



Bureau
international
du Travail
Genève

REUNION TRIPARTITE D'EXPERTS SUR LES FORMES ATYPIQUES D'EMPLOI

Genève, 16-19 février 2015

NOTE POUR LES PARTICIPANTS

La présente note couvre l'organisation et les procédures afférentes à cette réunion, afin de permettre aux participants de contribuer efficacement aux travaux dès le commencement de la réunion.

Lieu et dates

Bureau international du Travail (BIT)
Route des Morillons 4
1211 Genève 22
Suisse

Du 16 au 19 février 2015
Salle V

Les inscriptions s'effectueront le lundi 16 février de 8h00 à 8h45.

Objet de la réunion

Le Conseil d'Administration du Bureau international du Travail a décidé, lors de sa 321^e session (juin 2014), d'organiser une *Réunion tripartite d'experts sur les formes atypiques d'emploi*. Cette réunion a pour objectif de formuler des recommandations concernant le suivi éventuel du BIT sur cette question, et contribuerait à préparer la discussion récurrente sur la protection des travailleurs (104^e session de la CIT, 2015).

Un document de travail intitulé *Les formes atypiques d'emploi* est en cours de préparation en anglais, français et espagnol, et sera envoyé aux participants avant le 15 janvier 2015.

Les informations concernant la réunion seront disponibles sur le site internet du BIT:
http://www.ilo.org/travail/whatwedo/eventsandmeetings/WCMS_310212/lang--en/index.htm

Composition de la réunion

Conformément à la décision prise par le Conseil d'administration, la réunion rassemblera 8 experts gouvernementaux, 8 experts employeurs et 8 experts travailleurs nommés par le Conseil d'administration sur la base de désignations soumises par le Directeur général du BIT, et après consultation du groupe des employeurs et du groupe des travailleurs du Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration a également décidé que la réunion serait ouverte aux gouvernements intéressés en qualité d'observateurs.

Travaux de groupes

Les experts des gouvernements, des employeurs et des travailleurs pourront organiser des réunions consultatives séparées dans le cadre de la présente réunion.

Experts gouvernements : salle V

Experts employeurs : salle III

Experts travailleurs : salle IV

Interprétation

L'interprétation simultanée sera assurée en anglais, en français et en espagnol.

Visas

Le BIT n'est pas en mesure de régler les modalités de visas d'entrée ou de transit en Suisse. C'est au participant de prendre contact avec l'ambassade ou le consulat suisse de son pays pour demander un visa Schengen (voir la page 4 pour plus de précisions).

Formulaire de participation

Nous vous prions de bien vouloir remplir le formulaire de participation en pièce jointe (Annexe 1). Veuillez vous assurer que **toutes** les sections ont été complétées (nom, adresse privée).

Merci de bien vouloir retourner ce formulaire **signé** à Séverine Bozzer (workqualitymeeting@ilo.org).

Accès au bâtiment du BIT

- **En bus:** prendre le bus 8 (direction OMS) et descendre à l'arrêt «BIT». Suivre les panneaux conduisant via le parking à l'intérieur du bâtiment. Prendre l'escalier roulant vers le guichet de sécurité (R2 nord).
- **En taxi:** descendre à la **Porte 3** (Centre de contrôle, R3 nord), emprunter les escaliers à gauche pour descendre au niveau R2 nord et accéder au guichet de sécurité.
- **En voiture privée:** suivre les panneaux du parking visiteurs **P1** puis emprunter la porte de gauche pour accéder au guichet de sécurité situé au niveau R2 nord.

Au guichet de sécurité, les participants seront accueillis par un membre du Secrétariat, qui leur fournira un badge visiteur. Celui-ci contient une puce qui permet d'accéder au bâtiment et d'en sortir pendant toute la durée de la réunion.

A la fin de la réunion, chaque participant est prié de laisser son badge visiteur dans une boîte placée après le guichet de sécurité.

Les salles de réunions se trouvent de l'autre côté du bâtiment. Suivre les indications jusqu'au bureau d'enregistrement (R3 sud), qui se situe devant la salle V.

INFORMATIONS PRATIQUES

VOYAGE	
Visas	Le BIT n'est pas en mesure de régler les modalités de visas d'entrée ou de transit en Suisse. La lettre d'invitation officielle accompagnée de l'horaire des vols suffit pour faire une demande de visa. Si nécessaire, le BIT adressera également une lettre séparée (note verbale) directement aux autorités suisses concernées dans le pays d'origine pour faciliter la demande de visa. Les participants seront informés de l'envoi de cette note verbale par courriel du secrétariat. La Suisse fait partie de l'espace Schengen, c'est pourquoi elle applique la réglementation européenne de Schengen concernant la délivrance de visas. Le site Web du Département fédéral des affaires étrangères (www.eda.admin.ch/eda/en/home/rebs.html) présente une liste de toutes les représentations de la Suisse à travers le monde. Pour chaque pays figurent des informations sur la représentation de la Suisse chargée des questions de visas. Si la Suisse n'a pas de représentation diplomatique ou consulaire dans le pays d'origine, la liste indique quelle représentation de la Suisse dans les pays voisins est habilitée à délivrer des visas. Si les participants envisagent de visiter la France voisine ou d'autres pays européens, ils doivent s'assurer qu'ils sont en position d'un visa Schengen à entrées multiples.
Aéroport	L'aéroport de Genève se trouve à environ 5 km du centre-ville. Aéroport international de Genève Route de l'Aéroport 15 CH-1218 Grand-Saconnex Genève www.gva.ch Application pour téléphone mobile: www.gva.ch/GVApp
Transfert depuis et vers l'aéroport	Le moyen de transport le plus facile depuis ou vers l'aéroport est le taxi, qui coûte environ CHF 35-45, selon le lieu où se trouve votre hôtel. Vous pouvez aussi emprunter les transports publics, qui sont extrêmement fiables. La municipalité de Genève offre un ticket de bus gratuit valable durant 80 minutes et qui peut être retiré dans la zone de récupération des bagages, avant le passage de la douane. Une ligne de train depuis l'aéroport dessert la Gare Cornavin (centre-ville).
Transport local TPG (Transports Publics Genevois)	Genève dispose d'un vaste réseau de lignes de tramway et de bus, qui circulent 7 jours sur 7, depuis tôt le matin et jusqu'après minuit. Certains hôtels peuvent vous fournir une <i>Geneva Transport Card</i>, un passe-partout gratuit pour tous les transports publics de Genève. Vérifiez avec l'établissement où vous séjournerez lors de votre arrivée. Vous trouverez d'autres informations, ainsi que les horaires et les plans du réseau de tramways et de bus sur le site: www.tpg.ch
Agence de voyage	Carlson Wagonlit Travel Bâtiment du BIT – niveau R2 sud. Du lundi au vendredi de 9h à 17h.

HEBERGEMENT	
Hôtels	Les participants sont chargés de faire leurs propres réservations d'hôtel, et sont priés de le faire très à l'avance. Ci-joint (Annexe 2) une liste d'hôtels appliquant les tarifs préférentiels des Nations Unies : demandez à bénéficier de ce tarif préférentiel au moment de la réservation. D'autres possibilités d'hébergement sont proposées ici: www.geneve-tourisme.ch Les participants doivent s'acquitter de leur note d'hôtel, y compris tous les extras, avant leur départ.
INFORMATIONS GENERALES	
Restaurants à Genève	Veillez vous référer au site Web des restaurants de Genève pour trouver votre établissement préféré: www.geneverestaurants.ch/en/index.php
Tourisme	Genève Tourisme Téléphone: +41 22 909 7000 www.geneve-tourisme.ch
Electricité	En Suisse, le voltage électrique est de 220-230. Il est recommandé de se munir d'adaptateurs ou de convertisseurs.
INFORMATION ET SERVICES AU SEIN DU BIT	
Banque UBS	Bâtiment du BIT – niveau R3 nord. Du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 (service complet). Du lundi au vendredi, de 14h à 17h (opérations hors caisse uniquement) Des distributeurs automatiques de billets sont disponibles au niveau R3 nord, à l'extérieur de la banque, et au niveau R2 sud, près du kiosque à journaux.
Bureau de poste	Bâtiment du BIT – niveau R2 nord. Du lundi au vendredi de 10h à 11h30 et de 12h30 à 16h30.
Téléphone	Les appels locaux peuvent être effectués à partir de n'importe quel téléphone installé à l'intérieur du bâtiment du BIT, y compris dans les salles de réunion, en composant le chiffre 0 pour obtenir la liaison avec le réseau téléphonique public. Les appels internes au BIT peuvent être effectués en composant l'extension (c'est-à-dire les 4 derniers chiffres) du numéro.
Bibliothèque et accès ordinateurs / internet	R2 sud Du lundi au vendredi de 9h à 18h.
Accès WIFI sur les étages	Niveaux R2 et R3 sud, salles de réunion et bars à café.
Kiosque à journaux Naville	Journaux, livres, tabac, cartes prépayées pour les Transports Public Genevois, carte prépayées pour téléphoner, etc... R2 sud Du lundi au vendredi de 8h à 17h.

Premier secours	Service médical du BIT 5 ^e étage (sud) Tel. 7134
SNACK BARS, CAFÉTERIAS ET RESTAURANT	
Bar des “Délégués”	R3 sud De 8h jusqu’à la clôture des sessions de réunions.
Snack bar “Le Viennois”	R2 nord De 7h30 à 17h30
Self Service “EUREST”	R2 nord De 11h45 à 14h
Restaurant “EUREST”	R2 nord De 12h à 14h

Nous vous remercions par avance de l’attention que vous porterez à la présente note et attendons avec intérêt de recevoir les documents complétés dans les meilleurs délais.

Pour toutes questions, n’hésitez pas à contacter :

Séverine Bozzer

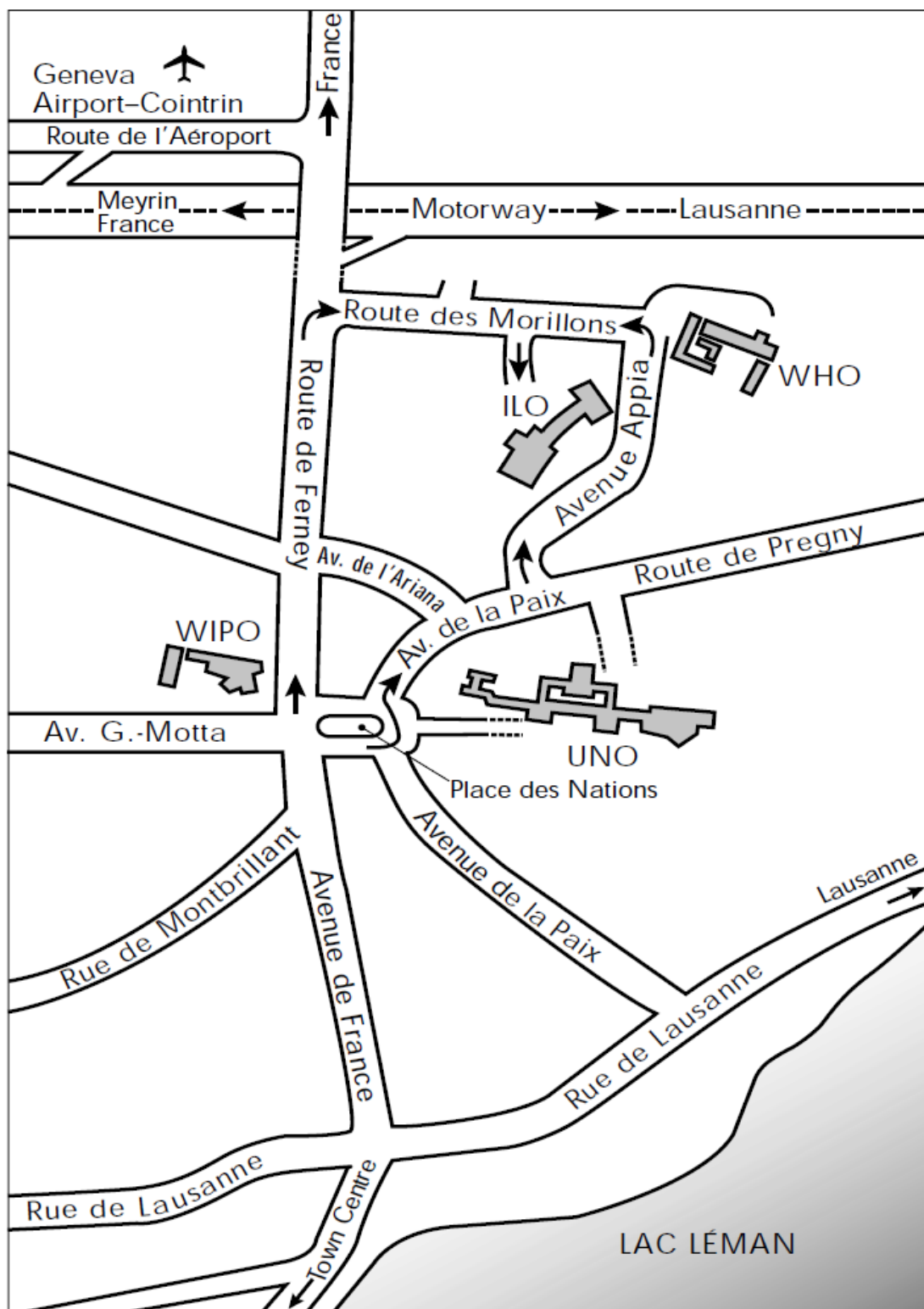
workqualitymeeting@ilo.org

Tel. +41 22 799 6783

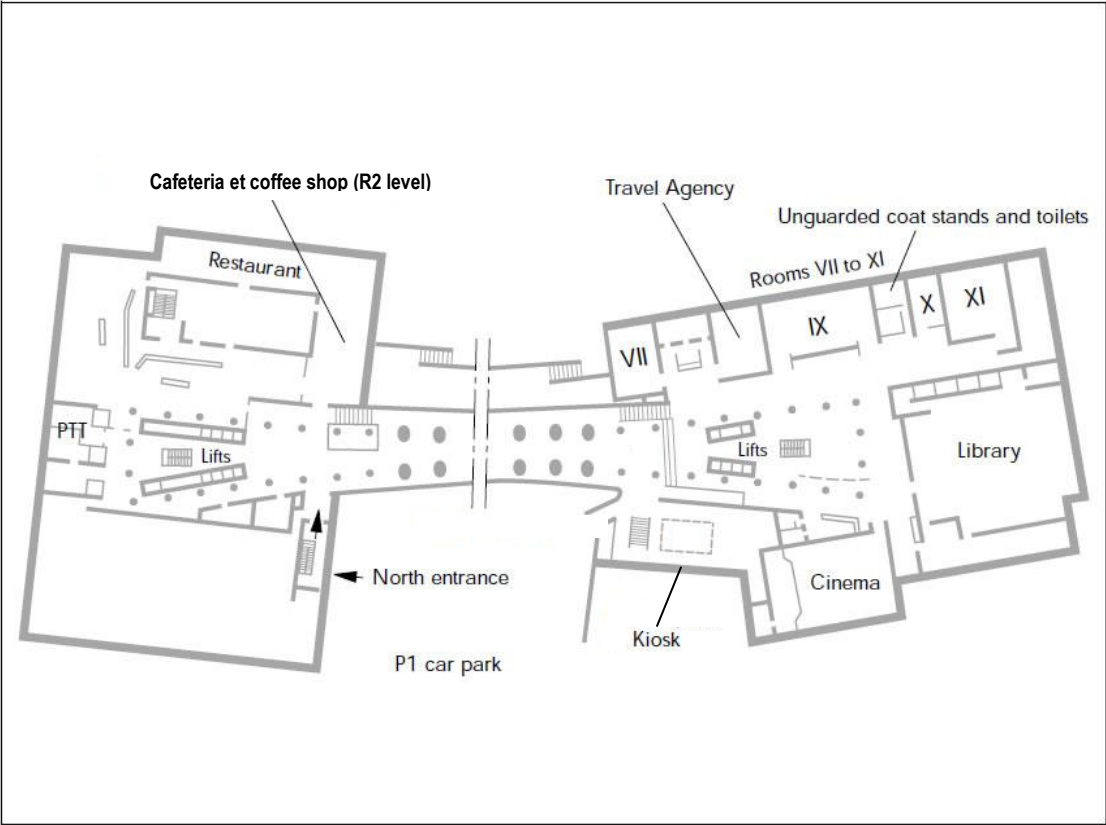
Annexes :

- 1.** Formulaire de participation, à remplir.
- 2.** Liste des hôtels appliquant les tarifs préférentiels des Nations Unies

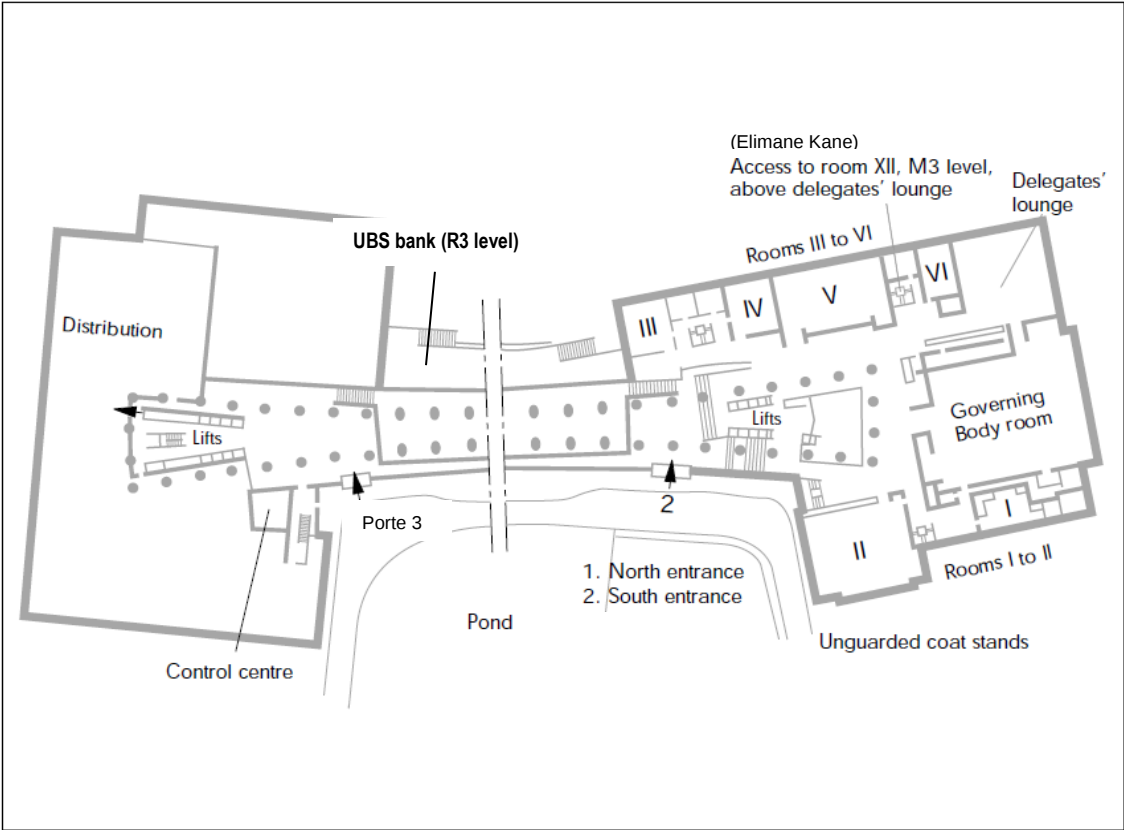
Plan d'accès



Plan du bâtiment



↓
Plan of R2 level



Plan of R3 level
↑