

مجلس الإدارة

الدورة 349، جنيف، 30 تشرين الأول/أكتوبر - 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2023

INS

القسم المؤسسي

التاريخ: ١٧ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٣
الأصل: إنكليزي

البند التاسع من جدول الأعمال

مقترحات بشأن نسق الاجتماعات الإقليمية المقبلة لمنظمة العمل الدولية

غرض الوثيقة

تقترح هذه الوثيقة ثلاثة سيناريوهات تتعلق بالاجتماعات الإقليمية المقبلة لمنظمة العمل الدولية بحيث تتيح تحقيق نتائج مشابهة للنتائج التي تتحقق في إطار النسق الحالي إنما بأسلوب فعال من حيث التكلفة، مع مراعاة وجهات النظر المختلفة التي أبدتها مجالس الإدارة والإرشاد الذي قدمه في دورته ٣٤٧ (أذار/مارس ٢٠٢٣) (انظر مشروع القرار في الفقرة ١٩).

الهدف الاستراتيجي المعني: الأهداف الاستراتيجية جميعها.

النتيجة الرئيسية المعنية: النتيجة التمكينية بـ: تحسين القيادة والإدارة السديدة.

الانعكاسات السياسية: لا توجد.

الانعكاسات القانونية: رهناً بقرار مجلس الإدارة.

الانعكاسات المالية: رهناً بقرار مجلس الإدارة.

إجراء المتابعة المطلوب: رهناً بقرار مجلس الإدارة.

الوحدة مصدر الوثيقة: إدارة الاجتماعات والوثائق والعلاقات الرسمية.

الوثائق ذات الصلة: الوثيقة GB.347/INS/11؛ الوثيقة GB.347/PV(Rev.)؛ الوثيقة GB.346/INS/17/7؛ الوثيقة GB.346/PV.

◀ المقدمة

١. في الدورة ٣٤٦ (تشرين الأول/أكتوبر - تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٢) ناقش مجلس الإدارة احتمال إيقاف الاجتماعات الإقليمية وتخصيص الموارد المرصودة لها لتعزيز الأنشطة الميدانية التي تضطلع بها منظمة العمل الدولية.^١ وأعرب أعضاء مجلس الإدارة عن وجهات نظر متباينة في هذا الشأن وطلبوا من المكتب أن يجري "تقييماً لأثر الاجتماعات الإقليمية بحسب كل إقليم، مع تحليل التكاليف والفوائد" وأن يدرج في جدول أعمال الدورة ٣٤٧ (آذار/مارس ٢٠٢٣) لمجلس الإدارة بنداً بشأن "إمكانية الحفاظ على الاجتماعات الإقليمية أو إيقافها أو تكييفها، لينظر فيه ويتخذ قراراً بشأنه".^٢
٢. وأجري التحليل التقييمي في الفترة من كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٢ إلى شباط/فبراير ٢٠٢٣، وأدرج ملحقاً بالوثيقة المقدمة للمناقشة إلى مجلس الإدارة في دورته ٣٤٧ (آذار/مارس ٢٠٢٣).^٣ وطلب مجلس الإدارة في تلك الدورة من المكتب "أن يواصل عقد الاجتماعات الإقليمية وأن يعدّ سيناريوهات تتيح تحقيق نتائج مشابهة بأسلوب فعال من حيث التكلفة، مع مراعاة وجهات النظر المتباينة المعرب عنها والإرشادات المقدمة أثناء المناقشة، كي ينظر فيها مجلس الإدارة في دورته ٣٤٩ (تشرين الأول/أكتوبر - تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٣).^٤
٣. وتبلي هذه الوثيقة طلب مجلس الإدارة. وينبغي قراءتها بالاقتران مع التحليل التقييمي، حيث إنها لا تكرر تحليل التكاليف والفوائد المجري سابقاً بل تستخدم البيانات الواردة في التقييم من أجل اقتراح التحسينات وتقدير حجم الوفورات التي يمكن تحقيقها من خلال عدة سيناريوهات تتعلق بنسق الاجتماعات الإقليمية المقبلة.
٤. وقد بينت المناقشة التي أجراها مجلس الإدارة في دورته ٣٤٧ تأييد جميع الهيئات المكونة للحفاظ على انعقاد الاجتماعات الإقليمية بصرف النظر عن نسقتها.^٥ كما أعربت عن أنها تفضل الاحتفاظ بتعبير "اجتماع" عوضاً عن تغييره إلى "منتدى". وأعربت أقلية من الهيئات المكونة عن تأييدها الحفاظ على الوضع الراهن (الخيار ١ الوارد في التقييم)، ولم تؤيد أي هيئة من الهيئات المكونة إيقاف الاجتماعات الإقليمية (الخيار ٢). ولم يكن هناك تأييد يذكر لفكرة ربط الاجتماعات الإقليمية بمؤتمر العمل الدولي على أساس التناوب بين الأقاليم (الخيار ٣-١ و ٣-٢)، أو لفكرة تنظيمها بالاقتران مع الأحداث الإقليمية التي تنظمها كيانات أخرى (الخيار ٣-٣). وتباينت وجهات النظر بشأن ما إذا كان ينبغي على كل إقليم أن يقرر بمفرده عقد اجتماعات إقليمية أو عدم عقدها (الخيار ٣-٤) أو الحفاظ على نهج شمولي على نطاق المكتب. وقد أيدت عدة هيئات مكونة عقد مننديات إقليمية عوضاً عن اجتماعات إقليمية (الخيار ٤)، لكن هذا الخيار لم يحظ بتأييد الأغلبية. وعليه، فإن الخيارات ١ و ٢ و ٣-١ و ٣-٢ و ٣-٣ و ٣-٤ و ٤ لم تعد قيد النظر.

◀ مقارنة السيناريوهات المحتملة

٥. استناداً إلى هذه الخلفية، يقترح المكتب ثلاثة سيناريوهات محتملة من شأنها أن تمكّن الهيئات المكونة من مواصلة جني ثمار الاجتماعات الإقليمية - بما في ذلك فوائدها غير الملموسة، التي تعتبر أساسية في نظر العديد من الهيئات المكونة - بالتوازي مع الحفاظ على مرونة أداء الاجتماعات الإقليمية وملكيته الثلاثية، وإدخال التحسينات عليها وتحقيق وفورات في التكاليف.
 ٦. وسوف يحافظ كل سيناريو على الغرض المنشود من الاجتماعات الإقليمية على النحو الوارد في القواعد الحالية النازمة لهذه الاجتماعات، وهي:
- تدعم الاجتماعات الإقليمية الإدارة العالمية السديدة لمنظمة العمل الدولية. وهي تعمل على تنفيذ الاستراتيجيات العالمية التي قررها مؤتمر العمل الدولي ومجلس الإدارة على المستوى الإقليمي، مما يعزز قدرة منظمة العمل الدولية، عملاً

^١ الوثيقة GB.346/INS/17/7.

^٢ الوثيقة GB.346/PV، الفقرة ٦٦٧.

^٣ الوثيقة GB.347/INS/11.

^٤ الوثيقة GB.347/PV(Rev.)، الفقرة ٥٥٢.

^٥ الوثيقة GB.347/PV(Rev.)، الفقرات ٥٠٧ - ٥٥٢.

بإعلان العدالة الاجتماعية، على تحقيق الأهداف الاستراتيجية بترجمتها إلى وقائع إقليمية ووطنية. وتتيح الاجتماعات الإقليمية الفرصة للوفود الثلاثية لكي تناقش برمجة وتنفيذ أنشطة منظمة العمل الدولية في الإقليم، بما في ذلك عن طريق تقاسم المعارف وتبادل أفضل الممارسات.^٦

بالإضافة إلى ذلك، من شأن الاجتماعات الإقليمية أن تتيح فرصة لتعزيز الشراكات واتساق السياسات على المستوى الإقليمي، وتحديد الأولويات المواضيعية الإقليمية التي يمكن أن تتجلى في وثائق مقبلة بشأن البرنامج والميزانية.

٧. وسيهدف كل سيناريو إلى خفض الزمن المخصص للبيانات والمناقشات العامة، بالترافق مع زيادة الزمن المخصص لمناقشة المسائل الجوهرية ذات الطبيعة التقنية أو السياسية التي تكتسي أهمية بالغة بالنسبة إلى الإقليم.

٨. وقد أجريت مشاورات غير رسمية اقترح في أعقابها أن تكون المشاركة حضورياً في الاجتماعات الإقليمية مطلوبة عموماً، لا سيما فيما يتعلق بالوفود الرئيسية (ممثلان عن الحكومة وممثل عن أصحاب العمل وممثل عن العمال من كل دولة عضو). ولعل من الممكن قبول المشاركة عن بُعد بالنسبة إلى الوفود الإضافية والمستشارين.

٩. وفي هذا الإطار، سيشمل السيناريو ألف السمات التالية:

- (أ) بقاء مدة انعقاد الاجتماع الإقليمي أربعة أيام، لكن مع خفض مدة الجلستين الافتتاحية والختامية إلى ساعتين لكل منهما كحد أقصى.
- (ب) الإبقاء على تقرير المدير العام، لكن دون أن يتجاوز عدد صفحاته ٢٥ صفحة؛ وتقليص الزمن المخصص لمناقشة هذا التقرير في الجلسة العامة من يومين إلى يوم ونصف اليوم.^٧
- (ج) قيام المكتب بإعداد تقارير تقنية أو مواضيعية، بالإضافة إلى تقرير المدير العام، لا يتجاوز عدد صفحات كل من هذه التقارير عشر صفحات، وفقاً لمتطلبات جدول أعمال الاجتماع الإقليمي.
- (د) تخصيص يوم كامل لمجموعات العمل المواضيعية أو حلقات النقاش أو الموائد المستديرة بشأن مواضيع تتعلق بالإقليم. وتتاح أمام الوزراء والمسؤولين الحكوميين والشركاء الاجتماعيين فرصة حضور هذه الاجتماعات غير الرسمية التي يزمع تنظيمها إما بصورة متعاقبة أم في الوقت نفسه.
- (هـ) قيام لجنة صياغة ثلاثية كالمعتاد بصياغة مشروع الاستنتاجات، لكن مع تقليص عدد صفحاته إلى ٣ صفحات كحد أقصى.
- (و) قيام المكتب بإعداد تقرير سردي عن الاجتماع عن بُعد (ليس من الضروري وجود كتاب التقارير في موقع الاجتماع).
- (ز) الإبقاء على لجنة أوراق الاعتماد وتقريرها، على أن يوفر المكتب دعم الأمانة حضورياً.

١٠. وسيتم السيناريو باء بما يلي:

- (أ) تصبح مدة الاجتماع الإقليمي ثلاثة أيام (عوضاً عن المدة الحالية البالغة أربعة أيام) وتخفض مدة الجلستين الافتتاحية والختامية إلى ساعتين لكل منهما كحد أقصى.
- (ب) تقتصر المدة المخصصة لإلقاء البيانات العامة في الجلسة العامة، على اليوم الأول من الاجتماع بعد الجلسة الافتتاحية.
- (ج) يُستبقى تقرير المدير العام، لكن دون أن يتجاوز عدد صفحاته ٢٥ صفحة. وتكمل هذا التقرير تقارير تقنية ومواضيعية لا يتجاوز عدد صفحات كل منها عشر صفحات، وفقاً لمتطلبات مجموعات العمل المواضيعية/ حلقات النقاش/ الموائد المستديرة.

^٦ قواعد الاجتماعات الإقليمية، الصفحة ١.

^٧ اليوم ١: الجلسة الافتتاحية وجلسة عامة؛ اليوم ٢: جلسة عامة؛ اليوم ٣: موائد مستديرة تقنية؛ اليوم ٤: اعتماد الاستنتاجات والجلسة الختامية.

- (د) يُخصص يوم ونصف اليوم لمجموعات العمل المواضيعية أو حلقات النقاش أو الموائد المستديرة بشأن مواضيع تتعلق بالإقليم. وتتاح أمام الوزراء والمسؤولين الحكوميين والشركاء الاجتماعيين فرصة حضور هذه الاجتماعات غير الرسمية التي يزمع تنظيمها إما بصورة متعاقبة أم في الوقت نفسه.^٨
- (هـ) قيام لجنة صياغة ثلاثية كالمعتاد بصياغة مشروع الاستنتاجات، لكن مع تقليص عدد صفحاته إلى ٣ صفحات كحد أقصى.
- (و) يُعدّ المكتب تقريراً سردياً عن الاجتماع عن بُعد (ليس من الضروري وجود كتاب التقارير في موقع الاجتماع).
- (ز) تُستبقى لجنة أوراق الاعتماد وتقريرها، على أن يوفر المكتب دعم الأمانة عن بُعد.
١١. أما السيناريو جيم فسيكون على النحو التالي:

- (أ) تصبح مدة الاجتماع الإقليمي ثلاثة أيام (عوضاً عن المدة الحالية البالغة أربعة أيام) وتخفض مدة الجلستين الافتتاحية والختامية إلى ساعة واحدة لكل منهما كحد أقصى.^٩
- (ب) يُستعاض عن تقرير المدير العام بتقرير قصير يعده المكتب (من ١٥ صفحة) عن برنامج أنشطة منظمة العمل الدولية في الإقليم. وتكمل هذا التقرير تقارير تقنية أو مواضيعية لا يتجاوز عدد صفحات كل منها عشر صفحات، وفقاً لمتطلبات مجموعات العمل المواضيعية/ حلقات النقاش/ الموائد المستديرة.
- (ج) لن يكون هناك جلسات عامة أو خطابات، إلا أثناء الجلستين الافتتاحية والختامية.
- (د) يُخصص يومان كاملان لمجموعات العمل المواضيعية أو حلقات النقاش أو الموائد المستديرة بشأن مواضيع تتعلق بالإقليم. وتتاح أمام الوزراء والمسؤولين الحكوميين والشركاء الاجتماعيين فرصة حضور هذه الاجتماعات غير الرسمية التي يزمع تنظيمها إما بصورة متعاقبة أم في الوقت نفسه.
- (هـ) لن يعتمد الاجتماع استنتاجات رسمية وبالتالي لن ينشئ لجنة صياغة رسمية، بل يقوم المكتب عوضاً عن ذلك بإعداد ملاحظات عن ورشات العمل التقنية، كي يوافق عليها أعضاء مجموعات العمل المواضيعية وتقدّم إلى مجلس الإدارة.
- (و) يُعدّ المكتب عن بُعد تقريراً مقتضباً عن الاجتماع ويقدمه إلى مجلس الإدارة كي يطلع عليه.
- (ز) تُلغى لجنة أوراق الاعتماد، نظراً إلى أنّ الاجتماع لن يتخذ أية قرارات وبالتالي لن يكون هناك داع لتوضيح مركز المشاركين. ويقوم المكتب بإعداد قائمتين بأسماء المشاركين، الأولى عند بداية الاجتماع والثانية عند نهايته.
١٢. ويقارن الشكل أدناه بين التغييرات الرئيسية التي يقترحها كل سيناريو.

^٨ يمكن أن يترتب على الاجتماعات المواضيعية المنعقدة في الوقت نفسه تكاليف إضافية، على المكتب والحكومة المضيفة معاً، بسبب زيادة الإنفاق على المترجمين الفوريين ومشغلي الأجهزة الصوتية والمرئية وإيجار مكان الاجتماع.

^٩ اليوم ١: الجلسة الافتتاحية واجتماعات تقنية؛ اليوم ٢: اجتماعات تقنية؛ اليوم ٣: اجتماعات تقنية والجلسة الختامية.

الشكل: التغييرات المقترحة في الاجتماعات الإقليمية بموجب السيناريوهات ألف وباء وجيم

الوضع الراهن	السيناريو ألف	السيناريو باء	السيناريو جيم
مدة الاجتماع أربعة أيام	مدة الاجتماع أربعة أيام	خفض مدة الاجتماع من أربعة إلى ثلاثة أيام	
مدة الجلستين الافتتاحية والختامية ٣-٤ ساعات لكل منهما	خفض مدة الجلستين الافتتاحية والختامية (ساعتان لكل منهما)	خفض مدة الجلستين الافتتاحية والختامية (ساعة لكل منهما)	
المشاركة عن بُعد غير متاحة ^١	إتاحة مجال المشاركة الاختيارية عن بُعد بالنسبة إلى المشاركين الإضافيين		
تقرير المدير العام من ٦٠ إلى ١٠٠ صفحة	تقليص عدد صفحات تقرير المدير العام إلى ٢٥ صفحة	الاستعاضة عن تقرير المدير العام بتقرير قصير يعده المكتب	
مدة المناقشة العامة المخصصة لتقرير المدير العام هي يومان (تتخللها في بعض الأحيان اجتماعات لجان مواضيعية وغيرها)	خفض مدة المناقشة العامة المخصصة لتقرير المدير العام إلى يوم واحد ونصف اليوم	خفض مدة المناقشة العامة المخصصة لتقرير المدير العام إلى نصف يوم (بعد الجلسة الافتتاحية)	إلغاء الخطابات الملقاة في الجلسة العامة، باستثناء الجلسة الافتتاحية والجلسة الختامية
عقد حلقات نقاش مواضيعية أحياناً في الجلسة العامة	تخصيص يوم كامل لحلقات النقاش المواضيعية أو ورشات العمل	تخصيص يوم ونصف اليوم لحلقات النقاش المواضيعية أو ورشات العمل	تخصيص يومين كاملين لحلقات النقاش المواضيعية أو ورشات العمل
صياغة الاستنتاجات في أربع إلى خمس صفحات	خفض عدد صفحات الاستنتاجات إلى ثلاث صفحات كحد أقصى	إلغاء الاستنتاجات الرسمية ولجنة الصياغة؛ قيام المكتب بإعداد تقارير	
كُتَاب التقارير موجودون في مكان الاجتماع ^٢	عدم وجود كُتَاب التقارير في مكان الاجتماع		
تحتل لجنة أوراق الاعتماد بدعم من المكتب حضورياً	تحتل لجنة أوراق الاعتماد بدعم من المكتب حضورياً	تحتل لجنة أوراق الاعتماد بدعم من المكتب عن بُعد	إلغاء لجنة أوراق الاعتماد والاكتماف بقائمة المشاركين فقط

^١ باستثناء الاجتماع الإقليمي السابع عشر لآسيا والمحيط الهادئ (كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٢ في سنغافورة)، الذي أتيح فيه التواصل عن بُعد.

^٢ باستثناء الاجتماع الإقليمي السابع عشر لآسيا والمحيط الهادئ، الذي كان فيه كُتَاب التقارير موجودين في مكان الاجتماع وخارجه (عن طريق التواصل عن بُعد).

١٣. ويمكن أن تقرر الهيئات المكونة في كل إقليم أن تكيّف مختلف السيناريوهات بما يتمشى مع الخصائص والمتطلبات والأولويات الإقليمية. وبالتالي، من المحتمل أن يضم جدول أعمال الاجتماعات الإقليمية ما يلي:

(أ) **جزء رفيع المستوى** يُدعى إليه رؤساء الدول والحكومات وكبار المسؤولين من منظومة الأمم المتحدة والمؤسسات المالية الدولية والمنظمات الإقليمية والشركاء في التنمية؛

(ب) **مواد مستديرة إقليمية** تنعقد في الوقت نفسه وتناقش المسائل السياسية والتقنية المتعلقة بالإقليم الفرعي^{١٠}؛

(ج) **مواد مستديرة أو ورشات عمل أو حلقات نقاش مواضيعية** بشأن المسائل ذات الأولوية العليا أو الأهمية البالغة بالنسبة إلى الإقليم، من شأن النتائج المنبثقة عنها أن تحدد أولويات الأنشطة المقبلة التي سينفذها المكتب في الإقليم.

وسيتطلب انعقاد الأجزاء رفيعة المستوى والمواد المستديرة الإقليمية إجراء تخفيض يتناسب معها في عدد و/ أو مدة الأحداث المواضيعية، وقد ينطوي ذلك على نفقات إضافية.

^{١٠} يمكن أن تضم الأقاليم الفرعية المشاركة في الموائد المستديرة، على سبيل المثال:

- أفريقيا: شمال وشرق ووسط وجنوب وغرب أفريقيا؛
- الأمريكتان: جنوب ووسط وشمال أمريكا ومنطقة الكاريبي؛
- آسيا: الدول العربية وجنوب آسيا وجنوب شرق آسيا وشرق آسيا وجزر المحيط الهادئ؛
- أوروبا: غرب أوروبا وأوروبا الوسطى والشرقية وآسيا الوسطى.

١٤. ويوضح الجدول أدناه الوفورات المحتملة تحقيقها في ظل كل سيناريو مذكور أعلاه. ولأغراض حساب التكاليف، جرى افتراض أن كل اجتماع إقليمي سيضم ثلاثة أحداث مواضيعية، لكن يعود القرار لكل إقليم بشأن عدد تلك الأحداث ونسقتها ومدتها.

◀ **الجدول: تكلفة الاجتماعات الإقليمية لمنظمة العمل الدولية في إطار الوضع الراهن والسيناريوهات ألف وباء وجيم والوفورات المحتملة (بالدولار الأمريكي)^{١١}**

السيناريو جيم	السيناريو باء	السيناريو ألف	الوضع الراهن (معدل متوسط)	
662 000	668 000	756 000	782 500	التكاليف المباشرة المترتبة على المكتب
800 000	806 000	910 000	982 500	تكاليف موظفي المكتب
900 000	900 000	1 065 000	1 065 000	التكاليف المباشرة المترتبة على البلد المضيف
797 000	797 000	885 000	885 000	التكاليف المباشرة المترتبة على الدول الأعضاء
3 159 000	3 171 000	3 616 000	3 715 000	إجمالي التكاليف
303 000	291 000	99 000		الوفورات عن كل عام/ اجتماع بالنسبة إلى المكتب
253 000	253 000	0 *		الوفورات عن كل عام/ اجتماع بالنسبة إلى الدول الأعضاء
خفض مدة الاجتماع	خفض مدة الاجتماع	-		صافي الوفورات للمكتب، نتيجة ما يلي:
إلغاء تقرير المدير العام	تقليص حجم تقرير المدير العام	تقليص حجم تقرير المدير العام		
إلغاء الاستنتاجات	تقليص حجم الاستنتاجات	تقليص حجم الاستنتاجات		
إلغاء لجنة أوراق الاعتماد	تقديم الدعم عن بُعد للجنة أوراق الاعتماد	-		
كتابة التقارير عن بُعد	كتابة التقارير عن بُعد	كتابة التقارير عن بُعد		
خفض مدة الاجتماع	خفض مدة الاجتماع	-		الوفورات للدول الأعضاء، نتيجة ما يلي:

* يمكن أن تحقق الدول الأعضاء وفورات إضافية كبيرة في حال لجأت إلى خيار المشاركة عن بُعد.

١٥. ويمكن أن يحقق المكتب في كل سيناريو وفورات إضافية تقارب ١٠٠ ٠٠٠ دولار أمريكي عن كل اجتماع إذا انعقدت الاجتماعات الإقليمية في المدينة التي تستضيف المكتب الإقليمي التابع لمنظمة العمل الدولية المعني بالاجتماع أو التي تستضيف مكتباً قطرياً رئيسياً يضم فريق الدعم التقني المعني بالعمل اللائق، إذ لن يتعين على موظفي مكتب منظمة العمل الدولية السفر إلى منطقة الاجتماع، ولن يكون هناك داع إلى إرسال بعثات تحضيرية إلى مكان انعقاد الاجتماع كما لن يكون هناك حاجة إلى إبرام اتفاقات منفصلة مع البلد المضيف. وأياً كان الإقليم الذي سينعقد فيه الاجتماع، سيتعين على البلد المضيف المساهمة على الأقل بمبلغ ٩٠٠ ٠٠٠ دولار أمريكي عن كل اجتماع.

^{١١} يضم الجدول التكاليف المباشرة (السفر والترجمة الفورية والضيافة وغيرها) وتكاليف الموظفين غير المباشرة المترتبة على المكتب وتقديراً لمساهمة البلد المضيف ومبلغاً تقريبياً لتكاليف السفر الواقعة على الدول الأعضاء. وتستند هذه التقديرات إلى قوائم المشاركين وقائمة الأمانة بالنسبة إلى الاجتماعات الإقليمية الأربعة، فضلاً عن السجلات المالية التي يحتفظ بها المكتب والتكاليف الموحدة في منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالسفر والموظفين والمقابلات مع موظفي المكتب في المقر وفي الميدان والتكلفة المقدرة لتذاكر السفر من وكالات السفر على الإنترنت.

الخطوات المقبلة ◀

١٦. على حد ما لاحظ المكتب سابقاً، فإنه "من منظور البرامج، يبدو أن أكبر قصور يعتري الاجتماعات الإقليمية ينبع من عدم استناد استنتاجاتها إلى الإطار القائم على النتائج في منظمة العمل الدولية".^{١٢} ونظراً إلى أن الغرض المنشود من الاجتماعات الإقليمية هو الدفع قدماً على المستوى الإقليمي، بالاستراتيجيات التي يقررها مؤتمر العمل الدولي ومجلس الإدارة، فينبغي الاستفادة من استنتاجات تلك الاجتماعات في صياغة البرامج القطرية للعمل اللائق وأهداف البرامج القطرية التي وضعتها الدول الأعضاء في الإقليم، فتستثير بها الوثائق المقبلة للبرنامج والميزانية. وستكون المكاتب الميدانية التابعة لمنظمة العمل الدولية في الإقليم مسؤولة عن ضمان تحقيق ذلك. علاوة على ذلك، ينبغي أن يضمن المكتب أن تتجلى الاستنتاجات على حد سواء في المبادرات الإقليمية لمنظومة الأمم المتحدة وفي إطار عمل الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة.

١٧. ويقترح المكتب تنفيذ السيناريو الذي يقع عليه الاختيار في فترة تجريبية مدتها خمس سنوات (٢٠٢٤-٢٠٢٨)، إلى أن يكون كل إقليم قد نظم اجتماعاً إقليمياً واحداً بموجب الترتيبات الجديدة. وسيقوم المكتب بعد تلك الفترة بتقييم فعالية ونجاعة الترتيبات الجديدة ويقدم التقييم لمجلس الإدارة كي يقرر ما إذا كان سيواصل العمل بموجب ذاك السيناريو أم لا.

١٨. وقد تتطلب التغييرات الناجمة عن مختلف السيناريوهات وقف العمل ببعض أحكام قواعد الاجتماعات الإقليمية. وفي حال اعتمد مجلس الإدارة بصورة مؤقتة أيّاً من السيناريوهات المذكورة أعلاه، سيقوم المكتب بإعداد وثيقة توضح الترتيبات المقترحة من أجل الاجتماعات الإقليمية المزمع انعقادها أثناء الفترة التجريبية، بما في ذلك الأحكام المقترحة وقف العمل بها حسب مقتضى الحال، كي يعتمدها مجلس الإدارة في دورته ٣٥٠ (آذار/ مارس ٢٠٢٤).

مشروع القرار ◀

١٩. إن مجلس الإدارة:

- (أ) اعتمد السيناريو [XX] المقترح في الوثيقة GB.349/INS/9(Rev.1) بشأن نسق الاجتماعات الإقليمية المقبلة لمنظمة العمل الدولية على أساس تجريبي لمدة خمس سنوات (٢٠٢٤-٢٠٢٨)، مع مراعاة التعديلات الناجمة عن المناقشة المتعلقة به؛
- (ب) طلب من المكتب أن يضمن أن تتجلى نتائج الاجتماعات الإقليمية على النحو المناسب في البرامج القطرية للعمل اللائق وأهداف البرامج القطرية التي وضعتها الدول الأعضاء الواقعة في الإقليم المعني؛
- (ج) طلب من المكتب أن يعدّ وثيقة توضح الترتيبات المقترحة بشأن الاجتماعات الإقليمية المزمع انعقادها أثناء الفترة التجريبية، بما في ذلك الأحكام المقترحة وقف العمل بها حسب مقتضى الحال، لينظر فيها في دورته ٣٥٠ (آذار/ مارس ٢٠٢٤)؛
- (د) طلب من المكتب أن يجري تقييماً داخلياً لنسق الاجتماعات الإقليمية الجديد بعد انعقاد دورة كاملة من الاجتماعات الإقليمية، كي يناقشه مجلس الإدارة في آذار/ مارس أو تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٨.