



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

COVID-19

СЕРВІС:
КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ ПРОТИ COVID-19

Covid-19 і робота з технічного обслуговування: яких превентивних заходів слід вжити?



International
Labour
Organization



Переклад українською мовою здійснено за підтримки проекту ЄС-МОП
«На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»

Міністерство праці, 9 квітня 2020 р.
Викладені тут рекомендації можуть доповнюватися та коригуватися залежно від
отримання нових даних.
З метою оновлення інформації відвідайте сайт travail-emploi.gouv.fr.

Коли є ризик передачі COVID-19 ?

Коли на вас потрапить інфікована слина або краплинки:

- Виділень, що вилітають при чханні або кашлі, в разі тісного контакту: спільне місце проживання, прямий контакт на відстані менше одного метра за відсутності захисних засобів і заходів.
- Пам'ятайте, що ви теж можете бути носієм вірусу і передавати його.

Коли ви підносите до обличчя руки або заражений предмет:

- Серйозним ризиком передачі вірусу є контакт з немитими руками.
- На заражених поверхнях (предмети, коробки, руки тощо) вірус може жити кілька годин.
- Коли ви їсте, п'єте, курите звичайну чи електронну сигарету, якщо у вас брудні руки, або берете їжу зі спільного посуду, спільно користуєтесь пляшками й склянками, існує серйозний ризик при контакті руки з ротом.

1. ПІДГОТОВКА

- **Обговорюйте з підприємством-замовником план виконання профілактичних робіт:**
 - **Визначайте роботи**, які можуть бути перенесені, і перегляньте, якщо треба, графік необхідних робіт, розподіляючи їх у часі
 - Роботи виконувати краще поза робочим часом підприємства
 - У разі залучення кількох фірм, **складіть графік**, щоб уникнути, наскільки можливо, виконання передбачених для них робіт одночасно; призначте, за потреби, контактну особу, яка організує розмежування робіт
 - **З'ясуйте, які заходи та засоби захисту** передбачені на території підприємства-замовника, з огляду на пандемію
 - Перевірте, чи умови роботи дають змогу дотримуватись вимог дистанціювання. Переконайтесь, що ваша робота відповідатиме реальним умовам, можливо, з урахуванням скороченого штату підприємства-замовника
 - Переконайтесь у наявності відповідного порядку дій на випадок аварії та залучення рятувальних служб
 - **Визначте потрібні підготовчі дії та потрібний порядок**, щоб уникнути ризику зараження або забезпечити дотримання захисних заходів:
 - **Вимагайте адаптувати порядок в'їзду й виїзду** так, щоб уникати контактів. Приклад:
 - ♦ Просто показати посвідчення охоронцю, не віддавати його, попросити телефоном дозвіл на в'їзд, на відкриття шлагбауму чи турнікету без контакту з ними руками...
 - ♦ Уникати торкатися клавіш/кнопок (переговорного пристрою...), ручок, шлагбаумів, не передавати один одному документів...
 - Передбачте **передачу вказівок і супровід робіт** телефоном, ел. поштою з надсиланням фотознімків чи документів. В іншому разі дотримуйтесь дистанції не менше 1 м між людьми
 - Для кожного виконавця вимагайте **окреме приміщення**, що замикається на ключ, для зберігання інструментів, матеріалів і технічних засобів
 - Вимагайте надання засобів механізації підйомних робіт, щоб **не залучати до їх виконання кількох людей**. В іншому разі дотримуйтесь дистанції не менше 1 м між працівниками на підйомних операціях
 - Забезпечте **чищення** пристроїв управління
 - З'ясуйте організацію використання приміщень для відпочинку, з тим, аби **уникати скупчення** людей і забезпечити їх **прибирання** у час, вільний від працівників



1. ПІДГОТОВКА



- Повідомте працівникам **контактні телефони**, що необхідні для дотримання визначених заходів (доступ на територію, персонал, що наглядає за виконанням робіт тощо)
- **Забезпечте працівників індивідуальним інструментом у повному обсязі.** Якщо це не можливо, перевіряйте його чищення після кожної роботи
- Забезпечте ваших працівників достатньою кількістю **водно-спиртового** антисептика, разових рушників і разових гігієнічних серветок
- **Передбачте ємність для відходів** (звичайний порядок видалення сміття)
- **Поінформуйте працівників про порядок ефективного чищення**
- Наскільки можливо, **уникайте спільного виїзду автомобілем.** В іншому разі, обмежуйте кількість осіб у авто так, щоб можна було сидіти по діагоналі від водія (заднє праве сидіння)
- **Дотримуйтесь потрібних заходів перестороги під час користування роздягальнями, вбиральнями і приміщеннями колективного користування:** плануйте час перерв, щоб уникати скупчення людей в цих приміщеннях

2. ВИКОНАННЯ

- **Дотримуйтесь заходів безпеки** (перевірте знання правил і вимог)
- **Запобігайте ризикам, пов'язаним із ізольованою роботою**, з огляду на небажаність спільної роботи (напр., працювати так, щоб бути у полі зору іншого працівника)
- **Регулярно мийте руки, щонайменше раз на годину, при переході на іншу операцію**, перед тим як пити, їсти чи курити; витирайте руки разовим рушником
- **Плануйте перерви по черзі**, щоб уникати скупчення людей
- Після роботи **складайте** інструменти, приладдя і матеріали у виділене приміщення, що замикається на ключ



3. КОНТРОЛЬ

- **Уникайте давати на підпис документи** (краще отримати ел. поштою акт про виконання робіт). У разі підпису на планшеті чи папері, почистіть їх, а також стилус чи ручку
- **У разі необхідності забезпечте чищення:**
 - Багаторазових засобів індивідуального захисту
 - Інструментів і робочого знаряддя перед тим, як передавати їх на склад
 - Кабіни, дверцят і ручок службових транспортних засобів; нагадайте працівникам про необхідність чистити транспортний засіб, який використовується для роботи
- **Перевірте зручність доступу до водогону й мила для миття рук**, наявність водно-спиртового антисептика, засобів для сушіння рук та разових гігієнічних серветок
- **Забезпечуйте більш часте прання робочого одягу** та постачання разових комбінезонів

