



Административный совет

319-я сессия, Женева, 16-31 октября 2013 г.

GB.319/WP/GBC/INF/1

Рабочая группа по вопросам, касающимся функционирования
Административного совета и Международной конференции труда

WP/GBC

В ЦЕЛЯХ ИНФОРМАЦИИ

Обзор процесса осуществления реформы Административного совета: предлагаемые для рассмотрения вопросы

Резюме: В настоящем документе содержится перечень предлагаемых вопросов, которые могли бы стать ориентиром для МБТ в процессе подготовки углубленного анализа реформы Административного совета, результаты которого будут обсуждаться в марте 2014 года. Этот перечень не носит исчерпывающего характера, а предназначен для стимулирования дискуссий и учета мнений членов Административного совета при окончательной формулировке положений реформ.

Авторское подразделение: Бюро заместителя Генерального директора по вопросам управления и реформ (DDG/MR).

Взаимосвязанный документ: GB.310/9/1.

Предыстория вопроса

1. По рекомендации Рабочей группы по вопросам, касающимся функционирования Административного совета и Международной конференции труда (WP/GBC), сформулированной на ее 310-й сессии (март 2011 г.), Административный совет утвердил пакет мер реформ¹ и постановил, что Административный совет должен перейти на новый формат своей работы на экспериментальной основе начиная с 312-й сессии (ноябрь 2011 г.).
2. Как подчеркивалось Рабочей группой, нельзя рассчитывать, чтобы какой-либо пакет мер реформ мог бы быть претворен в жизнь без каких-либо погрешностей, и было признано в то время, что могут понадобиться дальнейшие его корректировки. По этой причине Административный совет принял решение о том, что после определенного периода осуществления реформ сложившаяся ситуация будет критически проанализирована с тем, чтобы внедрить любые необходимые усовершенствования. Была достигнута договоренность о том, что итоги осуществления пакета мер реформ будут рассмотрены Административным советом в 2013 году.
3. В процессе составления повестки дня 319-й сессии Административного совета (октябрь 2013 г.) члены распорядительной группы поручили МБТ подготовить к указанной сессии информационный документ, включающий перечень вопросов, которые могли бы стать ориентиром этого процесса обзора в расчете на проведение углубленного анализа этих мер в марте 2014 года. МБТ было предложено провести неформальные консультации по составлению такого перечня вопросов.
4. Таким образом, предлагаемый перечень вопросов не носит исчерпывающего характера, а предназначен для стимулирования процесса дискуссий и для того, чтобы позволить членам консультативной группы, расположенной в Женеве,² внести свой вклад в его окончательную формулировку.
5. В нижеприведенной вставке кратко изложены руководящие принципы реформы Административного совета и четыре стержневые компонента пакета мер реформ, утвержденные в марте 2011 года.
6. Хотя цель настоящего обзора заключается в рассмотрении необходимости дальнейших улучшений, следует отметить, что общий позитивный резонанс данной реформы подчеркивался всеми тремя группами трехсторонних участников, в частности в отношении следующих аспектов:
 - полноценное участие всех членов Административного совета во всех дискуссиях и в процессе принятия решений в контексте непрерывного пленарного заседания;
 - более активное участие всех сторон в процессе составления повестки дня;
 - повышение транспарентности благодаря систематическим неформальным консультациям и мерам по реализации решений Административного совета;

¹ GB.310/9/1.

² В консультативную группу, расположенную в Женеве, входят представители секретариатов групп работодателей и работников, представитель председателя правительственной группы и региональные координаторы.

- более строгая направленность на директивные и управленческие функции Административного совета;
- более эффективные средства и методы коммуникаций, позволяющие всем трем группам обмениваться мнениями и добиваться общей позиции во время сессий.

Руководящие принципы реформы

- С учетом Устава МОТ и единых взглядов на роль и функции Административного совета пакет мер реформ был ориентирован на реализацию следующих принципов:
 - акцент на контроль и административное управление МБТ с учетом интересов трехсторонних участников, но избегая чрезмерной регламентации;
 - обеспечение полноценного трехстороннего участия благодаря активному привлечению всех трех групп;
 - приоритетное внимание дебатам политического, стратегического и директивного характера, в том числе последующие меры по решениям Административного совета и Конференции;
 - ориентир на Декларацию МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации;
 - сохранение достаточного пространства для дискуссий на высоком уровне и стратегических дебатов.
- С учетом этого процесс реформ включает четыре стержневые компонента:
 - более совершенный механизм составления повестки дня;
 - новая структура заседаний Административного совета;
 - повышение транспарентности и поддержки со стороны МБТ трехсторонним участникам;
 - более наглядная презентация документов и оптимальное использование имеющегося времени.

Перечень возможных вопросов для рассмотрения
(этот перечень носит чисто ориентировочный характер и предназначен для содействия рассмотрению возможных контуров процесса обсуждения)

- Привела ли реформа к решению поставленных перед ней задач?
 - Позволила ли реформа расширить дебаты политического и стратегического характера в Административном совете?
 - Позволила ли реформа трехсторонним участникам более достоверно измерять прогресс, достигнутый по реализации положений Декларации МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации и ее комплексный подход?
- Потребуется ли корректировки с учетом последних преобразований?
 - Каковы будут последствия последних преобразований, таких как внутренняя реформа МОТ, учет особо важных областей (ОВО) и будущие основы стратегической политики, для процесса реформы Административного совета?

- Как можно было бы усовершенствовать механизм составления повестки дня?
 - Имеется ли возможность повысить роль МБТ в процессе составления предварительного перечня предложений по повестке дня, с тем чтобы предоставлять соответствующие рекомендации членам распорядительной группы?
 - Как должны распределяться пункты повестки дня между секциями/сегментами, с тем чтобы гарантировать подход, ориентированный на совершенствование административного управления и эффективное использование соответствующих мандатов различных сегментов и секций?
 - Следует ли стремиться к более тесной сбалансированности между четырьмя стратегическими задачами и/или ОВО в рамках различных сегментов Секции по вопросам формирования политики?
 - Каким образом можно было бы использовать более стратегически ориентированный и дальновидный подход в процессе планирования предстоящих сессий Административного совета?
 - Какие улучшения/изменения, если таковые потребуются, содействовали бы совершенствованию процесса принятия решений распорядительной группой?
- Как можно обеспечить более оптимальное использование времени, чтобы гарантировать спокойное и гладкое проведение непрерывного пленарного заседания?
 - Какие меры можно было бы осуществить, чтобы обеспечить нужный уровень гибкости; должна ли продолжительность обсуждения того или иного пункта повестки дня быть короче или длиннее ожидаемой?
 - Как можно усовершенствовать процесс консультаций в ходе сессий МКТ относительно возможных изменений программы, чтобы избежать приостановки или прерывания дискуссий?
- Что касается консультаций, проводимых до и во время сессий, как можно усовершенствовать существующие каналы или разработать новые, чтобы обеспечить равную степень заинтересованности в участии в них всех трех групп?
 - Какие шаги можно было бы предпринять, чтобы обеспечить уведомление членов Административного совета о каждом пункте для принятия решения, вносимом на рассмотрение Административного совета (включая те, которые предлагаются по рекомендациям должностных лиц Административного совета), достаточно заблаговременно, чтобы можно было осуществлять консультации внутри групп и со столицами?

■ Наличие документов

- Правила процедуры предусматривают, чтобы все документы, подготавливаемые МБТ, были доступны за 15 рабочих дней³ до открытия каждой сессии, за исключением документов, являющихся результатом совещаний, происходящих непосредственно до сессии Административного совета или в ходе этой сессии, включая совещания должностных лиц.
- Каким образом механизм консультаций с должностными лицами Административного совета может содействовать тому, чтобы соответствующая информация доводилась до сведения членов Административного совета достаточно заблаговременно, чтобы позволить проведение консультаций со столицами и внутри групп?

■ Другие вопросы, которые могут быть рассмотрены

- объем, содержание и формат документов Административного совета;
- структура/порядок функционирования Секции высокого уровня;
- время проведения сессий Административного совета, например октябрь-ноябрь;
- порядок представления/рассмотрения поправок по пунктам для принятия решений;
- политика экономии бумаги.

Женева, 8 октября 2013 г.

³ За исключением предложений по программе и бюджету, которые должны быть готовы за 30 дней.