

Административный совет

335-я сессия, Женева, 14-28 марта 2019 г.

GB.335/INS/7

Секция по институциональным вопросам

INS

Дата: 19 февраля 2019 г.

Оригинал: английский

СЕДЬМОЙ ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Регламент трёхсторонних совещаний: Пояснительная записка

Цель документа

Настоящий документ содержит предложенную пояснительную записку к Регламенту технических совещаний и Регламенту совещаний экспертов, принятых Административным советом МБТ на 334-й сессии (октябрь-ноябрь 2018 г.), и предложение внести соответствующее изменение в Свод правил, применимых к Административному совету Международного бюро труда (см. предлагаемое решение в пункте 4).

Соответствующая стратегическая задача: все.

Основной соответствующий результат/общий фактор формирования политики: Благоприятный результат В:
Действенное и результативное управление Организацией.

Последствия для политики: отсутствуют.

Юридические последствия: отсутствуют.

Финансовые последствия: отсутствуют.

Требуемые дальнейшие действия: публикация пояснительной записки совместно с Регламентом.

Авторское подразделение: Бюро юридического советника (JUR).

Взаимосвязанные документы: GB.334/INS/7(Rev.); GB.332/INS/7; GB.331/INS/7; GB.329/INS/10; GB.326/POL/5; GB.313/POL/4/1(&Corr.); GB.312/POL/5; GB.289/STM/2; GB.286/STM/1; GB.264/LILS/1.

Предыстория вопроса

1. На 334-й сессии (октябрь-ноябрь 2018 г.) Административный совет принял два регламента: Регламент технических совещаний и Регламент совещаний экспертов¹. Обсуждение пояснительной записки, которая должна предшествовать обсуждению регламентов, было отложено до достижения согласия по окончательному тексту регламентов.
2. В Приложении содержится предлагаемая Пояснительная записка, в основу которой положены проекты текстов, предложенные на 331-й (октябрь-ноябрь 2017 г.) и 332-й (март 2018 г.) сессиях Административного совета², которые были в дальнейшем приведены в соответствие с принятыми регламентами и скорректированы с целью устранения имеющихся повторов.
3. Помимо принятия Пояснительной записки, Административному совету предлагается рассмотреть вопрос об изъятии Дополнения VIII из Свода правил, применимых к Административному совету Международного бюро труда, вследствие принятия Регламента совещаний экспертов. В Дополнении VIII содержится текст решения о составе совещаний экспертов и консультативных групп, учреждённых Административным советом, которое было принято Административным советом на 180-й (май-июнь 1970 г.) сессии³. Поскольку в настоящее время данное решение по сути всесторонне регулируется статьёй 4 нового Регламента совещаний экспертов, который фактически включает формулировки решения, принятого в 1970 году, необходимость в дальнейшем сохранении в силе Дополнения VIII исчерпана.

Предлагаемое решение

4. *Административный совет постановляет:*

- a) принять Пояснительную записку, содержащуюся в Приложении к документу GB.335/INS/7, и опубликовать вместе с Регламентом технических совещаний и Регламентом совещаний экспертов, принятыми на 334-й сессии (октябрь-ноябрь 2018 г.);*
- b) изъять Дополнение VIII из Свода правил, применимых к работе Административного совета Международного бюро труда.*

¹ [GB.334/INS/7\(Rev.\)](#); [GB.334/decisions](#), p. 6.

² [GB.331/INS/7](#); [GB.332/INS/7](#).

³ [GB.178/4/22](#), para. 260; [Minutes of the 180th Session of the Governing Body \(May–June 1970\)](#), p. 26.

Приложение

Пояснительная записка

1. МОТ осуществляет созыв значительного числа глобальных совещаний разнообразного формата, имеющих различные цели, такие как разработка политики, техническое руководство, обмен знаниями или подготовка кадров. Данные совещания включают регулярные сессии её уставных органов: Международной конференции труда и Административного совета; отраслевые совещания; совещания экспертов; глобальные форум-диалоги; большое число других совещаний, семинаров и практикумов.
2. Административный совет принял специальный регламент для определённого числа совещаний. В ноябре 1995 г. Административный совет принял Регламент отраслевых совещаний в целях урегулирования вопроса участия в данных совещаниях, упорядочения хода ведения заседаний и оформления результатов совещаний, организуемых для конкретных отраслей экономической деятельности. Принятый Регламент не предназначался для применения к совещаниям экспертов, проведение которых осуществлялось без какого-либо регламента. Начиная с 90-х годов Административный совет увеличил количество созываемых совещаний экспертов, и данные совещания претерпели значительные изменения с точки зрения своего состава и роли отдельных экспертов. Кроме того, в практику были введены совещания нового типа, такие как глобальные форум-диалоги, формат которых также выходил за рамки применения Регламента, принятого в 1995 году.
3. На 334-й сессии (октябрь-ноябрь 2018 г.) Административный совет принял Регламент технических совещаний и Регламент совещаний экспертов, которые заменили собой Регламент 1995 года.
4. Регламент технических совещаний содержит общие правила, применимые к любым трёхсторонним совещаниям, для которых не было принято какого-либо специального регламента. Данный Регламент, однако, не распространяется на симпозиумы, семинары, практикумы и аналогичные совещания, созываемые не по решению Административного совета.
5. Регламент совещаний экспертов применяется только к совещаниям экспертов и основан на Регламенте технических совещаний с учётом особенностей совещаний экспертов.
6. На 335-й сессии (март 2019 г.) Административный совет МБТ принял настоящую Пояснительную записку, которая будет опубликована вместе с Регламентом технических совещаний и Регламентом совещаний экспертов.

Цель и форматы совещаний

7. Административный совет сам должен принять решение о формате проведения совещания (технического совещания или совещания экспертов) и определить повестку дня совещания и тип итогового документа для оформления полученных результатов по итогам проведения совещания.
8. Технические совещания включают отраслевые совещания и глобальные форум-диалоги, созываемые для рассмотрения конкретных отраслевых вопросов. Технические совещания созываются для проведения углублённого обсуждения вопросов политики на основе доклада, подготовленного МБТ, в целях выработки заключений, достижения точек согласия или разработки аналогичных документов и, возможно, резолюций. Ценность полученных в результате совещаний итоговых документов заключается в том, что они отражают достигнутый международный трёхсторонний консенсус по конкретному вопросу и могут использоваться МОТ и государствами-членами для

выработки политики по рассматриваемому вопросу. Полученные по итогам технических совещаний результаты служат для МБТ руководством в его последующей работе в соответствующей сфере или отрасли экономики.

9. Совещания экспертов созываются либо для предоставления МОТ экспертных консультаций по конкретному техническому вопросу, либо для принятия технических рекомендаций на основе проекта текста, подготовленного МБТ, например свода практических правил, методологического руководства или, в некоторых случаях, заключений. Особенность совещания экспертов заключается в том, что оно проводится в составе установленного числа экспертов, которые выступают в своём личном качестве и действуют и высказываются в качестве экспертов, а не в качестве представителей какого-либо правительства или группы.

Время, продолжительность и место проведения совещаний

10. Время, продолжительность и место проведения совещаний определяются Административным советом. Как правило, продолжительность совещания – пять календарных дней (с понедельника по пятницу); место проведения – штаб-квартира Организации в Женеве. Продолжительность глобальных форум-диалогов обычно не превышает трёх дней.
11. Существует три возможных категории участников трёхсторонних совещаний: представители/эксперты и их советники, наблюдатели и прочие участники. Допущенные на совещания представители общественности участниками не являются.
 - а) **Представители/эксперты и их советники:** Технические совещания проводятся в составе представителей, выступающих в ходе совещания от имени своих правительственных и неправительственных групп, в то время как в состав совещания экспертов входят эксперты, выступающие в своём личном качестве. Представители и эксперты пользуются всеми правами участников соответствующих совещаний, в том числе правом на выступление, а также правом на внесение предложений, поправок и резолюций. Представителей/экспертов могут сопровождать советники, которые вправе выступать на совещании в случае наделения их соответствующими полномочиями представителем/экспертом, которого они сопровождают, а также могут пользоваться всеми правами участников от имени представителя/эксперта в случаях, когда они назначаются последним в качестве его заместителя. Кроме того, при необходимости представители/эксперты могут прибегнуть к помощи устных переводчиков, которые не имеют прав участника.
 - б) **Наблюдатели:** Наблюдатели на технических совещаниях представляют интересы правительств, у которых на совещании нет представителей, работодателей или работников, а также приглашённых официальных международных организаций или неправительственных международных организаций. На совещаниях экспертов возможные наблюдатели представляют заинтересованные правительства (без права на выступление), приглашённые официальные международные организации и неправительственные международные организации. В случаях, когда наблюдателям предоставлены права на активное участие, таковые ограничиваются правом на выступление на условиях, предусмотренных Регламентом. Размещение наблюдателей на совещании осуществляется отдельно от представителей/экспертов.
 - в) **Прочие участники:** В категорию прочих возможных участников входят сторонние лица, которые могут быть приглашены на мероприятие для выступления с докладом, например во время любых групповых обсуждений, а также круглых столов. Такие участники могут выступать в ходе отдельных прений, однако, как правило, их участие в обсуждениях на протяжении всего совещания не предполагается.

12. Административный Совет определяет состав членов каждого совещания в зависимости от конкретных требований к совещанию и с учётом обеспечения сбалансированного представительства интересов трёх групп и эффективности обсуждений. На всех совещаниях представители работодателей и работников, а также эксперты назначаются группами работодателей и работников Административного совета. Сведения о персональном составе представителей/экспертов и советников предоставляются, по возможности, в срок не менее, чем за один месяц до даты начала совещания.
13. Что касается назначения правительственных экспертов для участия в совещаниях экспертов, правительственная группа на основе предложения, подготовленного МБТ, определяет круг правительств, которым предлагается направить эксперта, а также круг правительств, подлежащих включению в резервный список. При выборе соответствующих правительств правительственная группа руководствуется следующими критериями: i) соответствующий географический охват; ii) значимость соответствующей страны для решения вопроса; iii) важность вопроса для соответствующей страны; iv) факт ратификации соответствующих международных конвенций в области трудовых отношений, а также любые иные значимые факторы. Если резервный список оказывается недостаточным для формирования состава совещания, МБТ проводит консультации с соответствующим(и) региональным(и) координатором(ами) по вопросу выбора правительства (или правительств), которое(ые) следует пригласить.
14. В рамках технических совещаний МБТ оплачивает расходы на проезд и проживание исключительно для представителей работодателей и работников, тогда как применительно к совещаниям экспертов МБТ оплачивает данные расходы всем экспертам, в том числе назначенным правительствами.
15. На всех совещаниях в состав должностных лиц входят председатель и три заместителя председателя. Председатель совещания, который может быть либо членом Административного совета, либо независимым лицом, выбранным МБТ, (применительно к совещаниям экспертов председатель всегда является независимым лицом, выбранным МБТ) назначается дополнительно, помимо представителей/экспертов совещания.

Секретариаты групп

16. Секретариаты групп работодателей и работников, которые традиционно формируются Международной организацией работодателей (МОР) и Международной конфедерацией профсоюзов (МКП) соответственно, а также соответствующими международными отраслевыми организациями работодателей и работников, играют ведущую роль в оказании содействия работе соответствующих групп. Члены секретариатов двух групп вправе присутствовать на совещаниях, в том числе на совещаниях любого вспомогательного органа, а также принимать участие в обсуждениях.

Доклад/проект итогового документа

17. МБТ осуществляет подготовку докладов для технических совещаний по включённым в повестку дня вопросам, являющихся для участников совещаний основой для обсуждений. Объем подготовительного доклада МБТ как такового не должен превышать 40 страниц (или менее для глобальных форум-диалогов). МБТ также составляет перечень вопросов для обсуждения, чтобы сосредоточить внимание на основных аспектах вопросов повестки дня, при этом, однако, не ограничивая свободу выбора совещания относительно порядка организации своей работы.
18. Что касается совещаний экспертов, МБТ, как правило, осуществляет подготовку проекта итогового документа (например, проект руководств или проект свода практических правил), который вносится на рассмотрение совещания в качестве основы для его работы.

19. Доклад или проект итогового документа, подготовленный МБТ для каждого совещания, предоставляется в электронном виде приглашённым для участия в совещании правительствам и назначенным представителям работодателей и работников, а также привлечённым экспертам, в зависимости от обстоятельств, в срок не менее, чем за один месяц до начала совещания.

Итоговый документ и дальнейшие меры по его исполнению

20. Итоговый документ технического совещания или совещания экспертов вносится на рассмотрение Административному совету, который вправе одобрить или отклонить его без изменения содержания. После того как итоговый документ совещания и те или иные резолюции утверждены Административным советом, они становятся документами МОТ, действия в отношении которых могут быть предприняты отдельно или совместно правительствами и национальными организациями работодателей и работников или Административным советом. В частности, в свете итогового документа Административный совет может рассмотреть предлагаемые пункты повестки дня Конференции, обеспечивая тем самым связь между глобальными трёхсторонними совещаниями и программой будущей деятельности МОТ.
21. К прерогативе правительств относится принятие решения по дальнейшим мерам касательно итогового документа и каких-либо резолюций, исполнение которых входит в их компетенцию. Любые меры, которые они могут принять в этой связи, определяются путём проведения консультаций с заинтересованными организациями работодателей и работников.
22. Заинтересованные организации работодателей и работников, а также национальные учреждения по трудовым отношениям (там, где таковые существуют) трёх- или двустороннего характера занимаются рассмотрением вопроса о дальнейших мерах по исполнению итогового документа и любых резолюций, определяя круг представляющих взаимный интерес вопросов с целью проведения совместных консультаций или переговоров.

Протокол совещания

23. Подготовка краткого отчёта о ходе совещания осуществляется его секретариатом с отражением в нём мнений, высказанных участниками. Проект краткого отчёта направляется в электронном виде всем принявшим участие в совещании правительствам, а также представителям работодателей и работников или экспертам, предоставляя им таким образом возможность после завершения совещания внести исправления в сделанные ими или относящиеся к ним заявления.
24. После окончательного оформления краткий отчёт о ходе совещания, итоговый документ, а также любые принятые резолюции объединяются МБТ в протокол совещания. Протокол направляется Административному совету в кратчайшие сроки. МБТ по поручению Административного совета осуществляет публикацию окончательного протокола на веб-сайте МОТ, включая возможные замечания или решения Административного совета.
25. По согласованию с Административным советом публикация свода практических правил, руководств или аналогичных документов, принятых на совещаниях экспертов, осуществляется МБТ в отдельном порядке.