



Consejo de Administración

315.ª reunión, Ginebra, 15 de junio de 2012

GB.315/6/1

Fecha: 22 de mayo de 2012

Original: inglés

SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

Informe del Director General: Informe complementario

Información actualizada sobre el proyecto de renovación de la sede

Finalidad del documento

En el presente documento se proporciona información sobre los avances respecto del proyecto de renovación de la sede desde la 313.ª reunión del Consejo de Administración.

Objetivo estratégico pertinente: No se aplica.

Repercusiones en materia de políticas: Ninguna.

Repercusiones jurídicas: Ninguna.

Repercusiones financieras: Ninguna.

Seguimiento requerido: El presente documento se somete al Consejo de Administración para debate y orientación.

Unidad autora: Departamento de Gestión de Instalaciones (FACILITIES).

Documentos conexos: GB.309/PFA/BS/2 (&Corr.); GB.309/PFA/11/1; GB.310/PFA/BS/1; GB.312/PFA/5 (&Corr.); GB.313/PFA/INF/2; GB.313/PFA/INF/2 (Add.) y GB.313/PFA/3/2.

Introducción

1. En su 309.^a reunión (noviembre de 2010), el Consejo de Administración aprobó un plan general de renovación del edificio de la sede de la OIT ¹. También aprobó la sustitución de los 16 ascensores principales del edificio ². Se presentaron informes sobre el avance del proyecto de renovación al Consejo de Administración en sus 310.^a, 312.^a y 313.^a reuniones ³. Como lo solicitó el Consejo de Administración en su última reunión y en cumplimiento de su decisión de emprender la renovación del edificio de la sede por tandas sucesivas de un tercio del espacio a fin de evitar la construcción de un anexo, en el presente documento se proporciona información sobre la evolución del proyecto entre finales de marzo y comienzos de mayo de 2012, así como información acerca de los gastos incurridos y los compromisos financieros contraídos a la fecha en relación con el proyecto.

Sustitución de los ascensores

2. La sustitución de los 16 ascensores principales del edificio comenzará en julio de 2012 y está previsto que finalice en diciembre de 2013. El contrato de sustitución estipula que es necesario que en cada lado del edificio al menos cinco (de ocho) ascensores sigan prestando servicio a la vez en todo momento.

Inventario del amianto

3. El inventario completo del amianto en el edificio de la sede se inició en agosto de 2011. Para proteger la salud y la seguridad del personal de la OIT y de los empleados de la empresa contratista encargada de llevar a cabo el inventario, se tomaron todas las medidas necesarias, incluido el análisis de muestras de aire de conformidad con la reglamentación cantonal.
4. El inventario se terminó en abril de 2012. Como resultado de dicho inventario, se detectó la presencia de amianto en las zonas donde se había previsto, por ejemplo, en la capa de pegamento entre las baldosas de linóleo y los suelos de hormigón de las zonas de los aseos, en las juntas de los conductos de ventilación y calefacción y en los tabiques de división de las oficinas. El estudio permitió confirmar nuevamente que el amianto está completamente confinado y las pruebas del aire han demostrado que la calidad del aire en todo el edificio está en conformidad con las normas del país anfitrión, que figuran entre las más estrictas del mundo. Para garantizar la adecuada extracción y aislamiento del amianto antes de que comiencen las obras de renovación, se está procediendo a consignar los resultados del inventario en el pliego de condiciones técnicas detalladas de todas las obras.

Cocinas

5. En el momento en que se redactó este documento, el procedimiento de licitación internacional relativo a la adjudicación de los diferentes contratos para las reparaciones

¹ Los pormenores del plan se describen en el documento GB.309/PFA/BS/2 (&Corr.).

² Documento GB.309/PFA/11/1.

³ Documentos GB.310/PFA/BS/1; GB.312/PFA/5 (&Corr.); GB.313/PFA/INF/2; GB.313/PFA/INF/2 (Add.), y GB.313/PFA/3/2.

estructurales de los suelos y las instalaciones de ventilación, fontanería y electricidad de las cocinas todavía seguía en curso. En vista de que la adjudicación de algunos de los contratos puede llevar más tiempo que lo previsto inicialmente, es probable que se retrase ligeramente la fecha de comienzo de las obras que estaba prevista para finales de junio de 2012. A fin de asegurar que todos los servicios de restauración estén disponibles durante las reuniones del Consejo de Administración y de la Conferencia en 2012 y 2013, puede ser necesario modificar la programación de las obras.

Gestión del proyecto

6. El procedimiento de licitación internacional relativo a los servicios del «piloto del proyecto» estaba a punto de cerrarse en el momento de elaborar el presente documento. El piloto comprende un equipo multidisciplinario de unos 15 arquitectos, ingenieros y otros especialistas de la construcción que realizarán todas las actividades preparatorias, incluida la redacción del pliego de condiciones técnicas detalladas relativas a las obras que han de llevarse a cabo en todo el edificio y de los documentos necesarios para iniciar el procedimiento de licitación internacional para la selección de un contratista general para los trabajos de renovación de las plantas 1 a 11. El piloto también participará en la evaluación de las distintas ofertas. Al redactar las especificaciones técnicas, prestará especial atención a las cuestiones relativas a la seguridad y la salud y a la necesidad de prever planes de evacuación eficaces en caso de incendio u otras emergencias durante la fase de renovación. El piloto realizará un nuevo examen de los riesgos del proyecto y completará el registro de los mismos.
7. Como lo solicitó el Consejo de Administración en su 313.ª reunión, a comienzos de mayo de 2012 la Oficina reanudó el proceso de contratación de un director principal de proyecto y ajustó el perfil del cargo a los nuevos requisitos en cuanto a calificaciones técnicas y experiencia en el sector privado. La convocatoria para la presentación de candidaturas se publicó en el sitio web de la OIT, la prensa local y sitios web especializados. Posteriormente, en junio de 2012, se realizarán las entrevistas y la evaluación de las calificaciones técnicas y personales de los candidatos preseleccionados, después de lo cual se finalizarán las formalidades de contratación tan pronto como sea posible.
8. El director del proyecto trabajará bajo la orientación y supervisión de la Oficina del Director General y contará con el asesoramiento del comité directivo del proyecto. El director del proyecto dependerá del Departamento de Gestión de Instalaciones (FACILITIES) para garantizar una colaboración efectiva y plena y evitar la falta de concordancia entre los planes de trabajo, la duplicación de funciones y las interrupciones innecesarias de los servicios.
9. En este período prosiguieron las reuniones ordinarias del comité directivo del proyecto, que está compuesto por diez altos funcionarios de la OIT y presidido por el Director Ejecutivo del Sector de Gestión y Administración, y del Equipo del Proyecto, integrado por personal operativo de la OIT de diferentes unidades que participan directamente en el proyecto.

Comunicación

10. De conformidad con la estrategia de comunicación relativa al proyecto, se presentó información actualizada sobre el proyecto en los sitios de Internet e Intranet de la Oficina y se efectuaron presentaciones en la reunión del personal directivo de abril de 2012 y en una reunión de delegados sindicales del Sindicato del Personal. Entre las demás actividades de comunicación previstas figuran la publicación de artículos en la revista del Departamento

de Desarrollo de los Recursos Humanos, reuniones de personal y presentaciones en vídeo en pantallas electrónicas en la planta R2 Norte en la entrada del edificio. El objetivo de la estrategia de comunicación es garantizar que el personal de la OIT, los visitantes y los vecinos estén plenamente informados acerca de las actividades previstas y que se les consulte cuando proceda.

Relaciones con el Gobierno del país anfitrión

11. Una delegación encabezada por el funcionario responsable del Sector de Gestión y Administración se reunió con las autoridades del país anfitrión con objeto de comunicarles la decisión de abandonar la construcción de un edificio temporal para ubicar parte del personal durante las obras de renovación y de examinar su participación en la preparación y ejecución de las obras de renovación. En principio, se llegó a un acuerdo con arreglo al cual se establecería un grupo de trabajo técnico conjunto, que estaría compuesto por personal técnico de la OIT, el piloto del proyecto y representantes del país anfitrión. Su misión consistiría en realizar el seguimiento del proyecto y garantizar que cumpla con las normas técnicas y de seguridad vigentes en el país.

Presupuesto del proyecto

12. En el anexo I se proporciona información detallada sobre los gastos del proyecto incurridos con cargo al Fondo de Construcciones y Alojamiento y al presupuesto ordinario registrados a finales de abril de 2012, así como sobre los compromisos financieros existentes y previstos para el presente bienio, incluidos los costos imputables a la contratación de personal de la OIT destinado específicamente al proyecto. En vista de que, como se indica más arriba, los procedimientos de licitación internacional para la renovación de las cocinas y para los servicios del piloto del proyecto no habían finalizado aún en el momento de redactarse el presente informe, de momento, el costo previsto de los contratos respectivos es únicamente indicativo. El costo real se consignará en el informe sobre la marcha del proyecto que se presentará en la 316.^a reunión del Consejo de Administración en noviembre de 2012.
13. En el anexo II figuran los gastos incurridos en el período anterior a la aprobación del plan general en noviembre de 2010.

Anexo I

Proyecto de renovación del edificio de la sede

Situación financiera al 30 de abril de 2012 (en miles de francos suizos)

		2010-2011	2012-2013			2010-2013
	Presupuesto aprobado	Gastos	Gastos	Compromisos actuales	Compromisos previstos	Total
Fondo de Construcciones y Alojamiento						
Plan general ¹						
Inventario del amianto	336			152		152
Cocinas	4.144	242	180	379	3.343	4.144
Plantas 1 a 11	56.448				8.000	8.000
Personal del proyecto	6.000		161	798	332	1.291
Oficinas temporales	7.500		28			28
Costos de la mudanza	1.500					
Gastos imprevistos	7.100					
Seguros y gastos varios	400					
Inflación	5.700					
Total	89.128	242	369	1.329	11.675	13.615
Sustitución de los ascensores ²	4.300	40	640	3.507		4.187
Presupuesto ordinario						
Estudios preliminares para las oficinas temporales						
		216				

¹ Documento GB.309/PFA/BS/2, noviembre de 2010.

² Documento GB.309/PFA/BS/4, noviembre de 2010.

Anexo II

Proyecto de renovación del edificio de la sede

Gastos anteriores a la aprobación del plan general

(en miles de francos suizos)

Fondo de Construcciones y Alojamiento	
Reparaciones urgentes en 2008-2010 ¹	5.978
Consultorías relacionadas con los terrenos ²	349
Total	6.327

Presupuesto ordinario	
Estudios técnicos preliminares	499
Preparación del plan general	348
Total	847

¹ Documento GB.297/PFA/BS/3, noviembre de 2006.
² Documento GB.301/PFA/BS/1, marzo de 2008.
