



第一项议程

改进国际劳工大会的运行

目 录

	页 次
I. 背 景	1
II. 关于大会第 103 届会议(2014 年 6 月)试行的有关安排的分析	1
III. 大会第 104 届会议的建议安排	3
IV. 我们位于何处?	7

附 录

附录一 国际劳工大会第 104 届会议(2015)议程	9
附录二 国际劳工大会第 104 届会议(2015 年 6 月 1-13 日)临时工作计划	10

I. 背景

1. 在其第 320 届会议(2014 年 3 月)上, 理事会根据关于理事会和国际劳工大会运行工作组的建议:

要求劳工局为其第 322 届会议(2014 年 11 月)作准备;

- (i) 关于大会第 103 届会议试行的有关安排的分析;
- (ii) 将在 2015 年试行的为期两周大会的详细会议计划和临时工作计划;
- (iii) 关于已达成三方一致的所有建议和需进一步磋商和讨论的问题的汇总。

II. 关于大会第 103 届会议(2014 年 6 月)试行的有关安排的分析

2. 根据在第 319 届会议(2013 年 10 月)期间进行的讨论,¹ 劳工局在以下方面采取了若干举措:

- (1) 大会之前的准备阶段; 和
- (2) 会议期间的程序。

大会之前的程序

3. 为了改进大会之前的准备程序, 试行了三方面的措施:

- (a) **会前资料分发:** 2014 年 1 月分发了第一份会议指南, 主要内容是大会议程、委员会权责和参会要求(证书、签证、注册程序和食宿安排等)。2014 年 5 月分发了第二份大会指南, 介绍了根据 2014 年 3 月理事会决定所作出的有关实际安排。这些指南得到了认可, 认为其在帮助三方成员准备参会方面作出了改进。在大会之前为常驻日内瓦的代表团所组织的吹风会也被认为是非常有用的。
- (b) **提早提名各委员会主席:** 政府组提早提名各委员会主席, 这使劳工局能够在会前为他们安排有关大会程序的吹风会。在 11 月份理事会结束之后应立即开始有关遴选主席的工作, 在 3 月份理事会上最后确定人选。应当进一步改善吹风会。为了充分利用吹风会, 委员会主席应当至少在大会开幕之前两个工作日参加吹风会。
- (c) **各委员会提前注册:** 为与会代表提供机会, 使他们能够提前提交委员会注册表。在这方面的首次尝试产生了良好效果。提前进行注册的有 59 位政府代表、60 位雇主代表和 23 位工人代表, 约占各委员会注册总数的 25%至 30%。首次尝

¹ 如理事会 GB.320/WP/GBC/1 所述。

试的经验清楚表明了有必要进一步改进提前注册的程序和形式。增加提前注册将有利于更好地使用大会的开始时间。

会议期间的程序

4. 2014 年大会期间试行的主要措施包括：

- **会外活动：**会外活动和情况通报会的总数大大减少，²但情况通报会的时间安排应当改进，避免交叉。而且，会外活动(三方成员代表参加的正式活动)和情况通报会之间的区分仍然不甚清晰。但是，一些平行活动，例如瓦加杜古+10 峰会的准备会，吸引了为数众多代表，引起极大的兴趣。
- **全会开幕会议：**全会开幕会议的总体结构在政治内容和时间管理方面都有所改进，但时间长度可以进一步缩短至 90 分钟(不再象今年这样用两个小时)。

在中止议事规则某些规定方面所用的时间可进一步缩短。根据议事规则第 76 条的规定，负责人提出关于中止议事规则规定的建议，这些建议在下一次会议上才能通过。因此，大会主席必须解释关于中止议事规则的每项建议的内容和依据，并在通过这些建议之前简短休会。休会不可避免地导致会议进程中断大约十分钟，干扰开幕式的有序进行。根据大会之前所作决定(特别是理事会的决定)而提出的关于中止议事规则的建议可列入大会开幕前所发布的临时记录，从而使大会能直接审议有关建议，不必由主席口头介绍，也不必打断会议进程。

通过将有关行为规则的所有信息列入大会指南，而不是在会议进程中宣布，这也可以缩短开幕会议的行政管理部分。一些关键规则，例如尊重会议语言，应由大会主席和各委员会主席定期重申。大会指南应当在关于大会讨论主要原则的部分中提及这一规则，也可要求各组在其成员中强调这一纪律。

- **计划实施报告：**作为 2014 年试行措施的组成部分，2012-13 两年期的计划实施报告作为理事会主席报告的附件而不是作为局长的一个单独报告向会议提交。起初，建议在议事规则中取消将这个报告作为局长报告提交的要求，以便使局长报告“专注于一个当前关切的社会政策议题”³。但是，现在的建议是对议事规则的第 12 条进行修改，明确除社会议题报告之外，局长将每两年向大会提交一份计划实施报告。
- **劳动世界峰会：**劳动世界峰会的概念得到广泛支持，峰会发言人和小组讨论发言人的发言价值得到高度认可，但仍需要采取进一步措施，提高论坛的互动性。在这方面将借鉴其他国际论坛关于小组讨论的经验。重要人物集中在同一天到会使大会得以具有高层代表性。

² 2014 年 6 月份期间举办了 1 个正式会外活动和 3 个情况通报会。

³ 国际劳工大会议事规则，第 12 条。

- **技术委员会：**技术委员会的报告先提交委员会负责人批准，之后在全会第四阶段通过，这一试行作法得到了支持。为在两周大会的框架下进一步做出改进，建议将委员会代表以电子形式提交更正本人发言的时限设定为大会闭幕前，而不是试行的 24 小时内。技术委员会的报告可予以通过，以在大会闭幕前收到的更正为准。

各委员会开幕会议的程序部分可通过以下方式简化：精简主席和副主席的选举程序；确保将劳工局的介绍性发言限制在合理时间内(最多 15 分钟)；通过网上公布的临时工作计划，不需要由劳工局做出进一步解释。

两周大会取得成功的关键在于改进工作方法，特别是对**一般性讨论和周期性讨论委员会**的工作方法进行改进，这是一直被强调的。经与三个组磋商，将向工作组提交有关改进建议，包括有关如何使结论更加重点突出、提供指导而不是分析的建议，这一点已被重申。关于**标准制订的讨论**，建议对文书的讨论可从文书的主体规定部分开始，而不是从不具有约束力的序言性段落开始。上届大会(2014 年 6 月)上平行进行的两个标准制订活动的经验表明，标准制订委员会的所有延长会议或夜会都发生在第二周。⁴ 在只包括一个周末而不是两个周末的建议工作计划中，相关委员会必须考虑到委员会起草委员会需要与委员会平行工作，而全部文本需在最后一次会议上达成一致。关于次修正案管理模块(SAMM)系统的运行细节可作出改进并予以更好的解释，以便优化时间效率，避免对其确切作用和有限性的误解。

- **透明度，可预见性和客观性：**提早分发工作计划和及时分发提交各委员会讨论的大多数报告受到了代表的欢迎，将进一步改进。
- **时间管理：**全会发言最多不超过五分钟的时间限制基本得到执行。有效的时间管理被强调是向两周大会成功转换的关键。各组会议和委员会的讨论需要充足的时间，因此严格的时间管理和统一的纪律将有助于减少召开夜会。在规定的会议结束时间应清空会议室，以免延误之后的会议。委员会向全会介绍报告的时间限制也应当严格执行。
- **临时记录：**2014 年 6 月继续执行了 2013 年 6 月实施的新制度。通过延期出版临时记录和决定仅以临时记录的格式印刷供全会通过的委员会报告节省了印刷纸张，在迈向更加“纸张智能型”的大会方面取得了积极的进展。

III. 大会第 104 届会议的建议安排

5. 劳工局被要求为理事会第 322 届会议(2014 年 11 月)准备一份 2015 年将试行的两周大会的详细会议计划和临时工作计划。

⁴ 补充 1930 年强迫劳动公约委员会(第 29 号)在第二周(6 月 2-6 日)召开了五次延长会议，而从非正规经济向正规经济转型委员会在第二周(6 月 3 日、4 日和 6 日)仅召开了三次延长会议。

6. 第一份临时会议计划考虑了以下因素：

- 大会将为期两周 (2015 年 6 月 1–13 日)，其中包括 **6 月 13 日(星期六)**，以便给大会各委员会留出更多的时间。
- 会前的小组会议将于 **5 月 31 日(星期日)**召开，以便能在 **6 月 1 日(星期一)**上午召开开幕式。
- 根据证书委员会 2014 年 6 月份的建议，提交证书的最后期限应提前到 **21 天** (而不是目前大会议事规则所规定的 15 天)。这将使证书工作进程提前，使大会能够尽早开始工作，并解决在目前的时间框架下瑞士主管部门所面临的处理签证申请方面的困难。
- 大会的结构将要求全会与各委员会的工作在两周期间都平行进行，第二周的全会更多地以政治性内容为重点。
- 根据大会第 104 届会议的议程，⁵ 将为三个技术委员会(包括一个标准制订、一个周期性讨论和一个一般性讨论委员会)和标准实施委员会作出安排。同时还将为产生于有关“促进从非正规经济向正规经济转型”的第二次讨论的可能文书进行的记录表决作出安排。
- 第 104 届会议还将是一次预算会议，财务委员会将对 2016–17 两年期计划和预算草案进行审议并提交给大会以记录表决的方式通过。
- 大会闭幕式将在 **6 月 13 日(星期六)**上午进行，大会之后的理事会将在当天下午召开。

7. 根据会议计划的主要内容，制定了以下的临时工作计划：⁶

小组会议

各小组的预备会议将于 **5 月 31 日(星期天)**召开。所有委员会 (技术委员会和标准实施委员会) 的临时工作计划将保证给小组会议分配充足的时间。现行的在大会各委员会每次全会之前召开小组会议的做法将予以保留。

全 会

- **开幕会议：6 月 1 日(星期一)，10 时至 11 时 30 分**，在万国宫大会厅召开。为使本次会议尽量简短，大会主席和副主席的选举过程将被简化，行政管理部分(例如中止议事规则的规定)将被列入一份临时记录，而关于大会会议和讨论的程序性规定和原则，例如对会议语言的尊重，将被列入大会指南。根据前两届大会的经验，局长将在开幕会议上做开幕发言，理事会主席将简要介绍其关于过去

⁵ 见附录一。

⁶ 见附录二。

一年间理事会重要问题的报告。在他发言之后，雇主组和工人组副主席做简短开幕发言。

- 开幕当天的下午，即 **6月1日(星期一)**，将简短召开理事会计划、财务和预算部分的会议，以便财务委员会能够在第一周的晚些时候对报告进行讨论。
- 讨论理事会主席报告和局长报告：**6月4日(星期四)至6月10日(星期三)** (周末不召开全会)。
- 劳动世界峰会将在技术委员会工作之后，即 **6月11日(星期四)**召开。关于峰会的进一步信息将在下一阶段提供。
- 通过委员会报告：**6月10日(星期三)下午；6月12日(星期五)和6月13日(星期六)**。可能在**6月12日(星期五)**上午进行投票。

委员会

- **总务委员会：**为使技术委员会和标准实施委员会能在**6月1日(星期一)12时**召开简短的开幕会议，将在大会开幕式结束之后于**11时30分**立即召开为时30分钟的总务委员会会议，就大会会议计划做出决定。

正如其负责人在2014年大会上所建议的，在第一次会议之后，委员会可以通过电子邮件的方式就与会议计划相关的问题开展工作，如有必要，将召开负责人或委员会的面对面会议。

- **财务委员会：**根据往届大会预算会议的经验，财务委员会将在大会第一周召开三到四次会议。这些会议暂定于**6月4日(星期四)**和**6月5日(星期五)**召开。委员会将于**6月8日(星期一)**通过报告。然后，这份报告将于**6月10日(星期三)下午**由全会通过。关于2016-17两年期计划和预算的投票将于**6月12日(星期五)上午**进行。

如临时工作计划所示，标准制订委员会和周期性讨论委员会将有**九个工作日(6月1-10日)**来完成工作。

- **标准实施委员会：**视标准实施委员会后续行动及与标准实施委员会三方工作组磋商的结果情况，劳工局正在审视相关方案，以保证标准实施委员会根据其工作方法履行权责，考虑到：(1) 将不减少可用于讨论的工作日数量⁷ (见临时工作计划)或时间；(2) 工作计划(包括小组会议)将有别于其他委员会的工作计划，且必须经标准实施委员会三方工作组认真审视；以及(3) 大会对委员会报告的通过将安排在最后一天，即**6月13日(星期六)**。

⁷ 缩短时间的可能性将取决于标准实施委员会开始工作时就案例清单的通过方式所达成的约束性协议。

- **证书委员会：**为了使委员会有时间审议所有异议和控诉，应在规定时限之前⁸尽早提交异议和控诉及所有必要的证明资料。⁹对议事规则进行修改的建议已经在理事会第 320 届会议(2014 年 3 月)上进行了讨论。¹⁰建议第 104 届会议在中止相应议事规则的基础上试行缩短时限。为保证代表和他们的组织能了解这一要求，会前资料(例如大会指南)中可以提供关于建议安排的信息。
- **周期性/一般性讨论委员会：**总工作日仍将为九天，现行会议和小组会议的次序、数量不变。修改后的工作程序将使委员会能将更多时间用于实质性工作并避免夜会。委员会将一天召开两次会议，如有必要可召开延长会议或者夜会。拟议结论草案将在委员会中逐段讨论和通过，然后向全会提交。在委员会负责人代表委员会通过委员会报告之后，该报告将直接提交给全会。鉴于时间限制，全会将通过报告，以大会闭幕之前收到的电子版更正意见为准。

如果按现行的将委员会时间分成四部分的作法，工作计划可安排如下：

第一周：

- 开幕：6 月 1 日(星期一)，上午(中午 12 时)。
- 一般性讨论：四至五次全会[6 月 1 日(星期一)下午、6 月 2 日(星期二)和 6 月 3 日(星期三) (如有可能，仅在上午召开，以便秘书处在 6 月 4 日(星期四)之前完成并翻译结论草案)]。
- 起草小组：6 月 5 日(星期五)及 6 月 6 日(星期六)召开四到五次会议。

第二周：

- 接收修正案：6 月 8 日(星期一)下午。
 - 全会审议结论草案的修正案：6 月 9 日(星期二)和 6 月 10 日(星期三)召开四到五次会议。
 - 6 月 11 日(星期四)晚上，网上公布报告草案。
 - 6 月 12 日(星期五)通过报告，一般包括一个决议和结论，以大会闭幕式之前收到的对报告中的发言摘要的更正意见为准。
- **标准制订委员会，第二次讨论：**标准制订委员会(包括委员会起草委员会)的总工作时间将为九天，现行会议和小组会议的次序、数量保持不变。拟议文书应在委员会讨论中逐段通过，经委员会起草委员会审阅后向全会提交。在委员会负责人代表委员会通过委员会报告之后，该报告将直接提交给全会。鉴于时间

⁸ 见议事规则第 5(2)和 26 乙到 26 丁。

⁹ 见临时记录第 5C，第 103 届大会，2014 年，第 72 段。

¹⁰ 理事会文件 GB.320/LILS/1，第 21–23 页和 GB.320/PV，第 550–559 段。该建议的内容是将提出异议的时限从大会开幕后 72 小时缩短到 48 小时 (对代表团名单修订版而言，从 48 小时缩短到 24 小时) 以及将提出控诉的时限从七天缩短到五天。

限制，全会将通过报告，以大会秘书处在大会闭幕前可能收到的更正意见为准。报告和文书草案将于 **6 月 12 日(星期五)**提交给全会，作为上午会议的第一项议程。目前在大会通过报告和文书之后进行的大会起草委员会会议将需要重新安排时间。投票将安排在上午，在 2016-17 两年期计划和预算投票之后立即进行。

工作计划将包括以下部分：

第一和第二周：

- 开幕：**6 月 1 日(星期一)**，上午(中午 12 时)。
- 从 **6 月 2 日(星期二)**开始接受修正案，共四到五次。
- 委员会讨论结束：**6 月 9 日(星期二)**或 **6 月 10 日(星期三)**。
- 委员会起草委员会：委员会必须决定其开会的时间和频率，考虑到必须在 **6 月 10 日(星期三)晚上**之前完成工作。如果委员会决定建立一个常设的委员会起草委员会(按 2005 年的模式)，在委员会下午会议之后定期召开委员会起草委员会会议，起草委员会最后一次会议的工作量将大大减轻。
- 网上公布报告草案：**6 月 11 日(星期四)**下午结束之前。
- **6 月 12 日星期五上午**的第一项议程是通过报告，以秘书处在大会闭幕之前可能收到的更正为准。
- 大会起草委员会：**6 月 12 日(星期五)上午**，在全会通过拟议文书之后立即召开。
- 对文书的投票将在 **6 月 12 日(星期五)约 11 时 30 分左右**进行。

IV. 我们位于何处？

8. 所同意的在大会第 103 届会议(2014 年 6 月)试行的措施和对 2015 年 6 月试行召开两周大会的建议的基础是工作组内部关于改革进程指导原则和目标的共识¹¹以及关于总体结构、议程、全会会议和委员会的要点清单的共识。¹²
9. 但是，仍然有若干问题尚需进一步磋商。¹³随着两周大会的试运行，明年这一清单仍将发展变化，需要进一步讨论的要点如下：
 - **议程制定程序：**已经设立了相关机制，以改进劳工局内部各技术司局之间的磋商以及与三方成员之间的磋商。向本届理事会提交的关于大会议程的文件¹⁴提出了各种建议，特别是建议从第 106 届、107 届和 108 届会议开始，以战略性

¹¹ 如理事会文件 GB.319/WP/GBC/1 第 12 和 13 段所述。

¹² 如理事会文件 GB.319/WP/GBC/1 第 14 段所述。

¹³ 如理事会文件 GB.319/WP/GBC/1 第 15 段所述。

¹⁴ 见理事会文件 GB.322/INS/2。

和连贯性方式来制定大会议程。理事会在此基础上可能作出的决定将为进一步的改进措施奠定基础，这些改进措施可成为总体改革一揽子计划不可分割的一部分。

- **技术委员会：**为讨论理事会列入大会议程的技术议题而设立的技术委员会的数目将与对今后大会议程的讨论结果直接关联。大会第 105 届会议(2016 年)对国际劳工组织争取公平全球化社会正义宣言的影响的评估，以及相关准备工作，¹⁵ 将不仅对今后的周期性讨论产生重大影响，而且对选择标准制订活动或其他讨论的议题也将产生重大影响。
- **标准实施委员会：**鉴于向本届理事会所提交的问题，标准实施委员会三方工作组的重启被推迟。但是，已经达成的一致意见是该三方工作组今后的成果将被整合到本工作组(WP/GBC)的工作中。
- **技术委员会的工作方法：**如上所述，改进工作方法和国际劳工局的准备工作，这被强调是在两周大会的情况下技术委员会工作取得成功的关键。经与三方成员小组磋商，可在 2015 年 3 月向工作组提交这方面的新建议。这些建议特别应当针对标准制订活动的准备和进行以及如何优化周期性和一般性讨论的结果。
- **技术：**前几届大会的技术改进得到了欢迎，一些组认为更多地使用屏幕将更加便利对修正案的讨论。应当在网上提供修正案表格的电子版以及所有技术委员会的工作计划。其他技术问题也需要进一步讨论。
- **参会：**已对代表团中不同类别与会人员的不平衡表示了关切。这一问题以及性别平衡问题需要进一步讨论。
- **大会报告：**对于大会采纳纸张智能型政策有强烈呼吁。一些地区组认为应更多地在大会网站公布文件，或通过地区协调员向各国政府分发电子版文件。最近实施的关于临时记录和委员会报告的措施已经大大减少了印刷文件的数量，但仍需探索进一步措施。
- **工作组 (WP/GBC) 今后的工作：**工作组将必须考虑将来对地区会议的作用、目的和运行进行讨论的最佳时机。

¹⁵ 见理事会文件 GB.322/INS/3。

附录一

国际劳工大会第 104 届会议(2015)议程

常设议题

- I. 理事会主席和局长报告
- II. 2016–17 两年期计划和预算草案及其他问题
- III. 公约和建议书实施情况和报告

由理事会列入大会议程的项目

- IV. 中小企业与创造体面和生产性就业 (一般性讨论)
- V. 促进从非正规向正规经济转型 (标准制订, 第二次讨论)
- VI. 根据国际劳工组织争取公平全球化的社会正义宣言后续措施对社会保护(劳动保护)战略目标的周期性讨论

附录二

国际劳工大会第 104 届会议(2015 年 6 月 1-13 日)临时工作计划

	日 31/05	一 1	二 2	三 3	四 4	五 5	六 6	一 8	二 9	三 10	四 11	五 12	六 13
全会		I			■	■		■	■	■	■ ³	■	
标准实施委员会		■ ¹	■	■	■	■	■	■	■	■	□	A	PI
中小企业委员会(一般性讨论)		■ ¹	■	■	■	■ ^{**}	■ ^{**}	□ ^{***}	■	■		PI	
从非正规经济向正规经济转型委员会(标准制订, 第二次讨论)(委员会起草委员会)*		■ ¹	■	■	■	■	■	■	■	■		PI/V	
社会保护战略目标周期性讨论委员会(周期性讨论)		■ ¹	■	■	■	■ ^{**}	■ ^{**}	□ ^{***}	■	■			PI
财务委员会					■	I		A		PI		V	
总务委员会		I ¹											
小组会议	■						I						
理事会		I ²											I

¹ 从上午 11:30 开始。 ² 理事会计划、财务和管理部分。 ³ 劳动世界峰会。

* 委员会须确定委员会起草委员会会议的时间和频率。 ** 起草小组。 *** 接收修正案