

Last Revision:

Liste des orateurs

Manuel utilisateur – Manage Count

TABLE OF CONTENTS

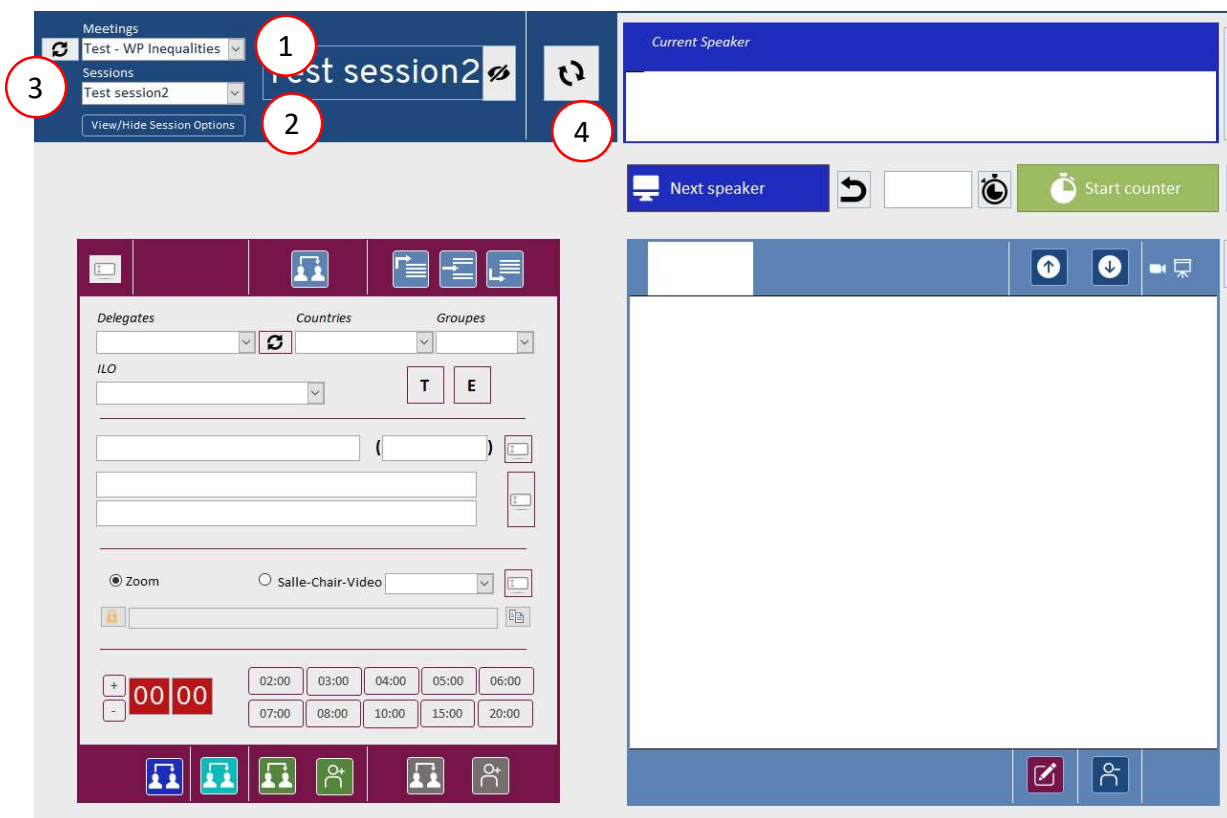
1. Introduction	3
2. Sélection de la session	3
3. Déroulement de la session.....	4
❖ Options pour les compteurs de temps de parole	4
❖ Ajouté un orateur non accrédité présent dans zoom.....	5
❖ Visibilité de la liste pour les opérateurs zoom et la personne qui contrôle les caméras	6
❖ Orateur courant	7
❖ Compteurs.....	8
○ Counter (Compte ascendant).....	8
○ Countdown (Compte descendant)	9
❖ Affichage à l'écran.....	10

1. Introduction

Dans cette documentation, nous allons voir les différentes fonctionnalités utilisées lors du déroulement d'une séance. Les fonctionnalités pour la création des listes sont expliquées dans le manuel utilisateur – Registration.

2. Sélection de la session

- ① Sélectionner la réunion
- ② Sélectionner une session faisant partie de la réunion choisie
- ③ Permet de rafraîchir les deux listes (1 et 2)
- ④ Permet de rafraîchir la liste des orateurs. Le bouton devient rouge si une autre personne a fait un changement (Soit dans l'application Registration, soit dans l'application pour les opérateurs zoom). Quand le bouton est rouge, il est important de cliquer dessus pour avoir les dernières modifications.

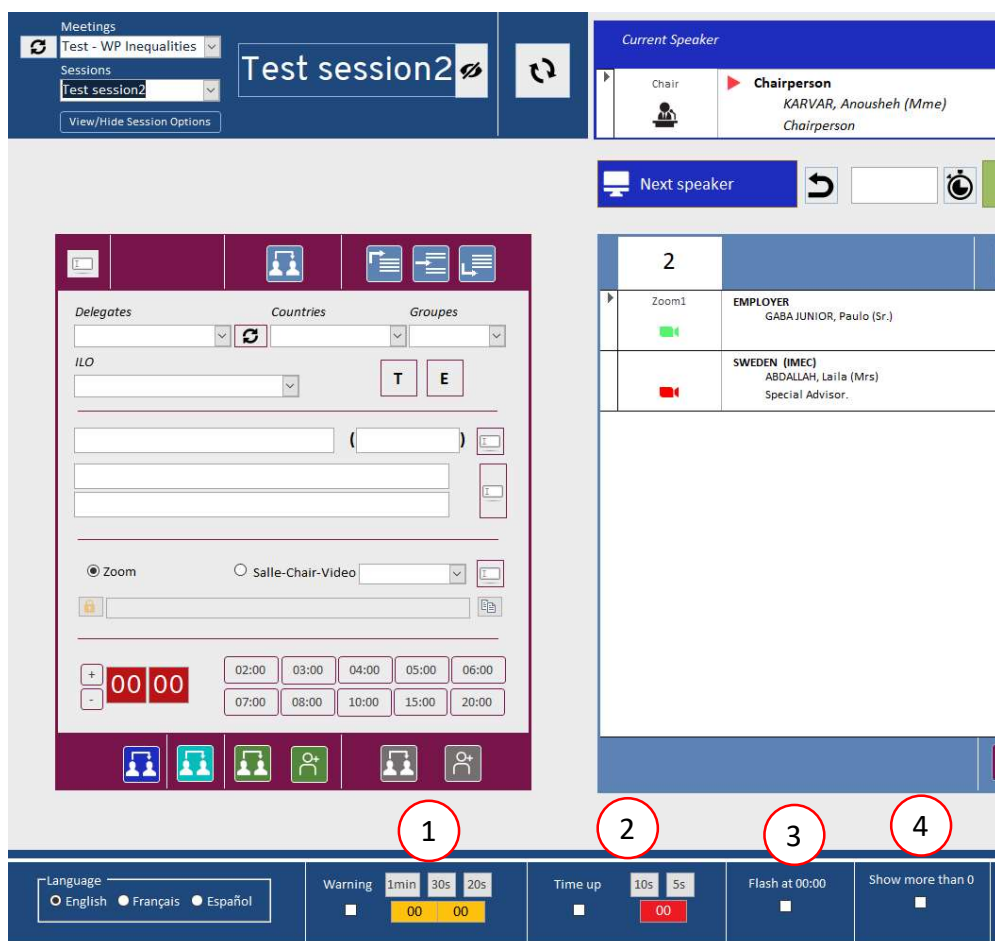


3. Déroulement de la session

❖ Options pour les compteurs de temps de parole

Options à mettre en place en début de séance.

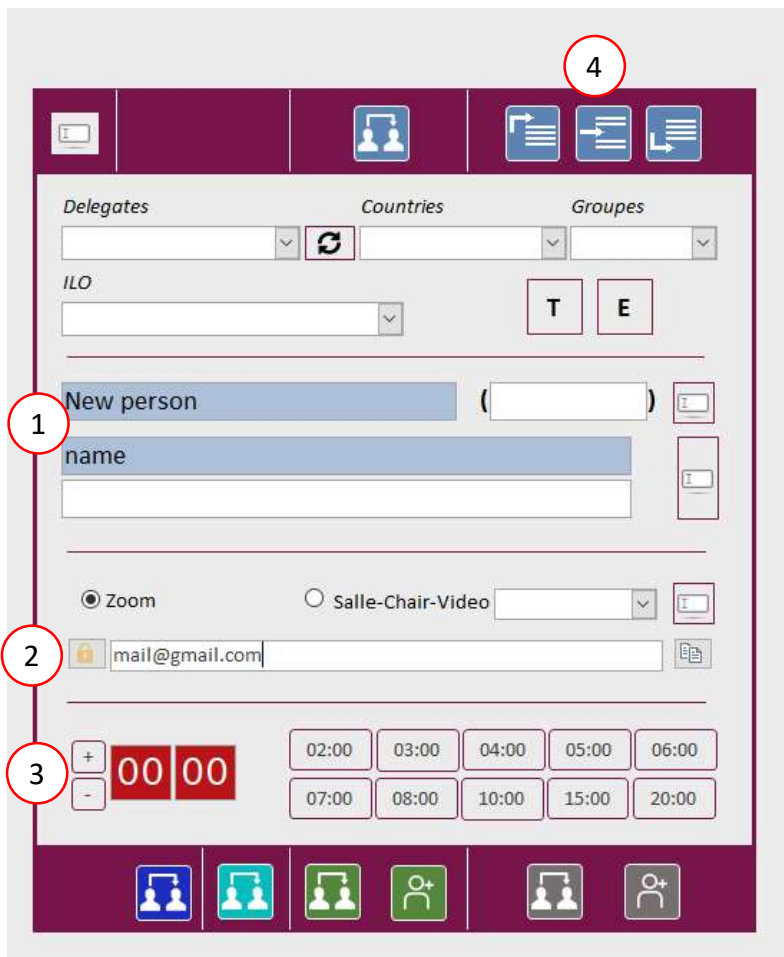
- ① **Warning** : Si sélectionné avec un temps, permettra de mettre le compteur en jaune pour indiquer que l'orateur courant arrive bientôt sur la fin de son temps de parole attribué.
- ② **Time up** : Si sélectionné avec un temps, permettra de flasher en rouge pour indiquer qu'il ne reste que quelques secondes à l'orateur courant sur son temps de parole attribué.
- ③ **Flash at 00:00** : Si sélectionné, le compteur continuera à flasher pour indiquer que le temps de parole attribué à l'orateur courant est écoulé.
- ④ **Show more than 0** : Si sélectionné, le compteur indiquera de combien de minutes et secondes l'orateur courant a dépassé.



The screenshot displays the ILO Manage Count interface. At the top, the 'Test session2' is selected. Below this, the 'Delegates' section shows a list of speakers with columns for 'Countries' and 'Groupes'. The 'Zoom' option is selected. The 'Warning' and 'Time up' options are highlighted with red circles and numbered 1 and 2 respectively. The 'Flash at 00:00' and 'Show more than 0' options are highlighted with red circles and numbered 3 and 4 respectively. The 'Current Speaker' section shows 'KARVAR, Anousheh (Mme)' as the Chairperson. The 'Next speaker' section shows 'GABA JUNIOR, Paulo (Sr.)' as the next speaker. The bottom bar shows the 'Warning' and 'Time up' options with their respective time settings (1min, 30s, 20s for Warning; 10s, 5s for Time up).

❖ Ajouté un orateur non accrédité présent dans zoom

- ① Entrer les informations concernant la personne
- ② Cliquer sur le cadenas et entrer le mail qu'il a utilisé pour se connecter à zoom
- ③ Entrer un temps de parole si nécessaire
- ④ Ajouter la personne dans la liste des orateurs

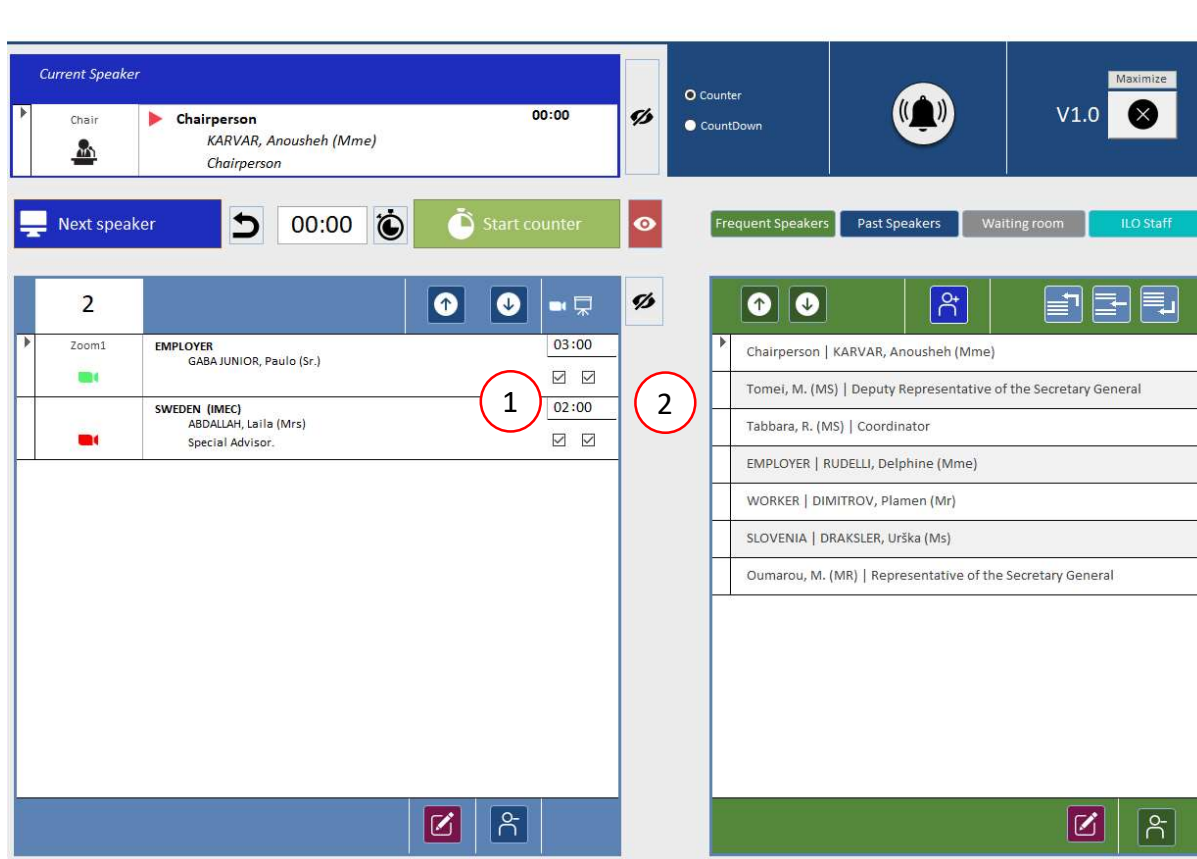


The screenshot shows the 'Manage Count' interface. At the top, there are icons for 'Delegates', 'Countries', and 'Groupes'. Below these are dropdown menus for 'Delegates', 'Countries', and 'Groupes'. There is also a 'ILO' dropdown and buttons for 'T' and 'E'. A red circle with the number 4 is around the top right area. Below these are fields for 'New person' (with a red circle 1), 'name' (with a red circle 1), and 'mail@gmail.com' (with a red circle 2). There are also buttons for 'Zoom' and 'Salle-Chair-Video'. Below these are time slot buttons (02:00, 03:00, 04:00, 05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 15:00, 20:00) and a red circle with the number 3 around the time slot selection area. At the bottom, there are icons for 'Add', 'Edit', 'Delete', and 'Reset'.

❖ Visibilité de la liste pour les opérateurs zoom et la personne qui contrôle les caméras

Il est important de sélectionner les check box afin que les données soient rendues visibles.

- ① La première check box sous la caméra permet de montrer ou non aux personnes devant rechercher les orateurs sur zoom
- ② La deuxième check box sous l'écran permet de montrer ou non l'orateur à l'écran ainsi qu'à la personne s'occupant des caméras



The screenshot displays the 'Manage Count' interface. At the top, the 'Current Speaker' section shows 'Chairperson KARVAR, Anousheh (Mme)' with a timer at 00:00. Below this, a 'Next speaker' section includes a 'Start counter' button and a timer at 00:00. The main area contains two lists of speakers. The left list, under 'Zoom1', shows 'EMPLOYER GABA JUNIOR, Paulo (Sr.)' with a timer of 03:00 and 'SWEDEN (IMEC) ABDALLAH, Laila (Mrs)' with a timer of 02:00. The right list, under 'Frequent Speakers', shows 'Chairperson | KARVAR, Anousheh (Mme)' and several other names. Red circles 1 and 2 highlight checkboxes in the speaker lists. Circle 1 points to a checkbox in the 'Zoom1' list, and circle 2 points to a checkbox in the 'Frequent Speakers' list.

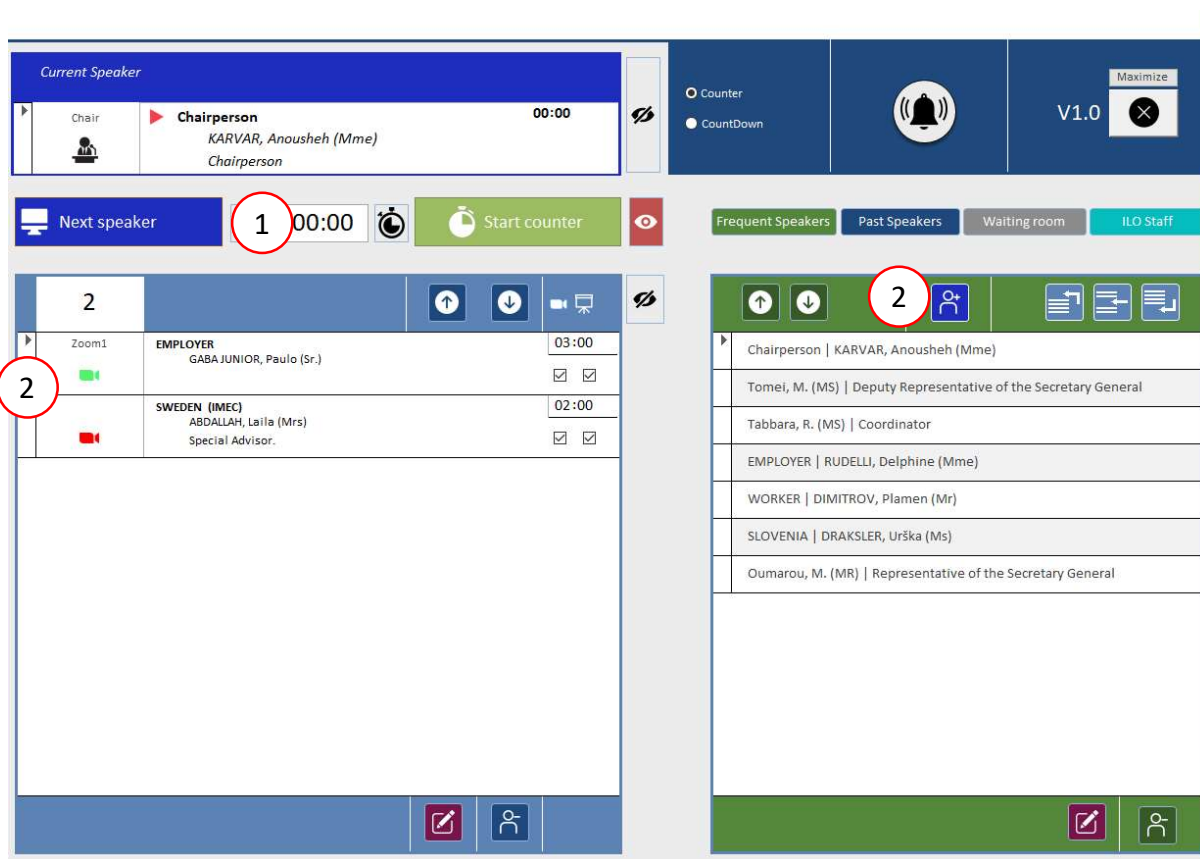
Zoom1	EMPLOYER	SWEDEN (IMEC)
GABA JUNIOR, Paulo (Sr.)	03:00	02:00
ABDALLAH, Laila (Mrs)		
Special Advisor.		

Frequent Speakers
Chairperson KARVAR, Anousheh (Mme)
Tomei, M. (MS) Deputy Representative of the Secretary General
Tabbara, R. (MS) Coordinator
EMPLOYER RUDELLI, Delphine (Mme)
WORKER DIMITROV, Plamen (Mr)
SLOVENIA DRAKSLER, Urška (Ms)
Oumarou, M. (MR) Representative of the Secretary General

❖ Orateur courant

Pour mettre un orateur comme orateur courant (Current Speaker), il y a deux façons.

- ① Cliquer sur Next speaker si c'est une personne de la liste des orateurs. La **première** personne de la liste deviendra alors l'orateur courant.
- ② Cliquer sur ce bouton si c'est une personne de la liste des orateurs fréquents. L'orateur fréquent sélectionné deviendra alors l'orateur courant.
- ③ Si l'orateur suivant est sur Zoom, bien faire attention que la caméra soit verte ce qui indique que les orateurs zoom ont trouvé la personne et qu'elle est prête à prendre la parole.



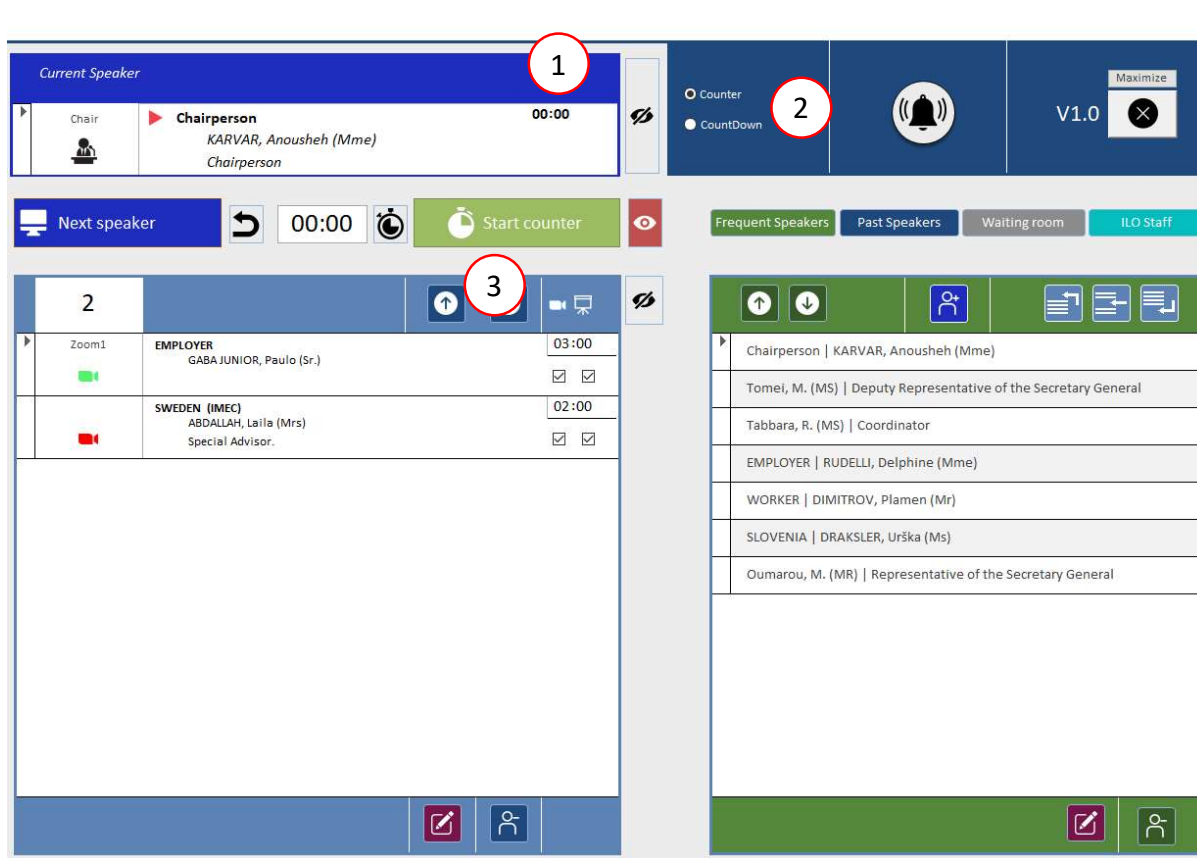
The screenshot displays the ILO Manage Count interface. At the top, the 'Current Speaker' section shows 'Chairperson KARVAR, Anousheh (Mme)' with a timer at 00:00. Below this, the 'Next speaker' section features a '1' in a red circle next to a '00:00' timer and a 'Start counter' button. The main area contains two lists of speakers. The left list, under 'Zoom1', shows 'EMPLOYER GABA JUNIOR, Paulo (Sr.)' with a timer of 03:00 and a green camera icon, and 'SWEDEN (IMEC) ABDALLAH, Laila (Mrs)' with a timer of 02:00 and a red camera icon. A '2' in a red circle is next to the first entry. The right list, under 'Frequent Speakers', shows a list of names including 'Chairperson | KARVAR, Anousheh (Mme)', 'Tomei, M. (MS) | Deputy Representative of the Secretary General', 'Tabbara, R. (MS) | Coordinator', 'EMPLOYER | RUDELLI, Delphine (Mme)', 'WORKER | DIMITROV, Plamen (Mr)', 'SLOVENIA | DRAKSLER, Urška (Ms)', and 'Oumarou, M. (MR) | Representative of the Secretary General'. A '2' in a red circle is next to the first entry in this list. The interface includes various control buttons like 'Counter', 'CountDown', 'Maximize', and 'V1.0'.

❖ Compteurs

○ Counter (Compte ascendant)

Celui-ci est utilisé pour une personne n'ayant pas de temps de parole attribuer et permettra de voir son temps de parole.

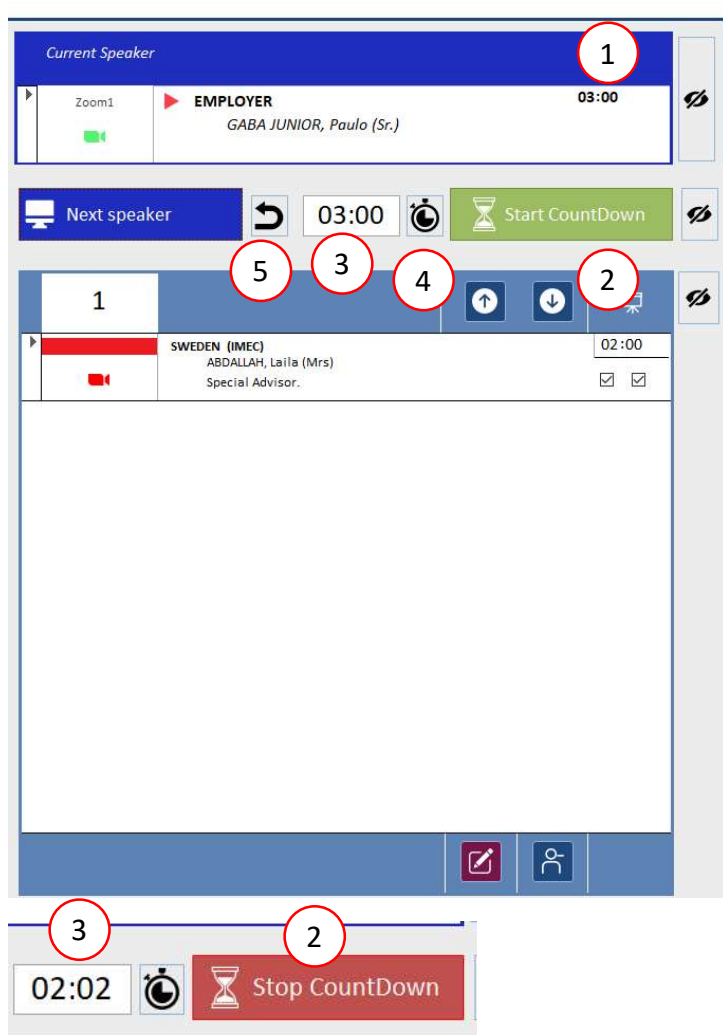
- ① Indication du temps attribuer à l'orateur courant si il y en a
- ② Indique quel compteur est actif pour l'orateur courant. Aucune action à prendre.
- ③ Cliquer sur Start counter quand la personne commence à parler. Une fois démarré, le bouton Stop counter sera visible et permettra d'arrêter le compteur à la fin de la prise de parole de l'orateur courant.



The screenshot shows the 'Manage Count' interface. At the top, a blue bar displays the 'Current Speaker' information: Chairperson KARVAR, Anousheh (Mme), with a timer at 00:00. This bar is circled with a red '1'. To the right of this bar, there are two radio buttons: 'Counter' (selected) and 'CountDown', circled with a red '2'. Below the speaker bar, there is a row of buttons: 'Next speaker', a circular arrow icon, a timer '00:00', a clock icon, and a green 'Start counter' button, which is circled with a red '3'. Below this row is a table with two columns: 'Zoom1' and 'EMPLOYER'. The first row shows 'GABA JUNIOR, Paulo (Sr.)' with a timer of 03:00 and two checkboxes. The second row shows 'SWEDEN (IMEC) ABDALLAH, Laila (Mrs) Special Advisor.' with a timer of 02:00 and two checkboxes. To the right of the table is a list of 'Frequent Speakers' including Chairperson KARVAR, Anousheh (Mme), Tomei, M. (MS), Tabbara, R. (MS), EMPLOYER RUDELLI, Delphine (Mme), WORKER DIMITROV, Plamen (Mr), SLOVENIA DRAKSLER, Urška (Ms), and Oumarou, M. (MR).

○ Countdown (Compte descendant)

- ① Indication du temps attribuer à l'orateur courant
- ② Cliquer sur Start Countdown quand la personne commence à parler. Une fois démarré, le bouton Stop Countdown sera visible et permettra d'arrêter le compteur à la fin de la prise de parole de l'orateur courant.
- ③ Indique le temps de parole restant
- ④ Permet de remettre le temps de parole au temps initialement attribué
- ⑤ Permet de remettre l'orateur courant dans la liste des orateurs en cas d'erreur. Ce bouton ne fonctionne uniquement si l'orateur courant était enregistré dans la liste des orateurs. Si l'orateur courant a été ajouté depuis la liste des orateurs fréquents, aucune action ne sera prise.



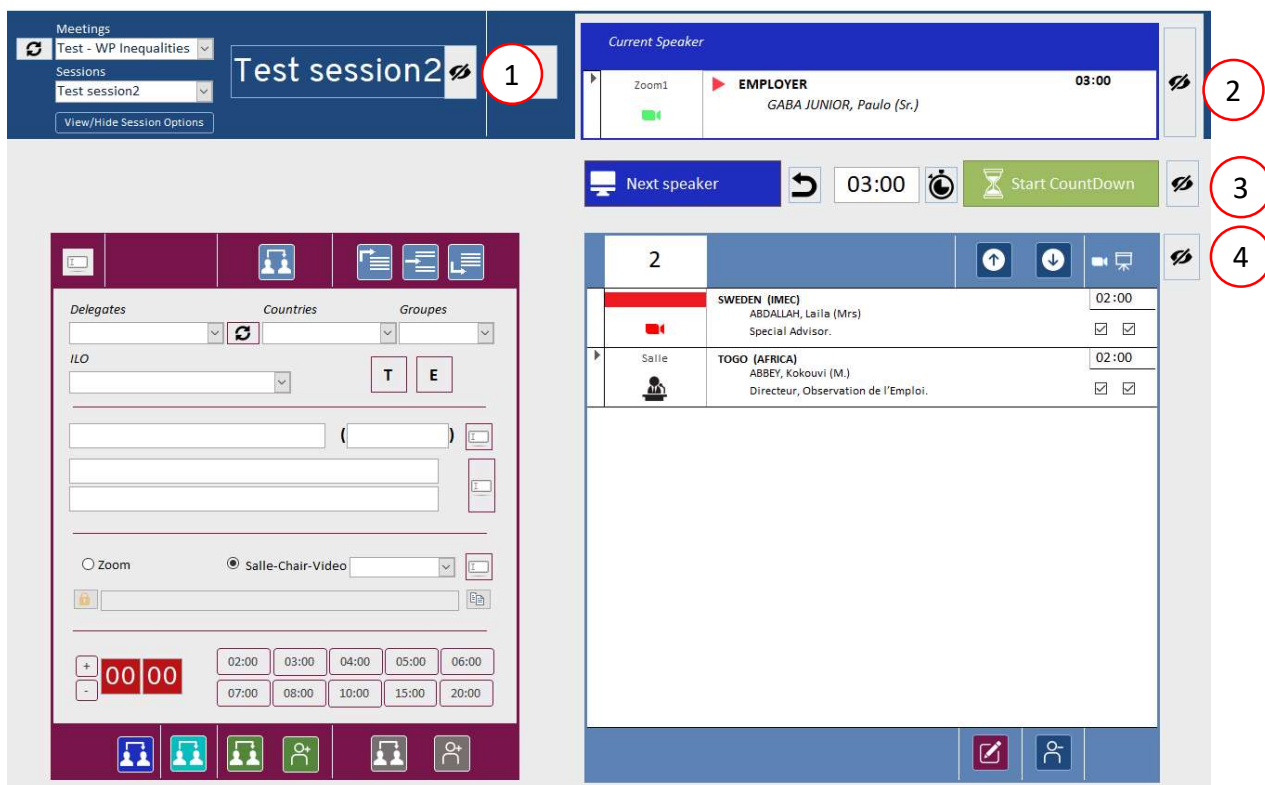
❖ Affichage à l'écran

- ① Nom de la session
- ② Nom de l'orateur courant
- ③ Liste des orateurs
- ④ Temps de parole (Counter or Countdown)
- ⑤ Vidéo de l'orateur courant



The screenshot shows the interface for the 109th Session of the International Labour Conference. At the top, the ILO logo and the text '109th Session of the International Labour Conference' are visible. Below this, a dark blue header bar contains the session name 'Test session2' (callout 1) and the date '24.11.2021'. To the right of the header, a sidebar lists speakers: 'SWEDEN (IMEC)' with 'ABDALLAH, Laila (Mrs)' and a time of '02:00', followed by 'TOGO (AFRICA)' with 'ABBEY, Kokouvi (M.)' and a time of '02:00'. A large light blue area in the center (callout 5) is currently empty. At the bottom, a dark blue bar shows the current speaker 'EMPLOYER' with 'GABA JUNIOR, Paulo (Sr.)' (callout 2) and a time of '+ 03:00' (callout 4). A small red play button icon is next to the speaker name. A callout 3 points to the speaker list area.

- ① Permet de montrer ou cacher le nom de la session
- ② Permet de montrer ou cacher le nom de l'orateur courant
- ③ Permet de montrer ou cacher le temps de parole (Counter or Countdown)
- ④ Permet de montrer ou cacher la liste des orateurs



The screenshot shows the ILO Manage Count interface. The top bar contains the 'Meetings' section with a dropdown menu set to 'Test - WP Inequalities' and a 'Sessions' dropdown set to 'Test session2'. A button labeled 'View/Hide Session Options' is visible. The main display area is divided into several sections:

- Current Speaker:** Displays the current speaker's name, 'EMPLOYER GABA JUNIOR, Paulo (Sr.)', and a timer set to '03:00'. A red circle with the number 2 is placed over the speaker's name.
- Next speaker:** Displays the next speaker's name, 'SWEDEN (IMEC) ABDALLAH, Laila (Mrs) Special Advisor.', and a timer set to '02:00'. A red circle with the number 3 is placed over the speaker's name.
- Delegates:** A section on the left with various controls for delegates, including a 'Zoom' button and a 'Salle-Chair-Video' button. A red circle with the number 4 is placed over the 'Zoom' button.
- Countdown:** A section at the bottom left with a large red '00:00' timer and a grid of buttons for setting the time (02:00, 03:00, 04:00, 05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 15:00, 20:00). A red circle with the number 1 is placed over the '00:00' timer.