

Reunión sectorial sobre la promoción del trabajo decente y la seguridad y salud en la silviculturaGinebra
6 – 10 de mayo de 2019**Nota para los participantes**

La Reunión sectorial sobre la promoción del trabajo decente y la seguridad y salud en la silvicultura, se celebrará en la Oficina Internacional del Trabajo, en Ginebra, del 6 al 10 de mayo de 2019. La sesión plenaria inaugural, que tendrá lugar en la Sala II (R3 Sur) del edificio de la OIT, comenzará a las 11:30.

La presente *Nota* tiene por objetivo ayudar a los participantes de la reunión a familiarizarse con la organización del evento y las reglas de procedimiento correspondientes, para que puedan participar eficazmente, desde el principio, en sus labores.

Objetivo de la Reunión

La finalidad de esta reunión es examinar las cuestiones relativas a la promoción del trabajo decente y la seguridad y la salud en la silvicultura. Es posible que en esta reunión se adopten conclusiones y resoluciones.

El documento temático preparado por la Oficina (SMSHF/2019), en español, francés e inglés, servirá de base para las labores de la reunión. Podrá obtener copias del documento en la sede de la OIT en Ginebra, y estará asimismo disponible en línea a través del siguiente enlace: https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---sector/documents/meetingdocument/wcms_679808.pdf

Composición de la Reunión

La Reunión congregará a representantes de los Gobiernos de los Estados Miembros de la OIT interesados, así como a ocho representantes de los empleadores y ocho representantes de los trabajadores nominados, respectivamente, por el Grupo de los Empleadores y el Grupo de los Trabajadores del Consejo de Administración.

De conformidad con lo dispuesto en el *Reglamento para las reuniones técnicas*¹, cada Gobierno interesado en la Reunión podrá designar a un único representante, quien podrá ir acompañado por un consejero técnico como máximo. De otra forma, los Gobiernos tendrán la opción de participar en calidad de observadores.

Los representantes de los empleadores y de los trabajadores pueden ir acompañados de un consejero técnico como máximo. Asimismo, los observadores designados de empleadores y trabajadores pueden asistir a la reunión.

La Reunión también estará abierta a determinadas organizaciones intergubernamentales y organizaciones internacionales no gubernamentales que deseen asistir en calidad de observador.

¹ *Reglamento para las reuniones técnicas*, adoptado por el Consejo de Administración de la OIT en su 334.^a reunión (octubre-noviembre de 2018): <https://www.ilo.org/reuniones-tecnicas-expertos>

Reglamento de las reuniones

El [Reglamento para las reuniones técnicas](#), adoptado por el Consejo de Administración de la OIT en su 334.^a reunión (octubre-noviembre de 2018), se aplica a las reuniones sectoriales.

Grupos

Se han tomado disposiciones para que los representantes de los gobiernos, de los empleadores y de los trabajadores puedan celebrar sesiones por separado a lo largo de la Reunión.

También se han tomado disposiciones para las primeras reuniones oficiales de los grupos en el día de la inauguración de la reunión:

09:00-11:00	Grupo Gubernamental	Sala II
	Grupo de los Empleadores	Sala III
	Grupo de los Trabajadores	Sala IV
14:30-15:30	Grupo Gubernamental	Sala II
	Grupo de los Empleadores	Sala III
	Grupo de los Trabajadores	Sala IV

Sesiones informativas

Los representantes gubernamentales están invitados a una sesión de información que tendrá lugar en la **Sala II** a las **9:00**. Se informará a los participantes sobre el desarrollo general la Reunión, el programa de trabajo propuesto para los cinco días, junto a las funciones que habrán de desempeñar.

Documentos

Con el fin de que los participantes puedan tomar plenamente parte en las labores de la Reunión, se publicarán los siguientes documentos, en español, francés e inglés:

- a) el informe (SMSHF/2019);
- b) la lista de participantes (provisional, SMSHF/2019/2);
- c) el programa de trabajo propuesto (SMSHF/2019/3); y
- d) los puntos propuestos para la discusión (SMSHF/2019/4).

Se recomienda a los participantes que consulten el *tablón de anuncios oficial* cada día antes de acudir a las diversas reuniones.

En las semanas posteriores a la Reunión, la Oficina enviará a todos los participantes un breve informe de las discusiones acaecidas durante la misma para que puedan formularse comentarios.

Informaciones diversas

Medios de transporte hasta el edificio de la OIT

Se ruega a los participantes que lleguen en automóvil particular que estacionen su vehículo en el aparcamiento P.1, y no delante de la entrada principal del edificio de la OIT.

Los servicios de transporte público enlazan la estación de ferrocarriles de Cornavin (líneas «F» y «8»), por una parte, y el aeropuerto (línea «28») por otra, con el edificio de la OIT, cuya parada, ubicada en la Avenue Appia, se llama «BIT». De las 7:00 a las 19:00 pasan autobuses de la línea «8», con una frecuencia de seis a ocho minutos y con una frecuencia de 15 a 20 minutos después de ese horario; de las 7:00 a las 20:00 pasan autobuses de la línea «28» con una frecuencia de 20 a 30 minutos y con menos frecuencia después de ese horario. Los autobuses de las líneas «F» pasan cada 15 ó 20 minutos durante la hora punta y cada hora después de las 20:00. En el quiosco de periódicos, situado en el nivel R.2 (Sur) del edificio, se despachan billetes de autobús con validez para varios trayectos.

Llegada al edificio de la OIT

Debido al aumento de las medidas de seguridad y a las renovaciones que se están realizando en el edificio, se ha restringido el acceso a la OIT. Los participantes deberán traer consigo un documento de identidad válido (pasaporte o documento nacional de identidad).

Los participantes que lleguen en coche deberán seguir las indicaciones hacia el P1 (estacionamiento para los visitantes) y de allí, seguir las señales "Puerta 4". Los participantes que lleguen en taxi deben pedir ser llevados ante la puerta 4 de la OIT, mientras que los participantes que lleguen en autobús deben seguir las indicaciones de la parada de autobús a la OIT, siguiendo las mismas hacia la **puerta 4** (situada en la planta R.2 Sur) (ver mapa en el anexo II).

En el mostrador de seguridad, un miembro del personal de la secretaría la reunión recibirá a los participantes y les facilitará distintivos de visitantes. Los distintivos sin marcar contienen un microchip que les permitirá entrar y salir del edificio durante la reunión.

Los participantes deberán retornar el distintivo de visitante una vez vayan a salir del edificio de la OIT por última vez (ya sea tras el último día de la reunión o antes, si corresponde). Le rogamos que lo deposite en las cajas previstas a este efecto en la salida.

Una vez hayan entrado en el edificio, los participantes deberán dirigirse al mostrador de inscripción e información la reunión en el nivel R3 Sur.

Existen percheros en varios lugares del edificio, algunos cerca de las salas de reunión. *Los percheros no están vigilados y quienes dejen prendas u objetos en ellos lo harán bajo su propia responsabilidad.*

Inscripciones

Los participantes encontrarán formularios de inscripción en el mostrador de inscripción e información, nivel R.3 Sur. Se ruega a todos los asistentes (expertos, consejeros técnicos u observadores) que cumplimenten dicho formulario con letra de imprenta y lo presenten al mostrador de inscripción e información el primer día de la reunión, para quedar inscritos de manera oficial.

El Mostrador de Inscripción e Información estará abierto durante el siguiente horario:

6 de mayo: 8:00 – 14:30 y 18:00 – 18:30
7 de mayo: 8:30 – 14:30 y 18:00 – 19:00
8 de mayo: 8:30 – 14:30 y 17:00 – 18:00
9 de mayo: 8:30 – 14:30 y 18:00 – 19:00
10 de mayo: 8:30 – 14:30 y 14:30 – 18:00

Todos los participantes recibirán un distintivo con su nombre. Se les ruega lo lleven puesto mientras permanezcan en el edificio de la OIT.

Salas de reunión

La hora y el lugar de las reuniones que se celebren cada día se indicarán en el tablón de anuncios situado junto al mostrador de inscripción e información.

En las sesiones plenarias que se celebran en la Sala II, los asientos se agruparán en tres sectores separados, reservados para los representantes gubernamentales, de los empleadores, y de los trabajadores.

A todos los participantes se les dará la oportunidad de intervenir en la discusión. Los oradores efectuarán todas sus intervenciones desde su asiento. Es imprescindible que hablen frente al micrófono para permitir la interpretación simultánea de sus declaraciones.

Las salas de reunión disponen de una instalación de interpretación simultánea que permite escuchar los discursos en su versión original o una interpretación a uno u otro de los idiomas. Dicha instalación consta de un auricular, dos pulsadores para regular el volumen y dos para elegir el canal.

Cuando el Presidente conceda la palabra a un participante, éste deberá pulsar el botón del micrófono para asegurarse de que esté encendido. El participante que tiene la palabra no debe colocar el auricular cerca del micrófono para evitar perturbaciones de los dispositivos de audio.

Agencia de viajes

Una oficina de la agencia de viajes Carlson Wagonlit se encuentra en el nivel R.2 Sur, abierta de lunes a viernes, de las 9:00 a las 17:00. *Para evitar problemas con el viaje de regreso, conviene que los participantes que aún no hayan confirmado sus reservas se pongan en contacto con la agencia de viajes a la mayor brevedad.*

Cuestiones financieras

Delegados, con derecho a recibir reembolso de sus gastos de viaje y dietas de estancia por la OIT, obtendrán las instrucciones para estos pagos en el Mostrador de Registro e Información.

Banco

En el nivel R.3 Norte del edificio hay una sucursal de la UBS, abierta de lunes a viernes, de 9:00 a 12:30, para retirar efectivo y cambiar divisas. Junto al banco, así como en el nivel R.2, cerca del quiosco de periódicos, existe un cajero automático que acepta Eurocards.

Correos y teléfonos

En el nivel R.2 Norte del edificio hay una oficina de correos, cerca del restaurante. Está abierta de lunes a viernes, de 10:00 a 11:30 y de 12:30 a 16:30.

Desde cualquier teléfono del edificio de la OIT, incluidas las salas de reunión, se pueden efectuar llamadas locales marcando el «0» para obtener línea exterior.

Restaurantes y bar

En el nivel R.2 Norte del edificio se encuentran un restaurante, una cafetería de autoservicio y un bar. En la zona de la reunión, en la planta R.3 Sur, se encuentra el bar de los delegados, que permanece abierto durante las reuniones.

Zonas para fumadores

La OIT es una organización libre de humo. Por esta razón, no se permite fumar dentro del edificio. Sin embargo, los participantes pueden fumar en el balcón situado al lado del bar de los delegados R.3 Sur y en la terraza situada en el nivel R1 Norte.

Primeros auxilios

En caso de necesidad, los participantes pueden acudir al Servicio Médico, situado R.3 (Norte), teléfono núm. 7134.

Anexo I

Programa de trabajo propuesto

Lunes, 6 de mayo	Martes, 7 de mayo	Miércoles, 8 de mayo	Jueves, 9 de mayo	Viernes, 10 de mayo
08.30 – 09.00 Inscripciones 09.00 – 11.00 Consultas (G, E, T) 11.30 – 13.00 Sesión de apertura - Bienvenida - Elección de los Vicepresidentes - Discursos de apertura - Presentación de los procedimientos de la reunión - Acuerdo sobre los puntos propuestos para la discusión y del programa de trabajo - Presentación del documento temático - Declaraciones generales	09.00 – 10.30 Consultas (G, E, T) 10.30 – 13.00 Sesión plenaria Punto para la discusión 1 (cont.) Punto para la discusión 2	09.00 – 10.30 Consultas (G, E, T) 10.30 – 13.00 Sesión plenaria Punto para la discusión 3 (cont.) Punto para la discusión 4	09.00 – 10.30 Consultas (G, E, T) 10.30 – 13.00 Sesión plenaria Grupo de Trabajo sobre las Conclusiones Consideración del proyecto de conclusiones de los puntos de discusión 1 – 3	09.00 – 10.30 Consultas (G, E, T) 10.30 – 13.00 Sesión plenaria Examen y adopción del proyecto de conclusiones / resoluciones
14.30 – 15.30 Consultas (G, E, T) 15.30 – 17.30 Sesión plenaria Punto para la discusión 1 18:00 Plazo para la presentación de los proyectos de resolución(es)	14.30 – 15.30 Consultas (G, E, T) 15.30 – 18.30 Sesión plenaria Punto para la discusión 2 (cont.) Punto para la discusión 3 19:00 – 21:00 Grupo de Trabajo sobre las Resoluciones <i>(si procede)</i> Admisibilidad de los proyectos de resolución(es)	14.30 – 15.30 Consultas (G, E, T) 15.30 – 17.30 Sesión plenaria Punto para la discusión 4 (cont.) 18:00 – 21:00 Grupo de Trabajo sobre las Resoluciones <i>(si procede)</i> Consideración del proyecto de resolución(es)	14:30 – 15:30 Consultas (G, E, T) 15:30 – 18:30 Grupo de Trabajo sobre las Conclusiones Consideración del proyecto de conclusiones de los puntos de discusión 1 – 3 (cont.) Consideración del proyecto de conclusiones de los puntos de discusión 4	14:30 – 17:30 Sesión plenaria Examen y adopción del proyecto de conclusiones / resoluciones Comentarios finales
Abreviaturas: G= Grupo Gubernamental (Sala II); A= Grupo de los Empleadores (Sala III); T= Grupo de los Trabajadores (Sala IV); Sesión plenaria (Sala II)				

Anexo II

Bus and tram routes

Plan des lignes d'autobus et de tramway

Plano de las líneas de autobús y tranvía







