



WP/GBC

الفريق العامل المعني بشؤون سير أعمال مجلس الإدارة ومؤتمر العمل الدولي

التاريخ: ٢٧ شباط/ فبراير ٢٠١٤

الأصل: إنكليزي

البند الأول من جدول الأعمال

تحسين سير أعمال مؤتمر العمل الدولي

السياق

١. إن مجلس الإدارة، في دورته ٣١٩ في تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠١٣، بناءً على توصية الفريق العامل المعني بشؤون سير أعمال مجلس الإدارة ومؤتمر العمل الدولي:

طلب من المكتب أن يعد لدورته ٣٢٠ (آذار/ مارس ٢٠١٤) ما يلي:

(أ) مقترح مفصل بشأن عقد مؤتمر لمدة أسبوعين، يراعي الشواغل والمتطلبات المعرب عنها خلال المناقشة الحالية، ويستكمل المجالات التي تم التوصل إلى توافق في الآراء بشأنها؛

(ب) خطة عمل مفصلة للدورة ١٠٣، تراعي الإصلاحات المشار إليها آنفاً والتي يمكن المضي في تحسينها و/أو تجربتها خلال الدورة ١٠٣ لمؤتمر العمل الدولي؛

(ج) معلومات إضافية بشأن المسائل العالقة التي تتطلب المزيد من المشاورات والمناقشة.

ترتيبات مقترحة للدورة ١٠٣ لمؤتمر العمل الدولي

(٢٨ أيار/ مايو - ١٢ حزيران/ يونيو)

٢. خلال الدورة ٣١٩ (تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠١٣) لمجلس الإدارة، نظر الفريق العامل في الدروس المستخلصة من الدورة ١٠٢ لمؤتمر العمل الدولي، لاسيما الإصلاحات المجربة خلال تلك الدورة. وقرر الفريق العامل أن يستقي لعام ٢٠١٤ معظم التدابير المجربة في حزيران/ يونيو ٢٠١٣ وأن يطلب من المكتب أن يقترح المزيد من التحسينات، بحيث يراعي أيضاً ضرورة تسهيل العمليات التحضيرية.

٣. ومنذ بداية العام، اتخذت التدابير التالية لتزويد الدول الأعضاء بالمعلومات التي تحتاجها خلال المرحلة الأولى من الإعداد:

■ جرى استعراض المعلومات الواردة في دليل المؤتمر الذي أرسل في كانون الثاني/يناير مع رسالة الدعوة، من أجل تزويد الدول الأعضاء بالمعلومات العامة التي تحتاجها لاستهلال العملية التحضيرية. والدليل الجديد الذي يضم معلومات إضافية بشأن الدورة ١٠٣ لمؤتمر العمل الدولي يوفر معلومات أساسية عن جدول أعمال المؤتمر وولايات اللجان واشتراطات المشاركة (أوراق الاعتماد، التأشيرات، إجراءات التسجيل، الإقامة، الخ).

- وُضعت كذلك ترتيبات جديدة للمندوبين الذين يرغبون في المشاركة في اللجان لاستكمال طلبات التسجيل مسبقاً وإرسالها إلى مكتب العمل الدولي. والغرض من هذا الترتيب الجديد هو تسهيل عمل المؤتمر وأمانات المجموعات عند افتتاح المؤتمر.
- سوف يستكمل دليل المؤتمر المزمع إرساله في نيسان/ أبريل ٢٠١٤، المعلومات العامة والمقدمة مسبقاً إلى الدول الأعضاء في هذا الدليل الأول. وسوف يوفر هذا الدليل الثاني معلومات بشأن الترتيبات العملية الناشئة عن احتمال تأييد مجلس الإدارة لمقترحات الإصلاح الواردة في هذه الوثيقة.
- بناءً على طلب الفريق العامل، أجريت الاتصالات أيضاً مع مجموعة الحكومات والمنسقين الإقليميين من أجل تشجيع عملية اختيار رؤساء اللجان على نحو مبكر، قبل انعقاد دورة مجلس الإدارة في آذار/ مارس. ومن شأن هذه المبادرة أن تمكن المكتب من تنظيم الجلسات الإعلامية الملائمة للرؤساء قبل المؤتمر.
- وُضعت خطة عمل مؤقتة للمؤتمر، تراعي المقترحات المطروحة للتجربة، التي تم التوصل إلى اتفاق بشأنها في تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠١٣. غير أنه من المهم الإشارة إلى أن هذه الصيغة ليست إلا دلالية في هذه المرحلة، رهناً باعتمادها في اللجنة التنظيمية يوم افتتاح المؤتمر.
- يمكن تلخيص المكونات الرئيسية للبرنامج المقترح كالآتي:

اجتماعات المجموعات

- سوف تعقد الاجتماعات التحضيرية للمجموعات يوم الثلاثاء ٢٧ أيار/ مايو، بعد الظهر.
- الجلسة العامة*
- الجلسة الافتتاحية: الأربعاء ٢٨ أيار/ مايو، الساعة العاشرة صباحاً في قاعة الجمعية العامة في قصر الأمم. تجتمع اللجنة التنظيمية مباشرة بعد ذلك لاتخاذ القرارات بشأن برنامج المؤتمر.
- مناقشة تقرير رئيس مجلس الإدارة وتقرير المدير العام: الأربعاء ٤ حزيران/ يونيو - الخميس ١٢ حزيران/ يونيو.
- مؤتمر قمة عالم العمل: الاثنين ٩ حزيران/ يونيو.
- اعتماد تقارير اللجان وعمليات التصويت المحتملة: الثلاثاء ١٠ حزيران/ يونيو - الخميس ١٢ حزيران/ يونيو.

اللجان

- سوف تجتمع اللجان التقنية ولجنة تطبيق المعايير اعتباراً من يوم الأربعاء ٢٨ أيار/ مايو، بعد الظهر ولغاية يوم الجمعة ٦ حزيران/ يونيو، بما في ذلك يوم السبت ٣١ أيار/ مايو. ونظراً لانتخابات مجلس الإدارة، قد تضطر اللجان إلى إعادة جدولتها بعد الظهر يوم الاثنين ٢ حزيران/ يونيو. والاجتماع الأخير للجنة الصياغة التابعة للجنة والمنشأة لاستعراض صك محتمل استكمالاً لاتفاقية العمل الجبري، ١٩٣٠ (رقم ٢٩)، من المزمع عقده السبت ٧ حزيران/ يونيو.

الانتخابات

- سوف تجرى انتخابات مجلس الإدارة يوم الاثنين ٢ حزيران/ يونيو، بعد الظهر. ومن شأن الهيئات الناجية الثلاث أن تجتمع الواحدة تلو الأخرى اعتباراً من الساعة ٢,٣٠ بعد الظهر وحتى الساعة ٦,٣٠ مساءً.

^١ انظر الملحق الأول.

مسائل أخرى

- سوف ينظم اليوم العالمي لمكافحة عمل الأطفال يوم الثلاثاء ١٠ حزيران/ يونيو، وستعقد اللجنة التوجيهية التابعة للبرنامج الدولي للقضاء على عمل الأطفال اجتماعها السنوي في اليوم نفسه.
- قد يدرج بند إضافي^٢ بشأن الموافقة على التعديلات المقترحة على مدونة اتفاقية العمل البحري، ٢٠٠٦، في جدول أعمال الدورة ١٠٣ للمؤتمر، رهناً بتقديم أي تعديلات اعتمدتها اللجنة الثلاثية الخاصة في نيسان/ أبريل ٢٠١٤. عندئذٍ، يمكن تقديم تقرير إضافي يضم التعديلات المقترحة إلى المؤتمر لاعتماده خلال الفترة الرابعة من الجلسة العامة، وعلى الأرجح يوم الثلاثاء ١٠ حزيران/ يونيو.
- بالإضافة إلى التصويت المحتمل على مشروع صك لاستكمال الاتفاقية رقم ٢٩، المزمع مؤقّتا إجراؤه يوم الأربعاء ١١ حزيران/ يونيو، قد يجري تصويت ثانٍ في اليوم نفسه فيما يتعلق بالتعديلات الممكنة على اتفاقية العمل البحري، ٢٠٠٦.^٣
- يوم الأربعاء ٢٨ أيار/ مايو، بعد الظهر، سيعقد مجلس إدارة مركز التدريب الدولي التابع لمنظمة العمل الدولية، تورينو، اجتماعاً لمدة ساعة واحدة مباشرة قبل اجتماع قسم البرنامج والميزانية والإدارة التابع لمجلس الإدارة. وستُعقد الدورة ٣٢١ لمجلس الإدارة بعد اختتام دورة المؤتمر، يوم الجمعة ١٣ حزيران/ يونيو في الصباح.
- ٤. وفي ضوء التحسينات التي يطلب أعضاء الفريق العامل إدخالها على سبيل التجربة، في حزيران/ يونيو ٢٠١٤، تُقترح التدابير التالية:
- **الأحداث الجانبية:** ستتواصل السياسة العامة الرامية إلى إبقاء الأحداث الجانبية والجلسات الإعلامية عند حدها الأدنى. وينبغي أن تكون الأحداث الجانبية والجلسات الإعلامية خلال مؤتمر العمل الدولي مبادرات ذات مصلحة ثلاثية متينة بالنسبة إلى هيئاتنا المكونة. وستجري كافة الأحداث الرسمية وغير الرسمية خارج ساعات العمل العادية، أي خلال فترة الغداء أو في المساء. وفيما يتعلق بالأحداث الجانبية، يكون ممثلو الهيئات المكونة الثلاثية المشاركون في المؤتمر ضالعين في الحدث المعني بطبيعة الحال باعتبارهم من المتحدثين أو المحاورين الضيوف. وعلى نحو ما أوصى به الفريق العامل، ينبغي أن يوافق المدير العام على قائمة الأحداث الجانبية الرسمية، بالتشاور مع هيئة مكتب مجلس الإدارة قبل بداية المؤتمر. ويكون هناك إخطار مسبق بالنسبة إلى الأحداث الجانبية والجلسات الإعلامية على حد سواء، ليتسنى للمندوبين ترتيب برامجهم وفقاً لذلك. كما سيواصل المكتب تقديم عروضه أمام فرادى المجموعات عند الطلب.
- **الجلسة الافتتاحية للجلسة العامة:** ستبقى الجلسة الافتتاحية أقصر ما يمكن، من خلال تركيز الجزء الإداري على القواعد الأساسية التي تنظم اجتماعات ومناقشات مؤتمر العمل الدولي. وبالإضافة إلى الخبرة المكتسبة العام المنصرم، سيدلي المدير العام بكلمته الافتتاحية خلال الجلسة الافتتاحية. كما ستقدم رئيسة مجلس الإدارة تقريرها بإيجاز، وسوف تلي كلمتها كلمات افتتاحية لنائبي الرئيس عن مجموعة العمال وعن مجموعة أصحاب العمل.
- **تقرير تنفيذ البرنامج:** تم الاتفاق على أنه، خلال العام الأول من فترة السنتين المالية، سيكون تقرير تنفيذ البرنامج مدمجاً في تقرير رئيس مجلس الإدارة^٤. ومن شأن هذا المقترح الذي لقي دعماً ثلاثياً، أن يسمح لتقرير المدير العام أن يكون "مخصصاً لموضوع من مواضيع الساعة في ميدان السياسة الاجتماعية يختاره المدير العام."^٥

^٢ رهناً بموافقة مجلس الإدارة على القرار المقترح المعني، الوثيقة GB.320/INS/2، الفقرة ٣٢.

^٣ انظر الوثيقة GB.319/LILS/5.

^٤ انظر الوثيقة GB.319/WP/GBC/1، الجدول ١، القسم باء ١٣-٢-١.

^٥ النظام الأساسي لمؤتمر العمل الدولي، المادة ١٢.

■ **مؤتمر قمة عالم العمل:** بناء على توصية الفريق العامل، سينظم مؤتمر قمة عالم العمل ليوم واحد عقب أعمال اللجان التقنية، يوم الاثنين ٩ حزيران/يونيه. ويرد في الملحق الثالث المزيد من المعلومات بشأن هذه القمة.

■ **اللجان التقنية:** كما أشير إليه بالنسبة إلى خطة العمل المؤقتة، سيكون أمام اللجان المعنية بوضع المعايير ولجنة المناقشة المتكررة ولجنة تطبيق المعايير تسعة أيام عمل (٢٨ أيار/مايو - ٦ حزيران/يونيه) لاستكمال أعمالها.

— فيما يتعلق بلجنة المناقشة المتكررة، تتجلى في خطة العمل المؤقتة للدورة ١٠٣ الممارسة الحالية التي تتناول تقسيم الوقت المخصص للجنة إلى أربعة أقسام أساسية: (١) المناقشة العامة في الجلسة العامة للجنة؛ (٢) فريق الصياغة؛ (٣) تقديم التعديلات؛ (٤) مناقشة التعديلات في الجلسة العامة للجنة. غير أنه من الممكن أن تعيد اللجنة النظر في هذه الممارسة في أي وقت. ومن الممكن استكشاف عدة خيارات بغية تحسين إجراءات العمل. وقد يقوم أحد هذه الخيارات مثلاً، على إلغاء تقديم التعديلات رسمياً على الاستنتاجات المقترحة التي يعدها فريق الصياغة. وتمشياً مع الإجراء المتبع خلال الاجتماعات الأخرى، مثل الاجتماعات الإقليمية، سيقدم مشروع النص الذي وافق عليه فريق الصياغة الثلاثي إلى الجلسة العامة للجنة، التي تعتمد هذا النص على حاله أو تقوم بتعديله، إذا دعت الحاجة إلى ذلك. ومن شأن ذلك أن يزود اللجنة على الأقل بجلسة عامة إضافية واحدة، يوم الأربعاء ٤ حزيران/يونيه بعد الظهر، لاستعراض النص المقترح للاستنتاجات. ويمكن تنظيم اجتماعات المجموعات يوم الأربعاء ٤ حزيران/يونيه، صباحاً. وعند الاقتضاء، يمكن للجنة أن تقرر أيضاً دعوة فريق الصياغة إلى الاجتماع مجدداً عند نهاية المناقشة في الجلسة العامة، لتكييف نص الاستنتاجات المقترحة ووضعها في صيغته النهائية قبل أن تعتمد اللجنة. واستناداً إلى العضوية المتفق عليها بالنسبة إلى جميع فرق الصياغة خلال الدورة ١٠٢ (٢٠١٣)،^٦ سوف تستبقى صيغة تشكيل فريق الصياغة الذي ستنشئه لجنة المناقشة المتكررة، على قاعدة ٨-٨-٨.

— **اعتماد تقارير اللجان التقنية (الفترة الرابعة من الجلسة العامة):** استناداً إلى الإجراء المطبق لغاية آذار/مارس ٢٠١١ في مجلس الإدارة لاعتماد تقارير اللجان، من المقترح أن تقدم تقارير اللجان التقنية الثلاث مباشرة إلى الجلسة العامة لاعتمادها، بعد أن تعتمد هيئة مكتب اللجنة بالنيابة عن اللجنة. ولكن، وفقاً لما درجت عليه الممارسة، سيستمر اعتماد مشروع الاستنتاجات أو مشروع الصك، فقرة إثر فقرة، خلال المناقشات في اللجان. ويُنشر مشروع التقرير الصادر عن كل لجنة من اللجان التقنية، ما إن يعتمد المقررون وهيئة المكتب في كل منها، على شبكة الويب من بعد ظهر يوم الأحد ٨ حزيران/يونيه. ويكون أمام أعضاء كل لجنة من اللجان التقنية ٢٤ ساعة لتقديم تصويباتهم إلى المكتب. ويُعلن عن هذه التصويبات خلال حفل الاعتماد في الجلسة العامة، على أن تدرج في الصيغة النهائية من التقرير الذي سُنشر على شبكة الويب بعد أن تعتمد اللجنة العامة.

— **لجنة الصياغة التابعة للجنة:** كما أشير إليه أعلاه،^٧ من المزمع عقد الاجتماع الأخير للجنة الصياغة التابعة للجنة بالنسبة إلى النص المقترح المكمل للاتفاقية رقم ٢٩، يوم السبت ٧ حزيران/يونيه. ورهناً بقرار اللجنة المعنية والتقدم المحرز في بحث النص المقترح، يمكن للجنة الصياغة التابعة للجنة أن تستهل أعمالها في وقت سابق (مثلاً، يوم السبت ٣١ أيار/مايو) على أن يتفق على النص الكامل في اجتماعها الأخير.

■ **الشفافية والقدرة على التنبؤ والموضوعية:** سوف تُبذل قصارى الجهود لتحسين التواصل، لاسيما فيما يتعلق بخطة العمل المؤقتة والنقاط المطروحة للمناقشة والتغييرات التي تطرأ على البرامج وإجراءات التصويت. وسوف تتاح خطط العمل المؤقتة لمختلف اللجان سلفاً.

^٦ انظر الوثيقة GB.319/WP/GBC/1، الجدول ١، القسم جيم - ١٥.

^٧ انظر الفقرة ٣ أعلاه.

■ **إدارة الوقت:** ينبغي استرعاء انتباه المؤتمر أو هيئات مكاتب اللجان إلى أهمية الاستفادة إلى أقصى حد من الوقت المتاح. ونظراً للعدد المتزايد على الدوام من المتحدثين في الجلسة العامة، ينبغي تطبيق الوقت المحدد للمداخلات (خمس دقائق) أثناء الجلسة العامة تطبيقاً صارماً. وينبغي إرساء^٨ حدود الوقت بالنسبة إلى تقديم تقارير اللجان إلى الجلسة العامة (مثلاً، ثماني دقائق للمقرر وخمس دقائق لكل عضو في هيئة المكتب).

■ **محضر الأعمال المؤقت:** خلال الدورة الأخيرة للمؤتمر، في حزيران/يونيه ٢٠١٣، أُرجئت ترجمة وإصدار محضر الأعمال المؤقت (بالنسبة للكلمات الملقاة في الجلسة العامة حول تقرير المدير العام ورئيس مجلس الإدارة فقط) لما بعد المؤتمر، علماً أن كل مداخلة أُلقيت في الجلسة العامة، نُشرت على شبكة الويب. ونُشر محضر الأعمال المؤقت الذي يضم هذه الكلمات على شبكة الويب في شهر تموز/يوليه، مترافقاً بمهلة زمنية من أسبوعين لتقديم التعديلات عليها. وتم تلقي تصويبين فقط. وأعرب أعضاء الفريق العامل عن ارتياحهم للنظام الجديد وطلبوا المزيد من المعلومات بشأن الادخارات المحققة.

وينبغي التشديد في هذا الصدد على أن العملية الانتقالية التي سمحت بتجربة هذا الإصلاح المحدد بدأت قبل دورة المؤتمر في شهر حزيران/يونيه ٢٠١٢، مع إدخال نظام التسجيل الرقمي للكلمات في الجلسة العامة. وكان ذلك شرطاً لازماً لإدخال التطبيق القائم على الويب مما سمح للمنوبين الاستماع للكلمات في كافة اللغات في ٢٠١٣. ونتيجة ذلك، سبق وقام المكتب بإعادة تكييف وتبسيط طرائق العمل وتخطيط التعيين لفرق محضر الأعمال المؤقت بالنسبة إلى دورة حزيران/يونيه ٢٠١٢. والمقارنة بين إجمالي تكاليف التعيين المرتبطة بمحضر الأعمال المؤقت بين دورتي مؤتمر العمل الدولي في ٢٠١١ و٢٠١٣، تظهر تراجعاً بنسبة ٣٠ في المائة في حين تراجعت ساعات العمل الإضافية بنسبة ٩٠ في المائة.

كما أفضت هذه التغيرات إلى خفض الطباعة بمقدار أكثر من ٥٠٠٠٠٠ صفحة، مما ساهم في الانتقال إلى مؤتمر "قليل الاستهلاك من حيث الورق" (ما يقابل أكثر من ١٠ في المائة من إجمالي عدد النسخ المطبوعة خلال دورة المؤتمر). وبالإضافة إلى الادخارات في تكاليف الطباعة المباشرة، كان لذلك آثار أوسع نطاقاً من قبيل خفض حجم الأوراق المستهلكة التي تحتاج إلى تدوير في نهاية المؤتمر.

وعليه، من المقترح إعادة تجربة العام المنصرم - مع مراعاة الطلب الذي تقدمت به أمانتنا مجموعة أصحاب العمل ومجموعة العمال والمنسقون الإقليميون من أجل إطلاعهم على نحو أفضل على توقيت نشر الصيغة النهائية لمحضر الأعمال المؤقت على شبكة الويب خلال النصف الثاني من شهر تموز/يوليه، وكذلك على المواعيد النهائية لتقديم التصويبات على الكلمات الفردية.

سيناريو محتمل لدورة من أسبوعين لمؤتمر العمل الدولي

٥. كما أشير إليه آنفاً، طُلب من المكتب أن يعد للدورة ٣٢٠ (آذار/مارس ٢٠١٤) لمجلس الإدارة مقترحاً مفصلاً بشأن عقد مؤتمر لمدة أسبوعين، يراعي الشواغل والمتطلبات المعرب عنها خلال المناقشة الحالية، ويستكمل المجالات التي تم التوصل إلى توافق في الآراء بشأنها.

٦. وفي أعقاب الاجتماع الأول للفريق العامل المعني بشؤون سير أعمال مجلس الإدارة ومؤتمر العمل الدولي، تم تقديم صيغة منقحة للسيناريو إلى الاجتماع الثاني، راعت العناصر التالية:

■ تشمل فترة دورات مؤتمر العمل الدولي من أسبوعين تقويميين، يوم السبت من الأسبوع الثاني، لمنح لجان مؤتمر العمل الدولي المزيد من الوقت.

^٨ انظر الوثيقة GB.319/WP/GBC/1.

■ بالتالي، تُعقد الاجتماعات^٩ الرسمية للمجموعات قبل انعقاد مؤتمر العمل الدولي، يوم الأحد الذي يسبق افتتاح دورة مؤتمر العمل الدولي وصباح يوم الافتتاح.

■ تشمل هيكلية مؤتمر العمل الدولي أسبوعاً أولاً للبت في المسائل التقنية وأسبوعاً ثانياً يتناول المسائل التي يغلب عليها الطابع السياسي، على أساس أن تعقد الجلسة العامة بالتوازي مع أعمال اللجان في أجزاء محددة من كل أسبوع.

■ ينعقد مجلس الإدارة ما بعد مؤتمر العمل الدولي عادة يوم الاثنين صباحاً عقب مؤتمر العمل الدولي. ولكن ينبغي الإبقاء على درجة معينة من المرونة للسماح يعقد دورة مجلس الإدارة ما بعد مؤتمر العمل الدولي، بعد ظهر يوم السبت الثاني، في حال انتهت الجلسة الختامية للمؤتمر حوالي الساعة ١٢ ظهراً في اليوم المذكور.

٧. وفي تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠١٣، وافق مجلس الإدارة على جدول الأعمال التالي للدورة ١٠٤ لمؤتمر العمل الدولي في حزيران/ يونيو ٢٠١٥:

البنود الدائمة

أولاً - تقرير رئيس مجلس الإدارة وتقرير المدير العام

ثانياً - مقترحات البرنامج والميزانية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ ومسائل أخرى

ثالثاً - المعلومات والتقارير المتعلقة بتطبيق الاتفاقيات والتوصيات

البنود التي أدرجها المؤتمر أو مجلس الإدارة في جدول الأعمال

رابعاً - المنشآت الصغيرة والمتوسطة وخلق العمالة اللائقة والمنتجة (مناقشة عامة)

خامساً - تسهيل الانتقال من الاقتصاد غير المنظم إلى الاقتصاد المنظم - وضع معيار، المناقشة الثانية

سادساً - مناقشة متكررة عن الهدف الاستراتيجي المتمثل في الحماية الاجتماعية (حماية العمل)، بموجب متابعة إعلان منظمة العمل الدولية بشأن العدالة الاجتماعية من أجل عولمة عادلة، ٢٠٠٨

٨. وباعتبار جدول الأعمال هذا، الأساس الذي يقوم عليه إعداد خطة عمل مؤقتة،^{١٠} ينبغي اتخاذ الترتيبات من أجل اللجان التقنية الثلاث، بما في ذلك لجنة لوضع معيار ولجنة للمناقشة المتكررة ولجنة للمناقشة العامة، إلى جانب لجنة تطبيق المعايير. وقد جرى وفقاً لذلك تكليف الخطوط العريضة المرفقة لخطة العمل المحتملة للجان التقنية، التي كانت مقترحة على الفريق العامل في تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠١٣.^{١١}

٩. ولابد من التشديد على أنّ التجارب المقترحة للدورة ١٠٣ (حزيران/ يونيو ٢٠١٤)، لاسيما فيما يتعلق بالتسجيل المسبق في اللجان واعتماد تقارير اللجان في الجلسة العامة وبرمجة أعمال لجنة الصياغة التابعة للجنة، تتسم بأهمية بالغة لضمان أنه يمكن تخصيص نفس عدد الأيام ونفس كمية الوقت لأعمال اللجان ولل اجتماعات التحضيرية للمجموعات، في إطار دورة للمؤتمر من أسبوعين.

^٩ كجزء من متابعة لجنة تطبيق المعايير، هناك قضية الترتيبات لاجتماعات المجموعات المزمع عقدها قبل المؤتمر بحيث تتيح للجنة تطبيق المعايير أن تبدأ عملها في اليوم الأول (تتعد اجتماعات المجموعات في الوقت الراهن بعد الجلسة الافتتاحية للجنة تطبيق المعايير).

^{١٠} انظر الملحق الثاني.

^{١١} انظر الوثيقة GB.319/WP/GBC/1(Add.).

١٠. وسوف تكون الدورة ١٠٤ أيضاً من دورات المؤتمر لمناقشة الميزانية، حيث يتعين أن تبحث اللجنة المالية مقترحات البرنامج والميزانية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، وتقدمها حتى تعتمدها الجلسة العامة بإجراء تصويت ببناء الأسماء.
١١. ويمكن أن ينشئ المؤتمر لجنة معنية بالنظام الأساسي للنظر في التعديلات المقترحة على نظامه الأساسي والمقدمة من جانب مجلس الإدارة.
١٢. وينبغي كذلك وضع الترتيبات لإجراء تصويت ببناء الأسماء على صك محتمل، ينبثق عن المناقشة الثانية بشأن تسهيل الانتقال من الاقتصاد غير المنظم إلى الاقتصاد المنظم.
١٣. وعليه، من شأن الهيكلية العامة لمؤتمر من أسبوعين أن تتبع الخطوط العريضة المشار إليها في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٣،^{١٢} على النحو التالي:

اجتماعات المجموعات

- تعقد اجتماعات المجموعات قبل انعقاد مؤتمر العمل الدولي، صباح يوم افتتاح دورة المؤتمر ويوم الأحد الذي يسبق الافتتاح.
- يمكن أن تتاح الفرصة لكي تضطلع المجموعات بالمزيد من الأعمال التحضيرية لمؤتمر العمل الدولي بواسطة البريد الإلكتروني قبل وصول المندوبين إلى جنيف (مثلاً، عضوية اللجان، بيانات/مواقف المجموعات، عضوية فرق الصياغة، الخ).
- من شأن خطط العمل المؤقتة لجميع اللجان (اللجان التقنية ولجنة تطبيق المعايير) أن تضمن تخصيص الوقت الكافي لاجتماعات المجموعات. أما الممارسة الجارية في انعقاد اجتماعات المجموعات قبل كل جلسة عامة للجان التقنية التابعة لمؤتمر العمل الدولي، فتبقى على حالها.

الفترة الأولى إلى الرابعة من الجلسة العامة

- تُعقد الفترة الأولى من الجلسة العامة (الجلسة الافتتاحية) بين الساعة ٢ والساعة ٣,٣٠ من بعد ظهر اليوم الأول.
- تُعقد الفترة الثانية من الجلسة العامة (مناقشة تقرير رئيس مجلس الإدارة وتقرير المدير العام): الخميس والجمعة من الأسبوع الأول، وتُعقد جلسات إضافية أيام الاثنين والثلاثاء والأربعاء من الأسبوع الثاني، لمداخلات المندوبين.
- تُعقد الفترة الثالثة من الجلسة العامة (مؤتمر قمة عالم العمل) يوم الخميس من الأسبوع الثاني.
- تُعقد الفترة الرابعة من الجلسة العامة (الإجراءات الرسمية) يومي الجمعة والسبت من الأسبوع الثاني.

المناقشات العامة/ المتكررة (انظر التفاصيل في الملحق الثاني)

- تظل المدة المحددة للجان المناقشة العامة والمتكررة تسعة أيام مع الإبقاء على تسلسل الجلسات ذاته وعددها نفسه، كما هو منصوص عليه حالياً.
- في الحالتين، قد ترغب اللجان في مراجعة أساليب عملها لتخصيص المزيد من الوقت لأعمالها الجوهرية وتجنب الجلسات المسائية.
- تجتمع اللجان مرتين يومياً مع إمكانية تمديد الجلسات أو عقد جلسات مسائية عند إنجاز كل مرحلة من المناقشة حسب مقتضى الحال.
- يُعتمد مشروع الاستنتاجات، كالعادة، فقرة إثر فقرة خلال مناقشة التعديلات المقدمة إلى اللجنة. غير أن اعتماد التقرير (دون الاستنتاجات) قد يجري في الجلسة العامة للمؤتمر، على أساس أن يعطى فرادى المندوبين فرصة إرسال التصويبات على مداخلاتهم.

^{١٢} المرجع نفسه.

لجان وضع المعايير (انظر التفاصيل في الملحق الثاني)

■ تكون المدة الكاملة لمناقشات وضع المعايير تسعة أيام، بما في ذلك لجنة الصياغة التابعة للجنة، فيما يتعلق بالمناقشة الثانية. وفي حالة المناقشة الثانية، يتعين تقديم تقرير اللجنة إلى الجلسة العامة للمؤتمر قبل يوم واحد من التصويت. وإذا كان من المزمع إجراء التصويت يوم الجمعة صباحاً من الأسبوع الثاني، عندئذٍ تعتمد الجلسة العامة التقرير يوم الخميس بعد الظهر على أبعد تقدير، حتى تتمكن لجنة الصياغة التابعة للمؤتمر من استعراض النصوص قبل التصويت. ويخصص يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني للجنة الصياغة التابعة للجنة ولأمانة لوضع التقرير في صيغته النهائية باللغات الثلاث:

– جلستان يومياً، على أن تمدا إذا اقتضى الأمر.

– يمكن أن تجتمع لجنة الصياغة التابعة للجنة يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني. ورهناً بالتقدم المحرز، يمكن كذلك تنظيم اجتماع أول للجنة الصياغة هذه يوم السبت بعد الظهر من الأسبوع الأول. ويمكن أن تقرر اللجنة كذلك إنشاء لجنة صياغة دائمة (انظر التفاصيل في الملحق الثاني).

لجنة تطبيق المعايير

■ لن يكون هناك أي تخفيض في عدد الأيام^{١٣} (انظر خطة العمل المؤقتة) أو في مقدار الوقت متاح للمناقشة.

■ ستكون خطة العمل^{١٤} بما في ذلك اجتماعات المجموعات، مختلفة عن خطط عمل اللجان الأخرى.

■ يُبرمج لاعتماد المؤتمر تقرير اللجنة في الجلسة العامة المنعقدة آخر سبت من المؤتمر.

خطة عمل مؤقتة

Sa	F	T	W	T	M	Sa	F	T	W	T	M	Sun	
											■	■	اجتماعات المجموعات
											■		الجلسة الافتتاحية
			■	■	■	■	■	■	■	■	■		لجنة المناقشة المتكررة
			■	■	■	■	■	■	■	■	■		لجنة/ لجان المناقشة العامة
			■	■	■	■	■	■	■	■	■		لجان وضع المعايير
	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■		لجنة تطبيق المعايير
		■											مؤتمر قمة عالم العمل
			■	■	■		■	■					الجلسة العامة: فرادى الكلمات
	■	■											الجلسة العامة: التصويت
■	■	■											اعتماد التقارير في الجلسة العامة
■													الجلسة العامة: الجلسة الختامية
	■												لجنة الصياغة التابعة للمؤتمر (عند الاقتضاء)

^{١٣} ستتوقف إمكانية تطبيق مدة أقصر، في المقام الأول، على اتفاق ملزم بشأن طرائق اعتماد قائمة الحالات في بداية عمل لجنة تطبيق المعايير.

^{١٤} يتعين أن تكون الانعكاسات على خطة العمل محددة ومدرسة بعناية في فريق العمل الثلاثي التابع للجنة تطبيق المعايير.

الملحق الأول

خطة عمل مؤقتة - الدورة ١٠٣ (٢٨ أيار/ مايو - ١٢ حزيران/ يونيه ٢٠١٤) لمؤتمر العمل الدولي

F 13	Th 12	W 11	T 10	M 9	Sa 7	F 6	Th 5	W 4	T 3	M 2	Sa 31	F 30	Th 29	W 28	T 27	
	■	■	■	■ ¹		■	■	■						■		الجلسات العامة
										■						انتخابات مجلس الإدارة
	Pl		A		□	■	■	■	■	■	■	■	■	■ ²		لجنة تطبيق المعايير
		V	Pl		CDC	■	■	■	■	■	■	■	■	■ ²		اللجنة المعنية باستكمال اتفاقية العمل الجبري، ١٩٣٠ (رقم ٢٩) (وضع معيار، مناقشة مفردة)
		Pl				■	■	■	■	■	■	■	■	■ ²		اللجنة المعنية بعمليات الانتقال من الاقتصاد غير المنظم إلى الاقتصاد المنظم (وضع معيار، مناقشة مزبوجة)
		Pl				■	■	□**	■*	■*	■	■	■	■ ²		اللجنة المعنية بالمناقشة المتكررة بشأن الهدف الاستراتيجي المتمثل في العمالة (مناقشة متكررة)
			Pl			A			■							اللجنة المالية
			Pl											■ ²		اللجنة التنظيمية
					■										■	اجتماعات المجموعات
■														■ ³ ■ ⁴		مجلس الإدارة

A اعتماد اللجنة تقريرها/ محصلة عملها.
 Pl اعتماد المؤتمر للتقرير في الجلسة العامة.
 V التصويت بندااء الأسماء في الجلسة العامة.
 ■ جلسة لنصف يوم.
 ■ جلسة ليوم كامل.
 □ عقد جلسة عند الضرورة.

^١ مؤتمر قمة عالم العمل.
^٢ بعد الجلسة الافتتاحية.
^٣ الدورة ٧٦ لمجلس إدارة مركز التدريب الدولي التابع لمنظمة العمل الدولية، تورينو.
^٤ قسم البرنامج والميزانية والإدارة التابع لمجلس الإدارة.
 CDC = لجنة الصياغة التابعة للجنة
 * فريق الصياغة / ** استلام التعديلات

الملحق الثاني

الخطوط العريضة لخطط عمل محتملة للجان التقنية في إطار دورة أسبوعين منقحة للمؤتمر

لجنة وضع المعايير

المناقشة الثانية

- الجلسة الافتتاحية: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الأول.
- استلام أربعة - خمسة تعديلات (الساعة ٢,٣٠ بعد الظهر - الساعة ٣,٣٠ بعد الظهر)، بدءاً من يوم الثلاثاء من الأسبوع الأول.
- تنظيم ١٤-١٥ اجتماعاً للجلسة العامة (بما فيها جلسة أو جلستان مسائيتان خلال الأسبوع الأول).
- نهاية المناقشة في اللجنة: يوم الثلاثاء بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجتمع لجنة الصياغة التابعة للجنة يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني. ورهناً بالتقدم المحرز، يمكن كذلك تنظيم اجتماع أول للجنة الصياغة التابعة للجنة يوم السبت بعد الظهر من الأسبوع الأول. وفي حال قررت اللجنة أن يكون لديها لجنة صياغة دائمة تابعة لها (على غرار ما كان معمولاً به في عام ٢٠٠٥)، فإنّ من شأن ذلك أن يخفض إلى حد كبير حجم العمل الملقى على عاتق لجنة الصياغة التابعة للجنة في آخر يوم أربيعاء.
- يُنشر مشروع تقرير اللجنة على شبكة الويب يوم الأربعاء ليلاً من الأسبوع الثاني.
- تعتمد الجلسة العامة للمؤتمر مشروع التقرير ومشروع الصك يوم الخميس بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجتمع لجنة الصياغة التابعة للمؤتمر مباشرة بعد الاعتماد في الجلسة العامة، يوم الخميس في نهاية فترة بعد الظهر من الأسبوع الأخير.
- يجري التصويت على الصك يوم الجمعة صباحاً من الأسبوع الأخير.
- تجدر الإشارة إلى أنه سيُحتفظ بإمكانية تقديم تصويبات على البيانات الفردية، كما يتجلى ذلك في مشروع التقرير. ويمكن للرئيس أن يشير إلى هذه التصويبات المحتملة عن طريق تحديد الفقرات المعنية وقت تقديم التقرير إلى الجلسة العامة لاعتماده نهائياً (على غرار ما كان معمولاً به في السابق في مجلس الإدارة قبل الإصلاح).

لجنة المناقشات المتكررة

- الجلسة الافتتاحية: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الأول.
- تنظيم خمس - ست جلسات عامة أيام الاثنين والثلاثاء والأربعاء (في الصباح فقط، إن أمكن ذلك) من الأسبوع الأول: مناقشة عامة بشأن عدد محدد من النقاط.
- توزيع استنتاجات أولية يوم الثلاثاء من الأسبوع الأول، في بداية فترة بعد الظهر.
- فريق الصياغة: أربعة - خمسة اجتماعات يومي الجمعة والسبت من الأسبوع الأول.
- توزيع مشروع الاستنتاجات: يوم الاثنين صباحاً من الأسبوع الثاني.
- اجتماعات المجموعات يوم الاثنين صباحاً من الأسبوع الثاني.
- استلام التعديلات: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الثاني، من الساعة ٣ بعد الظهر إلى الساعة ٥ مساءً (إذا قررت اللجنة مراجعة إجراءات عملها، يمكن تنظيم اجتماع إضافي للجنة خلال بعد ظهر ذلك اليوم لاستعراض الاستنتاجات المقترحة).

- النظر في التعديلات على مشروع الاستنتاجات في الجلسة العامة: (الاثنين بعد الظهر)، والثلاثاء والأربعاء من الأسبوع الثاني (أربع أو خمس أو ست جلسات).
 - يُنشر مشروع التقرير على شبكة الويب: يوم الخميس مساءً من الأسبوع الثاني.
 - تعتمد الجلسة العامة للمؤتمر مشروع التقرير ومشروع الاستنتاجات: الجمعة أو السبت بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجدر الإشارة إلى أنه سيُحتفظ بإمكانية تقديم تصويبات على البيانات الفردية، كما يتجلى ذلك في مشروع التقرير. ويمكن للرئيس أن يشير إلى هذه التصويبات المحتملة عن طريق تحديد الفقرات المعنية وقت تقديم التقرير إلى الجلسة العامة لاعتماده نهائياً (على غرار ما كان معمولاً به في السابق في مجلس الإدارة قبل الإصلاح).

لجان المناقشة العامة

- الجلسة الافتتاحية: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الأول.
 - تنظيم خمس - ست جلسات عامة الاثنين والثلاثاء والأربعاء (في الصباح فقط، إن أمكن ذلك) من الأسبوع الأول: مناقشة عامة بشأن عدد محدد من النقاط.
 - توزيع استنتاجات أولية يوم الخميس من الأسبوع الأول، في بداية فترة بعد الظهر.
 - فريق الصياغة: أربعة - خمسة اجتماعات يومي الجمعة والسبت من الأسبوع الأول.
 - توزيع مشروع الاستنتاجات: يوم الاثنين من الأسبوع الثاني.
 - اجتماعات المجموعات يوم الاثنين صباحاً من الأسبوع الثاني.
 - استلام التعديلات: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الثاني، من الساعة ٣ بعد الظهر إلى الساعة ٥ مساءً (إذا قررت اللجنة مراجعة إجراءات عملها، يمكن تنظيم اجتماع إضافي للجنة خلال بعد ظهر ذلك اليوم لاستعراض الاستنتاجات المقترحة).
 - النظر في التعديلات على مشروع الاستنتاجات في الجلسة العامة: (الاثنين بعد الظهر)، الثلاثاء والأربعاء من الأسبوع الثاني (أربع أو خمس جلسات).
 - يُنشر مشروع التقرير على شبكة الويب: يوم الخميس مساءً من الأسبوع الثاني.
 - تعتمد الجلسة العامة للمؤتمر مشروع التقرير ومشروع الاستنتاجات: الجمعة أو السبت بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجدر الإشارة إلى أنه سيُحتفظ بإمكانية تقديم تصويبات على مشروع التقرير وإلى أنه يمكن للرئيس أن يشير إلى هذه التصويبات المحتملة عن طريق تحديد الفقرات المعنية وقت تقديم التقرير إلى الجلسة العامة لاعتماده نهائياً (على غرار ما كان معمولاً به في السابق في مجلس الإدارة قبل الإصلاح).

لجنة تطبيق المعايير

- رهناءً بحصيلة متابعة لجنة تطبيق المعايير ومشاورة الفريق العامل الثلاثي التابع للجنة، يبحث المكتب الخيارات المطروحة بغية ضمان أن تتمكن لجنة تطبيق المعايير من الوفاء بولايتها تمثيلاً مع طرائق عملها، ومراعاةً للمدة الأقصر المقترحة لدورة المؤتمر.

الملحق الثالث

خطوط عريضة مؤقتة لمؤتمر قمة عالم العمل
(٩ حزيران/يونيه ٢٠١٤، قاعة الجمعية العامة، قصر الأمم)

فترة الصباح:

- كلمة افتتاحية يتلوها السيد غاي رايدر، المدير العام لمكتب العمل الدولي.
 - خطابات برنامجية تلقيها شخصيات أكاديمية مرموقة.
 - مائدة مستديرة بعنوان "الوظائف والتنمية - عالم العمل في ٢٠١٤".
 - يستند موضوع المائدة المستديرة إلى عنوان تقرير عالم العمل لعام ٢٠١٤.
- المحاورون:

- أربعة وزراء (وزير عن كل إقليم رسمي لمنظمة العمل الدولية)
- واحد من كبار ممثلي مجموعة أصحاب العمل
- واحد من كبار ممثلي مجموعة العمال.

يقوم مدير الجلسة بدعوة كل محاور لأخذ الكلمة لمدة ثماني دقائق فيما يتعلق بأهم المواضيع التي تتناولها المائدة المستديرة، بالاستناد إلى تقرير عالم العمل. وتعد قائمة بالمسائل المطروحة للمناقشة كأساس يستند إليه المحاورون في مداخلاتهم.

■ جلسة تفاعلية مع الحضور (٥٠ دقيقة)

تطلب كل مجموعة (العمال وأصحاب العمل والحكومات) من مندوبين الاستعداد لأخذ الكلمة بطرح أسئلة قصيرة. بعد ذلك، يُفسح المجال ليطرح الحضور بعض الأسئلة. وعند الاقتراب من نهاية الجلسة، يطلب مدير الجلسة من كل محاور أخذ الكلمة لمدة دقيقتين لتقديم ملاحظات ختامية. ومن ثم يعطي الكلمة مجدداً إلى المدير العام للإدلاء بملاحظاته الختامية.

فترة بعد الظهر:

- خطابات رفيعة يلقها رؤساء الدول.