



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



KFW



Uluslararası
Çalışma
Örgütü



► **KONESOB BİLMER**
Konya Esnaf ve Sanatkarlar
Odaları Birliği Bilgi Merkezi

► KONESOB BİLMER

Konya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Bilgi Merkezi

Konya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği bünyesinde kurulan “Bilgi Merkezi”, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇŞGB) Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM) ortaklığında ILO Türkiye Ofisi tarafından uygulanan ve KfW Kalkınma Bankası aracılığıyla Almanya Federal Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, [“Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi”](#) kapsamında Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) işbirliği ile kurulmuştur.

KONESOB BİLMER

- Esnaf ve sanatkar işletmelerine yönelik hizmetlerde niteliğin artırılmasını ve iletişim kanallarının güçlendirilmesini amaçlar.
- Esnaf ve sanatkar işletmelerinin ve çalışanlarının kayıt altına alınmasını teşvik eder.
- Esnaf ve sanatkar işletmelerine rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar.
- Saha ziyaretleri ile esnaf ve sanatkar işletmelerinin sorunlarının çözümüne katkı sağlar.
- ILO Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP) hakkında bilgi verir ve yönlendirme yapar.

Konya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (KONESOB)

- Üye esnaf ve sanatkarların kayıt işlemlerini ve fiyat tespit çalışmalarını yapar.
- Üye olan veya olmayan işletmelerin denetimini yapar, danışmanlık desteği verir.
- Mesleki eğitim merkezindeki eğitimler ile esnaf ve sanatkarların mesleki gelişimini destekler, işletmelerin nitelikli çalışan ihtiyacını karşılar, işletmelerin Ar-Ge çalışmalarına teknik destek sağlar.
- Kayıtlı istihdamı destekler.
- Hem üyelerinin hem de tüketicilerin haklarını korur, çıkarlarını gözetir.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üye esnaf ve sanatkar işletmelerini temsil eder.



Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi

- Birleşmiş Milletler'in üçlü yapıya sahip tek ve çalışma yaşamındaki uzman kuruluşudur.
- Çalışma standartlarını belirler, çalışma yaşamında hakları gözetir, herkes için insana yakışır iş fırsatlarını destekler, sosyal korumayı ve çalışma yaşamına ilişkin konulardaki kurumlar arası diyalogu güçlendirir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM)

- Uluslararası işgücüne ilişkin politika belirleme ve belirlenen politikayı uygulamaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmaktadır.
- 6735 sayılı İşgücü Kanunu çerçevesinde uluslararası işgücü esas alınarak yabancıların çalışma izinleri ve muafiyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.





KONESOB BİLMER'de hangi sorulara yanıt verilecek?

- ▶ İşimi nasıl kayıt altına aldırırım ve bunun için hangi belgeler gerekir?
- ▶ Ruhsat almak için ne yapmalıyım?
- ▶ İlimizdeki mesleki eğitim olanakları ve katılabileceğim mesleki seminerler nelerdir?
- ▶ Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) teşvikleriyle ilgili güncel bilgiye nasıl ulaşırım?
- ▶ İşsizlik kaydımı nasıl yaptırırım?
- ▶ Yeni işyeri kurmak için kredi ve teşvik olanaklarından nasıl yararlanırım?
- ▶ Çalışma izni başvurumu nasıl yapabilirim?



Esnaf ve sanatkâr işletmesi nasıl kurulur?

- ▶ İşyerinizi resmi olarak kurup kaydettirmek için başvurularınızı bizzat ya da vekalet ile yetkilendirdiğiniz kişi aracılığıyla ilgili kurumlara yapmalısınız.

** Gerekli belgeler kurduğunuz işin niteliğine göre değişiklik gösterecektir.*

- ▶ Bu nedenle bağlı bulunduğunuz belediyeye giderek istenen belgeler ve başvuracağınız kurum ve meslek odaları hakkında bilgi almanız gerekmektedir.



Başvurulması Gereken Kurumlar Nereledir?





A. Vergi Dairesine Başvuru İçin İstenecek Belgeler

Basit usulde işyeri açmak için gereken belgeler:

- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı örneği/Geçici Koruma kimlik kartı/Yabancı kimlik kartı
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Vergi dairesinden işe başlama bildirimi belgesi
- ▶ İşyeri kira ise, kira kontratı örneği
- ▶ Mülkiyet kendinize ait ise, emsal kira bedeli tespiti için emlak vergisine esas teşkil eden, vergi değerini gösteren belge gereklidir (Bu belge belediyeden temin edilebilir).

Gelir vergisi mükellefleri için gereken belgeler:

- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Noter onaylı imza sirküleri
- ▶ İşe başlama bildirim formu

Ticari plaka ile yapılacak işler için gereken belgeler:

- ▶ İşyeri açılış bildirim belgesi
- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Taşıta ait fatura veya noter belgesinin tasdikli örneği



B. Esnaf Sicil ve Oda Kaydı İçin Gerekli Belgeler

Esnaf odalarına kayıt olabilmek için, öncelikle Esnaf ve Sanatkâr Sicili'ne kayıt yapılması gereklidir. Esnaf ve Sanatkâr Sicili'ne kayıt için başvuru işlemleri esnaf ve sanatkârlar odaları birlikleri tarafından yapılmaktadır. Sicil kaydı ile birlikte sistem otomatik olarak oda kaydını da gerçekleştirmektedir. Sicil kaydını yaptırdıktan sonra bağlı bulunduğunuz odadan kayıt belgenizi almayı unutmayınız.

Esnaf sicil kaydı için gereken belgeler:

- ▶ Kimlik fotokopisi
- ▶ Üç adet son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf
- ▶ IBAN numarasına yatırılan kayıt ücretine ait dekont
- ▶ Yük ve yolcu taşıma ile ilgili mesleklerde araç ruhsat fotokopisi

C. Çalışma İzni İçin Gerekli Belgeler

Başvuru online olarak <http://calismaizni.gov.tr/> ve e-devlet kapısı üzerinden yapılır.

Bu adresten sisteme yüklenecek belgeler:

- ▶ Vergi levhası
- ▶ En az altı ay önce alınmış Geçici Koruma kimlik belgesi (yabancı kimlik numarası)
- ▶ Esnaf sicil tasdiknamesi
- ▶ Esnaf sicil gazetesi
- ▶ Esnaf odasından faaliyet belgesi

D. SGK Kaydı İçin Gerekenler

- ▶ Önlü arkalı doldurulmuş iki adet işyeri bildirgesi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ▶ Noter onaylı imza beyanı
- ▶ Vergi levhası fotokopisi
- ▶ Oda kayıt belgesi, vekâletname ve ruhsat
- ▶ Türk vatandaşı olmayanlar için çalışma izni belgesi

E. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Belgesi İçin Gereken Belgeler

Belediyeler, iş yerlerini belli kriterlere göre sıhhi işyerleri ve gayri sıhhi işyerleri olarak iki grupta sınıflandırmaktadır:

a. Sıhhi müesseseler

Sağlık açısından zararsız işletmelerdir. Taksi yazıhaneleri, kuru kahveci, pastane, pizzacı, süpermarketler, lokantalar ve ekmek üretim ve satış yerleri, sıhhi müesseseler olarak işlem görür.

Sıhhi işyeri için gereken belgeler:

- ▶ Kira kontratı fotokopisi (İşyeri mülkiyeti kendinize aitse gerekli değildir.)
- ▶ Tapu fotokopisi (İşyeri mülkiyeti kendinize aitse zorunludur.)
- ▶ Bina imar durum belgesi (İşyeri size ait değilse mülk sahibinden talep edilir. Eğer kendi mülkiyetinizde ve elinizde imar belgesi yoksa Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden talep edilebilir.)
- ▶ İki adet vergi levhası fotokopisi (Öncelikle vergi kaydını oluşturmak gerekmektedir.)
- ▶ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ▶ Yangın söndürme tüpüne ait dolum faturası
- ▶ Kuaför, berber ya da gıda imalatı ya da satış işi yapılacaksa portör muayene kartı
- ▶ Esnaf odası kayıt belgesi (Ticaret sicil kaydı varsa gerek bulunmamaktadır.)
- ▶ Türk vatandaşı olmayanlar için çalışma izni belgesi
- ▶ İşyeri konut altında ise, bina sakinlerinden alınacak muvafakatname
- ▶ İş türüne göre gerekli ise ustalık belgesi

b. Gayri sıhhi işyerleri

Bu müesseseler, yaptıkları iş itibarı ile doğaya ve insanlara zarar verebilen, atık tesisleri ve sanayi işletmeleri gibi yerlerdir. Çıkardığı ses ve yaydığı koku nedeniyle çevreye zarar verirler. Bu işletmeler ruhsatlarını,

1. sınıf işlem görenler Sağlık Bakanlığı'ndan,
2. sınıf işlem görenler İl Valiliklerinden,
3. sınıf işlem görenler ise Kaymakamlıklardan almak zorundadır.



Daha fazla bilgi için:

KONESOB BİLMER

Adres: Horozluhan Mah.
Cihanpınar Sokak No: 50
Selçuklu / KONYA

KONESOB

Nişantaş Mah. Metehan Cad.
Esnaf Sarayı No: 4/201 Kat: 2
Selçuklu / KONYA
<http://www.konesob.org.tr>

Esnaf Destek Hattı: (0332) 248 38 38

KONESOB BİLMER  /  Hattı: (0501) 348 38 71

E-mail: bilmer@konesob.org.tr