



Административный совет

322-я сессия, Женева, 30 октября-13 ноября 2014 г.

GB.322/WP/GBC/1

Рабочая группа по вопросам, касающимся функционирования
Административного совета и Международной конференции труда

WP/GBC

Дата: 3 октября 2014 г.

Оригинал: английский

ПЕРВЫЙ ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Совершенствование функционирования Международной конференции труда

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Контекст.....	1
II. Анализ схемы проведения МКТ, в экспериментальном порядке опробованной на 103-й сессии Конференции (июнь 2014 г.)	1
III. Предлагаемый порядок проведения 104-й сессии Конференции.....	5
IV. Какова ситуация на сегодняшний день?	9
 Приложения	
I. Повестка дня 104-й сессии Международной конференции труда (2015 г.)	13
II. Ориентировочный план работы – 104-я сессия (1-13 июня 2015 г.) Международной конференции труда	14

I. Контекст

1. На своей 320-й сессии (март 2014 г.) по рекомендации Рабочей группы по вопросам, касающимся функционирования Административного совета и Международной конференции труда, Административный совет принял решение:

поручить МБТ подготовить к его 322-й сессии (ноябрь 2014 г.):

- i) анализ схемы проведения МКТ, в экспериментальном порядке опробованной на 103-й сессии Конференции;
- ii) подробную программу и ориентировочный план работы двухнедельной сессии Конференции, которые будут опробованы в экспериментальном порядке в 2015 году;
- iii) сводное резюме всех предложений, по которым были достигнуты трехсторонние договоренности, и вопросов, требующих дальнейших консультаций и принятия решений.

II. Анализ схемы проведения МКТ, в экспериментальном порядке опробованной на 103-й сессии Конференции (июнь 2014 г.)

2. В свете дискуссий, состоявшихся в ходе 319-й сессии (октябрь 2013 г.), МБТ выступило с рядом инициатив,¹ касающихся:

- 1) подготовительного этапа работы до Конференции;
- 2) порядка работы в течение сессии Конференции.

Рабочие процессы до начала Конференции

3. В целях совершенствования подготовительного этапа перед началом Конференции были опробованы три метода:

- a) ***Распространение информации до начала Конференции:*** В первом справочнике по порядку проведения Конференции, распространенном в январе 2014 года, особое внимание было уделено повестке дня Конференции, сфере полномочий комитетов и требованиям, предъявляемым к участникам (полномочия, визы, процедуры регистрации, вопросы проживания и т.д.). Во втором справочнике по порядку проведения Конференции, выпущенном в мае 2014 года, представлена информация относительно организационных вопросов с учетом решений Административного совета, принятых им в марте 2014 года. Эти справочники признаны как важные усовершенствованные средства оказания содействия трехсторонним участникам в процессе подготовки к Конференции. Было также сочтено, что большую пользу принесли инструктивные совещания, организованные до начала Конференции миссиями, расположенными в Женеве.

¹ Представленных в GB.320/WP/GBC/1.

- b) **Заблаговременное назначение председателей комитетов:** Заблаговременное назначение председателей комитетов правительственной группой позволяло МБТ осуществить их инструктаж по порядку проведения Конференции до ее начала. Процесс отбора кандидатов должен начинаться сразу же после ноябрьской сессии и завершаться к мартовской сессии Административного совета. Следует в дальнейшем усовершенствовать формат инструктивных совещаний, и председатели комитетов, чтобы они могли в полной мере воспользоваться такой представленной возможностью, должны поощряться к тому, чтобы выделить время для принятия участия в таких инструктивных мероприятиях, по крайней мере, в течение двух дней до открытия сессии Конференции.
- c) **Предварительная регистрация для работы в комитетах:** Предоставление возможности делегатам заблаговременно направлять МБТ свои регистрационные формы для участия в работе того или иного комитета также принесло хорошие результаты в рамках этого первого эксперимента. Число предварительно зарегистрировавшихся лиц составило: 59 для правительственных делегатов, 60 для делегатов работодателей и 23 для делегатов работников, что равно от 25 до 30% от общего числа регистраций для работы в комитетах. Этот первый опыт, тем не менее, наглядно продемонстрировал необходимость дальнейшего улучшения процедуры предварительной регистрации и заполнения соответствующих форм. Повышение числа предварительно зарегистрировавшихся лиц позволит более рационально использовать время для своевременного начала сессии Конференции.

Порядок работы в течение сессии Конференции

4. Основные меры, опробованные в экспериментальном порядке во время сессии Конференции 2014 года, касались:

- **Дополнительных мероприятий:** Несмотря на то что в целом число трехсторонних дополнительных мероприятий было существенно сокращено,² необходимо усовершенствовать процесс планирования информационных заседаний, чтобы избежать накладок. Кроме того, было сочтено, что по-прежнему не совсем уяснено различие между дополнительными мероприятиями как официальными мероприятиями с участием представителей трехсторонних партнеров и информационными заседаниями. При этом некоторые параллельные дополнительные мероприятия, такие как подготовительная встреча по саммиту Уагадугу +10, привлекли к себе повышенный интерес и обеспечили участие большого числа делегатов.
- **Первого пленарного заседания (открытие Конференции):** Хотя общий формат первого заседания и улучшился в плане политического содержания и распределения времени, его продолжительность может быть в дальнейшем сокращена до 90 минут (вместо двух часов в этом году).

Можно было бы сократить время, отводимое для приостановления действия положений Регламента. В статье 76 Регламента предусматривается, что предложение о приостановлении действия любого положения Регламента вносится должностными лицами и что решение по нему может быть принято не ранее чем на заседании, следующем за заседанием, на котором оно было внесено. Это вынуждает председателя разъяснять каждое предложение относительно

² В июне 2014 г. были проведены одно официальное дополнительное мероприятие и три информационных заседания.

приостановления действия того или иного положения Регламента и его логическое обоснование, а также объявлять краткий перерыв в работе первого заседания до принятия этих предложений. Такой перерыв в заседании неизбежно приводит к прекращению на десять минут работы заседания и нарушает нормальное течение открытия Конференции. Предложения относительно приостановления действия тех или иных положений Регламента, выдвигаемые как следствие решений, принятых до сессии Конференции, в частности Административным советом, можно было бы представлять в *Provisional Record (Предварительном протоколе)*, публикуемом до открытия сессии Конференции. Это позволило бы рассматривать предложения о приостановлении положений Регламента без устных разъяснений со стороны председателя и без перерывов в работе заседания.

Административную часть первого заседания можно было бы также сократить за счет предоставления всей информации, касающейся правил поведения, в справочнике по порядку проведения Конференции, а не информирования о них во время заседания. О некоторых из них, таких как необходимость придерживаться парламентских выражений, должны периодически напоминать председатель Конференции и председатели различных комитетов. В справочнике по порядку проведения Конференции следует указать на это правило в разделе, посвященном ключевым принципам, регламентирующим ход обсуждений на Конференции; группам трехсторонних участников также может быть предложено укрепить эту дисциплину среди своих членов.

- **Доклада о выполнении программы МОТ:** В разрезе эксперимента 2014 года Доклад о выполнении программы МОТ в 2012-13 годах прилагался к докладу председателя Административного совета, а не был внесен на рассмотрение Конференции как отдельный доклад Генерального директора. Первоначально предлагалось отменить требование, предусмотренное в Регламенте, относительно необходимости внесения вышеуказанного доклада как доклада Генерального директора, чтобы доклад Генерального директора мог вместо этого «быть посвящен какой-либо актуальной теме социальной политики».³ Тем не менее, в настоящее время предлагается внести поправку в статью 12 Регламента в целях разъяснения того, что Генеральный директор будет представлять доклад о выполнении программы МОТ на рассмотрение Конференции каждые два года помимо своего доклада на какую-либо социальную тему.
- **Саммита «Мир труда»:** Несмотря на то что саммит «Мир труда» пользуется широкой поддержкой и что высоко оцениваются выступления основных ораторов и участников дискуссий, необходимо предпринять дальнейшие шаги для придания этому форуму более интерактивного характера. Будет проанализирован опыт проведения панельных дискуссий в рамках других международных форумов. Посещение Конференции высокими гостями в один и тот же день позволило воспользоваться этой возможностью и обеспечить присутствие на Конференции высокопоставленных лиц.
- **Технических комитетов:** Положительно был воспринят эксперимент по переносу принятия докладов комитетов на пленарный период IV после их одобрения должностными лицами комитетов. В целях дальнейшего совершенствования этого процесса в контексте двухнедельной сессии Конференции предлагается, чтобы любые поправки, которые члены того или иного комитета хотели бы внести в свои индивидуальные выступления, представлялись в электронной форме до закрытия сессии Конференции, а не в течение апробированного

³ Регламент Международной конференции труда, ст. 12.

24-часового срока. Таким образом, доклады технических комитетов принимались бы с учетом полученных в течение этого срока поправок.

Процедурная часть первого заседания комитетов могла бы быть упрощена за счет: рационализации процесса выборов председателя и заместителей председателя комитетов; обеспечения того, чтобы вступительные замечания со стороны МБТ не превышали разумной продолжительности (максимум 15 минут); принятия ориентировочного плана работы и его размещения на веб-сайте без дальнейших разъяснений со стороны МБТ.

В качестве критически важного фактора успешного проведения двухнедельной сессии Конференции особо отмечалась необходимость улучшения методов работы, с особым упором на работу **комитетов по общему обсуждению и комитетов по периодическому обсуждению проблем**. Предложенные параметры улучшений будут представлены на рассмотрение Рабочей группы по завершении консультаций с тремя группами, включая предложения относительно более целенаправленных заключений, предлагающих рекомендации, а не аналитические выкладки, поскольку неоднократно подчеркивалась важность этого фактора. Что касается **обсуждений в области разработки норм**, было указано на целесообразность того, чтобы обсуждение актов начиналось с рассмотрения основной части этих актов, а не пунктов преамбулы, которые не носят обязательного характера. Опыт последней сессии Конференции (июнь 2014 г.), в ходе которой параллельно рассматривались два вопроса нормативного характера, наглядно показал, что все продленные или вечерние заседания комитетов, занимавшихся разработкой норм, были проведены в течение второй недели.⁴ В предлагаемом плане работы, предусматривающем один рабочий уик-энд вместо двух, заинтересованному комитету следует учесть необходимость для Редакционного комитета осуществлять свою деятельность параллельно с этим комитетом; при этом полный текст акта должен быть согласован на заключительном заседании. Могут быть в дальнейшем усовершенствованы и полнее разъяснены операционные особенности модуля рассмотрения и принятия поправок (система SAMM) в целях оптимальной рационализации использования времени и во избежание непонимания сторонами его конкретной роли и пределов его возможностей.

- **Транспарентности, прогнозируемости и объективности:** Заблаговременное распространение ориентировочных планов работы и своевременная рассылка большинства докладов, представленных для рассмотрения в комитетах, были отмечены делегатами как долгожданные сдвиги к лучшему; будет обеспечено дальнейшее улучшение ситуации.
- **Оптимального использования времени:** Предложение об установлении регламента выступлений в пять минут получило широкую поддержку. Рациональное использование отпущенного времени рассматривалось как решающий фактор успешного перехода к формату двухнедельной Конференции. Необходимо выделять достаточное время для проведения заседаний в группах и обсуждений в комитетах, а строгое распределение времени и всеобщая дисциплина должны помочь сократить потребность в вечерних заседаниях. Залы заседаний должны освобождаться в назначенное время, установленное для завершения его работы, чтобы следующие заседания могли начинаться в срок. Согласованный

⁴ Комитет по дополнению Конвенции 1930 года о принудительном труде (29) провел пять продленных заседаний в течение второй недели (2-6 июня), а Комитет по переходу от неформальной к формальной экономике провел лишь три продленных заседания в течение второй недели (3, 4 и 6 июня).

регламент времени должен также соблюдаться в отношении представления докладов комитетов на пленарном заседании.

- **Provisional Record (Предварительного протокола):** Новая система, внедренная в июне 2013 года, была успешно применена в июне 2014 года. Положительным сдвигом с точки зрения более рачительного использования бумаги Конференцией стало сокращение выпуска документов в печатном формате благодаря более позднему изданию *Предварительного протокола* и решению печатать доклады комитетов только в формате «предварительных протоколов» для их принятия на пленарном заседании.

III. Предлагаемый порядок проведения 104-й сессии Конференции

5. МБТ было поручено подготовить к 322-й сессии (ноябрь 2014 г.) Административного совета подробную программу и ориентировочный план работы на двухнедельную сессию Конференции, которые предстоит опробовать в 2015 году.

6. В первой ориентировочной программе учтены следующие элементы:

- Продолжительность сессии Конференции – две календарные недели (1-13 июня 2015 г.) с учетом **субботы 13 июня**, чтобы предоставить больше времени для работы комитетов Конференции.
- Заседания в группах до начала Конференции должны быть проведены в **воскресенье 31 мая**, чтобы церемония открытия состоялась в **понедельник 1 июня, утром**.
- С учетом рекомендаций, сформулированных Комитетом по проверке полномочий в июне 2014 года, окончательный срок, установленный для представления полномочий должен быть увеличен до **21 дня** (вместо 15 дней, предусмотренных в настоящее время в Регламенте Конференции). Это позволило бы ускорить процесс обработки полномочий, Конференции начать свою работу как можно раньше и разрешить трудности, с которыми сталкиваются швейцарские власти в процессе обработки заявок на визу в установленные на сегодняшний день сроки.
- Структура Конференции потребует того, чтобы пленарные заседания проводились одновременно с работой комитетов в течение обеих недель, при этом пленарные заседания в ходе второй недели имели бы более политически ориентированный формат.
- Основываясь на повестке дня 104-й сессии Конференции,⁵ будет предусмотрен механизм проведения заседаний трех технических комитетов, в том числе комитета по разработке норм, комитета по периодическому обсуждению проблем и комитета по общему обсуждению, а также Комитета по применению норм (КПН). Следует также предусмотреть механизм проведения поименного голосования по возможному акту, который может быть принят в итоге второго обсуждения проблем содействия переходу от неформальной к формальной экономике.

⁵ См. Приложение I.

- 104-я сессия будет также бюджетной сессией Конференции, в ходе которой предложения по Программе и бюджету на 2016-17 годы будут рассматриваться Финансовым комитетом и в дальнейшем представлены для принятия на пленарном заседании в ходе поименного голосования.
 - Поскольку церемония закрытия состоится в конце утреннего заседания в **субботу 13 июня**, сессия Административного совета по завершении Конференции будет проведена во второй половине того же дня.
7. Был сформулирован ориентировочный план работы,⁶ в котором учтены основные компоненты программы, представленные ниже.

Заседание в группах

Подготовительные заседания в группах состоятся в **воскресенье 31 мая**. Ориентировочные планы работы всех комитетов (технических комитетов и КПН) позволят гарантировать выделение достаточного времени для проведения заседаний в группах. Была бы также продолжена действующая практика проведения заседаний в группах перед каждым пленарным заседанием технических комитетов МКТ.

Пленарные заседания

- Первое заседание (открытие Конференции): **понедельник 1 июня с 10:00 до 11:30** в зале Ассамблей *Дворца Наций*. С тем чтобы максимально сократить продолжительность этого заседания, будут упрощены процессы избрания председателя и заместителей председателя Конференции, административные элементы (такие как приостановка действия положений Регламента) будут представлены в *Предварительном протоколе*, а правила процедуры и принципы, касающиеся, в частности, использования только парламентских выражений на заседаниях и в ходе обсуждений на Конференции, будут включены в справочник по порядку проведения Конференции. Опираясь на опыт проведения последних двух сессий Конференции, Генеральный директор выступит с вступительным словом в ходе этого первого пленарного заседания, а председатель Административного совета вкратце представит свой доклад, посвященный ключевым вопросам, которые рассматривались Административным советом в течение прошедшего года. После его заявления последуют вступительные выступления заместителей председателей от групп работников и работодателей.
- Короткое заседание Секции по программе, финансовым и административным вопросам состоится во второй половине дня в день открытия Конференции, т.е. в **понедельник 1 июня**, чтобы позволить Финансовому комитету обсудить свой доклад позднее в течение первой недели.
- Обсуждение докладов председателя Административного совета и Генерального директора: **четверг 4 июня по среду 10 июня** (не планируется проводить пленарные заседания в течение уик-энда).
- Саммит «Мир труда» будет запланирован на один день по завершении работы технических комитетов – **четверг 11 июня**. Дальнейшая информация относительно саммита будет представлена на более позднем этапе.

⁶ См. Приложение II.

- Принятие докладов комитетов: **среда 10 июня, вторая половина дня; пятница 12 июня и суббота 13 июня.** Возможное голосование – в **пятницу 12 июня, утром.**

Комитеты

- **Распорядительный комитет:** Для того чтобы технические комитеты и Комитет по применению норм смогли провести краткие заседания в начале своей работы в **понедельник 1 июня начиная с 12 часов**, Распорядительный комитет откроет получасовое заседание сразу после церемонии открытия Конференции в **11:30** с целью принятия решений по программе Конференции.

В соответствии с предложением должностных лиц сессии Конференции 2014 года после первого заседания должностные лица Комитета могли бы работать по электронной почте над решением любого вопроса, связанного с программой Конференции, при том понимании, что очная встреча должностных лиц или членов Комитета может состояться в случае необходимости.

- **Финансовый комитет:** Как показывает опыт прошлых бюджетных сессий Конференции, Финансовый комитет проведет три-четыре заседания в течение первой недели Конференции. Эти заседания предварительно запланированы на **четверг 4 июня и пятницу 5 июня.** Комитет утвердит свой доклад в **понедельник 8 июня.** Доклад затем будет принят на пленарном заседании в **среду 10 июня, во второй половине дня.** Голосование по Программе и бюджету на 2016-17 годы запланировано на **утро пятницы 12 июня.**

Согласно предварительному плану работы комитет по подготовке норм и комитет по периодическому обсуждению для завершения своей работы будут иметь **девять рабочих дней (с 1 по 10 июня).**

- **Комитет Конференции по применению норм:** В ожидании итогов деятельности, подытоживающей работу КПП, а также итогов консультаций с трехсторонней рабочей группой КПП, МБТ рассматривает варианты, обеспечивающие возможность выполнения КПП своего мандата в соответствии с методами работы Комитета, учитывая, что: 1) не будет сокращено число дней⁷ (см. ориентировочный план работы) и продолжительность времени, предусмотренного для обсуждений; 2) план работы, в том числе заседания в группах, будут отличаться от других комитетов и должны быть тщательно рассмотрены трехсторонней рабочей группой КПП; 3) принятие доклада Комитета Конференции запланировано на последнюю **субботу 13 июня.**
- **Комитет по проверке полномочий:** Для того чтобы у Комитета было достаточно времени для рассмотрения всех возражений и жалоб, они должны быть представлены как можно раньше до истечения сроков⁸ и содержать всю необходимую, вспомогательную документацию.⁹ Предложения о внесении поправок в Регламент обсуждались Административным советом на его 320-й сессии (март

⁷ Возможность сокращения продолжительности работы будет зависеть от обязательной договоренности об условиях принятия списка случаев в начале работы КПП.

⁸ См. статьи 5 2) и с 26bis до 26quater Регламента.

⁹ См. *Provisional Record* No. 5C, 103-я сессия Конференции, 2014 г., п. 72.

2014 г.).¹⁰ Предлагается апробировать такое сокращение сроков на 104-й сессии, приостановив действие соответствующих положений Регламента. В целях обеспечения осведомленности делегатов и их организаций об этом требовании информацию о предлагаемых мерах можно было бы включить в соответствующую документацию, распространяемую в преддверии Конференции (справочник по порядку проведения Конференции для делегатов и т.д.).

- **Комитеты периодического/общего обсуждения:** Девять дней останутся общим количеством рабочих дней с той же последовательностью, числом заседаний и совещаний в группах, как и в настоящее время. Пересмотренные процедуры работы позволят комитетам посвящать больше времени своей основной работе и не допускать вечерних заседаний. Комитеты будут проводить по два заседания в день с возможностью их продления или назначения на вечернее время, в случае необходимости. Предлагаемые проекты заключений будут обсуждаться и приниматься комитетом пункт за пунктом до их внесения на рассмотрение пленарным заседанием. Доклады комитетов будут направляться непосредственно на пленарные заседания для принятия после их утверждения от имени комитета его должностными лицами. Ввиду ограниченного времени эти доклады будут приниматься на пленарном заседании с учетом поправок, представленных в электронном формате до закрытия Конференции.

В случае продолжения нынешней практики, которая заключается в разделении времени, выделяемого комитету, на четыре части, план работы мог бы быть следующим:

Первая неделя:

- Открытие: **понедельник 1 июня, утро (12 часов).**
- Общее обсуждение: четыре-пять пленарных заседаний (**понедельник 1 июня, вторая половина дня, вторник 2 июня и среда 3 июня** (по возможности только по утрам, чтобы секретариат смог окончательно доработать и перевести предварительные заключения к концу **четверга 4 июня**)).
- Редакционная группа: четыре-пять заседаний в **пятницу 5 июня и субботу 6 июня.**

Вторая неделя:

- Прием поправок: **понедельник 8 июня, вторая половина дня.**
- Рассмотрение поправок к проекту заключений на пленарных заседаниях: четыре-пять заседаний во **вторник 9 июня и среду 10 июня.**
- Размещение проекта доклада в Интернете в **четверг 11 июня, вечером.**
- Принятие доклада, как правило, содержащего резолюцию и заключения, в **пятницу 12 июня**, при условии получения поправок к резюме выступлений, включенных в доклад, до закрытия сессии Конференции.

¹⁰ GB.320/LILS/1, пп. 21-23 и GB.320/PV, пп. 550-559. Предлагается сократить срок подачи возражений с 72 до 48 часов с момента открытия Конференции (и с 48 до 24 часов в случае использования пересмотренного списка делегаций), а срок подачи жалоб с семи до пяти дней.

- **Комитет по разработке норм, второе обсуждение:** Общая продолжительность работы комитета по подготовке норм составит **девять дней**, включая работу его редакционного комитета, с той же последовательностью, числом заседаний и совещаний в группах, как и в настоящее время. Предлагаемый акт будет приниматься пункт за пунктом в ходе его обсуждения в комитете до рассмотрения в его редакционном комитете и до его передачи на рассмотрение пленарным заседанием. Доклад комитета будет вноситься на рассмотрение непосредственно пленарного заседания для принятия после его утверждения от имени комитета его должностными лицами. Ввиду ограниченного времени доклад будет принят на пленарном заседании с учетом возможных поправок, полученных секретариатом до закрытия Конференции. Проект доклада и акт будут представлены пленарному заседанию в **пятницу 12 июня**, как первый пункт утренней повестки дня. Необходимо будет изменить время проведения заседания Редакционного комитета Конференции, в настоящее время созываемого после принятия доклада и акта на пленарном заседании Конференции. Голосование состоится на утреннем заседании сразу после голосования по Программе и бюджету на 2016-17 годы.

План работы будет основываться на следующих элементах:

Первая и вторая недели:

- Открытие: **понедельник 1 июня, утро (12 часов).**
- Принятие четырех-пяти поправок начиная со **вторника 2 июня.**
- Окончание обсуждения в комитете: **вторник 9 июня** или **среда 10 июня.**
- Редакционный комитет Комитета: Комитет должен будет определить время и периодичность своих заседаний, учитывая, что его работа должна быть завершена к **ночи среды 10 июня.** Если Комитет примет решение о создании постоянного редакционного комитета (по образцу 2005 г.), который будет заседать на регулярной основе после дневных заседаний Комитета, то объем работы редакционного комитета на его заключительном заседании будет значительно сокращен.
- Размещение проекта доклада в Интернете: **четверг 11 июня, в конце дня.**
- Принятие доклада в **пятницу 12 июня**, в качестве первого пункта утренней повестки дня, с учетом возможных поправок, которые будут получены секретариатом до закрытия Конференции.
- Редакционный комитет Конференции: **утро пятницы 12 июня**, сразу же после принятия предлагаемого акта на пленарном заседании.
- Голосование по акту примерно в **11:30 утра, в пятницу 12 июня.**

IV. Какова ситуация на сегодняшний день?

8. Пробные меры, одобренные в отношении 103-й сессии Конференции (июнь 2014 г.), и предлагаемое апробирование двухнедельной сессии в июне 2015 года основываются на трехстороннем консенсусе, достигнутом в рамках Рабочей группы по

руководящим принципам и целям процесса реформ,¹¹ а также на списке вопросов, касающихся общей структуры, повестки дня, пленарных заседаний и комитетов.¹²

9. При этом определен ряд вопросов, по которым требуются дальнейшие консультации.¹³ Несмотря на то что в течение следующего года этот список, безусловно, изменится после апробирования двухнедельного сценария, следующие вопросы должны стать предметом дальнейшего обсуждения:

- **Процесс подготовки повестки дня:** Созданы механизмы, направленные на совершенствование процесса консультаций как внутри МБТ между его техническими департаментами, так и с трехсторонними участниками. Документ по вопросам повестки дня Конференции, представленный нынешней сессии Административного совета,¹⁴ содержит различные предложения, в частности стратегический, согласованный подход к формированию повестки дня Конференции начиная с 106-й, 107-й и 108-й сессий Конференции. Решения, которые может принять Административный совет на их основе, могут открыть перспективы дальнейших усовершенствований, которые могут стать неотъемлемой частью общего пакета реформ.
- **Технические комитеты:** Количество технических комитетов, учреждаемых для обсуждения технических вопросов, включенных в повестку дня Конференции Административным советом, будет непосредственно зависеть от результатов обсуждения повесток дня будущих сессий Конференции. Оценка воздействия Декларации МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации на 105-й сессии (2016 г.) Конференции, а также ее подготовка,¹⁵ окажут заметное воздействие не только на ход будущих периодических обсуждений, но и на выбор вопросов для нормотворческой деятельности или других видов обсуждений.
- **Комитет по применению норм:** В свете вопросов, вынесенных на рассмотрение нынешней сессии Административного совета, откладывается возобновление деятельности Трехсторонней рабочей группы по методам работы КППН. Тем не менее, было принято решение о том, что любые будущие результаты деятельности этой рабочей группы будут учитываться в работе Рабочей группы по вопросам, касающимся функционирования Административного совета и Международной конференции труда (WP/GBC).
- **Методы работы технических комитетов:** Как было указано выше, была подчеркнута необходимость рассмотрения вопросов о совершенствовании методов работы и о подготовительных мероприятиях МБТ как имеющая решающее значение для успеха работы технических комитетов в случае применения двухнедельного формата Конференции. Новые предложения в этой связи могут быть представлены Рабочей группе в марте 2015 года после консультаций с тремя группами трехсторонних участников. Эти предложения должны касаться, в

¹¹ Как на это указывается в GB.319/WP/GBC/1, пп. 12 и 13.

¹² Как на это указывается в GB.319/WP/GBC/1, п. 14.

¹³ См. GB.319/WP/GBC/1, п. 15.

¹⁴ См. GB.322/INS/2.

¹⁵ См. GB.322/INS/3.

частности, подготовки и осуществления нормотворческой деятельности, а также способов оптимизации результатов периодических и общих обсуждений.

- **Технология:** При всем положительном отношении к расширенному использованию новых технологий в ходе последних сессий Конференции некоторые группы считают, что более широкое использование экранов облегчит процесс обсуждения поправок. В Интернете следует размещать электронную версию форм поправок, а также планы работы всех технических комитетов. Необходимо продолжить обсуждение и других технических вопросов.
- **Участие в работе Конференции:** Высказывается озабоченность по поводу дисбаланса между различными категориями участников в составе делегаций. Этот вопрос, а также обеспечение гендерной сбалансированности, требуют дальнейшего обсуждения.
- **Доклады Конференции:** Слышатся решительные призывы к проведению Конференцией политики, обеспечивающей рациональное использование бумаги. Ряд региональных групп считают, что большее число документов следует размещать на веб-сайте Конференции или направлять правительствам в электронном виде через региональных координаторов. Меры, принятые в последнее время в отношении *Предварительного протокола* и докладов комитетов способствовали значительному сокращению тиражей печатной продукции, однако необходимо рассмотреть вопрос о принятии дальнейших мер.
- **Будущая деятельность Рабочей группы (WP/GBC):** Рабочая группа должна будет рассмотреть вопрос об оптимальном выборе времени для обсуждения в будущем роли, цели и функционирования региональных совещаний.

Приложение I

Повестка дня 104-й сессии Международной конференции труда (2015 г.)

Постоянные вопросы

- I. Доклады председателя Административного совета и Генерального директора
- II. Предложения по Программе и бюджету на 2016-17 годы и другие вопросы
- III. Информация и доклады по применению конвенций и рекомендаций

Вопросы, включенные в повестку дня Конференцией или Административным советом

- IV. Малые и средние предприятия и создание достойных и продуктивных рабочих мест *(общее обсуждение)*
- V. Содействие переходу от неформальной к формальной экономике *(разработка нормы, двукратное обсуждение)*
- VI. Периодическое обсуждение стратегической задачи социальной защиты (охрана труда) в соответствии с механизмом реализации Декларации МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации, 2008 год.

Приложение II

Ориентировочный план работы – 104-я сессия (1-13 июня 2015 г.) Международной конференции труда

	Вс 31/05	Пн 1	Вт 2	Ср 3	Чт 4	Пт 5	Сб 6	Пн 8	Вт 9	Ср 10	Чт 11	Пт 12	Сб 13
Пленарные заседания		I			■	■		■	■	■	■ ³	■	
Комитет по применению норм		■ ¹	■	■	■	■	■	■	■	■	□	A	PI
Комитет по малым и средним предприятиям (общее обсуждение)		■ ¹	■	■	■	■ ^{**}	■ ^{**}	□ ^{***}	■	■		PI	
Комитет по переходу от неформальной к формальной экономике (разработка нормы, двукратное обсуждение) (РКК)*		■ ¹	■	■	■	■	■	■	■	■		PI/V	
Комитет по периодическому обсуждению стратегической задачи социального обеспечения (периодическое обсуждение)		■ ¹	■	■	■	■ ^{**}	■ ^{**}	□ ^{***}	■	■			PI
Финансовый комитет					■	I		A		PI		V	
Распорядительный комитет		■ ¹											
Заседания в группах	■						I						
Административный совет		■ ²											I

¹ С 11:30.

² Секция по Программе, финансовым и административным вопросам Административного совета.

³ Саммит «Мир труда».

* Комитет должен будет определить время и периодичность заседаний Редакционного комитета своего комитета (РКК).

** Редакционная группа.

*** Получение поправок.

- A Принятие Комитетом своего доклада/итогов
 PI Принятие доклада Конференцией на пленарном заседании
 V Поименное голосование на пленарном заседании
 I Полудневное заседание
 ■ Заседание в течение всего дня
 □ Заседание в случае необходимости