

第二项议程

国际劳工大会议程

大会第 109 届会议安排

文件的目的是

请理事会就国际劳工大会的工作方法提出一系列调整建议，并就国际劳工大会第 109 届会议的工作计划提出建议(见决定草案：第 49 段)。

相关的战略目标：所有四大战略目标。

主要相关成果：保障性成果目标 B：劳工组织的有效和高效治理。

政策影响：成功召开大会第 109 届会议。

法律影响：所建议的对大会《议事规则》特定条款中止(见附录 I)。

财政影响：一些拟议的变动可能会产生额外费用，此类费用将由当前会议预算拨款承担。

需采取的后续行动：落实理事会在筹备第 109 届大会中作出的各项决定。

作者单位：官方会议、文件和关系司(RELMEETINGS)。

相关文件：理事会文件 GB.337/INS/3/3、GB.337/INS/PV。

I. 导 言

1. 本文件载有关于 2020 年国际劳工大会第 109 届会议的结构、方法和工作计划的建议，所依据的是自 2015 年以来采用两周会期制取得的经验，以及理事会第 337 届会议 (2019 年 10 月至 11 月)提供的指导。¹
2. 提出这些建议时也考虑到了第 109 届会议的核定议程，除了三个常设议题(局长报告和理事会主席报告、财务事项以及关于公约和建议书实施情况的信息和报告)外，还包括两个供一般性讨论的技术议题(不平等与劳动世界，以及技能和终身学习)，根据劳工组织《关于争取公平全球化的社会正义宣言》后续措施而进行的周期性讨论、以及与拟议废除或撤销若干国际劳工标准有关的一个议题。此外，2020 年大会需要选举产生 2020 至 2023 年任期的理事会成员。视全面审议《国际劳工大会议事规则》(《议事规则》)的进展而定，对《议事规则》的若干项修订亦可提交大会审议通过。²
3. 本文件仅介绍了新的建议。这些建议，连同先前商定的对《议事规则》条款的改进或中止建议，亦载列于附录 I，作为大会在开幕会议上须作出决定的基础。附录 II 载有大会第 109 届会议的工作计划草案。

II. 大会全会

4. 与往常一样，全会将分为四个阶段：
 - 第一阶段：开幕会议；
 - 第二阶段：讨论理事会主席和局长的报告；
 - 第三阶段：劳动世界峰会；
 - 第四阶段：通过委员会报告和闭幕式。

开幕会议

5. 如附录 I 第 2 段和第 3 段所述，建议维持过去两年已经试行的简化开幕会议的做法。

¹ GB.337/INS/3/3 和 GB.337/INS/PV，第 116-160 段。

² GB.338/LILS/1。

讨论局长报告和理事会主席报告

6. 在大会第 109 届会议上，局长的报告将包括一份以体面劳动与生产力为主题的报告、2018-19 年财务年度计划执行情况报告以及关于阿拉伯被占领土工人处境的通常附录。
7. 根据大会百年会议采取的措施，建议继续将政府代表在讨论局长报告和理事会主席报告时的发言限制为每个成员国各一次。如果代表区域国家集团发言或由国家元首或政府首脑发言，则允许第二次发言。
8. 根据往年的经验，由于更严格的时间管理，在大会第一周和第二周之初，上午三小时(上午 10 时至下午 1 时)和下午四小时(下午 2 时 30 分至 6 时 30 分)共九次全会足以容纳 300 多次发言，而无需延长会议时间。拟议日期见附录 II 暂定工作计划。

劳动世界峰会

9. 作为大会改革一揽子计划的一部分，计划将劳动世界峰会(全会第三阶段)安排在第二周的星期四，即在各委员会均完成工作后劳工局处理委员会成果文件供全会通过的当天举行。劳动世界峰会包括一个接待国家元首或政府首脑或其他高级公众人物到访的高级别部分，以及围绕局长与理事会负责人协商后提出的社会政策主题的小组辩论会。
10. 鉴于 2020 年大会的工作计划，三个技术委员会将依此在第一周的星期四和星期五由成员人数有限的起草小组展开工作，可考虑通常在峰会当日组织举行的任何专题小组讨论，并利用技术委员会大多数成员未参与起草小组工作的机会，在这两天举办经核准的会外活动。
11. 然而，建议在第二周星期四上午举行的劳动世界峰会时继续安排高级别访问，届时所有技术委员会成员均应该已经完成委员会的工作。

通过委员会报告和闭幕式

12. 如上文所建议，如果劳动世界峰会在大会的第一周和第二周分开举行，全会可以安排在第二周的星期四下午接收财务委员会和总务委员会以及其中一个技术委员会的报告。其他两个技术委员会的成果文件可安排在星期五上午，证书委员会和标准实施委员会的报告则可安排在星期五下午，随后举行闭幕式。
13. 关于拟议废除或撤销若干国际劳工标准的记录表决，可安排在大会最后一天上午闭幕会议开始时进行。
14. 许多三方成员支持对全体会议通过委员会报告时的发言设定时间限制。依照 2019 年采用的指示性时间限制，建议在 2020 年实施以下时间限制，包括沿用相同的时间管理装置：

- 委员会主席和报告员：合计最多 15 分钟，或各 7 分半钟；
- 每个委员会的雇主和工人副主席：每人 10 分钟；
- 区域集团发言：5 分钟；
- 各位代表发言：2 分钟。

全会地点

15. 由于万国宫大会堂在 2020 年无法使用，劳工局已预订日内瓦国际会议中心(法文缩写 CICG)举行第一阶段(开幕式)和第四阶段(通过委员会报告和闭幕式)的全体会议，以及劳动世界峰会期间安排任何高级别访问。然而，有建议提出，任何小组讨论，特别是如果不是在高级别访问的同一天举行，均应在万国宫二十号会议室(Room XX)举行，大会百年会议期间所有专题论坛都是在该处举行的，因为其布局 and 大小较适宜这种互动讨论。还建议第二阶段的全会(讨论理事会主席报告和局长报告)在万国宫二十号会议室举行，以避免在委员会开会期间来回往返于国际会议中心。
16. 关于限制进入全会会场的问题，鉴于在百年纪念大会期间采用双证件方式的经验未有定论，建议请每个代表团自律，将出席全会(主要是开幕式和高级别到访期间)的代表人数限制在总共 8 名：4 名政府代表、2 名雇主代表和 2 名工人代表。劳工局将继续通过互联网和万国宫分会场转播这些会议，供在国际会议中心举行的会议收看。

III. 大会各技术委员会

17. 建议为议程上的三个技术议题分别设立一个不限成员名额的委员会，并将议程上的第七个议题(废除和撤销若干国际劳工标准)提交总务委员会审议。如果理事会向大会提出对《议事规则》的修订建议，则可将这些修订建议提交特设议事规则委员会或总务委员会审议，然后再提交全会通过。
18. 如同以前一般性和周期性讨论委员会那样，技术委员会可以遵循大体相同的方式，当然，需受每个技术委员会决定的任何调整的限制：
 - 在第一周进行两天或两天半的一般性辩论；
 - 拟议结论起草小组用两天半(如果一般性辩论提前结束，则为三天)，直到星期六；
 - 第二周星期一上午举行小组会议，审议结论草案，下午提交修正案；
 - 第二周星期二和星期三由委员会全体审议这些修正案，包括根据需要在这两天举行晚间会议。

19. 各委员会的一般性辩论将有不同的时间限制(各小组发言人 20 分钟，区域集团 10 分钟，各国政府 5 分钟)。特别时间限制也适用于受邀观察员的发言 — 所有观察员的发言合计时间限制，或每个观察员发言的时间限制为 2-3 分钟。将通过 2019 年试验过的亮灯和声音系统监测和实施上述时间限制。严格执行时间限制应避免在第一周的星期一、星期二和星期三下午 6 时 30 分后延长会议时间。
20. 根据 2019 年采用的做法，在第二周，技术委员会的工作方案默认包括三次会议：上午、下午和晚上，后者的硬性结束时间为晚上 10 点。之后的会议应属于例外，须征得相关委员会的同意方可召开。
21. 为了确保适当的餐饮设施，避免在下午和晚上会议休息时的等待，三个技术委员会应错开休息时间，下午 6 时至 7 时 30 分各休息半小时。以下是三个技术委员会的可能时间安排：

	不平等与劳动世界	技能和终身学习	社会保障
6 月 2 日(星期二)			
15:30-18:00/18:30-22:00	X		
15:30-18:30/19:00-22:00		X	
15:30-19:00/19:30-22:00			X
6 月 3 日(星期三)			
15:30-18:00/18:30-22:00		X	
15:30-18:30/19:00-22:00			X
15:30-19:00/19:30-22:00	X		

22. 2019 年推出的修正案提交在线系统将用于对起草小组提出的结论进行修改。将进一步简化提交的工作流程，特别是在验证过程方面。
23. 由于分配给三个技术委员会的三个会议室(万国宫十七号、十八号和十九号会议室)空间有限，每个向委员会登记的政府最多只能获得两个席位(一个在会议桌旁，另一个在后排)，铭牌上会有明确说明。区域发言人将被分配两个席位，要么紧挨着各自的国家，要么坐在政府前排。
24. 关于委员会文件的印发，劳工局建议遵循理事会和区域会议上已经实行的做法，即在会议期间只印发每个委员会的成果文件。各委员会会议纪要将以英文、法文和西班牙语草稿形式在大会届会结束一周后在网上发布，委员会成员可在规定的截止日期前对其发言作出更正，之后将定稿并列入会议记录。这将减轻会议期间各委员会主席团成员的部分压力，并减少秘书处对夜班和加班的需求。

IV. 大会常设委员会

财务委员会和总务委员会

25. 财务委员会可视需要在会议第一周举行一至两次会议。
26. 除非有更多的议题提交给总务委员会，否则预计它将在会议的第一周一次性完成与拟议废除或撤销若干国际劳工标准有关的工作。
27. 为了更突出这两个委员会的工作，建议在第四阶段(通过委员会报告和闭幕式)向全体会议提交它们报告和成果文件，而不是在专门讨论理事会主席报告和局长报告的全体会议上提交。只有当财务委员会必须审议某一拖欠会费的成员国要求恢复表决权的请求时，才有必要提前提交一份报告，以便使当事成员国能够在大会即将结束进行任何实质性表决之前恢复其表决权。
28. 附录 II 中的工作计划草案反映了上述建议的安排。

标准实施委员会

29. 就标准实施委员会而言，将继续在关于委员会工作方法的非正式三方协商以及委员会本身的范围内讨论进一步改进的问题。2020 年将继续以 2019 年推出的以逐字记录方式编写委员会报告，而在确定最终案例清单以及编写和通过结论的方式方面的可能加以调整，仍是上述三方磋商中辩论的主题。

证书委员会

30. 按照 2019 年 11 月的建议，建议 2020 年用大会网站上的最新信息取代理事会主席提交关于证书的简要报告，包括大会有效表决所需任何时间点的法定人数。³ 在全面审议《议事规则》之前，这项简化程序需要中止《议事规则》的有关条款，详情见附录 I。

V. 理事会选举

31. 在选举年，大会的通行惯例是，全体会议和委员会留出半天工作时间，通常是第二个星期一上午，轮流在万国宫大会堂召集三个选举团开会。
32. 鉴于 2019 年网络电子投票系统的积极经验，2020 年三个选举团中的每一个都有可能各自在上午会议期间，而不是在全会或委员会的黄金时段，在不同地点举行选举。为了确保向三个选举团提供适当的法律和技术支持，建议在大会第二周的不同上午

³ GB.337/INS/3/3，第 51-53 段。

召集三个选举团开会：政府选举团，星期一；雇主选举团，星期二；工人选举团，星期三。

- 33. 每个选举团的结果将在有关的选举团内公布，一旦获知最后一个选举团的结果，全部结果将汇总纳入一份临时记录。
- 34. 2020 年初，在与区域协调员协商后，在大会网站上发布了一份解释性说明，阐明按照 1986 年《国际劳工组织章程》修正案确保政府选举团内理事席位和副理事席位的区域分配所应遵循的程序。

VI. 筹备工作和一般后勤工作

筹备工作

- 35. 劳工局于 2019 年 11 月启动了确定大会和委员会负责人的协商工作，希望能够在 2020 年 3 月底之前将他们的人选确定下来。
- 36. 劳工局还计划与三方成员举行协商会议，为每个技术委员会准备讨论要点。与往常一样，关于标准实施委员会工作方法的非正式协商安排在理事会春季会议上进行。
- 37. 关于大会程序辅导材料的编写工作也已经开始。

会外活动

- 38. 为了促进严格执行对大会期间会外活动的限制，建议今后只允许举行经大会届会之前的 3 月理事会会议事先批准的会外活动，以便妥善加以规划，并将它们纳入大会的筹备工作。
- 39. 建议大会第 109 届会议只核准一项会外活动，即传统的“世界禁止童工日”纪念活动。可将它安排在三个技术委员会下设成员有限的起草小组工作之时举行。

节纸政策

- 40. 根据理事会在 2019 年 11 月提供的指导，劳工局打算大幅度减少《大会指南》和《每日公报》的印刷数量，2019 年这两种出版物的印刷页数超过 15 万页。倘若大多数与会者都有移动设备，可方便地访问大会网站或劳工组织活动应用程序，打印数量可减少 75%。为实现这一目标，各代表团应指示其成员仅在无法以电子方式获取相同信息的情况下才复印《大会指南》或《每日公报》。标明各种会议和活动时间和地点的每日工作日程，可在《每日公报》及其网页和劳工组织活动应用程序以及万国宫和劳工组织会议室附近的电子公告板上查看。

41. 关于委员会的修正案，2019 年为每个委员会每批印制了 500 份，包含三种语言；仅为标准制定委员会就印制了 360,000 页。正如一些三方成员所建议的那样，印刷数量可大幅度减少到几份，分发给三方小组的秘书处和每个区域集团的发言人，并应每个委员会个别成员的要求提供。
42. 对于仍然以纸质形式分发的其他会议文件，即各委员会的工作文件和各委员会的成果文件(十几份临时记录每份各印数约为 1,900 份)，可以进一步减少用纸量。根据《大会指南》和《每日公报》的建议，印刷数量可以减少 75%。

传 播

43. 劳工局将继续直播所有全会以及其他选定的活动，如专题小组讨论会和“世界禁止童工日”纪念活动。劳工局还将继续努力在社交媒体上广泛传播视频和图像，并加强万国宫的互动交流区。
44. 劳工局将通过《大会指南》或在一开始发给每个委员会指示中，提高与会者的认识，使他们认识到对于在委员会工作和协商中表达的立场，需要在使用社交媒体时多加克制。

安 保

45. 根据联合国日内瓦办事处的要求，劳工局打算在 2020 年要求每位与会者提供一张照片，以便在登记时用于制作证件。这将加强所有会议场馆的安全，并更准确地了解会议登记的实际与会者人数。不过，这样做可能会增加登记的等候时间，并减少由他人代领证件的灵活性。与 2019 年一样，将在万国宫的普雷尼(Pregny)大门进行登记，那里的空间和设施均比 2018 年之前登记所在地劳工组织临时场馆更大，设施也更好。

交 通

46. 2020 年必须启用特别服务，以确保在劳工组织、联合国和国际会议中心之间运送代表。三方小组会议和全体会议的安排必须考虑到往返国际会议中心的额外通勤时间。鉴于计划国际会议中心仅用于第一个星期一的开幕式，以及委员会结束工作后第二周的星期四和星期五，预计影响有限。例如，可以在国际会议中心召开第一次政府小组会议，以便在万国宫与国际会议中心之间仅限运送雇主小组和工人小组成员。
47. 劳工局将维持 2019 年采用的(为出席委员会和起草小组晚间会议的代表提供)往返万国宫与日内瓦市中心火车站(Cornavin)的服务。

餐 饮

48. 劳工局将继续与服务供应商就更多的食物选择和更灵活的工作时间进行谈判，包括在周末和公共假日，但需铭记，低于谈判达成的最低营业额的未使用额外服务将由会议预算支付。2019 年，这一费用总额约为 1 万瑞士法郎。如上所述，将编制各委员会的工作计划，以便错开各委员会的晚间休会时间。

决定草案

49. 理事会决定，建议大会第 109 届会议(2020 年)落实 GB.338/INS/2/2 号文件中所载的安排，包括中止附录 I 中所列《国际劳工大会议事规则》的某些条款和附录 II 中所列的暂定工作计划。

附录 I

开幕会议上拟作出的中止《国际劳工大会议事规则》若干条款的决定和有关规程的其他决定

导 言

1. 根据《议事规则》第 76 条，大会可在某些情况下决定中止《议事规则》的某一条款。多年来，大会在每届会议上都不得不中止《议事规则》的某些条款，以便执行理事会为改进大会运作所建议的讨论方式和其他安排。
2. 在大会最近五届会议上，拟议的中止条款载于大会开幕前公布的《临时记录》，供大会首次会议作出决定。本文件载有理事会第 338 届会议(2020 年 3 月)提出的 2020 年大会第 109 届会议的中止建议。¹ 文件还载有集中核准在大会开幕式会议期间启动大会所需所有规程的建议，包括总务委员会通常遵行的一些规程，如确定全会发言者登记的截止日期，便利大会及其委员会工作的建议，或邀请国际非政府组织参加各委员会的工作。

建议中止《国际劳工大会议事规则》的某些条款

关于大会议程的决定(第 4 条第 2 款)

3. 建议全会通过有关规程的某些决定，其中包括通过大会及各委员会的暂定工作计划，以及确定全会发言登记的截止日期。根据《议事规则》第 4 条第 2 款，总务委员会的责任是安排大会的计划，并确定全体会议的时间和议程。因此，建议中止第 4 条第 2 款，以便使全体会议能够在开幕会议上直接作出此类决定。如有需要，将召集总务委员会审议大会第七项议题(拟议废除或撤销某些国际劳工标准)或任何其他事项。

局长报告(第 12 条第 2 款)

4. 为了使局长继续向大会每届会议提交专题报告，包括要求局长在非预算年报告计划的执行情况，有必要中止《议事规则》第 12 条第 2 款，以便根据第 12 条一并提交专题报告和计划执行情况报告。

¹ 理事会文件 GB/338/INS/2/2。

讨论理事会主席报告和局长报告 (第 12 条第 3 款和第 14 条第 6 款)

5. 为了能使更多的政府对讨论理事会主席报告和局长报告做出贡献，建议将政府代表的发言限制为每个成员国一次。因此，建议中止第 12 条第 3 款，因为该款允许除了政府代表外，来访的部长也可以发言，不言而喻，政府的发言权既可以由代表行使，也可以由来访的部长行使。但倘若代表区域国家集团发言或由国家元首或政府首脑发言，可允许第二次发言。

劳动世界峰会(第 2 条第 3 款、 第 12 条第 3 款和第 14 条)

6. 为允许任何国家元首或政府首脑的发言时间超过《议事规则》第 14 条第 6 款规定的 10 分钟，建议中止涉及任何高级别访问发言时限的规定，为此，中止第 14 条第 6 款的规定。
7. 鉴于任何小组讨论的拟议安排，特别是将用以鼓励参与和辩论的可能不同形式，对于小组以互动会议形式组织的会议，建议中止：
 - (a) 限制允许进入会议厅并在会议上发言的人员类别，以便允许不属于《议事规则》所列会议参与者类别的特邀知名人士参加讨论，故涉及第 2 条第 3 款和第 14 条；
 - (b) 限制每个成员国在全体会议上发言的次数，故涉及第 12 条第 3 款；
 - (c) 规定发言时限，故涉及第 14 条第 6 款；
 - (d) 规定发言者发言的次序以促进交换意见，故涉及第 14 条第 2 款。

提案委员会(第 17 条第 3 款、第 4 款和第 10 款)

8. 亦如 2006 年以来在可收到此类提案的非预算年的做法般，在理事会第 319 届会议(2013 年 10 月)同意不重新启动提案委员会之后，不得不中止《议事规则》中关于将未列入议程的事项有关的提案提交提案委员会的规定。因此，建议中止《议事规则》第 17 条第 3 款、第 4 款和 10 款的规定。

会议记录(第 23 条第 1 款和第 3 款)

9. 关于会议记录，建议继续中止第 23 条的某些规定，即：
 - (a) 第 1 款，但其范围应以允许在会议结束后公布全体会议所有会议的临时记录为限；和
 - (b) 第 3 款，关于收到对临时记录拟议更正的截止日期，允许在会议之后的同一时间内一起审查所有记录。

法定人数的确定和证书简要报告 (第 20 条第 1 款第(2)项和 26 条第 2 款)

10. 根据《议事规则》第 20 条第 1 款第(2)项，会议的临时法定人数在会议开幕前一天作为临时记录印发的理事会主席的简略报告中确定。法定人数是根据当时认证的代表人数计算的。此后，法定人数由证书委员会根据登记的代表确定。但实际上，会议管理系统根据表决前几分钟在大会登记的代表人数自动计算并确定法定人数，证书委员会不采取任何行动。因此，建议在理事会主席授权下，根据登记的代表在开幕会议之初确定法定人数，并据此中止第 20 条第 1 款第(2)项的规定，条件是该条规定应在提交简略报告后暂时确定。此外，迄今为止列入理事会主席简略报告的认证信息可刊载在专门的网页上，该网页将定期更新，特别是在任何预定表决之前，并以当前的登记数据为基础。因此，建议中止第 26 条第 2 款，因该条款规定理事会主席应起草一份关于证书的简略报告，并在会议开幕前一天印发。

向证书委员会提出异议和控告的 时限(第 26 条(乙)第 1 款(a)项和 第 26 条(丙)第 3 款(a)项)

11. 为使委员会能够及时审查所有异议和控告，建议将提出异议的时限从会议开幕之日起 72 小时缩短至 48 小时(自经修订的代表团名单公布之日起从 48 小时缩短至 24 小时)(委员会可以例外)，并将控告时限从 7 天缩短至 5 天。除了中止第 26 条(乙)第 1 款(a)项和第 26 条(丙)第 3 款(a)项规定的目前较长时限外，还需通过修订条款取代它们，这些条款规定了新的较短的时限。因此，仅在大会第 109 届会议(2020 年)期间，作相关规定如下(粗体显示拟议的修改)：

第 26 条(乙)

异 议

1. 在下列情况下，根据第 5 条第 2 款(a)项提出的异议不予受理：
 - (a) 在大会首日，即《会议临时记录》公布正式代表团名单之日上午十时算起**四十八**小时之内，未就名单所列的某人姓名与职务或某人未列入名单向大会秘书长提出的异议；若异议基于经修改的名单，上述时限缩短为**二十四**小时；

...

第 26 条(丙)

控 告

...

3. 如属以下情形，控告应予以受理：

- (a) 在大会开幕后第五天上午十时前向大会秘书长提出控告，或此后，如属第 2 款所指的控告，在因某个政府的行为或失职而导致相关代表不能出席大会会议之后四十八小时内提出控告，以及委员会认为有足够的时间适当处理之控告；

...

指定政府代表参加各委员会(第 56 条第 2 款)

- 12. 一如大会上两届会议的做法那样，建议在《议事规则》H 节适用的所有委员会中继续实行简化的政府代表制，其中政府不必将其在委员会中代表的名字函告大会秘书处，而只需将登记为委员会政府正委员或副委员的国家名称告知大会秘书处。一旦登记为委员会成员，则该国政府将由其委派参加大会的任何代表或顾问作为其有效代表。为此，建议大会中止《议事规则》第 56 条第 2 款。

其他决定和程序性规程

讨论理事会主席报告和局长报告： 讨论开始日期和发言名单截止日期

- 13. 建议按照惯例，理事会主席报告和局长报告的讨论将于 5 月 27 日星期三上午 10 时开始，发言名单将于 5 月 29 日星期五下午 1 时截止。

暂定工作计划

- 14. 附录 II 列出了大会第 109 届会议的暂定工作计划，包括全体会议、劳动世界峰会、各委员会和关于拟议废除或撤销文书的纪录表决，以及三个选举团的拟议时间安排。
- 15. 标准实施委员会和三个技术委员会的详细暂定工作计划[将刊载]在每个委员会的专用网页上。这些工作计划是在与各小组为每个委员会提名的负责人协商后制定的。

便于大会工作的建议

- 16. 建议大会确认总务委员会往年确立的以下原则：

(a) 法定人数

- (i) 法定人数将在理事会主席授权下，根据已登记的代表在开幕会议开始时确定。

- (ii) 此后，将在证书委员会授权下调整法定人数，以便考虑到新的登记和离开会议的代表通知。
- (iii) 代表在抵达后应立即亲自登记，因为法定人数是根据登记的代表人数计算的。
- (iv) 接受任命为代表意味着有义务亲自前往日内瓦，或通过一名授权顾问作为参与大会议工作的代替者直至大会结束，因为重要表决往往在最后一天进行。
- (v) 必须在大会议结束之前离开的代表，应通知大会议秘书处其即将离开。用以标明其离开日期的表格²也使代表能够授权一名顾问代替他们行事和表决。在大会后半期举行的小组会议上，将提请各小组成员注意填写和提交该表格的重要性。
- (vi) 此外，一个国家的一名政府代表可以报告另一名政府代表的离开，且雇主组和工人组成员若未授权顾问代替他们行事，该组的秘书也可以通知其最后离开。
- (vii) 当委员会开会期间进行记录表决时，代表们有权并应离开委员会前去表决，除非全体会议上他们由他人代替。各委员会发布公告，以确保所有代表都知晓正在进行记录表决。将为在劳工组织大楼参加委员会会议的代表作出适当安排。

(b) 准时

强烈鼓励委员会主席无论出席人数多少都准时开始会议程序，唯一条件是除非出席人数明显达到法定人数，否则不进行表决。鉴于会议为期两周，这一点尤为重要。

(c) 磋商

为了促进代表们在委员会中进行连续性磋商，每个小组的代表应在必要时会见委员会主席和报告员以及秘书长代表，以确保每个小组的领导人充分了解其他小组代表的想法。非正式会议的作用是在明确立场之前提供更全面了解意见分歧的机会。

丧失表决权的成员国参加大会各委员会

17. 理事会第 239 届会议(1988 年 2 月至 3 月)审议了根据《劳工组织章程》第 13 条第 4 款任命丧失表决权的成员国代表担任大会各委员会正委员所涉问题。它指出，虽然任命来自这样一个国家的雇主和工人代表没有实际影响，因为雇主和工人组根据《议事规则》第 56 条第 5 款(b)项保有一个有效的制度，以确保某一委员会的副委员可取代被剥夺表决权的正委员表决，但政府组的情况并非如此。因此，如果一个失去表决权的政府被任命为一个委员会的正委员，这三个小组之间的表决分配就会被

² 见网址：www.ilo.org/ilc/Credentials。

扭曲，因为表决的权重基于全权正委员的资格，而且在实践中，委员会中不能表决的政府正委员并无利用第 56 条第 5 款(b)项规定任命一名副委员代替其表决的可能性。

18. 因此，理事会建议，为了避免这种扭曲，如果政府组成员当时没有表决权，他们不应申请成为委员会的正委员。如果自 1987 年以来在大会各届会议上一直沿用的这一做法因任何原因而没有得到充分尊重，各委员会的加权系数则应以有权表决的政府委员人数为基础计算。
19. [将]请大会确认，应以有权表决的政府正委员人数为基础计算委员会的表决加权系数。

通过委员会报告

20. 自 2014 年以来，技术委员会已授权其负责人批准会议纪要。建议沿用这一做法。

非政府国际组织提交的派代表参加大会委员会的请求

21. 根据《大会议事规则》第 2 条第 3 款(J)项，理事会[已邀请]某些非政府国际组织派代表出席大会本届会议，但默认由大会审理它们提出的请求 — 参加处理其表示特别感兴趣的议题的委员会。
22. 根据《议事规则》第 56 条第 9 款，大会可以邀请[附件]所列组织派代表参加所述委员会。

电子投票系统

23. 该电子系统原则上将用于全体会议的所有投票和理事会选举，使用基于网络的平台，使任何有权投票的人都可以使用自己的移动设备。还将提供投票站(平板电脑)。
24. 如果全体会议使用电子系统，会显示将要表决的议题和问题，主席将宣布投票开始。在主席确保所有代表都有足够的机会在他们可以使用的投票站之一记录他们的投票后，主席将宣布投票结束。
25. 如果在全体会议开会时间以外使用电子系统，主席将宣布投票开始和结束的时间。主席将在大会堂提前宣布投票结果。
26. 在举手表决的情况下，一旦所有投票都登记完毕，将立即宣布最后的投票数字，并随后公布，同时注明以下内容:赞成票总数、反对票总数、弃权票总数、法定人数以及所需多数。
27. 如果进行记录表决，一旦所有投票都登记完毕，最后的投票数字将立即显示如下：赞成票总数、反对票总数、弃权票总数、法定人数以及所需的多数票。这些指标随后将与投票的代表名单一起公布，显示每个代表的投票情况。

28. 在无记名投票的情况下，如理事会选举，一旦所有投票都登记完毕，将立即显示最终投票数字，随后将公布结果以及与投票相关的任何信息。绝无可能获得个人投票信息，也不会有每位代表如何投票的记录。
29. 重要的是，每名代表都应决定其本人或其代表团的另一名成员是否在特定情况下行使投票权。如果在两个不同的时刻或从两个不同的地点代表一名代表投了不只一票，则只承认第一票，无论它是由一名代表，一名替代者，还是一名为此目的获得具体书面授权的顾问投的票。这种具体授权必须在宣布开始投票之前及时送达秘书处，以便正式记录。

附录 II

国际劳工大会第 109 届会议(2020 年 5 月 25 日至 6 月 5 日)暂定工作计划

	5月25日 (周一)		5月26日 (周二)		5月27日 (周三)		5月28日 (周四)		5月29日 (周五)		5月30日 (周六)		6月1日 (周一)		6月2日 (周二)		6月3日 (周三)		6月4日 (周四)		6月5日 (周五)		6月6日 (周六)
	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	
	全体会议																						
开幕会议	•																						
讨论局长报告和理事会主席报告					•	•	•						•	•	•	•	•	•					
劳动世界峰会-专题小组讨论(P)-高级别(HL)									P									HL					
通过委员会成果文件(A)和表决(V)																							
财务委员会																			A				
总务委员会(废除或撤销)																			A	V			
标准实施委员会																					A		
证书委员会																					A		
一般性讨论(不平等)																					A		
一般性讨论(技能)																						A	
周期性讨论(社会保障)																			A				
闭幕式																					•		
	大会各委员会-(DftG=起草小组; AMD=提交修正案)																						
财务委员会					•	•																	
总务委员会			•	•																			
标准实施委员会		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
证书委员会	视需要																						
一般性讨论(不平等)		•	•	•	•	•		DftG	DftG	DftG	DftG	DftG		Amd	•	•	•	•	•				
一般性讨论(技能)		•	•	•	•	•		DftG	DftG	DftG	DftG	DftG		Amd	•	•	•	•	•				
周期性讨论(社会保障)		•	•	•	•	•		DftG	DftG	DftG	DftG	DftG		Amd	•	•	•	•	•				
	其他官方活动																						
理事会选举 选举团(G=政府)(E=雇主)(W=工人)													G		E		W						
世界禁止童工日-会外活动							•																
理事会会议		338 乙 PFA																					339 INS