

**ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

ВТОРОЙ ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ

**Пересмотр Регламента
региональных совещаний****Пояснительная записка**

1. На своей 301-й (март 2008 г.) сессии Административный совет рекомендовал, чтобы на 97-й сессии (июнь 2008 г.) Международной конференции труда были утверждены некоторые поправки к Регламенту региональных совещаний и была учтена необходимость отражения в нем аспектов гендерного равенства.¹ Эти поправки, с учетом их пересмотра, были утверждены 97-й сессией Международной конференции труда.² На той же сессии Административный совет предложил Бюро подготовить пересмотренную пояснительную записку к Регламенту, текст которой прилагается.
2. При подготовке пересмотренной Пояснительной записки чтобы отразить в ней более поздние поправки, Бюро учло итоги обсуждения в Комитете, состоявшегося в марте 2008 года. Особое внимание было уделено той заинтересованности, которая была выражена относительно более лаконичной Пояснительной записки, которая бы включала ссылки на Регламент, а не повторяла его содержания. В частности, предлагаемая Пояснительная записка подготовлена с учетом пересмотра, осуществленного в 2008 году, что имеет серьезные практические последствия. Таковые включают, например: сроки проведения первоначальных заседаний в группах для рассмотрения вопроса, касающегося опубликования предварительного списка делегатов и двухчасового периода времени для подачи протестов (см. раздел 1 Пояснительной записки); привилегии и иммунитеты по месту проведения заседания (раздел 2); присутствие видных общественных деятелей и должностных лиц Административного совета (раздел 3); право выступления на заседании с учетом расширительной интерпретации в статье 10 термина «лица» с акцентом на приоритетных правах делегатов (раздел 4); сроки опубликования списков делегатов с полномочиями и ответственность за взаимодействие (раздел 5).
3. По мере необходимости, по некоторым вопросам в существующий текст были внесены корректировки благодаря использованию ссылок на сами правила, с тем чтобы

¹ GB.301/LILS/2 и GB.301/11(Rev.), п. 25; GB.301/PV, п. 224.

² См. Provisional Record 2-1B, Международная конференция труда, 97-я сессия, Женева, 2008.

избежать повторного изложения положений Регламента.³ Аналогично этому в Пояснительной записке не повторяются некоторые последние поправки, которые представляются излишними и понятны из самих положений, как например, логически вытекающие изменения или поправки, сформулированные в целях обновления или пояснения ссылок.⁴ Суть дальнейшего предлагаемого пересмотра раздела 6 Пояснительной записки заключалась бы в разъяснении предложенной формулировки, в которой подтверждается, что не Бюро, а Административный совет принимает решения относительно практических мер, направленных на реализацию решений региональных совещаний.

- 4. Комитет может пожелать рекомендовать Административному совету утвердить пересмотренную Пояснительную записку, текст которой воспроизведен в Приложении, и опубликовать ее совместно с Регламентом региональных совещаний (2008 г.).**

Женева, 24 октября 2008 г.

Предлагаемое решение: п. 4.

³ Например, в разделе 4 Пояснительной записки частичная ссылка на определенные обязанности должностных лиц была заменена ссылкой на их обязанности, предусмотренные п. 5 ст. 6 Регламента.

⁴ См., например, поправки к Регламенту по пп. 7 и 8 ст. 1; ст. 13 и новые сноски 1 и 2.

Приложение

Регламент региональных совещаний

Пояснительная записка

Из бюджетных соображений Административный совет на своей 264-й сессии (ноябрь 1995 г.) принял решение вместо региональных конференций Организации проводить более короткие региональные совещания с единственным пунктом повестки дня, которые по-прежнему рассматривались бы в качестве региональных конференций в контексте статьи 38 Устава МОТ. В силу полномочий, возложенных на него Международной конференцией труда, Административный совет на своей 267-й сессии (ноябрь 1996 г.) на экспериментальной основе принял перечень новых правил. С учетом накопленного в ходе проведения пяти региональных совещаний опыта применения новых правил Административный совет на своей 283-й сессии (март 2002 г.) принял пересмотренный вариант Регламента, который был утвержден 90-й сессией (июнь 2002 г.) Конференции. Учитывая дальнейший опыт проведения пяти региональных совещаний в период после июня 2002 года, Административный совет принял второй пересмотренный вариант Регламента на своей 301-й (март 2008 г.) сессии, который был утвержден 97-й сессией (июнь 2008 г.) Конференции. Административный совет принял также следующие руководящие принципы, сопровождающие Регламент.

1. Цели и продолжительность региональных совещаний

Региональные совещания дают возможность трехсторонним делегациям высказать свои мнения относительно планирования и проведения региональной деятельности МОТ. До начала обсуждения на пленарных заседаниях единственного пункта повестки дня, касающегося деятельности МОТ в соответствующем регионе, проводятся заседания в группах. По мере необходимости, группы могут проводить свои заседания в любое другое время. Региональные совещания проводятся в течение четырех дней, если Административный совет не примет иного решения.

2. Сроки, периодичность и место проведения региональных совещаний

Как правило, региональные совещания проводятся ежегодно в одном из четырех регионов в следующей последовательности: Азия и Тихоокеанский регион, Северная и Южная Америка, Африка и Европа. В принципе, региональные совещания проводятся в той стране, где расположено соответствующее региональное бюро МОТ. Государство-член, принимающее в своей стране региональное совещание, гарантирует уровень безопасности не менее того, который предусмотрен Конвенцией 1947 года о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений и ее Приложением I, касающимся МОТ.

3. Состав

По решению Административного совета состав каждого регионального совещания определяется с учетом государств и территорий (или государств, отвечающих за территории), обслуживаемых следующими четырьмя региональными бюро МОТ: Региональным бюро для Азии и Тихоокеанского региона (включая государства, обслуживаемые Региональным бюро для Арабских государств); Региональным бюро для Северной и Южной Америки; Региональным бюро для Африки и Региональным бюро для Европы.

В статье 1 Регламента предусмотрен состав делегаций от государств или территорий, приглашаемых для участия в совещании. Что касается советников, следует учитывать тот факт, что в повестку дня региональных совещаний включается лишь один пункт. Дополнительно могут назначаться советники в делегацию государства, отвечающего за территорию, которое не направило на совещание отдельной трехсторонней делегации.

Государства-члены из других регионов, государства, не являющиеся членами Организации, официальные международные организации или неправительственные международные организации, имеющие глобальный или региональный характер, могут быть также представлены на региональном совещании в том случае, если они получили индивидуальное или имеют бессрочное приглашение от Административного совета. Просьбы об участии в региональных совещаниях должны надлежащим порядком поступать в МБТ не позднее начала сессии Административного совета, предшествующей соответствующему региональному совещанию. Видные общественные деятели и должностные лица Административного совета, не аккредитованные на региональное совещание в качестве делегатов, могут также участвовать в его работе.

4. Право выступления на совещании и порядок ведения заседаний

В соответствии со статьей 10 выступать на совещании можно лишь с разрешения председателя, при этом приоритетным правом пользуются делегаты (или их замещающие лица). Без ущерба гибкости, предусмотренной в отношении должностных лиц совещания по выполнению ими своих обязанностей, закрепленных в пункте 5 статьи 6, длительность выступлений, в принципе, ограничивается пятью минутами.

5. Полномочия

С учетом краткого характера совещаний полномочия делегатов и их советников должны представляться за 15 дней до дня открытия совещания (п. 3 ст. 1). Предварительный список участников публикуется в электронной форме за неделю до открытия совещания. Два дополнительных списка публикуются в ходе совещания: предварительный список с полномочиями делегаций к запланированному сроку открытия совещания и окончательный список аккредитованных делегаций в первой половине дня закрытия совещания. В электронной форме в последний день совещания Бюро публикует также список лиц, реально зарегистрированных на совещании. Согласно статье 9 Комитет по проверке полномочий компетентен принимать и рассматривать: протесты относительно несоблюдения пункта 2 статьи 1 (назначения, сделанные по согласованию с наиболее представительными организациями работодателей и работников в соответствующем государстве или территории); если позволяет время, жалобы о непокрытии дорожных и суточных расходов (п. 2 ст. 1); и поступающие сообщения.

Протесты должны вноситься в течение двух часов после запланированного времени открытия совещания, хотя Комитет может по уважительной причине принять протест с нарушением этих сроков (п. 3 а) ст. 9). С тем чтобы облегчить работу Комитета по проверке полномочий с учетом ограниченности времени, протесты (и жалобы) должны вноситься в максимально короткие сроки даже до опубликования имени делегата или советника, полномочия которых оспариваются.

Комитет по проверке полномочий подает совещанию свой доклад в соответствии с пунктом 4 статьи 9, к которому привлекается внимание Административного совета. На пленарных заседаниях совещания этот доклад не обсуждается.

6. Форма, характер и оценка результатов

Решения региональных совещаний, как правило, носят форму заключений, докладов или резолюций по пункту повестки дня (ст. 3). Решения принимаются консенсусом, когда это практически осуществимо, или, в случае невозможности достижения консенсуса, обычно голосованием путем поднятия руки (пп. 3 и 4 ст. 12). Хотя поименное голосование или тайное голосование не предусмотрено Регламентом, правила не исключают применения такой процедуры голосования.

Решения совещания вносятся Бюро на рассмотрение Административного совета в ходе его ближайшей сессии после окончания регионального совещания. Административный совет может сформулировать свои замечания по результатам совещания, принять решения относительно проведения практических мер, за целесообразность которых высказалось совещание, и предложить Бюро отчитаться по этому вопросу к определенному сроку или предпринять иные меры, которые могут потребоваться.