



## WP/GBC

الفريق العامل المعني بشؤون سير أعمال مجلس الإدارة ومؤتمر العمل الدولي

التاريخ: ٢٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٣  
الأصل: إنكليزي

البند الأول من جدول الأعمال

### تحسين سير أعمال مؤتمر العمل الدولي

إضافة

#### ألف - هيكلية أسبوعين أعيد تنظيمها (صيغة منقحة)

١. في أعقاب الاجتماع الأول للفريق العامل، ومع مراعاة التعليقات التي أبدتها المجموعات الثلاث للهيئات المكونة، تم وضع صيغة منقحة للنهج الثاني المقترح لمراعاة العناصر التالية:

- يجري تمديد فترة دورات مؤتمر العمل الدولي من أسبوعين تقويميين، إلى يوم السبت من الأسبوع الثاني، لمنح لجان مؤتمر العمل الدولي المزيد من الوقت<sup>١</sup>.
- بالتالي، تنظم اجتماعات رسمية قبل انعقاد مؤتمر العمل الدولي<sup>٢</sup>، صباح يوم افتتاح دورة المؤتمر.
- تشمل هيكلية مؤتمر العمل الدولي أسبوعاً أولاً للبيت في المسائل التقنية وأسبوعاً ثانياً يتناول المسائل التي يغلب عليها الطابع السياسي، على أساس أن تعقد الجلسة العامة بالتوازي مع أعمال اللجان في أجزاء محددة من كل أسبوع.
- ينعقد مجلس الإدارة ما بعد مؤتمر العمل الدولي يوم الاثنين صباحاً عقب مؤتمر العمل الدولي.

<sup>١</sup> كما جاء في الفقرة ٢١ من الوثيقة GB.319/WP/GBC/1.

<sup>٢</sup> كجزء من متابعة لجنة تطبيق المعايير، هناك قضية الترتيبات لاجتماعات المجموعات المزمع عقدها قبل المؤتمر بحيث تتيح للجنة تطبيق المعايير أن تبدأ عملها في اليوم الأول (تتعقد اجتماعات المجموعات في الوقت الراهن بعد الجلسة الافتتاحية للجنة تطبيق المعايير).

## ١ - اجتماعات المجموعات

- صباح يوم الاثنين مباشرة قبل الجلسة الافتتاحية العامة عند الساعة ٢ بعد الظهر.
- يمكن تنظيم اجتماعات إضافية قبل انعقاد المؤتمر خلال نهاية الأسبوع، عند الاقتضاء.
- قد تتاح الفرصة لكي تضطلع المجموعات بالمزيد من الأعمال التحضيرية لمؤتمر العمل الدولي بواسطة البريد الإلكتروني قبل وصول مندوبيين إلى جنيف (مثلاً، عضوية اللجان، بيانات/ مواقف المجموعات، عضوية فرق الصياغة، الخ).
- من شأن خطط العمل المؤقتة لجميع اللجان (اللجان التقنية ولجنة تطبيق المعايير) أن تضمن تخصيص الوقت الكافي لاجتماعات المجموعات. أما الممارسة الجارية في انعقاد اجتماعات المجموعات قبل كل جلسة عامة للجان التقنية التابعة لمؤتمر العمل الدولي، فتبقى على حالها.

## ٢ - المناقشات العامة/ المتكررة (انظر التفاصيل في الملحق)

- تبقى المدة المحددة للجان المناقشة العامة والمتكررة ٩ أيام مع الإبقاء على تسلسل وعدد الجلسات نفسه. كما هو منصوص عليه حالياً.
- في الحالتين، قد يستلزم الأمر إدخال تحسينات على أساليب العمل لتجنب الجلسات المسائية.
- تجتمع اللجان مرتين يومياً مع إمكانية تمديد الجلسات أو عقد جلسات مسائية عند إنجاز كل مرحلة من المناقشة حسب مقتضى الحال.
- يُعتمد مشروع الاستنتاجات، كالعادة، فقرة إثر فقرة خلال مناقشة التعديلات المقدمة إلى اللجنة. غير أن اعتماد التقرير (دون الاستنتاجات) قد يجري في الجلسة العامة للمؤتمر، على أساس أن يعطى فرادى المندوبين فرصة إرسال التصويبات على مداخلاتهم. ومن الممكن أيضاً إجراء بعض التعديلات للسماح للجان باعتماد الجزء الأول من مشروع التقرير (الذي يقابل المناقشة العامة) يوم الثلاثاء أو يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني.

## ٣ - لجان وضع المعايير (انظر التفاصيل في الملحق)

- تستمر المدة الكاملة لمناقشات وضع المعايير من تسعة أيام، بما في ذلك لجنة الصياغة التابعة للجنة، فيما يتعلق بمناقشات الأسبوعين الأول والثاني. وفي حالة المناقشة الثانية، يتعين تقديم تقرير اللجنة إلى الجلسة العامة للمؤتمر قبل يوم واحد من التصويت. وإذا كان من المزمع إجراء التصويت يوم الجمعة صباحاً من الأسبوع الثاني، عندئذٍ تعتمد الجلسة العامة التقرير يوم الخميس بعد الظهر على أبعد تقدير، حتى تتمكن لجنة الصياغة التابعة للمؤتمر من استعراض النصوص قبل التصويت. عندها، يخصص يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني للجنة الصياغة التابعة للجنة وللأمانة لوضع التقرير في صيغته النهائية باللغات الثلاث:

— جلستان يومياً، على أن تمدا إذا اقتضى الأمر.

- يمكن أن تجتمع لجنة الصياغة التابعة للجنة يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني. ورهناً بالتقدم المحرز، يمكن كذلك تنظيم اجتماع أول للجنة الصياغة هذه يوم السبت بعد الظهر من الأسبوع الأول. وإذا قررت اللجنة إنشاء لجنة صياغة دائمة (انظر أدناه)، يمكن عندها، في حالة المناقشة الأولى فقط، أن تخصص اللجنة يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني لجلستين عامتين إضافيتين، عند الضرورة.

- قد تدعى لجنة الصياغة التابعة للجنة أيضاً إلى الانعقاد من الساعة السابعة مساءً ولغاية الساعة التاسعة مساءً ابتداءً من اليوم الثاني من مناقشة التعديلات (على غرار ما كان معمولاً به في عام ٢٠٠٥ بالنسبة للجنة المعنية بقطاع صيد الأسماك)<sup>٣</sup>.
- يُعتمد مشروع الاستنتاجات أو مشروع الصك، كالعادة، فقرة إثر فقرة أو مادة إثر مادة خلال مناقشة التعديلات المقدمة إلى اللجنة. غير أنه يمكن اعتماد اللجنة للتقرير (دون الاستنتاجات ودون مشروع الصك) في الجلسة العامة للمؤتمر، على أن يعطى فرادى المندوبين فرصة إرسال التصويبات على مداخلاتهم.
- من شأن أوجه الفعالية الموجودة في طرائق العمل والأعمال التحضيرية أن تخفض عدد الجلسات المسائية.

#### ٤ - لجنة تطبيق المعايير

- لن يكون هناك أي تخفيض في عدد الأيام<sup>٤</sup> أو في مقدار الوقت المتاح للمناقشة.
- ستكون خطة العمل<sup>٥</sup> مختلفة عن خطط عمل اللجان الأخرى.

#### ٥ - الفترات الأولى إلى الرابعة من الجلسة العامة

- تُعقد الفترة الأولى من الجلسة العامة (الجلسة الافتتاحية) بين ٢ و ٣,٣٠ من بعد ظهر اليوم الأول.
- يتوقف انعقاد الفترة الثانية من الجلسة العامة (مناقشة تقرير المدير العام) على الخيار المتخذ بموجب البند باء-١٣-٢.
- إجراء المناقشة يومي الخميس والجمعة من الأسبوع الأول، وعقد جلسات إضافية أيام الاثنين والثلاثاء والأربعاء من الأسبوع الثاني لمداخلات المندوبين.
- تُعقد الفترة الثالثة من الجلسة العامة (مؤتمر قمة عالم العمل) يوم الخميس من الأسبوع الثاني.
- تُعقد الفترة الرابعة من الجلسة العامة (الإجراءات الرسمية) يوم الجمعة ويوم السبت من الأسبوع الثاني.

<sup>٣</sup> يمكن استخلاص الدروس أيضاً من الدورة ٩٤ (البحرية) لمؤتمر العمل الدولي.

<sup>٤</sup> ستتوقف إمكانية تطبيق مدة أقصر، في المقام الأول، على اتفاق ملزم بشأن طرائق اعتماد قائمة الحالات في بداية عمل لجنة تطبيق المعايير.

<sup>٥</sup> سيتعين أن تكون الانعكاسات على خطة العمل محددة ومدروسة بعناية في فريق العمل الثلاثي التابع للجنة تطبيق المعايير.

## خطة عمل مؤقتة

| S | F | T | W | T | M | S | S | F | T | W | T | M |                                             |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | الجلسة الافتتاحية                           |
|   |   |   | ■ | ■ | ■ |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | لجنة المناقشة المتكررة                      |
|   |   |   | ■ | ■ | ■ |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | لجنة (الجان) المناقشة العامة                |
|   | ■ | ■ |   | ■ | ■ |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | لجنة تطبيق المعايير                         |
|   |   |   | ■ | ■ | ■ |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | لجان وضع المعايير                           |
|   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | مؤتمر قمة عالم العمل                        |
|   |   |   | ■ | ■ | ■ |   |   | ■ | ■ |   |   |   | جلسة عامة: فرادى الكلمات                    |
|   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | جلسة عامة: التصويت (عند الاقتضاء)           |
| ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | اعتماد التقارير في الجلسة العامة            |
| ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | جلسة عامة: الجلسة الختامية                  |
|   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | لجنة الصياغة التابعة للمؤتمر (عند الاقتضاء) |

## باء - تجارب مقترحة لعام ٢٠١٤

٢. في ضوء المناقشة التي جرت خلال الاجتماع الأول للفريق العامل بشأن الجزء ألف (الدروس المستخلصة) ومع مراعاة المطالب بإجراء المزيد من التحسينات فيما يتعلق بإجراءات الإصلاح المجربة في عام ٢٠١٣، تشمل المقترحات على أساس تجريبي في حزيران/يونيه ٢٠١٤، التدابير التالية:

■ **الأحداث الجانبية:** ينبغي إبقاء الأحداث الجانبية، الرسمية منها وغير الرسمية، في عدد أدنى. وقد أظهرت تجربة هذه الدورة ضرورة إيجاد تعريف أوضح لمختلف أنواع الأحداث (الثلاثية) الرسمية مقارنة بالأنواع الأخرى من الجلسات (الإعلامية) غير الرسمية. وينبغي وضع المعايير من أجل تحديد مختلف فئات الأحداث المنظمة على هامش الاجتماعات التي تعقدها لجان مؤتمر العمل الدولي (عادة خلال فترة الغداء)، التي قد تتعارض أو لا تتعارض مع عمل مؤتمر العمل الدولي.

■ **هيكلية الجلسة العامة:** لقي تقسيم الجلسة العامة إلى أربعة أقسام واسعة النطاق (الجلسة الافتتاحية؛ مناقشة الجلسة العامة بشأن تقرير المدير العام ورئيس مجلس الإدارة؛ مؤتمر قمة عالم العمل؛ الجلسة العامة الرسمية مع التصويت واعتماد التقارير) دعماً كبيراً، رهناً بالملاحظات التالية.

■ **الجلسة الافتتاحية للجلسة العامة:** ينبغي تقصير مدة الجلسة الافتتاحية، وسوف تُقترح التعديلات على النظام الأساسي لمؤتمر العمل الدولي من أجل تجنب أي جلسة إضافية لتعليق العمل بأحكام النظام الأساسي.

■ **مناقشة تقرير المدير العام ورئيس مجلس الإدارة:** لقي تقرير المدير العام الكثير من الثناء باعتبار أنه هادف ومبني بشكل جيد. كما كان هناك ترحيب بالكلمة الافتتاحية التي ألقاها المدير العام في الجلسة الافتتاحية وبرده على مناقشة تقريره في ملاحظاته الختامية وباقتراحه إدراج مسألة متابعة هذه المناقشة في جدول أعمال دورة الخريف لمجلس الإدارة، وينبغي الإبقاء عليها.

■ **مؤتمر قمة عالم العمل:** لاقى مؤتمر قمة عالم العمل الدعم باعتباره مبادرة مهمة. وبالرغم من النتائج الخليطة هذا العام، كان هناك شعور بأنه من الحري اختبار هذه الخطوة مرة أخرى العام القادم (مع مزيد من الوقت للتحضير). وينبغي إرسال الدعوات في وقت أبكر (شباط/فبراير - آذار/مارس)، باستهداف يوم محدد لا غير خلال المؤتمر. وكان هناك شعور بأن اختيار موضوع أكثر أهمية لمؤتمر القمة من شأنه أن يولد مناقشة أكثر ديناميكية وتفاعلاً.

- **الفترة الرابعة من الجلسة العامة:** كان هناك شعور بأنه ينبغي تقصير مراسم اعتماد تقارير اللجان في الجلسة العامة تجنباً للازدواجية مع إجراء الاعتماد الذي تنتهجه اللجان. وفي هذا الصدد، قد يكون من المجدي النظر في المقترح بشكل مستفيض، حتى تعتمد الجلسة العامة مرة واحدة تقارير اللجان، فيما يتعلق باللجان التقنية.
- **الشفافية والقدرة على التنبؤ والموضوعية:** كان هناك إقرار بالنوعية العالية التي اتسمت بها التقارير المقدمة إلى لجان المؤتمر، كما كان هناك ترحيب بتوزيع هذه التقارير على الحاضرين في المؤتمر في الوقت المناسب. غير أنه ينبغي تحسين التواصل، لا سيما فيما يتعلق بخطط العمل المؤقتة والنقاط المطروحة للمناقشة والتغييرات التي تطرأ على البرامج وإجراءات التصويت.
- **اختيار رؤساء اللجان:** في المستقبل، ينبغي لمجموعة الحكومات ألا تتوانى عن بذل أي جهد (بدعم من المكتب، عند الاقتضاء) لتحديد رؤساء اللجان. كما ينبغي وضع جدول/ إطار زمني واضح، بهدف ضمان عملية الاختيار بحلول شهري شباط/ فبراير - آذار/ مارس على أبعد تقدير، لكفالة توفير اجتماعات إعلامية ملائمة ما قبل المؤتمر.
- **إدارة الوقت:** يظل من الممكن مع ذلك زيادة تحسين إدارة الوقت بفضل تخطيط مسبق موضوع بعناية. وينبغي استعراض انتباه المؤتمر أو هيئات مكاتب اللجان إلى أهمية الاستفادة إلى أقصى حد من الوقت المتاح. بالإضافة إلى ذلك، ونظراً للعدد المتزايد على الدوام من المتحدثين في الجلسة العامة، ينبغي تطبيق الوقت المحدد للمداخلات أثناء الجلسة العامة تطبيقاً صارماً.
- **محضر الأعمال المؤقت:** أُرجئت ترجمة وإصدار محضر الأعمال المؤقت (بالنسبة للكلمات الملفقة في الجلسة العامة بشأن تقرير المدير العام ورئيس مجلس الإدارة فقط) لما بعد المؤتمر، على أن توضع كل كلمة أُلقيت في الجلسة على شبكة الويب. ونُشر محضر الأعمال المؤقت الذي يضم هذه الكلمات على شبكة الويب في شهر تموز/ يولييه، مترافقاً بمهلة زمنية من أسبوعين لتقديم التعديلات عليها. وكان هناك شعور مع ذلك بأنه ينبغي إطلاع أمانتي مجموعة أصحاب العمل ومجموعة العمال والمنسقين الإقليميين على نحو أفضل على توقيت نشرها على شبكة الويب، وكذلك على المواعيد النهائية لتقديم التوصيات على البيانات الفردية.
- **لجنة الصياغة التابعة للجنة:** في ضوء البندين المدرجين في جدول أعمال الدورة ١٠٣ للمؤتمر في حزيران/ يونيه ٢٠١٣، بشأن وضع المعايير ورهناً بالقرار الذي قد تتخذه اللجنة نفسها في هذا الصدد، قد يكون من المجدي إعادة تفعيل الممارسة القائمة على إنشاء لجنة صياغة دائمة تابعة للجنة والتي سبق أن طُبقت في عام ٢٠٠٥.

### مشروع قرار

٣. قد يرغب الفريق العامل المعني بشؤون سير أعمال مجلس الإدارة ومؤتمر العمل الدولي، في أن يوصي بأن يطلب مجلس الإدارة من المكتب أن يعد لدورته ٣٢٠ (آذار/ مارس ٢٠١٤) ما يلي:
- (أ) مقترح أكثر استفاضة بشأن عقد مؤتمر لمدة أسبوعين، يراعي الشواغل والمتطلبات التي تم الإعراب عنها خلال المناقشة الحالية، ويستكمل المجالات التي تم التوصل إلى توافق في الآراء بشأنها؛
- (ب) خطة عمل مفصلة للدورة ١٠٣، تراعي الإصلاحات المشار إليها آنفاً والتي يمكن المضي في تحسينها و/أو تجربتها خلال الدورة ١٠٣ لمؤتمر العمل الدولي؛
- (ج) معلومات إضافية بشأن المسائل العالقة التي تتطلب المزيد من المشاورات والمناقشة.



## ملحق

الخطوط العريضة لخطط عمل محتملة للجان التقنية  
في إطار دورة أسبوعين منقحة للمؤتمر

## لجان وضع المعايير

## المناقشة الأولى

- الجلسة الافتتاحية: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الأول.
  - استلام أربعة - خمسة تعديلات (الساعة ٢,٣٠ بعد الظهر - الساعة ٣,٣٠ بعد الظهر)، بدءاً من يوم الثلاثاء من الأسبوع الأول.
  - تنظيم ١٤-١٥ اجتماعاً للجلسة العامة (بما فيها جلسة أو جلستان مسانيتان خلال الأسبوع الأول).
  - نهاية المناقشة في اللجنة: يوم الثلاثاء بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
  - تجتمع لجنة الصياغة التابعة للجنة يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني. ورهناً بالتقدم المحرز، يمكن كذلك تنظيم اجتماع أول للجنة الصياغة التابعة للجنة يوم السبت بعد الظهر من الأسبوع الأول. وفي حال قررت اللجنة أن يكون لديها لجنة صياغة دائمة تابعة لها (على غرار ما كان معمولاً به في عام ٢٠٠٥)، عندئذٍ يمكن أن تخصص اللجنة يوم الأربعاء لعقد جلستين عامتين إضافيتين.
  - يُنشر مشروع تقرير اللجنة على شبكة الويب يوم الخميس أو يوم الجمعة من الأسبوع الثاني.
  - تعتمد الجلسة العامة للمؤتمر مشروع التقرير والاستنتاجات إما في آخر يوم جمعة أو يوم سبت من الأسبوع الثاني.
- تجدر الإشارة إلى أنه سيُحتفظ بإمكانية تقديم توصيات على التقرير وإلى أنه يمكن للرئيس أن يشير إلى هذه التوصيات المحتملة عن طريق تحديد الفقرات المعنية وقت تقديم التقرير إلى الجلسة العامة لاعتماده نهائياً (على غرار ما كان معمولاً به في السابق في مجلس الإدارة قبل الإصلاح).

## المناقشة الثانية

- الجلسة الافتتاحية: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الأول.
- استلام أربعة - خمسة تعديلات (الساعة ٢,٣٠ بعد الظهر - الساعة ٣,٣٠ بعد الظهر)، بدءاً من يوم الثلاثاء من الأسبوع الأول.
- تنظيم ١٤-١٥ اجتماعاً للجلسة العامة (بما فيها جلسة أو جلستان مسانيتان خلال الأسبوع الأول).
- نهاية المناقشة في اللجنة: يوم الثلاثاء بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجتمع لجنة الصياغة التابعة للجنة يوم الأربعاء من الأسبوع الثاني. ورهناً بالتقدم المحرز، يمكن كذلك تنظيم اجتماع أول للجنة الصياغة التابعة للجنة يوم السبت بعد الظهر من الأسبوع الأول. وفي حال قررت اللجنة أن يكون لديها لجنة صياغة دائمة تابعة لها (على غرار ما كان معمولاً به في عام ٢٠٠٥)، فإن من شأن ذلك أن يخفض إلى حدٍ كبير حجم العمل الملحق على عاتق لجنة الصياغة التابعة للجنة في آخر يوم أربعا.
- يُنشر مشروع تقرير اللجنة على شبكة الويب يوم الأربعاء ليلاً من الأسبوع الثاني.
- تعتمد الجلسة العامة للمؤتمر مشروع التقرير ومشروع الصك يوم الخميس بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجتمع لجنة الصياغة التابعة للمؤتمر مباشرة بعد الاعتماد في الجلسة العامة، يوم الخميس في نهاية بعد الظهر من الأسبوع الأخير.
- يجري التصويت على الصك يوم الجمعة صباحاً من الأسبوع الأخير.

تجدر الإشارة إلى أنه سيُحتفظ بإمكانية تقديم تصويبات على التقرير وإلى أنه يمكن للرئيس أن يشير إلى هذه التصويبات المحتملة عن طريق تحديد الفقرات المعنية وقت تقديم التقرير إلى الجلسة العامة لاعتماده نهائياً (على غرار ما كان معمولاً به في السابق في مجلس الإدارة قبل الإصلاح).

### لجان المناقشات المتكررة

- الجلسة الافتتاحية: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الأول.
- تنظيم خمس - ست جلسات عامة أيام الاثنين والثلاثاء والأربعاء (في الصباح فقط، إن أمكن ذلك) من الأسبوع الأول: مناقشة عامة بشأن عدد محدد من النقاط.
- توزيع استنتاجات أولية يوم الثلاثاء من الأسبوع الأول، في بداية فترة بعد الظهر.
- فريق الصياغة: أربعة - خمسة اجتماعات يومي الجمعة والسبت من الأسبوع الأول.
- توزيع مشروع الاستنتاجات: يوم الاثنين صباحاً من الأسبوع الثاني.
- اجتماعات المجموعات يوم الاثنين صباحاً من الأسبوع الثاني.
- استلام التعديلات: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الثاني، من الساعة ٣ بعد الظهر إلى الساعة ٥ مساءً.
- يُنشر الجزء الأول من مشروع التقرير (الذي يقابل المناقشة العامة) على شبكة الويب يوم الاثنين، من الأسبوع الثاني. ومن الممكن استلام تصويبات محتملة على هذا الجزء في الجلسة العامة، ويمكن اعتماد الجزء الأول من التقرير خلال الجلسة العامة يوم الثلاثاء بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- النظر في التعديلات على مشروع الاستنتاجات في الجلسة العامة: الثلاثاء والأربعاء من الأسبوع الثاني (أربع - خمس جلسات).
- يُنشر مشروع التقرير (الجزء الأول مع التصويبات والجزء الثاني الذي يقابل مناقشة التعديلات) على شبكة الويب: يوم الخميس مساءً من الأسبوع الثاني.
- تعتمد الجلسة العامة للمؤتمر مشروع التقرير ومشروع الاستنتاجات: الجمعة أو السبت بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجدر الإشارة إلى أنه سيُحتفظ بإمكانية تقديم تصويبات على الجزء الثاني من التقرير وإلى أنه يمكن للرئيس أن يشير إلى هذه التصويبات المحتملة عن طريق تحديد الفقرات المعنية وقت تقديم التقرير إلى الجلسة العامة لاعتماده نهائياً (على غرار ما كان معمولاً به في السابق في مجلس الإدارة قبل الإصلاح).

### لجان المناقشة العامة

- الجلسة الافتتاحية: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الأول.
- تنظيم خمس - ست جلسات عامة أيام الاثنين والثلاثاء والأربعاء (في الصباح فقط، إن أمكن ذلك) من الأسبوع الأول: مناقشة عامة بشأن عدد محدد من النقاط.
- توزيع استنتاجات أولية يوم الخميس من الأسبوع الأول، في بداية فترة بعد الظهر.
- فريق الصياغة: أربعة - خمسة اجتماعات يومي الجمعة والسبت من الأسبوع الأول.
- توزيع مشروع الاستنتاجات: يوم الاثنين صباحاً من الأسبوع الثاني.
- اجتماعات المجموعات يوم الاثنين صباحاً من الأسبوع الثاني.
- استلام التعديلات: يوم الاثنين بعد الظهر من الأسبوع الثاني، من الساعة ٣ بعد الظهر إلى الساعة ٥ مساءً.
- يُنشر الجزء الأول من مشروع التقرير (الذي يقابل المناقشة العامة) على شبكة الويب يوم الاثنين من الأسبوع الثاني. ومن الممكن استلام تصويبات محتملة على هذا الجزء في الجلسة العامة، ويمكن اعتماد الجزء الأول من التقرير خلال الجلسة العامة يوم الثلاثاء بعد الظهر من الأسبوع الثاني.

- النظر في التعديلات على مشروع الاستنتاجات في الجلسة العامة: الثلاثاء والأربعاء من الأسبوع الثاني (أربع - خمس جلسات).
  - يُنشر مشروع التقرير (الجزء الأول مع التصويبات والجزء الثاني الذي يقابل مناقشة التعديلات) على شبكة الويب: يوم الخميس مساءً من الأسبوع الثاني.
  - تعتمد الجلسة العامة للمؤتمر مشروع التقرير ومشروع الاستنتاجات: الجمعة أو السبت بعد الظهر من الأسبوع الثاني.
- تجدر الإشارة إلى أنه سيُحتفظ بإمكانية تقديم تصويبات على الجزء الثاني من التقرير وإلى أنه يمكن للرئيس أن يشير إلى هذه التصويبات المحتملة عن طريق تحديد الفقرات المعنية وقت تقديم التقرير إلى الجلسة العامة لاعتماده نهائياً (على غرار ما كان معمولاً به في السابق في مجلس الإدارة قبل الإصلاح).

### لجنة تطبيق المعايير

رهنًا بحصيلة متابعة لجنة تطبيق المعايير ومشاورة الفريق العامل الثلاثي التابع للجنة، يستعرض المكتب الخيارات المطروحة بغية ضمان أن تتمكن لجنة تطبيق المعايير من الوفاء بولايتها تمشياً مع طرائق عملها، مع مراعاة المدة الأقصر المقترحة لدورة المؤتمر.