



Reunión de expertos sobre políticas salariales, incluidos los salarios vitales

Ginebra, Suiza, 19-23 de febrero de 2024

► Nota para los participantes

La presente nota tiene por objeto ayudar a los participantes en la reunión a familiarizarse con la organización del evento y las reglas de procedimiento correspondientes, de modo que puedan participar eficazmente, desde el principio, en sus labores.

Lugar

Oficina Internacional del Trabajo (OIT)
Route des Morillons 4
1211 Ginebra 22
Suiza

Del 19 al 23 de febrero de 2024

Sala A (sala temporal del Consejo de Administración, R1 Norte)

La inscripción se realizará el lunes 19 de febrero de 8:00 a 8:45 en el puesto de seguridad responsable de la emisión de las distintivos (justo al lado del mostrador de acreditaciones), R2 Norte, estacionamiento P1.

El lunes 19 de febrero se organiza un cóctel en el restaurante de la OIT (R2 Norte), entre las 18:30 y las 20:00 horas.

Objetivo de la reunión

El orden del día de la Reunión, aprobado por el Consejo de Administración en su 349ª reunión, es el siguiente:

- a) examinar los principios fundamentales en que se basan los procesos de fijación de salarios, así como los factores y parámetros que deberían tenerse en cuenta en lo que respecta a las prácticas de fijación de salarios adecuados, incluidas las necesidades de los trabajadores y de sus familias y los factores económicos, como la productividad laboral y el costo de la mano de obra, y la mejora de los sistemas de fijación de salarios;
- b) analizar las iniciativas recientes sobre los salarios vitales, incluso en aspectos como su definición de los salarios vitales utilizados, su ámbito geográfico, el tipo de actores que participan en ellas, los mecanismos utilizados en su implementación, las metodologías empleadas y, más específicamente, si están basadas en la utilización de estimaciones o parámetros de referencia;
- c) formular orientaciones para establecer una definición del salario vital; examinar la función de los salarios vitales en los procesos más amplios de fijación de salarios; examinar los principios

fundamentales de los procesos de fijación de salarios que deberían seguir las iniciativas sobre salarios vitales, y brindar orientaciones para aplicar en la práctica el concepto de salario vital con la perspectiva de la OIT y sobre la manera de compaginarlo con los esfuerzos para tener en cuenta los factores económicos en los procesos de fijación de salarios, así como el papel del diálogo social, y

d) examinar la forma en que la OIT podría prestar un apoyo adicional a sus mandantes y consolidar su liderazgo mundial en el ámbito de las políticas salariales, incluidos los salarios vitales.

Más información sobre este evento estará disponible en la [página web](#) de la reunión.

Composición de la reunión

La reunión reunirá a 24 expertos: ocho expertos designados respectivamente por el Grupo de los Empleadores y el Grupo de los Trabajadores, y ocho expertos designados después de consultar a los gobiernos. Cada representante podrá estar acompañado de un asesor técnico, que será designado por el gobierno del representante al que acompañe o por el Grupo de Empleadores o el Grupo de Trabajadores, según el caso.

La Mesa de la reunión está compuesta por el Presidente y tres Vicepresidentes elegidos respectivamente de entre los representantes o sus asesores técnicos en cada uno de los tres grupos. El Presidente dirige los debates. La Mesa de la reunión aprueba el plan de trabajo provisional de la reunión.

Los observadores gubernamentales pueden participar en la reunión (una persona por gobierno). Se ha invitado a representantes de algunas organizaciones internacionales oficiales y de algunas organizaciones no gubernamentales internacionales a asistir a la reunión en calidad de observadores.

Las sesiones plenarias no están abiertas al público en general.

Trabajo de los grupos

Se han adoptado disposiciones para que los representantes gubernamentales, de los empleadores y de los trabajadores puedan celebrar sesiones durante los horarios indicados en el [plan de trabajo provisional](#).

Grupo de los Empleadores	Sala D - Zoom
Grupo de los Trabajadores	Sala C - Zoom
Grupo Gubernamental	Sala E - Zoom

Interpretación

Los servicios de interpretación simultánea estarán disponibles en inglés, francés y español.

Documentos

Con el fin de que los participantes puedan tomar plenamente parte en las labores de la reunión, están disponibles los siguientes documentos en español, francés e inglés:

1. el documento de referencia *sobre políticas salariales, incluidos los salarios vitales*;
2. el proyecto de puntos propuestos para la discusión;
3. el plan de trabajo provisional;
4. los métodos de trabajo; y
5. la lista provisional de los participantes.

Se recomienda a los participantes que consulten la [página web de la reunión](#) para obtener actualizaciones periódicas e información pertinente sobre la reunión.

Asignación diaria de subsistencia (viático)

La OIT proporcionará una asignación diaria de subsistencia de CHF 363,00 por día durante la duración de la Reunión en Ginebra y los viajes relacionados. Este viático cubre los gastos de alojamiento, alimentación y otros gastos anexos. También se otorga una asignación específica para cubrir los costos de taxi desde y hacia los aeropuertos respectivos.

Estas asignaciones se abonarán mediante **transferencia bancaria tras la clausura de la Reunión**. Por lo tanto, es esencial que los participantes tengan una tarjeta de crédito válida o efectivo suficiente para cubrir sus gastos de hotel y manutención en Ginebra. Durante la reunión, los participantes serán invitados a citas individuales durante las cuales deberán proporcionar su **itinerario y su tarjeta de embarque y tener su pasaporte a mano**. Tenga en cuenta que ningún reembolso será posible en ausencia de estos documentos justificativos.

Seguros

La OIT proporciona una póliza de seguros de salud, enfermedad y accidente que ofrece cobertura durante los días que se abonan los viáticos.

Acceso al edificio de la OIT

- **En autobús (consulte el mapa más abajo y el sitio web para planificar su viaje):**
 - Desde el aeropuerto de Ginebra (Cointrin): Dependiendo de cuándo llegue, hay muchas opciones de autobús disponibles. Éstas son las principales: **Autobús 5** hacia Thônex/Vallard (bajarse en "Crêts-de- Morillons", frente a MSF), luego el edificio de la OIT está a 5 minutos a pie desde esta parada de autobús. También puede tomar el **autobús 60** en "Crêts-de- Morillons" hacia Gare Cornavin (y bajarse en "**OMS-BIT**") y luego caminar unos metros por la calle antes de entrar en el edificio de la OIT por la entrada del Parking.
 - Desde la estación de tren de Ginebra (Gare Cornavin): Dependiendo de cuándo llegue, hay muchas opciones de autobús disponibles. Éstas son las principales: detrás de la estación de tren tome el **autobús 8** hacia OMS o el **autobús 60** hacia Ferney-Voltaire o el **61** hacia Gex-l'Aiglette (y bájese en "**OMS-BIT**") y luego camine unos metros por la calle antes de entrar en el edificio de la OIT por la entrada del aparcamiento.

A través del aparcamiento, siga las señales para peatones. Tome las dos escaleras mecánicas o el ascensor para llegar al mostrador de seguridad (R2 Norte).

- **En taxi:** Llegada a la **puerta 5** (mostrador de seguridad, R2 Norte). Antes de entrar en el edificio, en la misma planta del aparcamiento 1 (P1), continúe para acceder al servicio de seguridad encargado de la emisión de distintivos (justo al lado del mostrador de acreditación).
- **En coche privado:** Siga las indicaciones hacia el aparcamiento de visitantes P1. En la misma planta, continúe para acceder al servicio de seguridad encargado de la emisión de distintivos (justo al lado del mostrador de acreditación).
- Encontrará percheros en varios lugares del edificio, al igual, cerca de las salas de reuniones. *Los percheros no están vigilados y la propiedad queda a cuenta y riesgo del propietario.*

Inscripción y distintivos de seguridad

- El primer día, tendrá que registrarse en la Oficina de Acreditación que se encuentra en la R2 Norte. Esta oficina se encuentra al final de la segunda escalera mecánica, a la derecha, en el aparcamiento 1 (P1), en la oficina provisional blanca.
- Se le entregará un distintivo de seguridad y nominativo que contiene un microchip y permite a los participantes acceder y salir del edificio durante toda la Reunión.
- A la salida, se ruega a los participantes que devuelvan sus tarjetas de seguridad en una caja situada después de los mostradores de seguridad. La tarjeta nominativa puede conservarse.

Acoso y violencia

- La OIT se ha comprometido a garantizar un entorno de trabajo seguro y libre de acoso, así como una cultura de respeto mutuo en toda la Organización. Si encuentra algún problema a este respecto, le rogamos que avise a la secretaría de la reunión.

Personas con discapacidad

- La OIT promueve activamente la inclusión de las personas con discapacidad. Si tiene necesidades especiales en relación con las instalaciones de la reunión, sírvase informar a la secretaría de la reunión.

Información práctica

VIAJE	
Visados	La OIT no está en condiciones de organizar los visados de tránsito o de entrada en Suiza. El correo electrónico de invitación junto con la programación del vuelo es suficiente para solicitar el visado. Si es necesario, la OIT también enviará una carta aparte (Nota Verbal) directamente a las autoridades suizas competentes en los respectivos países para facilitar la solicitud de visado. Suiza forma parte del espacio Schengen, por lo que las disposiciones en materia de visados se basan en la normativa Schengen. En el sitio web del Departamento Federal de Asuntos Exteriores de Suiza (Département fédéral des affaires étrangères DFAE (admin.ch)) se puede consultar una página de información con la lista de todas las representaciones suizas en el mundo. Se facilita información sobre la representación suiza encargada de los asuntos relacionados con los visados en cada país. Si Suiza no dispone de embajada o consulado en el país de que se trate, la página de información indica qué representación suiza en el país vecino se encarga de la expedición del visado. Si los participantes tienen previsto visitar la cercana Francia u otros países europeos, sírvanse tramitar un visado Schengen de entrada múltiple.
Aeropuerto	El aeropuerto de Ginebra dista unos 5 km del centro de la ciudad. Aeropuerto Internacional de Ginebra Route de l'Aéroport 15 CH-1218 Grand-Saconnex, Ginebra www.gva.ch Aplicación móvil: www.gva.ch/GVApp

Transporte desde el aeropuerto	El medio de transporte más sencillo es el taxi, que tiene un costo aproximado de 35 a 45 CHF según la ubicación del hotel. También se dispone de un servicio muy fiable de transporte público. Las paradas de autobús están situadas en la planta de salidas. Un tren va del aeropuerto a la estación de Ginebra «Cornavin» (centro de la ciudad).
Transporte local TPG (Servicios de Transporte de Ginebra)	Las líneas de tranvía y autobús están bien conectadas y ofrecen una cobertura muy amplia. Los servicios funcionan los siete días de la semana, desde primera hora de la mañana hasta después de la medianoche. Todos los participantes que se alojen en hoteles o albergues de Ginebra podrán beneficiarse de una tarjeta de transporte de Ginebra gratuita, que da acceso libre a toda la red de transporte urbano. Consulte en la recepción del hotel a su llegada. Encontrará más información, horarios y planos de la red de transporte en http://www.tpg.ch.
Agencia de viajes	Carlson Wagonlit Travel Edificio de la OIT – R2 Norte De lunes a viernes, de 9 a 17 horas.
ALOJAMIENTO	
Hoteles	La reserva de hotel corre a cargo de los participantes. Instamos a los participantes a que reserven el hotel mucho antes de la Reunión. Si lo solicita, le enviaremos una lista de hoteles con tarifas preferenciales de las Naciones Unidas. Solicite esta tarifa al realizar la reserva de hotel. Puede consultar otras opciones en el sitio web de Turismo de Ginebra: https://www.geneve.com/es/preparar-el-viaje/where-to-stay Los participantes deberán encargarse de abonar la cuenta de hotel, incluyendo todos los gastos adicionales, antes de la salida.
INFORMACIÓN GENERAL	
Restaurantes en Ginebra	En el sitio web de Restaurantes de Ginebra puede buscar su restaurante preferido: https://www.geneve.com/es/preparar-el-viaje/donde-comer
Turismo	Turismo en Ginebra Tel.: +41 22 909 7000 https://www.geneve.com/es/
Electricidad	La corriente eléctrica en Suiza es de 220-230 voltios. Se recomienda traer adaptadores/conversores. También pueden adquirirse en la cafetería de la OIT, en R2 Sur.
INFORMACIÓN Y SERVICIOS EN LA OIT	
Banco UBS	Edificio de la OIT – R3 Norte De lunes a viernes, de 9 a 12.30 horas (servicio completo) De lunes a viernes, de 14 a 17 horas (solo transacciones no monetarias) Hay cajeros automáticos en la R3 Norte, en el exterior del banco.

Servicios telefónicos	Pueden realizarse llamadas locales desde cualquier teléfono del edificio de la OIT, incluidas las salas de reuniones. Marque el 0 para obtener línea exterior. Las llamadas internas de la OIT pueden realizarse marcando la extensión (los últimos 4 dígitos) del número.
Acceso a WiFi	Disponible en todo el edificio "ILO-Public"
Primeros auxilios	Servicio médico Situado en R3 Norte. Abierto de los lunes a viernes: de 8.15 a 12 y de 13.30 a 16 horas. EMERGENCIAS: Marque el 112 desde cualquier teléfono fijo.
BARES Y CAFETERIA	
Bar de «Delegados»	El bar de delegados (R3 Sur) está cerrado durante las obras de renovación. Se ha abierto una nueva cafetería en R2 Sur, de 8.30 a 16.00 horas.
Cafetería «Les trois Clefs»	R2 Norte De 7:30 – 17:00

Participación a distancia a una reunión técnica (Zoom)



PUNTOS IMPORTANTES PARA EL ÉXITO DE LA REUNION ZOOM

Para optimizar la interpretación, envíe su declaración / notas de intervención a: workqualitymeeting@ilo.org

PROCESO DE CONEXIÓN

- Asegúrese de tener una buena conexión a internet
- Asegúrese de que el Zoom esté actualizado
- Entorno de trabajo silencioso, desactive las notificaciones en todos los dispositivos



LA CALIDAD DE AUDIO ES CAPITAL

Se requieren audífonos con cable y micrófono




Pruebas de audio




Un sonido de mala calidad perturbará la interpretación

AJUSTE DE LA CÁMARA

Ajuste la pantalla de su dispositivo a la altura de los ojos



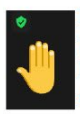

GESTIONE LAS FUNCIONES DISPONIBLES



Silencie el micrófono mientras no hable



La interpretación solo está disponible con el audio activado. Escuche en el idioma en que hable



Levante la mano para pedir la palabra. Disponible en la ventanilla de los participantes

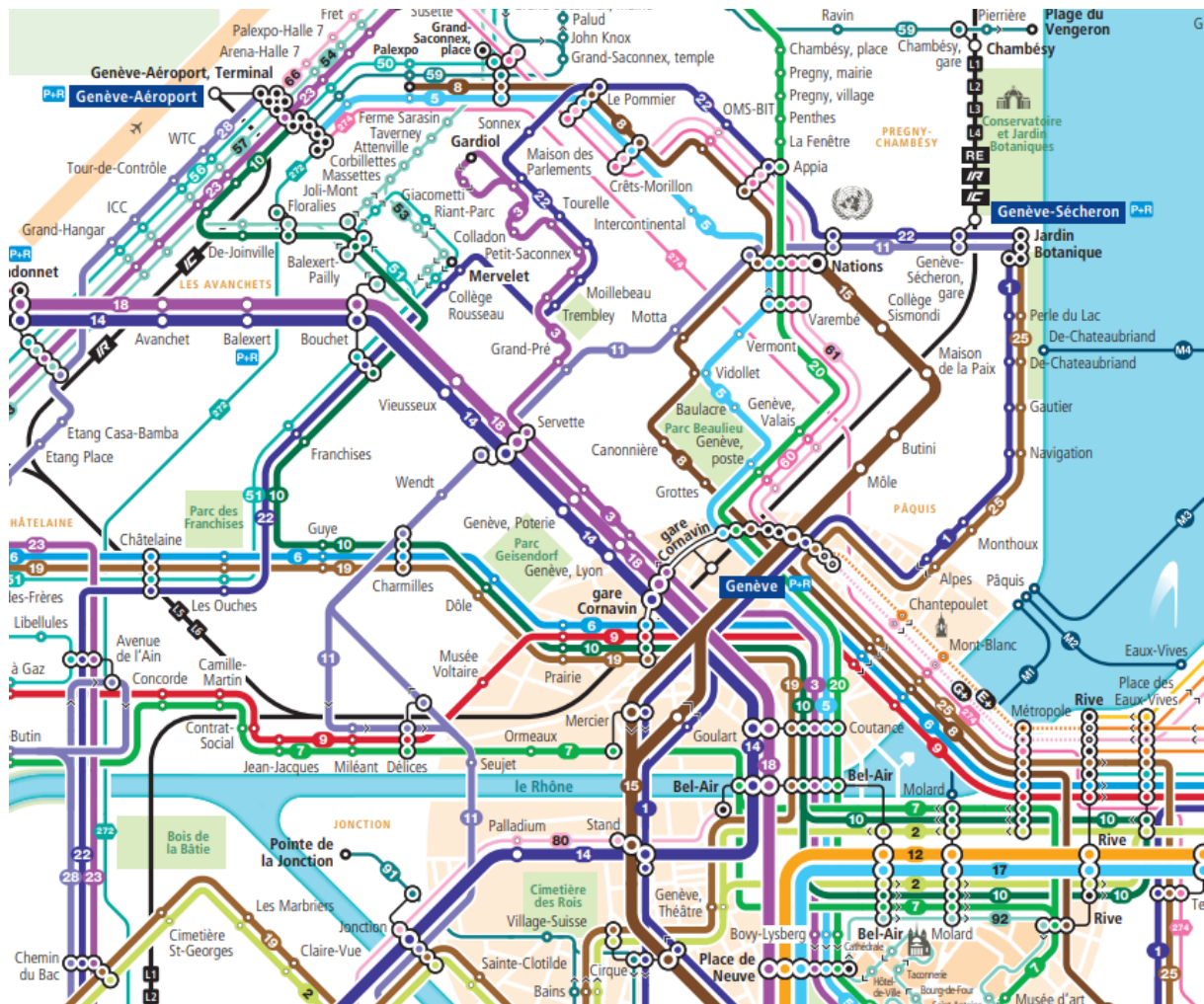


Más información: www.zoom.us

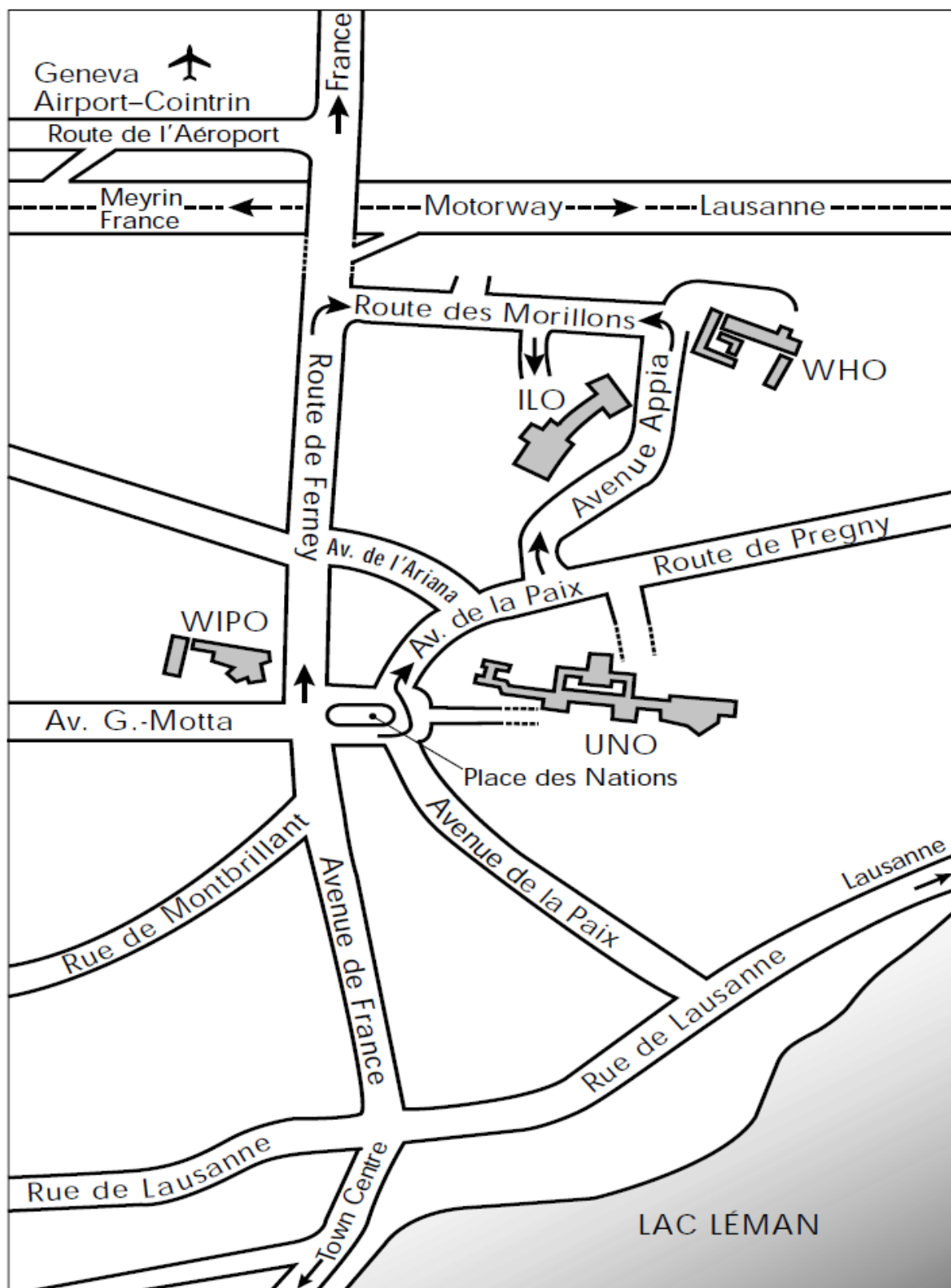
- La plataforma que le permitirá participar a distancia en las reuniones técnicas es la plataforma de **Zoom**, preferiblemente la última versión, y, como mínimo, la versión **5.16.2**.
- Recibirá **dos invitaciones diferentes** de workqualitymeeting@ilo.org a la dirección de correo electrónico que facilitó con su acreditación para participar en la reunión: una invitación para participar en las reuniones de su grupo (Grupo Gubernamental, de los Empleadores o de los Trabajadores), y otra diferente para participar en las sesiones plenarias de la reunión. **Tenga en cuenta que dichas invitaciones serán válidas durante toda la reunión**, incluidas las reuniones de los grupos previas a la apertura de la sesión plenaria.
- En lo que respecta a las **reuniones de los grupos**, tenga en cuenta que los enlaces permanecerán activos de manera que los grupos puedan reunirse en cualquier momento al margen de los horarios previstos en el [plan de trabajo provisional](#). En el caso de las reuniones no programadas, no habrá servicios de interpretación. Con respecto a las reuniones programadas de los grupos, el coordinador o la coordinadora de cada grupo deberá comunicar todo cambio o cancelación de éstas a workqualitymeeting@ilo.org.
- El enlace de invitación a las **sesiones plenarias** será el mismo para todas las sesiones plenarias a lo largo de toda la reunión.
- Estos enlaces no deben compartirse ni reenviarse. No se adjudique un nuevo nombre, puesto que hemos utilizado un protocolo de adjudicación de nombres preestablecido para cada mandante y observador a fin de facilitar su identificación en la plataforma.
- Si no recibe su invitación de workqualitymeeting@ilo.org a pesar de que sus credenciales han sido enviadas por su grupo o su país, revise en primer lugar su bandeja de correo no deseado (*spam*) y, de ser necesario, póngase en contacto con workqualitymeeting@ilo.org, indicando su nombre y el grupo o la entidad que usted representa.

Mapas útiles

Transporte público de Ginebra: (<https://www.tpg.ch/en>)



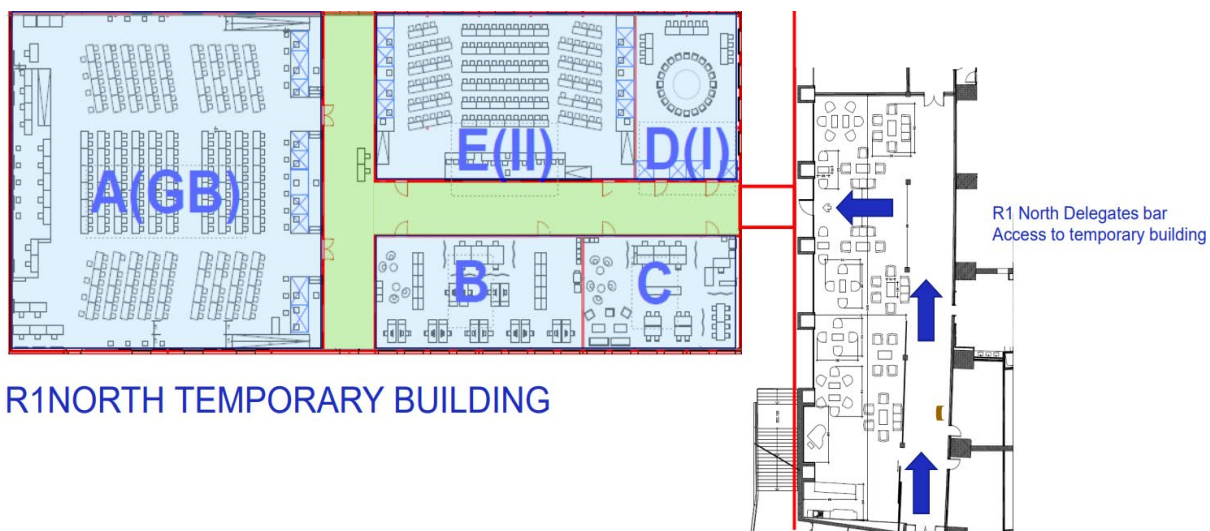
Descripción general de la sede de la OIT:



Planos del edificio de la OIT (R1-R2-R3):



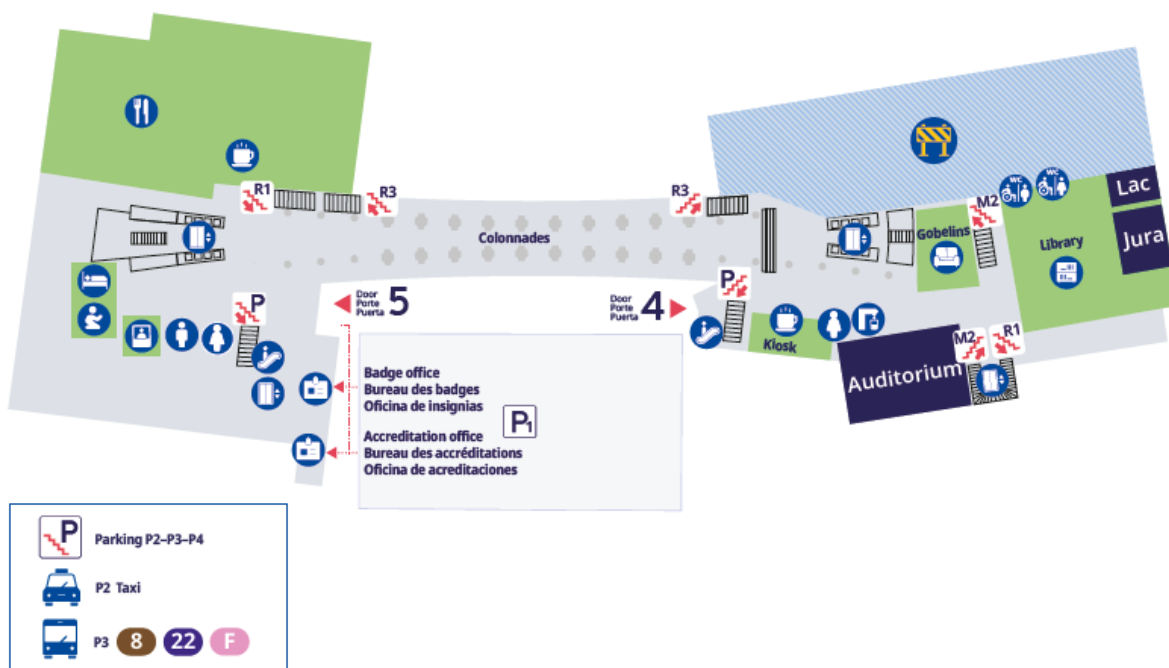
Detalle del edificio provisional en R1 Norte (donde se celebrarán las sesiones):



N North
Nord
Norte

R2

S South
Sud
Sur



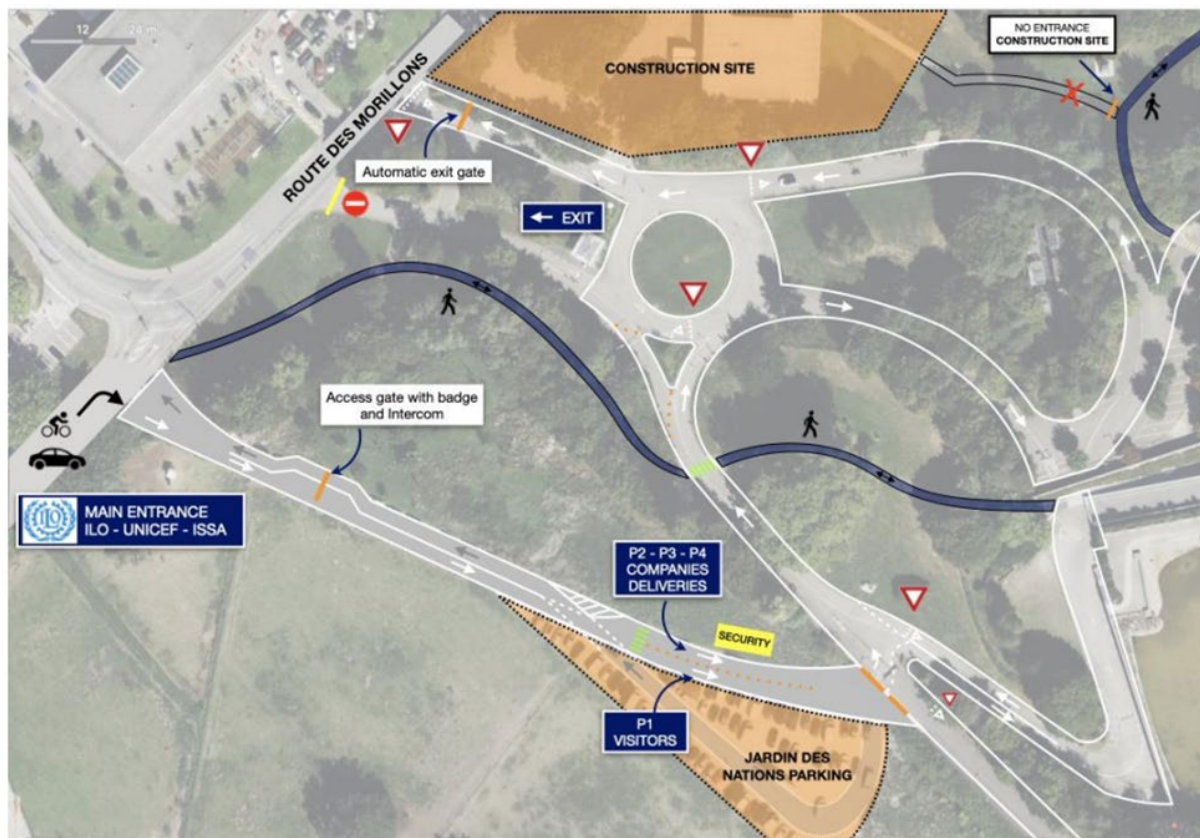
N North
Nord
Norte

R3

S South
Sud
Sur



Entrada en coche al edificio de la OIT:



TEMPORARY ENTRANCE - HQ SECURITY PERIMETER