



Réunion d'experts sur les politiques salariales, y compris le salaire vital

Genève, Suisse, 19 – 23 février 2024

► Note pour les participants

La présente note a pour objet de permettre aux participants de prendre connaissance des modalités d'organisation et des procédures qui s'appliqueront à la réunion afin qu'ils puissent d'emblée contribuer efficacement aux travaux.

Lieu

Bureau international du Travail (BIT)
Route des Morillons 4
1211 Genève
Suisse

Du 19 au 23 février 2024
Salle A (Salle temporaire du Conseil d'administration, R1 Nord)

Votre accréditation aura lieu le lundi 19 février de 8h00 à 8h45 au poste de sécurité chargé de la remise des badges (juste à côté du guichet d'accréditation), R2 Nord, parking P1.

Un cocktail est organisé le lundi 19 février au restaurant du BIT (R2 Nord), entre 18h30 et 20h00.

Objet de la réunion

L'objet de la réunion, tel qu'approuvé lors de la 349^e session du Conseil d'Administration, est le suivant :

- a) Examiner les principes clés des processus de fixation des salaires, y compris les facteurs et paramètres qui devraient être pris en considération s'agissant des pratiques relatives à la fixation de salaires adéquats, en particulier les besoins des travailleurs et de leur famille ainsi que les facteurs économiques tels que la productivité du travail et le coût de la main-d'œuvre, et s'agissant de l'amélioration des systèmes de fixation des salaires.
- b) Passer en revue les initiatives récentes concernant le salaire vital, notamment en ce qui concerne la définition de la notion utilisée dans le cadre de ces initiatives, leur couverture géographique, les mécanismes utilisés pour leur mise en œuvre, la méthodologie adoptée – en particulier, sont fondées-elles sur des estimations ou des points de référence spécifiques? – et le type d'acteurs concernés.
- c) Donner des orientations sur une définition de la notion de salaire vital; sur le rôle du salaire vital dans les processus plus larges de fixation des salaires; sur les principes clés des processus de fixation des salaires qu'il faudrait suivre dans les initiatives relatives au salaire vital; sur la façon de mettre en pratique la notion de salaire vital du point de vue de l'OIT, et sur la façon de concilier

le salaire vital et les efforts visant à prendre en considération les facteurs économiques dans les processus de fixation des salaires, ainsi que sur le rôle du dialogue social.

d) Réfléchir à la façon dont l'OIT pourrait fournir un appui supplémentaire à ses mandants et asseoir son rôle de chef de file mondial sur la question des politiques salariales, y compris le salaire vital.

De plus amples informations concernant cette réunion seront mises à votre disposition sur la [page web](#) de la réunion.

Composition de la réunion

La réunion rassemblera 24 experts – huit experts nommés respectivement par le groupe des employeurs et le groupe des travailleurs, et huit experts nommés après consultation avec les gouvernements. Chaque représentant peut se faire accompagner d'un conseiller technique, lequel est désigné par le gouvernement du représentant qu'il accompagne ou par le groupe des employeurs ou le groupe des travailleurs, selon le cas.

Le bureau de la réunion se compose du président, et de trois vice-présidents respectivement élus parmi les représentants ou leurs conseillers techniques dans chacun des trois groupes. Le président dirige les débats. Le bureau de la réunion approuve le plan de travail provisoire de la réunion.

Les observateurs gouvernementaux peuvent participer à la réunion (une personne par gouvernement). Des représentants de certaines organisations internationales officielles et de certaines organisations internationales non-gouvernementales ont été invités à assister à la réunion en qualité d'observateurs.

Les séances plénières ne sont pas ouvertes au grand public.

Travaux des groupes

Des dispositions ont été prises afin que les représentants des gouvernements, des employeurs et des travailleurs puissent se réunir pendant la réunion aux heures indiquées dans le [plan de travail provisoire](#).

Groupe des employeurs	Salle D – Zoom
Groupe des travailleurs	Salle C – Zoom
Groupe gouvernemental	Salle E – Zoom

Interprétation

Des services d'interprétation simultanée seront disponibles en anglais, français et espagnol.

Documents

Afin que les participants puissent prendre pleinement part aux travaux de la réunion, les documents suivants sont disponibles en français, en anglais et en espagnol:

1. le Document d'information sur *les politiques salariales, y compris le salaire vital*;
2. le projet de points pour discussion;
3. le plan de travail provisoire;
4. les méthodes de travail;
5. la liste provisoire des participants.

Il est vivement conseillé aux participants de consulter la [page web](#) consacrée à la réunion où ils trouveront des informations utiles et régulièrement mises à jour.

Indemnité journalière de subsistance (per diem)

Le BIT accordera une indemnité journalière de subsistance de CHF 363,00 par jour pour toute la durée de la Réunion à Genève et du voyage y afférent. Ce per diem couvre les dépenses d'hébergement, les frais de bouche et autres frais annexes. Une indemnité spécifique est également accordée pour couvrir les frais de taxi depuis et vers les aéroports respectifs.

Ces indemnités seront versées **par virement bancaire après la clôture de la Réunion**. Par conséquent, il est essentiel que les participants disposent d'une carte de crédit en cours de validité ou d'une somme suffisante en espèces pour couvrir leurs frais d'hôtel et de séjour à Genève. Au cours de la réunion, les participants seront convoqués à des rendez-vous individuels durant lesquels ils devront fournir leur **itinéraire, leur carte d'embarquement et avoir leur passeport à disposition**. Veuillez noter qu'aucun remboursement ne sera possible en l'absence de ces pièces justificatives.

Assurances

Le BIT fournit une assurance couvrant la maladie et les accidents pour toute la période durant laquelle est versé le per diem.

Accès au bâtiment du BIT

- **En bus (voir la carte ci-dessous):**

- Depuis l'aéroport de Genève (Cointrin): En fonction de l'heure d'arrivée, de nombreuses options de bus sont disponibles. Voici les principales : **Bus 5** en direction de Thônex/Vallard (arrêt "Crêts-de- Morillons", en face de MSF), le bâtiment du BIT se trouve à 5 minutes à pied de cet arrêt ou vous pouvez prendre le **bus 60** depuis l'arrêt "Crêts-de- Morillons", en direction de la Gare Cornavin (arrêt "**OMS-BIT**") et marcher quelques mètres dans la rue avant d'entrer dans le bâtiment du BIT par l'entrée du parking.
- Depuis la gare de Genève (Gare Cornavin): Selon l'heure à laquelle vous arrivez, de nombreuses options de bus sont disponibles. Voici les principales : derrière la gare, prenez le **bus 8** vers OMS ou le **bus 60** vers Ferney-Voltaire ou **61** vers Gex-l'Aiglette (et descendez à "**OMS-BIT**"), puis marchez quelques mètres dans la rue avant d'entrer dans le bâtiment du BIT par l'entrée du parking.

Dans le parking, suivez les indications pour les piétons. Prenez les deux escaliers roulants ou l'ascenseur pour arriver au bureau de la sécurité (R2 Nord).

- **En taxi**: Arrivée à la **Porte 5** (Poste de sécurité, R2 Nord). Avant d'entrer dans le bâtiment, restez au même niveau pour accéder au Poste de sécurité chargé de la remise des badges (juste à côté du guichet d'accréditation).
- **En véhicule personnel**: Suivez les panneaux jusqu'au stationnement «visiteurs» P1, puis restez à ce niveau pour accéder au Poste de sécurité chargé de la remise des badges (juste à côté du guichet d'accréditation).
- Des porte-manteaux sont placés à différents endroits du bâtiment, y compris à proximité des salles de réunion. *Les porte-manteaux ne sont pas gardés et la propriété est laissée aux risques et périls du propriétaire.*

Inscription et badges de sécurité

- Le premier jour, vous devrez vous inscrire au bureau d'accréditation qui se trouve au R2 Nord. Ce bureau se trouve en haut du deuxième escalator à droite du parking 1 (P1), dans le bureau blanc temporaire.

- Vous recevrez un badge de sécurité et nominatif qui contient une puce électronique et permet aux participants d'accéder au bâtiment et d'en sortir pendant toute la durée de la réunion.
- Lors de leur départ, les participants sont priés de remettre leur badge de sécurité dans une boîte prévue à cet effet, placée après les bureaux de sécurité. Le badge nominatif peut être conservé.

Harcèlement et violence

- L'OIT s'engage à garantir un environnement de travail sûr et exempt de harcèlement, ainsi qu'une culture de respect mutuel dans l'ensemble de l'Organisation. Si vous rencontrez des problèmes à cet égard, veuillez en informer le secrétariat de la réunion.

Personnes handicapées

- L'OIT promeut activement l'inclusion des personnes handicapées. Si vous avez des besoins particuliers en ce qui concerne les installations de réunion, veuillez en informer le secrétariat de la réunion.

Informations pratiques

VOYAGE	
Visas	L'OIT n'est pas en mesure de s'occuper de l'octroi des visas d'entrée ou de transit en Suisse. Le courriel d'invitation accompagné de votre itinéraire de vol seront suffisants pour votre demande de visa. Si nécessaire, le BIT enverra également une lettre séparée (Note Verbale) directement aux autorités suisses compétentes des pays concernés afin de faciliter la demande de visa. La Suisse fait partie de l'espace Schengen, et les dispositions relatives aux visas sont donc basées sur les réglementations «Schengen». Le site Internet du Département fédéral suisse des affaires étrangères (Département fédéral des affaires étrangères DFAE (admin.ch)) contient une page d'information répertoriant l'ensemble des représentations suisses à travers le monde. On y trouve pour chaque pays des informations concernant la représentation suisse chargée de l'octroi des visas. Si la Suisse n'a pas d'ambassade ou de consulat dans le pays concerné, on trouvera sur cette page d'information la représentation suisse d'un pays voisin responsable de l'émission des visas. Si les participants prévoient de se rendre en France voisine ou dans d'autres pays européens, ils doivent veiller à se faire remettre un visa Schengen à entrées multiples.
Aéroport	L'aéroport de Genève se trouve à environ 5 km du centre-ville. Aéroport international de Genève Route de l'Aéroport 15 CH-1218 Grand-Saconnex, Genève www.gva.ch Application mobile: www.gva.ch/GVApp

Transfert depuis l'aéroport	Le moyen de transport le plus simple est le taxi, qui coûte environ CHF 35.-/45.- selon l'hôtel de destination. Des transports en commun extrêmement fiables sont également disponibles. Les arrêts de bus sont situés au niveau des départs. Il existe également une liaison ferroviaire entre l'aéroport et la gare «Cornavin» de Genève (située au centre-ville).
Transports locaux TPG (Transports publics genevois)	Le réseau de tramway et de bus est très étendu et bien interconnecté. Les transports publics fonctionnent sept jours sur sept, du début de matinée jusqu'après minuit. Tous les participants séjournant dans des hôtels ou des auberges de Genève pourront bénéficier d'une carte de transport public gratuite valable sur l'ensemble du réseau. Veuillez vous renseigner auprès de la réception de l'hôtel à votre arrivée. Pour obtenir de plus amples informations, ainsi que les horaires et les plans du réseau, rendez-vous sur http://www.tpg.ch
Agence de voyages	Carlson Wagonlit Travel Bâtiment du BIT – R2 Nord Du lundi au vendredi, de 9h à 17h.
HÉBERGEMENT	
Hôtels	C'est aux participants de réserver leur chambre d'hôtel. Nous les invitons à réserver leur hôtel bien avant la réunion. Sur demande une liste des hôtels pratiquant des tarifs préférentiels pour les Nations Unies vous sera envoyée. Lors de votre réservation dans ces hôtels, n'oubliez pas de demander ce tarif préférentiel des «Nations Unies». D'autres options peuvent être consultées sur le site Internet de Genève Tourisme: https://www.geneve.com/fr/preparer-son-sejour/where-to-stay Les participants sont responsables du règlement de leur note d'hôtel, y compris tous les extras, avant le départ.
INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Restaurants à Genève	Veuillez consulter l'annuaire en ligne des restaurants de Genève pour trouver votre restaurant préféré: https://www.geneve.com/fr/preparer-son-sejour/ou-manger-a-geneve
Tourisme	Genève Tourisme Tél. : +41 22 909 7000 https://www.geneve.ch/fr/geneve-tourisme
Électricité	La tension du réseau électrique suisse est de 220-230 volts. Le cas échéant, il est recommandé d'apporter ses propres adaptateurs/convertisseurs. Ceux-ci peuvent également être achetés au Coffee Shop du BIT (R2 Sud).

INFORMATIONS ET SERVICES AU SEIN DU BIT

Banque UBS	Bâtiment du BIT – R3 Nord Du lundi au vendredi, de 09h à 12h30 (toutes transactions) Du lundi au vendredi, de 14h à 17h (transactions hors espèces uniquement) Des distributeurs automatiques de billets sont disponibles au R3 Nord, à l'extérieur de la banque.
Services téléphoniques	Les appels locaux peuvent être passés depuis n'importe quel téléphone du bâtiment du BIT, y compris dans les salles de réunion. Composez le 0 pour obtenir une ligne extérieure. Les appels internes au sein du BIT peuvent être effectués en composant les 4 derniers chiffres du numéro de votre correspondant.
Accès Wi-Fi	Disponible dans tout le bâtiment « ILO-Public ».
Premiers secours	Service médical situé au R3 Nord. Ouvert de lundi à vendredi de 8H15 à 12h00 et de 13h30 à 16h00. URGENCES MEDICALES: Composez le 112 depuis n'importe quel téléphone au sein du BIT.
SNACK-BARS ET CAFETERIAS	
Bar des délégués	Merci de noter que le Bar des délégués (R3 Sud) est fermé pendant les travaux de rénovation, un nouveau Coffee Shop a été ouvert au R2 Sud de 8h30 – 16h
Cafétéria «Les trois clefs»	R2 Nord de 7h30 – 17h

Participation à distance à une réunion technique (Zoom)



Organisation
internationale
du Travail

LES POINTS IMPORTANTS POUR UNE RÉUNION RÉUSSIE

Pour une interprétation optimale, veuillez envoyer votre déclaration / vos notes à: workqualitymeeting@ilo.org

PROCESSUS DE CONNEXION

- Assurez-vous d'une bonne connexion internet
- Assurez-vous que Zoom est à jour



- Votre environnement de travail doit être silencieux, désactivez les notifications sur les autres appareils

LA QUALITÉ AUDIO EST CAPITALE

Un casque filaire avec micro est nécessaire



Test audio



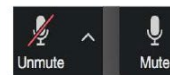
Un son de mauvaise qualité perturbera l'interprétation

RÉGLAGE DE LA CAMÉRA

Ajustez l'écran de votre appareil pour le positionner à la hauteur de vos yeux



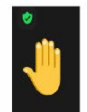
GÉRER LES FONCTIONNALITÉS



Coupez votre micro lorsque vous ne parlez pas



L'interprétation n'est disponible que si le son est activé. Écoutez les débats dans la langue que vous parlez



Levez la main pour demander la parole. Disponible dans la fenêtre Participants

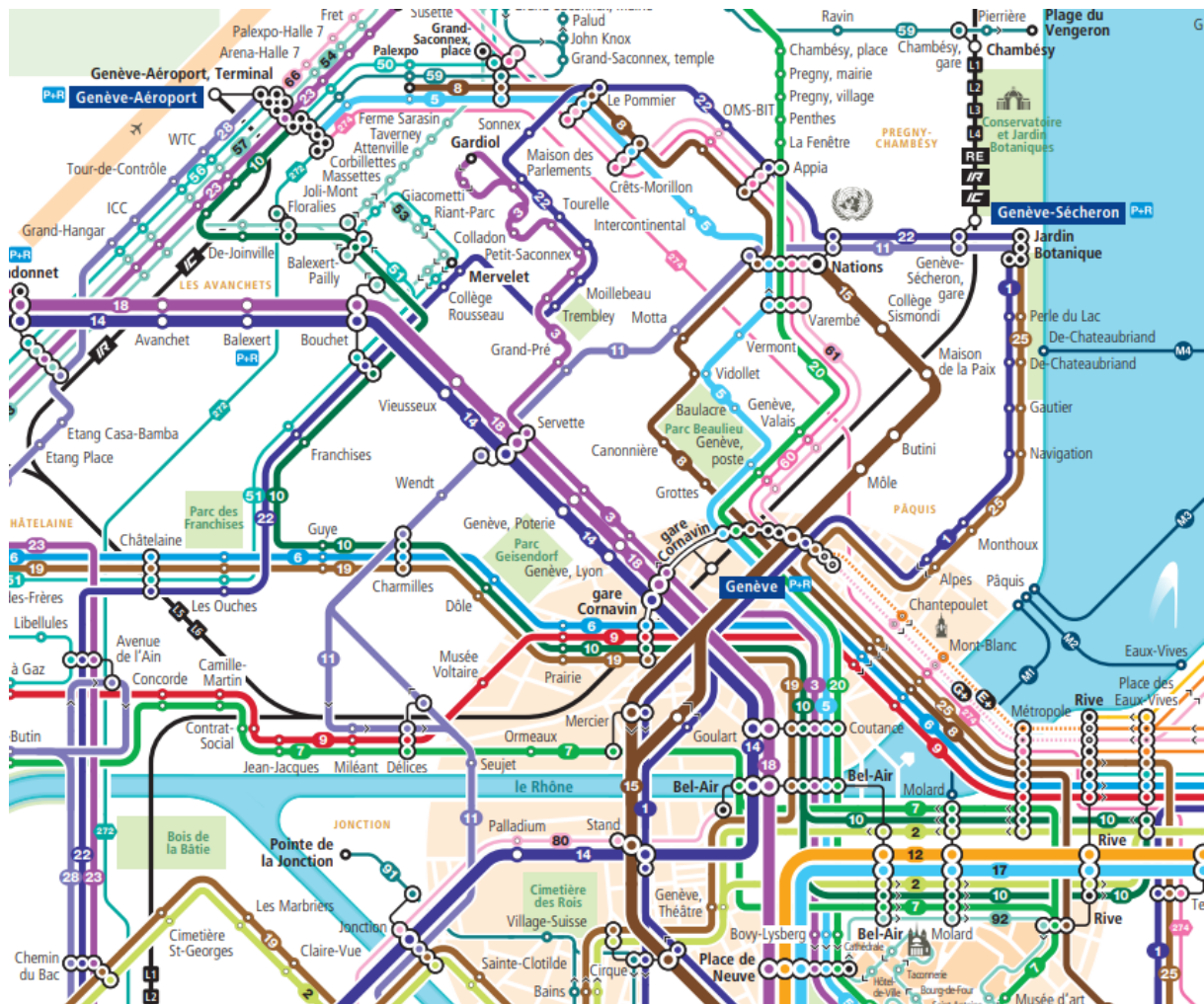


Voir: www.zoom.us

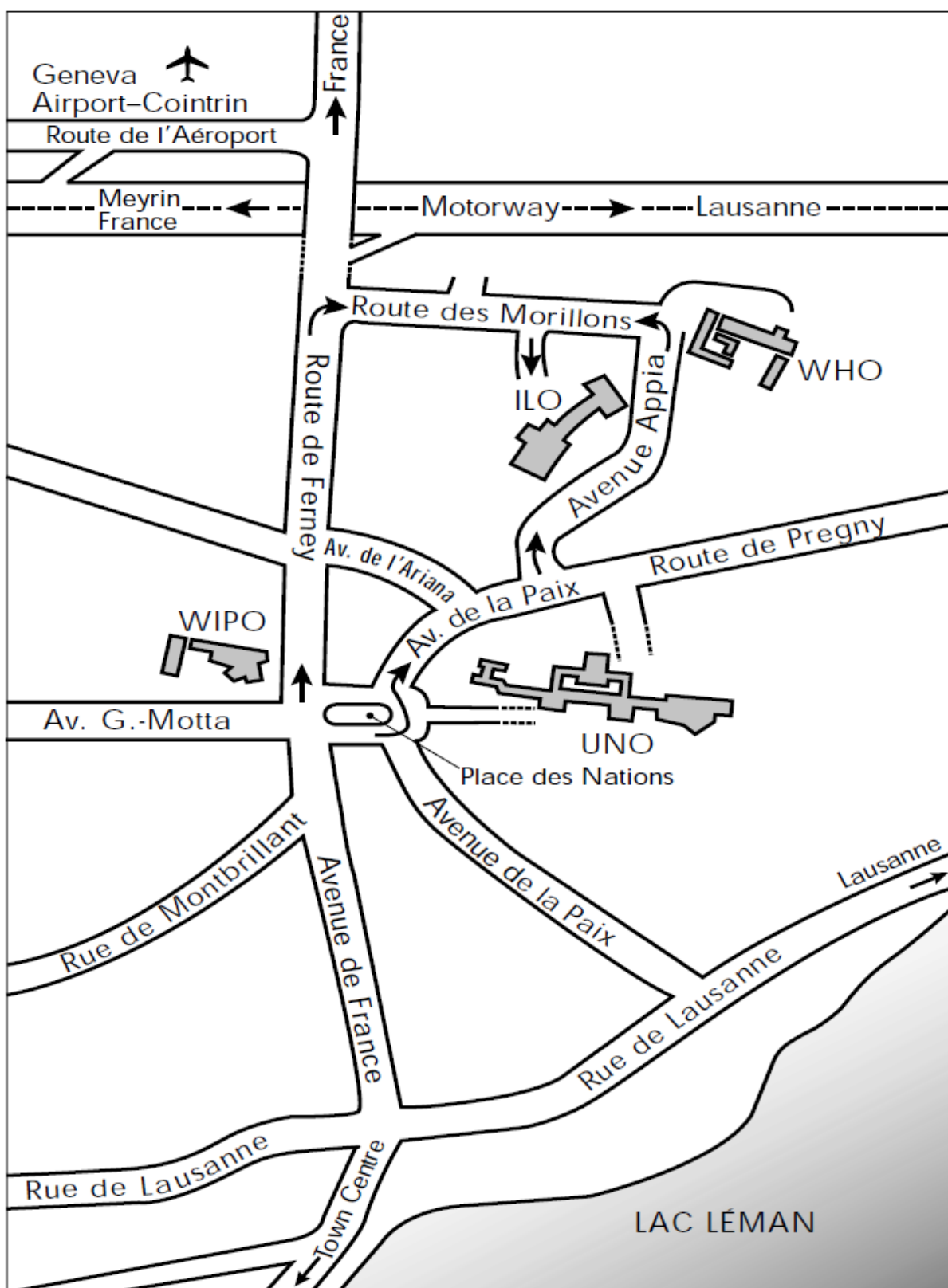
- La participation à distance aux réunions techniques est assurée au moyen de la plateforme Zoom. **Il est préférable d'utiliser au minimum la version 5.16.2.**
- Vous recevrez **deux invitations différentes** dans le courrier électronique provenant de l'adresse workqualitymeeting@ilo.org qui accompagnait votre accréditation à la réunion: une invitation à participer aux réunions de votre groupe (groupe gouvernemental, des employeurs ou des travailleurs) et une autre aux séances plénières de la réunion. **Veuillez noter que ces invitations resteront valables pendant toute la durée de la session, y compris** pour les réunions des groupes qui auront lieu avant la séance d'ouverture de la session.
- Pour ce qui est des **réunions des groupes**, veuillez noter que les liens resteront activés afin de laisser aux groupes la possibilité de se réunir à tout moment en dehors des heures prévues dans le [plan de travail provisoire](#). Ces réunions non programmées se tiendront sans interprétation. En cas de modification ou d'annulation d'une réunion programmée, le coordonnateur du groupe devrait communiquer ce changement à l'adresse workqualitymeeting@ilo.org.
- Le lien de l'invitation **aux séances plénières** restera le même pour toutes les séances plénières pendant toute la durée de la réunion.
- Ces liens ne doivent être ni partagés ni transmis. Un protocole de nommage préétabli a été utilisé pour chaque mandant et chaque observateur afin de faciliter votre identification sur la plateforme, et c'est pourquoi il faut veiller à ne pas modifier votre nom d'utilisateur.
- Si vous ne recevez pas d'invitation provenant de l'adresse workqualitymeeting@ilo.org, alors que vos pouvoirs ont bien été envoyés par votre groupe ou votre pays, veuillez vérifier vos courriers indésirables, puis, si, nécessaire, contactez workqualitymeeting@ilo.org en indiquant le groupe ou l'entité que vous représentez ainsi que votre nom.

Cartes utiles

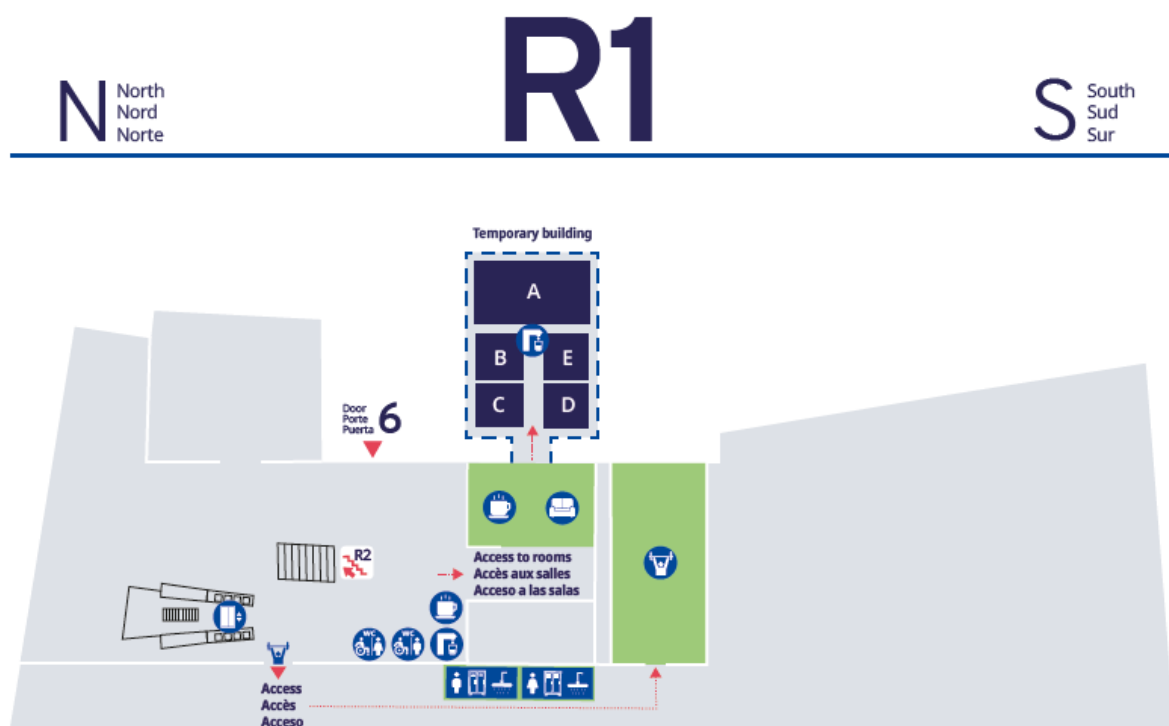
Transport publique de Genève: (<https://www.tpg.ch/fr>)



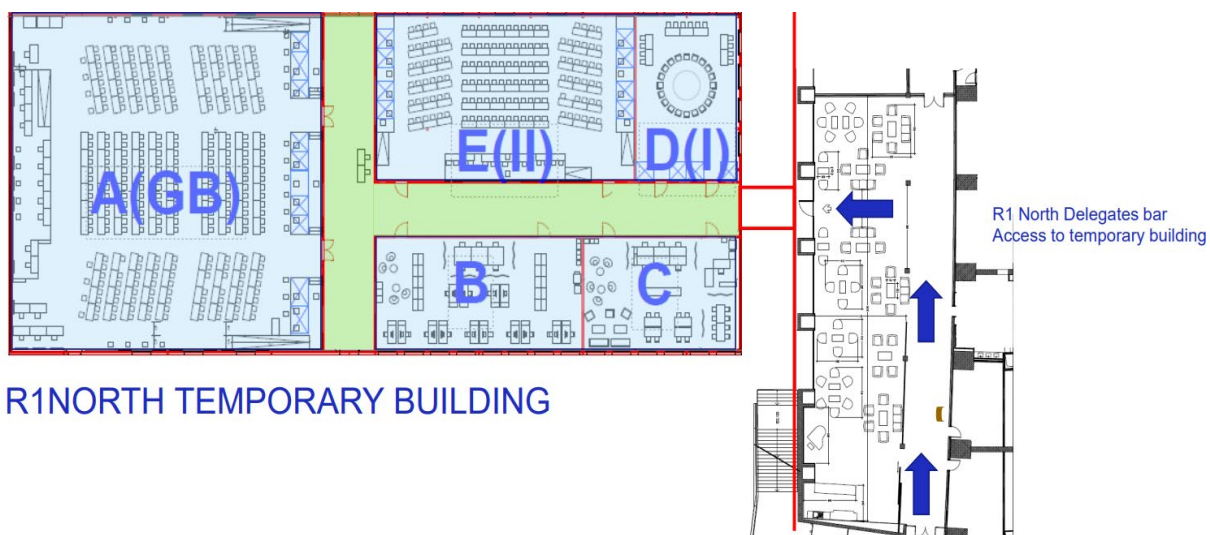
Vue d'ensemble de l'emplacement de l'OIT :



Plans du bâtiment de l'OIT (R1-R2-R3)



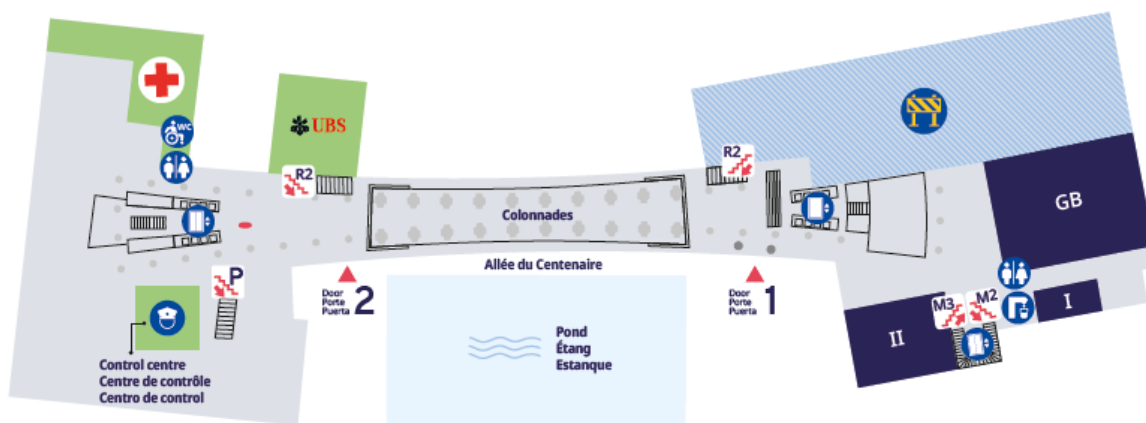
Détail du bâtiment temporaire au R1 Nord (où les sessions se tiendront) :



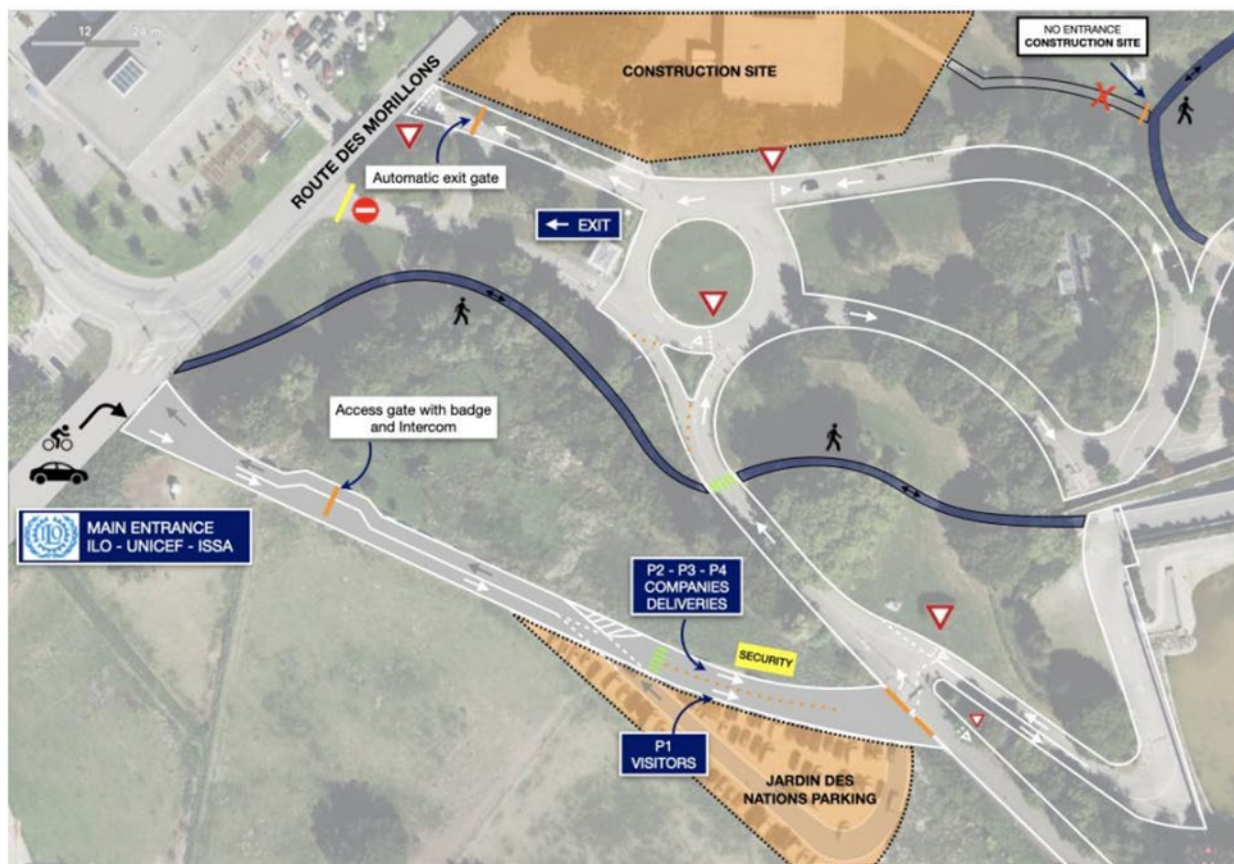
S South
Sud
Sur



S South
Sud
Sur



Accès au bâtiment de l'OIT en voiture



TEMPORARY ENTRANCE - HQ SECURITY PERIMETER