.

- ▶ Önlü arkalı doldurulmuş iki adet işyeri bildirgesi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ▶ Noter onaylı imza beyanı
- ▶ Vergi levhası fotokopisi
- ▶ Oda kayıt belgesi, vekâletname ve ruhsat
- ▶ Türk vatandaşı olmayanlar için çalışma izni belgesi

E. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Belgesi İçin Gereken Belgeler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden verilir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat işlemleri, işyeri türüne göre 3 farklı şekilde yürütülmektedir.

- ▶ 1. Sıhhi Müesseseler
- ▶ 2. Gayri Sıhhi Müesseseler
- ▶ 3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.20059207.pdf>) göre başvuru evrakları hazırlanarak belediyenin ruhsat birimine başvuru yapılır.





Daha fazla bilgi için:

ŞESOB BİLMER

Adres: Paşabağı Mh.

765. Sokak No: 27

Haliliye / ŞANLIURFA

Esnaf Destek Hattı: (0414) 316 11 55

Dahili:118-125-128

ŞESOB BİLMER  /  Hattı: (533) 303 71 55

BİLMER Telegram Kanalı:

<https://t.me/SESOBBILMER>

Web: <http://www.urfaesob.org.tr/>

E-mail: bilmer@urfaesob.org.tr