



Organización
Internacional
del Trabajo

VISION
ZERO
FUND



► Mejora de la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas

MANUAL DEL FORMADOR



► Mejora de la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas

MANUAL DEL FORMADOR



► AGRADECIMIENTOS

Este documento es un producto del Servicio de Administración del Trabajo, Inspección del Trabajo y Seguridad y Salud en el Trabajo (LABADMIN/OSH) de la OIT, el programa Promoviendo Empresas Competitivas, Responsables y Sostenibles (SCORE) de la OIT y el Fondo Visión Cero (VZF) de la OIT. El documento ha sido elaborado por Andrew Christian - Especialista Técnico en Inspección Laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo (LABADMIN/OSH), Pranati Mehtha - Oficial Técnico (SCORE) y Maria E. Munaretto - Oficial Técnico (VZF), con el apoyo de Evans Lwanga - Oficial Técnico (VZF Etiopía) y Kesava Murali Kanapathy - Oficial Técnico (Better Work).

Servicio de Administración del Trabajo, Inspección del Trabajo y Seguridad y Salud en el Trabajo (LABADMIN/OSH)

LABADMIN/OSH trabaja en las áreas de administración del trabajo, inspección del trabajo y seguridad y salud en el trabajo para desarrollar estrategias integrales que ofrezcan servicios y productos que sean soluciones a los problemas prioritarios de los gobiernos, los empleadores y los trabajadores. A través del Programa insignia de seguridad y salud, ofrece apoyo a los mandantes de la OIT en 4 áreas estratégicas: creación de conocimientos, fortalecimiento de las capacidades nacionales, creación de marcos nacionales propicios y promoción de la demanda de lugares de trabajo seguros y saludables.



Promoviendo Empresas Competitivas, Responsables y Sostenibles (SCORE)

SCORE es un programa global de la OIT que mejora la productividad y las condiciones de trabajo en las pequeñas y medianas empresas (PYME). El objetivo principal del programa es la aplicación efectiva de la formación SCORE, que combina la formación práctica en el aula con el asesoramiento en la empresa. Más información: ilo.org/score



Fondo Visión Cero (VZF)

El VZF reúne a gobiernos, organizaciones de empleadores y trabajadores, empresas y otras partes interesadas para avanzar conjuntamente hacia la visión de lograr cero accidentes, lesiones y enfermedades laborales graves y mortales en las cadenas de suministro mundiales. Trabaja a nivel mundial, nacional y en el lugar de trabajo para fortalecer el entorno propicio para unas condiciones de trabajo seguras y saludables; mejorar los marcos jurídicos y políticos nacionales; y aplicar mecanismos más eficaces de prevención, protección e indemnización para las mujeres y los hombres que trabajan en las cadenas de suministro seleccionadas. Más información: ilo.org/vzf

Copyright © Organización Internacional del Trabajo 2021
Primera edición 2021

Las publicaciones de la Oficina Internacional del Trabajo gozan de la protección de los derechos de propiedad intelectual en virtud del protocolo 2 anexo a la Convención Universal sobre Derecho de Autor. No obstante, ciertos extractos breves de estas publicaciones pueden reproducirse sin autorización, con la condición de que se mencione la fuente. Para obtener los derechos de reproducción o de traducción, deben formularse las correspondientes solicitudes a Publicaciones de la OIT (Derechos de autor y licencias), Oficina Internacional del Trabajo, CH-1211 Ginebra 22, Suiza, o por correo electrónico a rights@ilo.org, solicitudes que serán bien acogidas.

Las bibliotecas, instituciones y otros usuarios registrados ante una organización de derechos de reproducción pueden hacer copias de acuerdo con las licencias que se les hayan expedido con ese fin. En www.ifrro.org puede encontrar la organización de derechos de reproducción de su país.

Mejora de la seguridad y salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas (incluye Manual del Formador, Manual del Participante y presentación)

Oficina Internacional del Trabajo – Ginebra: OIT, 2021

ISBN 9789220342183 (impreso)

ISBN 9789220342039 (web pdf)

Publicado también en Inglés: *Improving occupational safety and health in small and medium-sized enterprises*, ISBN 9789220339619 (impreso), 9789220339626 (web pdf); y francés: *Améliorer la sécurité et la santé au travail dans les petites et moyennes entreprises*, ISBN 9789220342176 (impreso), 9789220342046 (web pdf).

Las denominaciones empleadas, en concordancia con la práctica seguida en las Naciones Unidas, y la forma en que aparecen presentados los datos en las publicaciones de la OIT no implican juicio alguno por parte de la Oficina Internacional del Trabajo sobre la condición jurídica de ninguno de los países, zonas o territorios citados o de sus autoridades, ni respecto de la delimitación de sus fronteras.

La responsabilidad de las opiniones expresadas en los artículos, estudios y otras colaboraciones firmados incumbe exclusivamente a sus autores, y su publicación no significa que la OIT las sancione.

Las referencias a firmas o a procesos o productos comerciales no implican aprobación alguna por la Oficina Internacional del Trabajo, y el hecho de que no se mencionen firmas o procesos o productos comerciales no implica desaprobación alguna.

Para más información sobre las publicaciones y los productos digitales de la OIT, visite nuestro sitio web: ilo.org/publns

ÍNDICE

1. Introducción	9
2. Módulo “Mejora de la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas”	10
La función del formador	10
Objetivos	11
3. Programa del Taller	12
4. Planes de las sesiones	13
Día 1	14
Sesión 1: Introducción a la seguridad y salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresa	14
Sesión 2: Definiciones y conceptos de SST	15
Sesión 3: Proceso de evaluación de los riesgos	17
Día 2	20
Sesión 4: La jerarquía de los controles	20
Sesión 5: Proceso de evaluación de los riesgos (continuación)	21
Sesión 6: Sistemas de Gestión de la SST (SG-SST)	22
Sesión 7: Adopción de medidas	23
5. Material adicional	24
H/O 1: Programa del taller	24
H/O 2: Formulario de evaluación diaria de la reacción	25
H/O 3: Plantilla de evaluación de los riesgos	25
H/O 4: Ejemplo de formulario para la notificación de incidentes en el lugar de trabajo	28
H/O 5: Ejercicio de fábrica 2: Identificación de quién puede sufrir daños y evaluación del nivel actual de riesgo en su lugar de trabajo	30
H/O 6a: Lista de ideas para introducir mejoras	31
H/O 6b: Plan de mejora de la empresa (EIP)	32

H/O 7: Evaluación del taller	33
6. Notas de los facilitadores	35
F/N 1: Lista de tareas del formador	35
F/N 2: Ejercicio. Pequeñas empresas, grandes desafíos	35
F/N 3: Ejercicio de fábrica 1. Identificación de los peligros en su lugar de trabajo	36
F/N 4: Ejercicio de fábrica 2	36
F/N 5: Ejercicio de fábrica 3	38
F/N 6: Ejercicio de acción	38
F/N 7: Comité paritario de SST	40
Enlaces útiles	41

▶ 1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual del Formador ofrece información e instrucciones para impartir de forma profesional el módulo de formación de la OIT “Mejora de la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas” en el aula.

El módulo de formación ha sido elaborado por el programa de la OIT “Promoviendo Empresas Competitivas, Responsables y Sostenibles” (SCORE), por el Servicio de Administración del Trabajo, Inspección del Trabajo y Seguridad y Salud en el Trabajo (LABADMIN/OSH) y por su Fondo Visión Cero (VZF). El módulo del programa SCORE: «Seguridad y salud en el trabajo: Una plataforma para la productividad» ha servido de base para la elaboración del presente módulo de formación.

▶ ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL DEL FORMADOR?

El presente Manual del Formador se ha concebido tanto para formadores nuevos como para formadores que ya cuentan con experiencia en seguridad y salud en el trabajo. Este Manual ayudará a los formadores a crear oportunidades para que los participantes aborden activamente las materias y las herramientas específicas que les ayudarán a trasladar su aprendizaje en el aula al lugar de trabajo.

▶ CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL

Para preparar e impartir la formación, los formadores pueden utilizar los planes de las sesiones, las instrucciones paso a paso y el material adicional que proporciona el manual. A fin de asegurar la impartición de una formación calidad que cumpla con los estándares de la OIT, se aconseja a los formadores que complementen la utilización del presente manual con otros materiales de apoyo:

- ▶ Manual del Participante del módulo de la OIT “Mejora de la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas”;
- ▶ Presentación del módulo de la OIT «Mejora de la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas».

▶ 2. MÓDULO “MEJORA DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”

El módulo de la OIT “Mejora de la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas” ofrece formación en materia de SST. Proporciona al formador las herramientas que le ayudarán a identificar los riesgos para la seguridad y salud en el lugar de trabajo y a proponer soluciones. Este módulo adopta un enfoque de la formación que incluye:

- ▶ la resolución conjunta de los problemas;
- ▶ la comunicación y la cooperación en el lugar de trabajo;
- ▶ un enfoque de la mejora basado en los sistemas;
- ▶ la medición para la mejora continua.

▶ LA FUNCIÓN DEL FORMADOR

Su papel como formador de este módulo es centrarse en los enfoques expuestos. Así pues, tendrá que proporcionar a los participantes ejemplos concretos que ilustren cómo el prestar atención a la creación de equipos y a las comunicaciones en el lugar de trabajo puede mejorar las buenas prácticas, la rentabilidad y la competitividad de una empresa. Después del taller, revisará la lista de comprobación de la autoevaluación completada por cada empresa y trabajará con los equipos de mejora de las empresas para elaborar un plan de acción. Este plan se pondrá en práctica durante las cuatro o seis semanas posteriores al Taller de módulos.

La participación de los trabajadores es un requisito necesario para el éxito de este programa y para cualquier esfuerzo de mejora. Tendrá que reforzar este mensaje en todas las actividades y presentaciones.

Se han preparado siete sesiones de formación de este módulo, empezando por una introducción general a la formación, pasando por la impartición del módulo, y terminando con una sesión sobre la adopción de medidas. Se recomienda que estas sesiones se impartan en un taller de dos días (seis horas por día). Sin embargo, según la disponibilidad de los participantes y otros factores pertinentes, puede ser necesario prever cierta flexibilidad. Sírvese tener presente que estos talleres deberían ser prácticos y participativos, y permitir a los participantes compartir experiencias y conocimientos.

La lista de tareas del formador, que está incluida en la Nota del Facilitador (F/N 1), puede ser de ayuda para preparar la formación.

► OBJETIVOS

Al final de este módulo, los participantes sabrán:

- ▶ Identificar y evaluar los peligros y los riesgos para la seguridad y la salud;
- ▶ Aplicar prácticas y procedimientos clave para eliminar o reducir los riesgos:
 - ▶ una política y un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
 - ▶ un comité paritario de SST
 - ▶ normas de seguridad apropiadas
- ▶ Gestionar las operaciones diarias de un lugar de trabajo saludable y seguro

Para lograr estos objetivos, se espera que el formador cree un entorno de aprendizaje utilizando métodos participativos como debates en grupo, simulaciones, intercambio de ideas (*brainstorming*), intercambio de experiencias, ejercicios, estudios de casos y juegos de rol, entre otros.

La formación moderna de adultos se basa en la cooperación y el intercambio de experiencias. El taller debería brindar la oportunidad de expresar e intercambiar activamente ideas inspiradas en un conjunto de principios generales. Se debería alentar a los participantes silenciosos/tímidos a contribuir a los debates y actividades generando un ambiente cordial en el que todos se sientan cómodos. El facilitador debe asegurarse de que se mantenga la atención en los temas del taller y se respete el calendario, pero tiene que favorecer un clima participativo que respete las cuestiones de género y sea inclusivo para todos los participantes. Para asegurar que se cumpla este enfoque proactivo y participativo, las sesiones de taller no deberían impartirse como clases tradicionales, sino más bien utilizando un proceso de “aprendizaje conjunto” en el que el facilitador hace preguntas, estimula el intercambio de ideas y el pensamiento crítico, proporciona una retroalimentación positiva a los participantes y hace que todos se sientan igualmente valiosos.

En el archivo de PowerPoint se han incluido notas para ayudar a los formadores en la presentación (que contiene las siete sesiones y sus ejercicios respectivos).

▶ 3. PROGRAMA DEL TALLER

El taller se divide en dos días, con tres sesiones programadas para el día 1 y cuatro sesiones para el día 2. Este formato permite la organización de la formación en sesiones compactas con objetivos claros.

Cada sesión contiene ejercicios que ayudan a los participantes a alcanzar los objetivos de la sesión. La mayoría de los ejercicios son trabajos preparatorios para la elaboración de planes de acción durante la última sesión.

Día 1	Tema	Participación en la actividad
08:30 - 10:00	• Bienvenida • Presentación de los participantes • Objetivos del taller • Presentación del programa	Presentación del programa Formador y participantes
	Sesión 1: Introducción a la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas: visión general y fundamentos	Presentación y discusión plenaria
10:00 - 10:30	Pausa para café o té	
10:30 - 12:00	Sesión 2: Definiciones y conceptos de SST	Presentación - Formador
12:00 - 12:30	Ejercicio: Identificación de los peligros Ejercicio de SafeWork Nueva Gales del Sur (Australia)	Trabajo en grupo y discusión plenaria
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 14:30	Sesión 3: Evaluación de los riesgos Paso 1: Identificar los peligros	Presentación - Formador
14:30 - 15:00	Pausa para café o té	
15:00 - 15:20	Ejercicio de fábrica 1: Identificación de los peligros en su lugar de trabajo	Trabajo en grupo y discusión plenaria
15:20 - 16:00	Paso 2: Identificar quién puede sufrir los daños y de qué manera	Presentación - Formador
	Paso 3: Identificar y decidir las medidas de control de los riesgos en materia de seguridad y salud	Presentación - Formador
16:00 - 16:30	Ejercicio de fábrica 2: Identificación de quién puede sufrir daños y evaluación del nivel actual de riesgo en su lugar de trabajo	Trabajo en grupo y discusión plenaria

Día 2	Tema	Participación en la actividad
08:30 - 08:40	Revisión del día 1 y presentación del día 2	Presentación Formador y participantes
08:40 - 10:00	Sesión 4: La jerarquía de los controles	Presentación Formador
10:00 - 10:30	Pausa para café o té	
10:30 - 11:00	Ejercicio: Sector de la confección de prendas de vestir	Todas las discusiones plenarias
11:00 - 12:30	Sesión 5: Proceso de evaluación de los riesgos (continuación) Ejercicio de fábrica 3: Propuestas de medidas de control Pasos 4 y 5 de la Evaluación de los riesgos Ejercicio adicional: Taladradora de montante	Presentación y ejercicio Formador y participantes
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 14:30	Sesión 6: Sistemas de gestión de la SST	Presentación - Formador
14:30 - 15:00	Pausa para café o té	
15:00 - 16:00	Sesión 7: Adopción de medidas Ejercicio: Adopción de medidas	Presentación - Formador
16:00 - 16:30	Evaluación del taller y sugerencias	Todo

▶ 4. PLANES DE LAS SESIONES

Cada sesión está diseñada de tal manera que, al final de esta, los participantes comprendan el tema de la sesión y hayan tenido tiempo de asimilar el contenido y completar los ejercicios, que contribuyen a la planificación en la última sesión de las medidas que sea necesario adoptar.

Para todas las sesiones, necesitará:

- ▶ Rotafolios;
- ▶ Proyector digital;
- ▶ Rotuladores marcadores;
- ▶ Diapositivas de PPT;
- ▶ Material de apoyo (H/O); y
- ▶ Módulo del Manual de Formación (T/M)

En el presente Manual del Formador se proporcionan recursos y material adicional. Los planes de las sesiones indican para qué deben utilizarse. La presentación de PPT también contiene información útil sobre cuándo deben utilizarse.

NOTAS: En todos los trabajos en grupo, los participantes se dividirán en grupos pequeños (5 o 6 participantes por grupo, que pueden pertenecer a la misma empresa). En todas las sesiones, el aula estará equipada con un rotafolios.

► DÍA 1

SESIÓN 1: INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

OBJETIVO: Proporcionar una visión general de la función de la SST en la mejora de la vida de los trabajadores, así como en la contribución a la salud y el bienestar mundiales en empresas clave para el desarrollo económico en todo el mundo. Ilustrar por qué es importante que las empresas se centren en la SST.

Señale que las pymes tienen necesidades especiales en materia de SST, ya que por lo general se caracterizan por unos mayores riesgos para la SST y un menor acceso a los recursos.

MODALIDAD: Clases

MATERIALES: Presentación en PowerPoint (sesión 1), H/O 1, F/N 2; H/O: Manual de Formación

ABARCA: Presentación del Manual de Formación (TM), capítulo 1

DURACIÓN: 1.30 h

PLAN DE LA SESIÓN

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
30 min.	Bienvenida Introducción Expectativas	Dé la bienvenida a los participantes y anímelos a presentarse a sí mismos y a sus equipos. Pida a un participante de cada empresa que haga una presentación breve de su empresa y exponga qué expectativas tiene del taller	Presentación del Manual de Formación (TM)
30 min.	Visión general Objetivos y programa del taller	Clase: -Proporcione una visión general del módulo de formación -Exponga los objetivos y el programa del taller -Relacione las expectativas con el contenido del taller	Diapositivas de PowerPoint, Programa del taller (Material adicional(H/O) 1)

Continúa en la página siguiente

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
30 min.	Sesión 1: Introducción a la seguridad y salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas	Clase de intercambio de ideas (brainstorming): -Pregunte a los participantes qué saben sobre la SST - Pregunte a los participantes acerca de los desafíos que afrontan las pymes en la aplicación de las medidas de SST y lo que se puede hacer para superarlos -Presentación 1 -Relacione las respuestas de los participantes con la presentación	Diapositivas de PowerPoint Capítulo 1 del Manual de Formación (TM)

Esta sesión introductoria consta de tres partes de igual duración (30 minutos cada una); sin embargo, si a los participantes ya se les ha presentado el programa SCORE en los módulos anteriores, la parte sobre la visión general del programa (unos 10 minutos) puede omitirse o resumirse, lo que permite disponer de más tiempo para la presentación PPT y el debate en la sesión 1.

Durante esta sesión, los participantes aprenderán y debatirán los retos a los que se enfrentan las pymes a la hora de aplicar medidas de SST, y cómo pueden promover la SST (F/N 2).¹

Al final de la Presentación 1, los participantes conocerán los retos a que se enfrentan las pymes y cuáles son sus fortalezas en materia de SST y fuera de ella. Debido a su naturaleza y tamaño, las pymes pueden enfrentarse a muchos límites y obstáculos. Sin embargo, si se consideran conjuntamente, también constituyen una importante fuente de empleo a nivel mundial. Ello significa que las mejoras en la seguridad y la salud de sus trabajadores pueden beneficiar a una gran proporción de la población mundial. En otras palabras, las pymes pueden marcar la diferencia: pueden ser un contribuyente clave a salud mundial.

Para reforzar este punto, puede utilizar el ejemplo de los programas de promoción de estilos de vida saludables en el lugar de trabajo (por ejemplo, alimentación sana en el comedor de la empresa, equipos de pérdida de peso, grupos de ejercicio físico, etc.) con el objetivo de mejorar la salud y la productividad. Los trabajadores, a su vez, pueden compartir estos buenos hábitos en sus familias y con sus amigos. Por lo tanto, es importante introducir el concepto de que **la SST puede mejorar la vida de las personas no sólo en el trabajo, sino también en la comunidad en general**, un mensaje que se ampliará y consolidará en la próxima sesión.

SESIÓN 2: DEFINICIONES Y CONCEPTOS DE SST

OBJETIVO: Describir los objetivos, principios y características de la SST, así como la importancia que reviste su contribución a la SST. Identificar y comparar las similitudes y las diferencias entre los conceptos de SST existentes en sus países de origen, la legislación nacional sobre SST y

1. Se incluye una diapositiva con el texto de este ejercicio en las respectivas presentaciones PPT para facilitar su tarea y asegurar que estas actividades no se pasen por alto.

la experiencia internacional,² y comprender la importancia de crear y mantener una cultura preventiva de seguridad y salud en su lugar de trabajo. Por último, se destacará el importante papel que desempeña el lugar de trabajo en la promoción de la salud mundial.

MODALIDAD: Clase, discusión de grupo sobre la identificación de los peligros, clase, discusión de grupo sobre “peligro frente a riesgo”.

MATERIALES: Presentación en PowerPoint (sesión 2), Ejercicio: “Identificación de los peligros - Ejercicio de SafeWork NSW” (diapositivas de PowerPoint), H/O4.

ABARCA: capítulo 2 del Manual de Formación (TM).

DURACIÓN: 2h

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
90 min.	Sesión 2: Definiciones y conceptos de SST: - Peligro - Riesgo - Riesgo aceptable - Cuasi accidente/ incidente - Suceso peligroso - Accidente del trabajo - Enfermedad profesional - Seguridad en el trabajo - Salud en el trabajo - Prevención - Cultura de prevención en materia de seguridad y salud	Intercambio de ideas (<i>brainstorming</i>): - Pregunte a los participantes qué entienden por peligro Clase: - Defina e ilustre los conceptos clave de la SST recurriendo a ejemplos prácticos - Aliente a los participantes a que notifiquen, registren e investiguen los incidentes para que puedan adoptarse medidas correctivas, y utilicen el H/O 4 como referencia - Destaque la importancia de establecer y mantener una cultura de seguridad y salud preventiva	Diapositivas de Power-Point Capítulo 2 del Manual de Formación (TM)
30 min.	Ejercicio: “Identificación de los peligros - Ejercicio de SafeWork NS”	Trabajo individual: Estimule el debate sobre la identificación de los peligros	Diapositivas de Power-Point

2. Las bases de datos de la OIT que contienen información sobre leyes nacionales e instrumentos y normas internacionales están incluidas en la sección de Enlaces útiles de este Manual del Formador. Se pueden consultar para obtener información específica sobre las principales leyes y disposiciones en materia de SST en el país en que se celebra el taller.

NOTAS: En esta sesión se establecen las bases para entender y mejorar la SST. El hecho de tener conceptos y definiciones claras también ayuda a los participantes a “hablar el mismo lenguaje”. Una confusión común que muy probablemente tendrá que aclarar es la que existe entre «peligro» y «riesgo».³ La presentación contiene diapositivas que ilustran claramente las diferencias entre estos dos conceptos. Debería asegurarse de que este punto quede claro para todos antes de seguir con la clase, por ejemplo pidiendo a los participantes que den ejemplos de los diferentes peligros y riesgos de los que tienen conocimiento en su trabajo. Seguidamente pídeles que expliquen al grupo cuál es la diferencia entre los dos conceptos. Proporcione un refuerzo positivo a los participantes reconociendo su capacidad de observación y su creatividad. Señale que si bien algunos peligros son más obvios/visibles (por ejemplo, una cuchilla sin protección, una carga suspendida, vehículos), otros pueden exigir alguna reflexión adicional (por ejemplo, temperaturas extremas, bacterias, sustancias químicas tóxicas, falta de formación, violencia en el lugar de trabajo, etc.).

Esta sesión también le brinda la ocasión de hacer hincapié en que las enfermedades profesionales causan más muertes⁴ que los accidentes del trabajo, algo que probablemente sorprenderá a la mayoría de los participantes. En el lado positivo, debería dejar claro que los lugares de trabajo seguros y saludables pueden prevenir accidentes y enfermedades.

La definición de «salud» también merece ser discutida, ya que ha evolucionado hacia un concepto más amplio que comprende el bienestar⁵ y no sólo la ausencia de enfermedades (como se consideraba en el pasado). También es muy importante repasar las diferentes vulnerabilidades que existen entre los trabajadores en función de su sexo, edad, condiciones (por ejemplo, embarazo, recuperación de una lesión, enfermedad o discapacidad), situación migratoria y otras características que pueden conllevar un mayor riesgo si se comparan con las de otros trabajadores. Pregunte a los participantes sobre la presencia de compañeros de trabajo vulnerables en su lugar de trabajo y cómo se atienden sus necesidades. Ello puede dar lugar a ideas de mejora.

Para apoyar la importancia de la prevención, que es un pilar central de la SST moderna, puede animar a los participantes a citar proverbios locales, ya que abundan en muchas culturas, por ejemplo: “Más vale prevenir que curar”.

La referencia a las imágenes, los proverbios y un toque de humor le ayudarán a captar y a mantener la atención del grupo. No dude en utilizarlos a lo largo del taller.

SESIÓN 3: PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS

OBJETIVO: Familiarizar a los participantes con la evaluación de los riesgos, una herramienta clave para mejorar la SST en el lugar de trabajo. Se presentarán y aplicarán instrumentos prácticos para la evaluación de los riesgos, como los mapas de los riesgos y las matrices de riesgo.

3. Un **peligro** es todo aquello que pueda causar lesiones o daños a la salud de personas.

Un **riesgo** es una combinación de la probabilidad, alta o baja, de que un peligro provoque realmente una lesión o enfermedad, junto con una indicación de la gravedad del daño.

4. Unas seis veces más.

5. La OMS define la salud como “un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades”.

Al final de la sesión, los participantes comprenderán el concepto de evaluación de los riesgos y podrán:

- ▶ Identificar los peligros;
- ▶ Definir quién puede sufrir los daños y de qué manera;
- ▶ Evaluar los riesgos en el lugar de trabajo;
- ▶ Conocer y utilizar los mapas de los riesgos y las matrices de riesgo.

MODALIDAD: Clase, trabajo en grupo, trabajo individual

MATERIALES: Presentación en PowerPoint (sesión 3), Ejercicio de fábrica 1 (diapositiva de PowerPoint), F/N 4, Ejercicio de fábrica 2; H/O3 Plantilla de evaluación de los riesgos; H/O 5 para el Ejercicio de fábrica 2: Identificación de quién puede sufrir daños y evaluación del nivel actual de riesgo en su lugar de trabajo

ABARCA: capítulo 3 del Manual de Formación (TM)

DURACIÓN: 2h 30min

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
1 h	Sesión 3: Evaluación de los riesgos	Intercambio de ideas (brainstorming): Pregunte a los participantes cómo identifican los peligros en su empresa Clase Introducción del porqué de un enfoque sistemático para la identificación de los peligros Presentación del primer paso de la plantilla de evaluación de los riesgos	Diapositivas de PowerPoint Rotafolios Capítulo 3 del Manual de Formación (TM)
20 min.	Ejercicio de fábrica 1. Identificación de los peligros en su lugar de trabajo: Cada participante debe anotar tres peligros presentes en su lugar de trabajo.	Trabajo individual	F/N 3, Ejercicio de fábrica 1

Continúa en la página siguiente

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
40 min.	Sesión 3: Evaluación de los riesgos: - Quién puede sufrir los daños y de qué manera - Evaluación de los riesgos	Clase Presentación de los pasos 2 y 3 de la evaluación de los riesgos	Diapositivas de PowerPoint Capítulo 3 del Manual de Formación (TM)
30 min.	Ejercicio de fábrica 2: Evaluación de los riesgos en el lugar de trabajo: Los participantes utilizarán sus respuestas al Ejercicio de fábrica 1, el mapa de los riesgos y las matrices de riesgo para avanzar en la evaluación de los riesgos de su empresa definiendo quién puede sufrir daños y cómo	Trabajo en grupo	F/N 4, H/O 5 Para el Ejercicio de fábrica 2: Identificación de quién pueden sufrir daños y evaluación del nivel actual de riesgo en su lugar de trabajo H/O 2

NOTAS:

1) El Manual del Participante incluye el enlace de un folleto titulado “Una Guía de 5 pasos para empleadores, trabajadores y sus representantes sobre la realización de evaluaciones de los riesgos en el lugar de trabajo”. El folleto proporciona asesoramiento y contiene una plantilla (H/O 3) que es muy útil para realizar evaluaciones de riesgos en las empresas.⁶

2) Recuerde que los participantes tendrán que completar el Formulario de evaluación diaria (H/O 2) al final del día 1. Este H/O se puede proporcionar a los participantes con el paquete de formación del curso o se puede distribuir poco después de la finalización de las actividades del taller del día 1. Esta última opción evita desviarse del contenido del taller.

6. Disponible en https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documentes/publication/wcms_349874.pdf

► **DÍA 2****SESIÓN 4: LA JERARQUÍA DE LOS CONTROLES**

OBJETIVO: Presentar las medidas de control de los riesgos y la jerarquía de los controles. Identificar y decidir las medidas de control de los riesgos. Analizar las medidas que está aplicando su empresa para controlar los riesgos y exponer qué más se puede hacer. Proporcionar una amplia perspectiva de los principales elementos y buenas prácticas que contribuyen a controlar los riesgos en la empresa.

Al final de la sesión, los participantes sabrán:

- Comprender las medidas de control de los riesgos y cómo seleccionarlas y aplicarlas siguiendo la jerarquía de los controles
- Identificar y decidir las medidas de control de los riesgos para reducir el riesgo a niveles aceptables

MODALIDAD: Clase, trabajo en grupo

MATERIALES: Presentación en PowerPoint (sesión 4), H/O 3 “Plantilla de evaluación de los riesgos”, Diapositivas de ejercicio sobre el sector de la confección y las prendas de vestir (diapositiva de PowerPoint). Vídeo “Examples of Machinery Guards and Other Safety Features” (Ejemplos de protecciones de maquinaria y otros dispositivos de seguridad) https://www.youtube.com/watch?time_continue=171&v=eXpNjATFSrU&feature=emb_title (duración 02:51 horas)

ABARCA: capítulo 3 del Manual de Formación (TM)

DURACIÓN: 1h 50 min.

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
1h 20 min	Sesión 4: -La jerarquía de los controles -Selección de los materiales, las herramientas, los equipos y los procesos -Mantenimiento -Señales de seguridad -Procedimientos de trabajo -Sistemas de emergencia y evacuación -Limpieza y orden -Higiene y bienestar	Clase A través de la jerarquía de los controles, los participantes se dan cuenta del diferente grado de eficacia de las medidas de control La claridad en la rendición de cuentas, la aplicación de medidas de control y la actualización de la evaluación de los riesgos demuestran el compromiso y las buenas prácticas de SST en la empresa Se ilustran los principales elementos del control general de los riesgos en el lugar de trabajo	Diapositivas de PowerPoint Capítulo 3 del Manual de Formación (TM) Vídeo: “Examples of Machinery Guards and Other Safety Features” (Ejemplos de protecciones de maquinaria y otros dispositivos de seguridad)

Continúa en la página siguiente

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
30 min.	-Educación y formación -Supervisión Ejercicio: sector de la confección de prendas de vestir	Trabajo en grupo	RMG Exercise Power Point Slides Diapositivas de Power-Point del ejercicio del sector de la confección de prendas de vestir

SESIÓN 5: PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS (CONTINUACIÓN)

OBJETIVO: Alentar a los participantes a que apliquen la jerarquía de los controles como una estrategia preventiva lógica y eficaz. Se examinarán los pasos 4 y 5 de la evaluación de los riesgos: registro de quién es responsable de aplicar qué medidas de control de los riesgos, y del plazo para ponerlas en marcha. Se presentarán otros elementos y buenas prácticas que contribuyen a controlar los riesgos en el lugar de trabajo.

Al final de la sesión, los participantes sabrán:

- ▶ Profundizar en sus conocimientos de las medidas de control de los riesgos
- ▶ Proponer medidas de control de los riesgos que podrían utilizarse para reducir los riesgos identificados durante los ejercicios anteriores.
- ▶ Comprender los pasos 4 y 5 del proceso de evaluación de los riesgos

MODALIDAD: Clase, trabajo en grupo, vídeo

MATERIALES: Presentación en PowerPoint (sesión 5); resultados del Ejercicio de fábrica 2; F/N 5: Ejercicio de fábrica 3

ABARCA: capítulo 3 del Manual de Formación (TM)

DURACIÓN: 1h 30 min

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
50 min	Sesión 5: Proceso de evaluación de los riesgos (continuación)	Clase Ilustración de otros elementos importantes del control de los riesgos	Diapositivas de PowerPoint Capítulo 3 del Manual de Formación (TM)

Continúa en la página siguiente

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
40 min	Ejercicio de fábrica 3: Sobre la base de los resultados de los trabajos en grupo anteriores (Ejercicio de fábrica 2), selección de las medidas para el control de los riesgos adecuadas y viables teniendo en cuenta la jerarquía de los controles	Trabajo en grupo	Resultados del Ejercicio de fábrica 2, F/N 5 Ejercicio de fábrica 3

SESIÓN 6: SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SST (SG-SST)

OBJETIVO: Presentar los SG-SST como un sistema flexible que puede adaptarse a las necesidades de las pymes y centrarse en los peligros y los riesgos asociados a su actividad. Ilustrar el modo en que este enfoque garantiza la evaluación de todos los peligros y los riesgos, así como la aplicación de medidas preventivas y de control eficaces. Poner de relieve la necesidad de los SG-SST para la mejora continua de la SST, y proporcionar herramientas para promover la participación de los trabajadores en el ámbito empresarial, de acuerdo con la legislación nacional y la misión y las directrices de la OIT.

MODALIDAD: Clase

MATERIALES: Presentación en PowerPoint (sesión 6)

ABARCA: Capítulo 4 del Manual de Formación (TM)

DURACIÓN: 1h

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
1 h	Sesión 6: Sistemas de Gestión de la SST (SG-SST) Definición y objetivos de los SG-SST Los SG-SST y las empresas: -Auditoría -Participación de los trabajadores y establecimiento de un comité de SST -Política de SST a nivel de empresa	Clase Presentación de los SG-SST como herramientas para la mejora continua de la SST Puesta de relieve de la importancia que reviste la participación de los trabajadores, de conformidad con la misión de la OIT Presentación de los elementos que constituyen una política moderna de SST en la empresa y los pasos para su aplicación, revisión y evolución	Diapositivas de PowerPoint Capítulo 4 del Manual de Formación (TM)

Continúa en la página siguiente

Horario	Contenidos	Método	Recursos/Material adicional
	-Organización -Planificación -Aplicación -Evaluación -Adopción de medidas en pro de mejoras -Indicadores de progreso		

SESIÓN 7. ADOPCIÓN DE MEDIDAS

OBJETIVO: Familiarizar a los participantes con la necesidad de obtener información de las inspecciones de seguridad y los informes de investigación de accidentes y enfermedades, y de evaluar la mejora a través de la medición visual de los indicadores de cambio y de progreso.

Los participantes se percatarán de la importancia de asegurar la mejora continua de la SST.

Por último, evaluarán los contenidos y la metodología del taller cumplimentando el formulario de evaluación y sugiriendo ideas para mejorarlo.

MODALIDAD: Clase, presentación de los participantes

MATERIALES: Presentación en PowerPoint (sesión 7), Ejercicio F/N 6 de adopción de medidas, Lista comprobación de las medidas

MATERIAL ADICIONAL (H/O): Formulario de evaluación

ABARCA: Capítulo 4 del Manual de Formación (TM)

DURACIÓN: 1h 30m (clase más trabajo en grupo)

Time	Contents	Method	Resource/Handouts
1h	Sesión 7: Adopción de medidas -Hacia una mejora continua de la SST - Propuestas de medidas	Clase Ejercicio de trabajo en grupo: Ejercicio de adopción de medidas Discusión	Diapositivas de PowerPoint Capítulo 4 del Manual de Formación (TM) F/N 6
30 min	Evaluación del taller y sugerencias	Formulario de evaluación (en forma escrita)	Pizarra de papel o rotafolios

Si tiene tiempo...: Este es un ejercicio adicional, no obligatorio, que puede hacer si dispone de suficiente tiempo libre. Necesitará 20 minutos.

EJERCICIO 6: Comité paritario de SST

JUEGO DE ROL: los participantes deberán formar dos grupos e intercambiar roles (los directivos actuarán como trabajadores y viceversa). Cada grupo elegirá a dos miembros que discutirán un caso de acoso por razón de género. Cada grupo asesorará a sus representantes. Se propondrán medidas preventivas y correctivas. Véase F/N 7.

▶ 5. MATERIAL ADICIONAL

▶ H/O 1: PROGRAMA DEL TALLER

MÓDULO DEL PROGRAMA DEL TALLER: ORGANICE SU LUGAR DE TRABAJO

Fechas:

Lugar:

Hora	Día 1	Día 2
08:30 - 10:00	• Bienvenida • Presentación de los participantes • Objetivos del taller • Presentación del programa Sesión 1: Introducción a la seguridad y la salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas: visión general y fundamentos	Revisión del día 1 y presentación del día 2 Sesión 4: La jerarquía de los controles
10:00 - 10:30	Pausa para café o té	Pausa para café o té
10:30 - 12:00	Sesión 2: Definiciones y conceptos de SST	Ejercicio: Sector de la confección de prendas de vestir
12:00 - 12:30	Ejercicio: Identificación de los peligros Ejercicio de SafeWork Nueva Gales del Sur (Australia)	Sesión 5: Proceso de evaluación de los riesgos (continuación) Ejercicio de fábrica 3: Propuestas de medidas de control Pasos 4 y 5 de la Evaluación de los riesgos Ejercicio adicional: Taladradora de montante
12:30 - 13:30	Almuerzo	Almuerzo
13:30 - 14:30	Sesión 3: Evaluación de los riesgos Paso 1: Identificar los peligros	Sesión 6: Sistemas de gestión de la SST
14:30 - 15:00	Pausa para café o té	Pausa para café o té
15:00 - 15:20	Ejercicio de fábrica 1: Identificación de los peligros en su lugar de trabajo	Sesión 7: Adopción de medidas Ejercicio: Adopción de medidas
15:20 - 16:00	Paso 2: Identificar quién puede sufrir los daños y de qué manera Paso 3: Identificar y decidir las medidas de control de los riesgos en materia de seguridad y salud	
16:00 - 16:30	Ejercicio de fábrica 2: Identificación de quién puede sufrir daños y evaluación del nivel actual de riesgo en su lugar de trabajo	Evaluación del taller y sugerencias

► H/O 2: EVALUACIÓN DEL TALLER Y SUGERENCIAS

MÓDULO DEL PROGRAMA DEL TALLER: ORGANICE SU LUGAR DE TRABAJO

Fecha:

Módulo: ☐ Día 1 ☐ Día 2

- Qué me ha gustado:
- Qué no me ha gustado:
- Qué me ha confundido:
- Qué aspectos pueden mejorarse:

► H/O 3: PLANTILLA DE EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS

OIT. Una Guía de 5 pasos para empleadores, trabajadores y sus representantes sobre la realización de evaluaciones de riesgos en el lugar de trabajo. https://www.ilo.org/safework/info/publications/WCMS_349874/lang-es/index.htm 9 de marzo de 2015.

Actividad laboral: Fecha de la evaluación del riesgo:

¿Cuáles son los peligros?	¿Quién puede sufrir daños y de qué manera?	¿Qué medidas se están aplicando?	¿Cuál es el riesgo residual?	¿Necesita tomar alguna medida más para controlar este riesgo?	¿Quién debe adoptar las medidas?	¿En qué plazos?	Evaluación completa

¿Cuáles son los peligros?	¿Quién puede sufrir daños y de qué manera?	¿Qué medidas se están aplicando?	¿Cuáles es el riesgo residual?	¿Necesita tomar alguna medida más para controlar este riesgo?	¿Quién debe adoptar las medidas?	¿En qué plazos?	Evaluación completada

La OIT desea reconocer que esta plantilla ha sido adaptada a partir de la información publicada por la Dirección de Salud y Seguridad del Reino Unido y autorizada con arreglo a la Licencia de Gobierno Abierta del Reino Unido v1.0

► H/O 4: EJEMPLO DE FORMULARIO TIPO PARA LA NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES EN EL LUGAR DE TRABAJO

► INSTRUCCIONES

Cumplimente este formulario para informar de un incidente en el lugar de trabajo que resulte en un accidente o enfermedad, un suceso peligroso o un cuasi accidente. Devuelva el formulario debidamente cumplimentado a:

Este formulario sirve para documentar (*seleccione las opciones que correspondan*):

ACCIDENTE DEL TRABAJO ☐

ENFERMEDAD PROFESIONAL ☐

SUCESO PELIGROSO ☐

CUASI ACCIDENTE ☐

► PERSONA AFECTADA

Para ser cumplimentado por la persona que ha sufrido el daño / involucrada si es posible.

Nombre de la persona que cumplimenta el informe:

Sexo Fecha de nacimiento

Fecha de inicio en el puesto de trabajo

Función / cargo Unidad

Nombre del supervisor:

Fecha y hora del incidente:

¿Cuándo ocurrió el incidente exactamente?

Personas involucradas:

Describe lo que pasó con el mayor detalle posible.

Por ejemplo:

- El nombre de cualquier sustancia involucrada
- El nombre y tipo de cualquier máquina o vehículo involucrado
- Los hechos que llevaron al incidente
- El papel desempeñado por cualquier persona o personas

En el caso de una lesión personal, dé detalles de lo que la persona estaba haciendo. Describa cualquier medida que se haya tomado desde entonces para prevenir un incidente similar. Utilice un papel separado si es necesario.

Testigos:

▶ PARA CUMPLIMENTAR SÓLO EN CASO DE ACCIDENTE DEL TRABAJO O ENFERMEDAD PROFESIONAL

Tipo de lesión/enfermedad:

Causa de la pérdida de tiempo de trabajo, las lesiones o los primeros auxilios:

¿Fue necesario un tratamiento médico? Si es así, nombre del hospital/médico:

Sí ☐

NO ☐

Firma del trabajador

Fecha

Firma del supervisor

Fecha

► **H/O 5: EJERCICIO DE FÁBRICA 2: IDENTIFICACIÓN DE QUIÉN PUEDE SUFRIR DAÑOS Y EVALUACIÓN DEL NIVEL ACTUAL DE RIESGO EN SU LUGAR DE TRABAJO**

Probabilidad de que ocurra un suceso	Gravedad potencial o consecuencias del suceso		
	Ligeramente perjudicial	Moderadamente perjudicial	Muy perjudicial
Baja	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo medio
Probable	Riesgo bajo	Riesgo medio	Riesgo alto
Alta	Riesgo medio	Riesgo alto	Riesgo alto

GRAVEDAD O CONSECUENCIAS POTENCIALES DEL SUCESO

Ligeramente perjudicial: puede referirse a una lesión o enfermedad, que puede necesitar sólo un tratamiento menor de primeros auxilios, o podría haber alguna breve interrupción del proceso. No impide a nadie trabajar durante más de un par de días, si es que lo hace.

Moderadamente perjudicial: lesiones o enfermedades que pueden causar una incapacidad temporal de la que la persona puede recuperarse: un brazo roto o una fractura menor, por ejemplo. La lesión o enfermedad mantiene a la víctima alejada del trabajo y con problemas durante un periodo de tiempo considerable. El trabajador/empleador puede presentar una reclamación por lesión o enfermedad con pérdida de tiempo, o la interrupción del proceso puede ser de un par de días.

Muy perjudicial: lesión o enfermedad o muerte y posible lesión o enfermedad a largo plazo o permanente, incluida la muerte, amputaciones y pérdida de audición inducida por el ruido. "Lesiones que cambian la vida" es un término común en este contexto.

PROBABILIDAD DE QUE OCURRA UN EVENTO

Baja probabilidad: la posibilidad de que alguien resulte perjudicado sería poco probable en las circunstancias actuales.

Probable: existe una gran probabilidad de que alguien se lesione o enferme al trabajar en las circunstancias actuales.

Muy probable: situaciones laborales en las que es casi seguro que alguien sufra una lesión o una enfermedad en las circunstancias actuales.

► H/O 6A: LISTA DE IDEAS PARA INTRODUCIR MEJORAS

► Evaluación de los riesgos	
1	
2	
3	
4	
5	

► Establecimiento de un sistema de gestión de la SST en el lugar de trabajo	
1	
2	
3	
4	
5	

- Identifique las cuestiones urgentes y de alto riesgo;
- Identifique los objetivos de corto alcance preguntando:
 - ¿Qué probabilidades hay de que se logren mejoras?
 - ¿Puedo empezar a ponerlas en práctica inmediatamente?
 - ¿Puedo ponerlas en práctica sin una gran inversión?,
 - ¿Pueden apreciarse los primeros resultados en 1 mes?
- Para cada idea de mejora, dé 0, 1 o 2 estrellas* a cada una de las preguntas;
- Elija de 6 a 10 mejoras;
- Discuta y póngase de acuerdo con todo su equipo;
- Las estrellas le darán una indicación de las mejoras fáciles de obtener;
- Traslade las ideas de mejora prioritarias y las acciones necesarias a la plantilla EIP que se incluye a continuación (H/O 8b).

► H/O 6B: PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA (EIP)

Ref.	Proyecto y subactividades	Persona Responsable	Indicador de progreso	Fecha de inicio	Fecha de finalización prevista	Fecha de finalización real	Observaciones
1	1.1						
	1.2						
	1.3						
	1.4						
2	2.1						
	2.2						
	2.3						
	2.4						
3	3.1						
	3.2						
	3.3						
	3.4						
4	4.1						
	4.2						
	4.3						
	4.4						
5	5.1						
	5.2						
	5.3						
	5.4						

► H/O 7: EVALUACIÓN DEL TALLER

Dé su opinión. marque el número que más se ajuste a su opinión de cada afirmación. Si no puede responder a alguna pregunta, déjela en blanco.

		Estoy muy de acuerdo	Estoy de acuerdo	No estoy de acuerdo ni en desacuerdo	No estoy de acuerdo	No estoy en absoluto de acuerdo
1.	El tema fue tratado adecuadamente.	5	4	3	2	1
2.	Los contenidos eran adecuados para mi formación y experiencia.	5	4	3	2	1
3.	El taller estaba bien organizado.	5	4	3	2	1
4.	El material adicional y las herramientas eran pertinentes.	5	4	3	2	1
5.	Se alentó a los participantes a participar activamente.	5	4	3	2	1
6.	Las actividades me ayudaron a entender los contenidos.	5	4	3	2	1
7.	El facilitador me ayudó a comprender los contenidos.	5	4	3	2	1
8.	El facilitador respondió a las preguntas de los participantes de forma apropiada.	5	4	3	2	1
9.	En general, la organización, la administración y la programación de la formación se manejaron bien.	5	4	3	2	1
10.	El lugar y las instalaciones del taller eran adecuados para mis necesidades.	5	4	3	2	1

11. El taller:
Duró lo necesario ☐ Duró demasiado poco ☐ Duró demasiado ☐

12. ¿Cuál era su nivel de interés antes del taller?
Óptimo ☐ Muy bueno ☐ Bueno ☐ Medio ☐ Bajo ☐

13. ¿Cuál era su nivel de interés después del taller?
Óptimo ☐ Muy bueno ☐ Bueno ☐ Medio ☐ Bajo ☐

EVALUACIÓN DEL TALLER DEL PROGRAMA (continuación)

14. ¿Tiene alguna sugerencia que a su juicio podría mejorar el taller?

15. ¿Cuál es su valoración general del taller?

Excelente ☐ Muy bueno ☐ Bueno ☐ Regular ☐ No muy buena ☐

16. ¿Tiene alguna otra observación que hacer sobre el taller?

▶ 6. NOTAS DE LOS FACILITADORES

▶ F/N 1: LISTA DE TAREAS DEL FORMADOR

Utilice la siguiente lista de tareas para ayudarle a planificar y a preparar el taller. Añada los elementos que considere necesarios.

Tarea	Fecha de finalización real	Situación
Reúnase con el equipo del programa para discutir el módulo y las modificaciones que puedan ser necesarias y para revisar la información sobre las empresas participantes		
Recopile la información aplicable sobre la legislación nacional relacionada con el tema del módulo		
Revise los planes de las sesiones, los puntos clave de aprendizaje y las actividades, y añádalos a los contenidos según sea necesario		
Prepare todos los materiales de la formación, imprima o fotocopie todo el material adicional		
Reúna los recursos de la actividad/material de apoyo que sean necesarios		
Facilite el taller		
Revise el taller y las valuaciones		
Reúnase con el equipo del programa para ultimar el programa de visitas a la empresa		

▶ F/N 2: EJERCICIO. PEQUEÑAS EMPRESAS, GRANDES DESAFÍOS

DURACIÓN: 10 min.

MÉTODO: Trabajo individual. Tiene como objetivo sensibilizar acerca de la importancia de la SST en el trabajo y también en la comunidad en general y en el medio ambiente de trabajo.

Anime a los participantes a que escriban una o más formas en que el lugar de trabajo puede, a su juicio, contribuir a la salud general (pública) o a la salud mundial.

CONSEJOS: Llegada esta etapa, se ha proporcionado información estadística sobre el tamaño de las pymes y su contribución al empleo mundial. Por consiguiente, los participantes disponen de los elementos necesarios para reflexionar sobre la manera en que los lugares de trabajo de las pymes constituyen también una oportunidad para mejorar la salud mundial, y el papel fundamental de esos lugares de trabajo en la actual pandemia puede ser un claro ejemplo de ello. No hay respuestas “correctas” o “incorrectas”, lo importante es que las opiniones estén respaldadas por una base lógica sólida y/o datos objetivos.

El darse cuenta de la importancia de la SST y de su papel más allá del mero lugar de trabajo es una forma lógica de promover buenas prácticas que pueden beneficiar a toda la comunidad.

► F/N 3: EJERCICIO DE FÁBRICA 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS EN SU LUGAR DE TRABAJO

DURACIÓN: 20 min.

MÉTODO: Trabajo individual.

Pida a los participantes que anoten tres peligros presentes en su lugar de trabajo.

Se recomienda que los participantes no interactúen entre sí durante este ejercicio, ya que el objetivo es averiguar los diferentes peligros identificados a través del pensamiento individual sin que éste se vea afectado por influencias externas.

Si se permite a los participantes comunicarse durante el ejercicio, la opinión de algunos de ellos (líderes, personas extrovertidas) podría prevalecer sobre la de los tímidos/silenciosos, bloqueando su pensamiento creativo. Recuerde que los peligros pueden ser de cualquier índole, por lo que debería proporcionar algunos ejemplos pertenecientes a diferentes categorías de peligros, por ejemplo: ácidos fuertes, ruido, virus, estrés, posturas forzadas.

Pida a los participantes que presenten la lista, la idea es asegurarse de que han identificado peligros y no riesgos. Esto es importante ya que estas listas se seguirán trabajando más adelante. Tal vez desee tener copias de la plantilla de evaluación de los riesgos, que puede completarse más adelante.

► F/N 4: EJERCICIO DE FÁBRICA 2: EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS EN EL LUGAR DE TRABAJO

Utilice sus respuestas al Ejercicio de fábrica 1 para avanzar en la evaluación de los riesgos de su empresa definiendo **quién puede sufrir daños y cómo**.

DURACIÓN: 30 min.

MÉTODO: Trabajo en grupo.

Los participantes se dividirán en grupos pequeños (de 5 a 6 personas, que pueden pertenecer a la misma empresa, ya que el conocimiento del lugar de trabajo es fundamental para trazar el mapa y evaluar los riesgos). Sobre la base de los resultados del trabajo individual (Ejercicio de fábrica 1), los grupos recién formados pueden optar por dibujar planos sencillos de sus empresas (uno o varios lugares de trabajo o secciones, según se desee) y luego marcar en ellos la ubicación de los riesgos percibidos (los riesgos pueden señalarse con círculos u otras formas sencillas y pueden codificarse por colores si se desea), y la de las principales características (puertas, ventanas, escaleras, pasillos, etc.) y la maquinaria de su empresa. La ubicación del personal clave (por ejemplo, bomberos, delegados de seguridad, personal de primeros auxilios) también debería indicarse en los mapas de los riesgos. Otra posibilidad es asignarles un número.

Debería asegurar a los participantes que no se necesitan habilidades especiales de dibujo para hacer un mapa de los riesgos, ya que son representaciones esquemáticas que muestran la situación actual de la SST en la empresa (¿dónde se encuentran los riesgos?). El trabajo en grupo facilita un mapeo completo de los riesgos percibidos por todos los miembros del grupo y promueve el espíritu de equipo.

Una vez que los mapas de los riesgos estén listos, cada grupo deberá evaluar cada riesgo señalado utilizando la sencilla matriz de riesgo que se proporciona en el Manual de Formación. Este paso ayuda a priorizar cada riesgo a partir de su *probabilidad (posibilidad)* de ocurrir y de la gravedad de sus posibles consecuencias.⁷ En otras palabras, la matriz de riesgo ayuda a comprender qué riesgos deben abordarse primero (zonas roja y amarilla, que corresponden a los riesgos de nivel medio y alto).

Una vez localizados y evaluados/priorizados los riesgos (Paso 2 “¿Quién puede sufrir los daños y de qué manera?” de la secuencia de la evaluación de los riesgos), se ha preparado el camino lógico para aplicar las medidas de control de los riesgos (véase el Ejercicio de fábrica 3).

Recuerde a todos los participantes que los mapas de los riesgos y los resultados de la evaluación de los riesgos deben registrarse, archivarlos y estar disponibles para cualquier necesidad, por ejemplo, actualizarse cuando se instale nueva maquinaria en la empresa o haya un cambio de disposición de los locales, o cuando vaya a llevarse a cabo una inspección o auditoría.

Como facilitador, debería ser consciente de las limitaciones de la utilización de las matrices de riesgo (por ejemplo, la subjetividad en la estimación de la probabilidad y la gravedad), pero también debería destacar que estos instrumentos son fáciles de aplicar incluso por personas no expertas, y que, por lo general, resultan útiles. Este ejercicio debería concluirse alentando a los participantes a ser creativos en su enfoque de la evaluación de los riesgos, ya que cualquier procedimiento o método puede mejorarse y adaptarse a las necesidades y recursos específicos de la empresa.⁸

7. En la sección Matrices de riesgo del capítulo 2 del Manual de Formación figuran definiciones precisas para cada categoría de probabilidad y gravedad del riesgo.

8. El uso de aplicaciones, por ejemplo, está aumentando y también puede ayudar en la evaluación de los riesgos. Para consultar algunas aplicaciones útiles de la OIT, véase: <https://www.ilo.org/global/publications/apps/lang--en/index.htm>

Tal vez desee mostrar la diapositiva “Evaluación de los niveles de riesgo a través de las matrices de riesgo” cuando los participantes estén decidiendo el nivel de riesgo actual. Quizás estime conveniente utilizar el H/O 5 del Manual del Formador que incluye las definiciones de probabilidad y de gravedad.

Pida a los participantes que anoten sus respuestas. Los formadores deberán asegurarse de que los participantes terminen con al menos un riesgo medio o alto, como se requerirá en el Ejercicio de fábrica 3.

► F/N 5. EJERCICIO DE FÁBRICA 3: PROPONER MEDIDAS DE CONTROL PARA EL RIESGO EVALUADO EN EL EJERCICIO DE FÁBRICA 2 UTILIZANDO LA JERARQUÍA DE LOS CONTROLES

Sobre la base de los resultados del Ejercicio de fábrica 2, seleccione medidas para el control de los riesgos adecuadas y viables teniendo en cuenta la jerarquía de los controles.

DURACIÓN: 20 min.

MÉTODO: Trabajo en grupo.

Invite a los participantes a formar de nuevo los mismos grupos que para el ejercicio anterior. A continuación, animelos a proponer medidas realistas de control de los riesgos para los riesgos existentes en su empresa y previamente identificados/mapeados/priorizados (ahora estamos en el Paso 3: *¿Qué medidas se están aplicando? ¿Qué otras medidas son necesarias para reducir el riesgo de la secuencia de evaluación de los riesgos propuesta en el Manual de Formación?*). Recuerde a los participantes que las medidas de control que propongan deberían tener en cuenta la jerarquía de los controles (puede dejar la diapositiva que representa la jerarquía de los controles proyectada en la pantalla como referencia para que todos la vean mientras hacen el ejercicio). Es muy importante destacar que, en primer lugar, deberían eliminarse los peligros. Si la eliminación no es posible, hay que considerar la sustitución por alternativas más seguras.

Estas dos medidas de control de los riesgos para la seguridad y la salud son las más eficaces, y este punto debe aclararse para apoyar un enfoque lógico del control de los riesgos. Si un riesgo persiste (“riesgo residual”) tras aplicar estas medidas, se tomará en consideración la adopción de medidas colectivas, dejando las individuales (por ejemplo, los EPP) como opción de último recurso (menos eficaz). Muchas pymes siguen confiando erróneamente en los EPP como su principal medida de control de los riesgos, por lo que este ejercicio debería utilizarse para reforzar la progresión lógica indicada por la jerarquía de los controles y contribuir a disipar esta idea equivocada tan generalizada.

Los participantes pueden utilizar la plantilla de evaluación de los riesgos que figura en el documento H/03 para transcribir los resultados de su evaluación de los riesgos.

► F/N 6. EJERCICIO: ADOPCIÓN DE MEDIDAS

DURACIÓN: 30 minutos para realizar el ejercicio, seguidos de 20 minutos de discusión de las Propuestas de Mejora de la Empresa.

MÉTODO: Trabajo en grupo.

Con este último ejercicio, los participantes tienen la oportunidad de aplicar los conceptos, principios y métodos aprendidos o perfeccionados en el taller⁹. El objetivo del ejercicio es: i) revisar las enseñanzas extraídas del taller y los resultados de todos los ejercicios anteriores, ii) dejar que los participantes piensen en qué áreas evaluarían primero los riesgos y en los argumentos para fundamentar su decisión (pueden ser áreas propensas a los accidentes, áreas con personal activo de SST, etc., y iii) determinar qué lugares de trabajo necesitarán «mover la aguja» presentada en la diapositiva “¿En qué condiciones se encuentra su lugar de trabajo? Salud y seguridad en la planta de producción”. Se analizarán, por ejemplo, el compromiso de la dirección, la definición de las responsabilidades y los procedimientos de rendición de cuentas de las mismas, la identificación de los indicadores de progreso, así como las propuestas, entre otros.

Tras completar el ejercicio de fábrica, paso 4 de la evaluación de los riesgos, los participantes determinarán en la plantilla quién es el responsable e indicarán un calendario realista. En la “lista de ideas para introducir mejoras» los participantes deben identificar qué aspectos deberían ser evaluados en cuanto al riesgo en primer lugar y por qué. Seguidamente deberían identificar qué acciones son necesarias en su lugar de trabajo para desarrollar / mejorar / supervisar el SG-SST.

Cabe destacar que el taller tiene que desarrollarse dentro de los plazos establecidos, por lo que tiempo para hacer el ejercicio no puede superar una hora. De todos modos, de regreso al trabajo los participantes pueden hacer sus propias listas de comprobación, adaptadas a las necesidades específicas de sus empresas. Explique que los resultados de la evaluación de los riesgos de cada grupo deberán ser anotados en el Plan de Mejora de la Empresa (H/O 8b), un formulario que facilita su posterior presentación durante la fase de discusión.

Como facilitador, debería estar dispuesto a ayudar a cada grupo respondiendo a las preguntas que sus integrantes puedan tener; sin embargo, se recomienda dejar que los grupos se basen en el conocimiento que tienen de sus lugares de trabajo, su experiencia laboral y su juicio. Los contenidos que se adquieran en el taller en ese momento reforzarán la confianza de los participantes y las ideas de mejora fluirán de forma natural. Su papel consistirá en apoyar la creatividad de los participantes y, durante la discusión final del ejercicio, en estimular el pensamiento crítico; por ejemplo, puede pedirle a cada grupo que justifique por qué ha propuesto una medida de control de ingeniería para reducir el ruido tanto como es posible, por ejemplo, el aislamiento y encerramiento de la impresora) en lugar de limitarse a proporcionar protectores auditivos (por ejemplo, tapones y orejeras). En otras palabras, durante la discusión puede hacer de “abogado del diablo” para obtener respuestas lógicas capaces de apoyar las mejoras propuestas. Puede recordar a la clase que toda nueva medida de control de los riesgos, ya sea de carácter técnico u organizativo, colectivo o personal, implica decisiones que hay que tomar y –con frecuencia– también costos que hay que afrontar. Por lo tanto, los representantes de los trabajadores deben ser capaces de convencer a los directivos y a los empleadores sobre la eficacia y la conveniencia de poner en práctica esas medidas. Por ejemplo, se puede sugerir que, siempre que sea posible, la utilización de datos estadísticos de fuentes nacionales e internacionales fiables en materia de SST (por ejemplo, organizaciones, asociaciones, publicaciones, empresas, sindicatos, ...) puede ser de utilidad para completar los planes de mejora. Los datos pueden añadir un fundamento sólido a las propuestas, siempre y cuando sean objetivos, a saber, no estén influenciados por opiniones o creencias personales o

9. Las medidas de control propuestas deben tener en cuenta las posibilidades de la empresa para ponerlas en práctica.

colectivas. Intente mantener la discusión clara, simple y centrada en las mejoras de la empresa. Los puntos más relevantes planteados por cada grupo pueden escribirse en el rotafolios para que todos los vean (se pueden tomar instantáneas con un teléfono celular y luego enviarlas a la lista de correo de la clase) y deberían ser comentados positivamente por el facilitador, por ejemplo: “Aprecio mucho que hayan seleccionado mejoras que pueden hacer más agradable el trabajo diario en la empresa, como organizar un área de descanso con asientos cómodos, una mesa y agua potable fresca es una mejora sencilla y de bajo costo que beneficia enormemente a los trabajadores, en particular durante los meses de calor”. Pero, ¿pueden los otros grupos hacer alguna propuesta adicional? Estimule a cada grupo para que contribuya con alguna propuesta adicional, por ejemplo, la colocación de folletos y aparatos en la mesa del área de descanso para que los trabajadores puedan leerlos y compartirlos con sus compañeros de trabajo o su familia, a fin de concienciar sobre los asuntos relacionados con la SST.

► F/N 7. EJERCICIO (OPCIONAL): COMITÉ PARITARIO DE SST

DURACIÓN: 20 min.

MÉTODO: Juegos de rol. Pida a los participantes que formen dos grupos: Trabajadores y directivos. Explique que se unirán al grupo “opuesto” para intercambiar sus papeles: los directivos actuarán como trabajadores y viceversa. Seguidamente cada grupo elegirá a dos miembros que discutirán el caso de acoso por razón de género descrito a continuación. Explique que todos los miembros de cada grupo deberían aconsejar y apoyar a su representante. Los objetivos de este ejercicio son centrar la atención en cuestiones comunes relacionadas con el género en el trabajo, fomentar el respeto y la inclusión, poner de relieve que un entorno de trabajo saludable y seguro también debe estar libre de violencia y acoso, y reproducir una situación para la cual el comité paritario de SST de la empresa pueda proponer medidas prácticas preventivas y correctivas contra el acoso. Es clave concluir este ejercicio reforzando el mensaje de que es responsabilidad de todos asegurar que la violencia y el acoso no sean tolerados en la empresa bajo ningún concepto.

Actores: Zhang, una joven trabajadora recién contratada en el aserradero Zhu Nian (una pyme). El Sr. Wu, supervisor de Zhang en el aserradero, que tiene unos cincuenta años.

Hechos: Zhan, que suele ir al trabajo caminando, lo que resulta largo y cansado, aceptó hace seis meses que el Sr. Wu la llevase un día en coche.

Durante el trayecto, el Sr. Wu hizo comentarios sobre lo guapa que era. Desde entonces, encuentra excusas para encontrarse “casualmente” con Zhang en el lugar de trabajo: se acerca a ella cuando entra y sale del vestuario, en el comedor de la empresa, e incluso cuando está con sus compañeros de trabajo. Le dice que “debería ser amable con él”. Recientemente, como Zhang ha rechazado sus acercamientos indeseados, el Sr. Wu ha amenazado con “hacerla despedir” si no acepta sus invitaciones para salir.

Consecuencias: Zhang se siente nerviosa, incómoda, no puede dormir bien. Considera que el comportamiento del Sr. Wu es inapropiado. Su productividad está disminuyendo y su salud mental y física se están viendo afectadas. Está asustada y desesperada y decide, por recomendación de un miembro del sindicato, llevar su caso al comité paritario de SST de la empresa.

Como miembro del comité paritario de SST, ¿qué propone?

ENLACES ÚTILES

La seguridad y salud en el trabajo - Guía para inspectores del trabajo y otras partes interesadas <https://www.ilo.org/global/topics/labour-administration-inspection/resources-library/publications/guide-for-labour-inspectors/lang-es/index.htm>

Material de formación sobre evaluación y gestión de riesgos en el lugar de trabajo para pequeñas y medianas empresas https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/resources-library/training/WCMS_232852/lang-es/index.htm
https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/resources-library/training/WCMS_232852/lang-es/index.htm

Una Guía de 5 pasos para empleadores, trabajadores y sus representantes sobre la realización de evaluaciones de riesgos en el lugar de trabajo https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/resources-library/publications/WCMS_349874/lang-es/index.htm

Enciclopedia de salud y seguridad en el trabajo de la OIT, (2012): <https://www.iloencyclopaedia.org/>

OMS. Health topics: Occupational Health: <https://www.who.int/health-topics/occupational-health>

OIT. Personal Protective Equipment Helps You Stay Safe and Healthy. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---lab_admin/documents/instructionalmaterial/wcms_537874.pdf 13 de diciembre de 2016

Action Checklist Fire Safety https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documents/publication/wcms_194782.pdf

Global Manual for WISE - Work Improvements in Small Enterprises Action WISE Action Checklist, pág. 8 https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documents/instructionalmaterial/wcms_621054.pdf

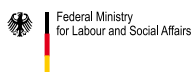




Donantes actuales y pasados



Federal Ministry
for Economic Cooperation
and Development



Federal Ministry
for Labour and Social Affairs



Norad



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



SIEMENS
Ingenuity for life



Sweden
Sverige



UKaid
from the British people



Organización
Internacional
del Trabajo

**SEGURIDAD
+ SALUD
PARA TODOS**

El Fondo Visión Cero es parte de la iniciativa Seguridad + Salud para Todos, un programa insignia de la OIT destinado a construir una cultura de trabajo saludable y segura.

Organización Internacional del Trabajo
Route des Morillons 4 CH-1211
Ginebra 22 Suiza
ilo@ilo.org