



TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

**Sistema Electrónico de Gestión
de Documentos (EDMS)**

1. En su reunión de marzo de 2007, la Subcomisión tuvo ante sí un documento ¹ en el que se describían los detalles de los diversos componentes del EDMS. El presente documento actualiza la información relativa al EDMS.
2. El objetivo fundamental del EDMS es permitir que los funcionarios puedan crear, almacenar y recuperar todos los documentos oficiales, de manera segura y eficaz. En este contexto, la definición de un documento comprende: texto, correo electrónico, páginas web, circulares, imágenes, audio, y archivos. Al uniformizar el proceso de producción y almacenamiento de documentos, el EDMS eliminará la multiplicidad de bases de datos sobre documentos desconectadas e incompatibles; promoverá una mayor transparencia y permitirá utilizar mejor los recursos para el desarrollo de aplicaciones. Al crear un dispositivo único de almacenamiento de documentos con acceso global, los funcionarios de la sede y los de las oficinas exteriores tendrán acceso al mismo conjunto de documentos, lo cual fomentará el trabajo en colaboración y estimulará el intercambio de conocimientos.
3. A medida que se vaya desplegando en todo la Oficina, se espera que el EDMS tenga una importante repercusión en los métodos de trabajo de la mayoría de los funcionarios. Por consiguiente, se llevará a cabo un cuidadoso ejercicio de gestión del cambio basándose en las enseñanzas extraídas de la experiencia relativa a IRIS. Se proporcionará formación al personal a medida que se vayan poniendo en práctica los distintos componentes del EDMS que afecten a su trabajo.
4. El EDMS se financia mediante dos asignaciones presupuestarias distintas: un monto inicial de 500.000 dólares de los Estados Unidos ² con cargo al Fondo para los Sistemas de Tecnología de la Información, y otros 500.000 dólares de los Estados Unidos con cargo a la partida «Inversiones institucionales» del presupuesto ordinario para 2006-2007. Al 3 de septiembre de 2007, los fondos restantes de la primera asignación ascendían a 103.000 dólares de los Estados Unidos y no había fondos restantes de la segunda. En la parte IV del Programa y Presupuesto para 2008-2009 se prevé una asignación de

¹ Documento GB.298/PFA/ICTS/3.

² Documento GB.286/PFA/6/2.

aproximadamente 345.000 dólares de los Estados Unidos para la puesta en práctica del EDMS.

5. Los diversos subproyectos del EDMS utilizan el mismo programa informático Stellant, y se encuentran en distintas etapas de desarrollo y despliegue. En el cuadro que figura a continuación se indican todos los subproyectos, la unidad principal para cada componente, y la situación en que se encontraban a finales de julio.

Ginebra, 3 de septiembre de 2007.

Este documento se presenta para información.

Subproyectos del EDMS

Subproyecto	Descripción	Unidad principal	Situación	Hitos
Sistema de Gestión del Contenido de la Web (WCMS)	Crear un entorno para el almacenamiento y la divulgación de información (textual, imágenes, audio, vídeo) a través del sitio web público y del sitio Intranet de la OIT.	DCOMM	El sitio web público reconfigurado se puso a disposición del público en general en abril de 2007. Ya se ha instalado el nuevo motor de búsqueda.	Este subproyecto está en gran parte terminado. El traslado del contenido de todos los sitios web de los departamentos de la OIT de las antiguas páginas estáticas al WCMS se hará gradualmente en función de las necesidades y de la disponibilidad de los recursos necesarios.
Gestión de documentos	Circulares: crear, almacenar y divulgar las directivas de la Oficina.	ITCOM	La primera versión de la aplicación, que incluye todas las circulares creadas con arreglo al «viejo sistema», se puso en funcionamiento en marzo de 2007. Ya se han ultimado las especificaciones para la nueva política de la OIT en materia de directivas.	Se está preparando la segunda versión en consulta con los usuarios, y se espera que esté terminada antes de finales de 2007.
	Integración del correo electrónico: interfaz para archivar fácilmente toda la correspondencia electrónica oficial.	ITCOM	Se han establecido las especificaciones de la aplicación que están siendo ahora objeto de examen por parte de un grupo de trabajo integrado por usuarios clave. Está en curso la selección de un desarrollador.	Suponiendo que en el tercer trimestre de 2007 se concrete con éxito la selección del desarrollador, se podrá poner a prueba un prototipo de la aplicación para finales de 2007.
	Integración de documentos a través de IRIS.	ITCOM	Se están elaborando las especificaciones.	Se prevé completar este subproyecto en 2008.
	Documentos del Consejo de Administración/documentos oficiales.	RELCONF	Se está determinando el alcance de las especificaciones y el establecimiento de un calendario.	Se ha completado el análisis funcional preliminar. Se ha diseñado el modelo de datos fundamentales. Está en curso el análisis de los procesos operativos.
	Documentos generales.	ITCOM	Se están elaborando especificaciones para un registro electrónico por departamentos que incluya toda la correspondencia recibida y enviada.	Se espera completar el prototipo de registro electrónico para finales de 2007.
Gestión de expedientes	Sistema de clasificación y archivo.	DOSCOM	Se está determinando el alcance de las especificaciones y el establecimiento de un calendario.	Se prevé completar este subproyecto en 2009.
Infraestructura	Equipo informático, programas informáticos, desarrollo de aplicaciones, formación y gestión de proyectos.	ITCOM	El equipo y los programas informáticos son plenamente operativos en el modo de producción. La transferencia de conocimientos de los consultores al personal de la Organización es una prioridad.	Actividades en curso.

DCOMM = Departamento de Comunicación e Información al Público. ITCOM = Oficina de Informática y Comunicación. DOSCOM = Sección de Comunicaciones y Expedientes (administración interna).
RELCONF = Departamento de Relaciones, Reuniones y Documentos.