

第八项议程

任命外部审计员的安排(2016-19)

文件的目的是

本文件请理事会修改其关于本组织外部审计员甄选和任命的程序。

相关的战略目标：治理、支持和管理。

政策影响：无。

法律影响：无。

财政影响：无。

需采取的后续行动：任命甄选小组。

作者单位：财务司长和审计长办公室 (TR/CF)。

相关文件：理事会文件 GB.276/9/1、GB.285/10/1 和 GB.306/10/1(Rev.)。

- 1. 本组织外部审计员、加拿大审计长将于 2015 年 12 月 31 日随第 74 个财务周期审计结束而完成他的第二个任期。根据理事会于第 276 届会议(1999 年 11 月)¹和第 285 届会议(2002 年 11 月)²所表达的意见，非经全面竞争甄选过程，外部审计员不得第三次连任。
- 2. 应立即启动本组织 2016–17 两年期和 2018–19 两年期外部审计员的任命过程，以便有足够时间做好以下工作：发出意向征询，正式提交完整申请，对收到的申请进行技术和商业评估，由理事会所任命的甄选小组进行考虑，最后由成功候选人为其新任命进行准备和规划。
- 3. 理事会 1999 年 11 月讨论时一致同意，鉴于外部审计工作的重要性，任命外部审计员时首要考虑的因素必须是确保尽可能最高的质量和能力标准。
- 4. 建议严格遵照 2007 年 3 月任命现任外部审计员时所采用的甄选过程，同时进行一些修改，以更新 2002 年所批准的国际劳工组织外部审计员甄选和任命程序。³自那时以来，已经成立了一个主要包括审计方面专家的独立监督咨询委员会(IOAC)。正如独立监督咨询委员会职权范围所规定的，理事会可能希望在甄选程序中包括一个步骤，即由独立监督咨询委员会对候选人所提交的材料进行技术评估并将这一评估提供给一个由四名政府代表、工人组和雇主组各两名代表组成的甄选小组。所建议的对程序的修改(见附件)体现了这一方法，并详述了需提供的信息以便对收到的提名进行评估。
- 5. 建议的时间安排和关键日期：

事 件	日 期
确认甄选过程	2014 年 3 月
向成员国发出征询意向的邀请函	2014 年 3 月 31 日
意向接收截止日期	2014 年 4 月 15 日
向已表达对该任命有意向的最高审计机构发出提交计划书的要求	2014 年 5 月 15 日
接收最高审计机构正式计划书的截止日期	2014 年 7 月 15 日
甄选小组成员提名截止日期	2014 年 9 月 30 日
向甄选小组提交独立审计咨询委员会所做的技术评估的结果及所收到的完整计划书	2014 年 10 月 15 日

¹ 理事会文件 GB.276/9/1。

² 理事会文件 GB.285/10/1。

³ “国际劳工组织外部审计员甄选和任命程序”，国际劳工局理事会适用规则手册，附录 VII，国际劳工局，2011 年，<http://www.ilo.org/public/english/bureau/leg/download/compendium-nov2011-annex1-8-en.pdf> (2014 年 2 月 20 日查询)。

甄选小组召开会议审议计划书并确定一份短名单（最多包括三个将被邀请参加面试的申请人）	2014 年 11 月 15 日 (在第 322 届理事会期间)
进入短名单的候选人口头陈述并由甄选小组进行面试	在第 323 理事会即将召开之前进行 (2015 年 3 月)
甄选小组向理事会提出建议	2015 年 3 月
理事会任命	第 323 届理事会(2015 年 3 月)

决定草案

6. 理事会：

- (a) 批准如本文件附件所规定的、经修改的外部审计员甄选和任命程序，任期自 2016 年 4 月 1 日开始，涉及第 75 和第 76 个财务周期；并**
- (b) 要求局长成立一个包括每个地区组各一名代表及雇主组和工人组各两名代表的甄选小组。**

附 件

国际劳工组织外部审计员甄选和任命程序

邀 请

将邀请所有成员国提名审计长(或担任同等职务的官员)或其他高才能的人员担任国际劳工组织外部审计员，任期四年。本任期可再延展四年。

甄选标准

成员国在提名时应提供足够信息，以按照包括但不限于以下方面的甄选标准对提名进行评估：

- (1) **独立性** – 具备不受其他政府机构干预的自主权，履行职守和责任时的廉正性和客观性，自行决定审计范围的能力；
- (2) **工作队伍的资格和能力** – 遵循联合国外部审计员小组的审计标准及指导他们工作的道德守则；工作队伍的专业资格和技能范围，规模及经验；国际认可的会计或审计机构，如国际最高审计机构组织或国际会计师联合会成员资格；英语和至少另外一门国际劳工组织官方语言水平；有员工队伍专业继续教育计划及质量改进计划；
- (3) **经验和能力** – 对联合国机构或其他国家或国际非政府组织进行审计的经验；运用企业资源规划系统对大型组织进行审计的经验；熟悉对依据国际公共部门财务标准编制的财务报表的审计；对国际劳工组织进行年度审计的机构能力；
- (4) **审计方法和战略** – 确保对国际劳工组织所有资源进行充分审计的综合工作计划；进行财务审计、合规审计及衡工量值审计；与劳工局内部审计和监督办公室协作以优化使用有限的审计资源；
- (5) **费用** – 有竞争力的全包费用。

接收和公开计划书

计划书的接收和公开将根据国际劳工组织招标接收和公开程序进行。

一经公开，国际劳工局内部审计和监督办公室将准备一份对所有计划书的摘要，并与详细计划书一起提交给独立监督咨询委员会进行技术评估，然后再提交给包括四名政府代表及工人组和雇主组各两名代表的甄选小组。

计划书评估

甄选小组将对计划书进行评估并且向理事会提出建议。

任 命

理事会将对任命做出决定。