



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

#MESQUESTIONSTRAVAIL #COVID-19

**ПРАЦІВНИКИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ:
КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ ПРОТИ COVID-19**



COVID-19 і робота в службі охорони: яких превентивних заходів слід вжити?



International
Labour
Organization



Переклад українською мовою здійснено за підтримки проекту ЄС-МОП
«На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»

Документ розроблений Міністерством праці в співпраці з Національним агентством з безпеки харчових продуктів, навколишнього середовища і праці, Мережею страхування від професійних захворювань, Національним інститутом безпеки праці, Національним агентством поліпшення умов праці, фахівцями професійної медицини, Центром "Презанс", 7 квітня 2020 р.

Викладені тут рекомендації можуть доповнюватися та коригуватися залежно від отримання нових даних.

З метою оновлення інформації відвідайте сайт travail-emploi.gouv.fr.

Коли є ризик передачі COVID-19?

Коли на вас потрапить інфікована слина або краплинки:

- Виділень, що вилітають при чханні або кашлі, в разі тісного контакту: спільне місце проживання, прямий контакт на відстані менше одного метра за відсутності захисних засобів і заходів.
- Пам'ятайте, що ви теж можете бути носієм вірусу і передавати його.

Коли ви підносите до обличчя руки або заражений предмет:

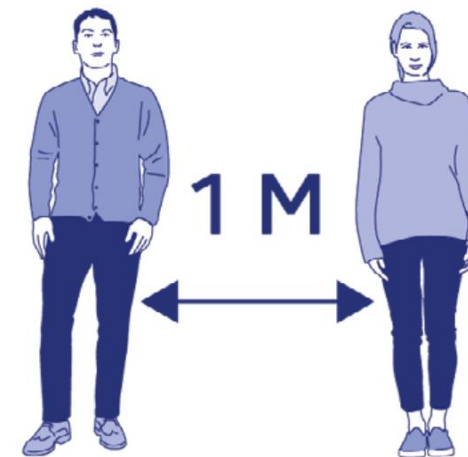
- Серйозним ризиком передачі вірусу є контакт з немитими руками.
- На заражених поверхнях (предмети, коробки, руки тощо) вірус може жити кілька годин.
- Коли ви їсте, п'єте, курите звичайну чи електронну сигарету, якщо у вас брудні руки, або берете їжу зі спільного посуду, спільно користуєтесь пляшками й склянками, існує серйозний ризик при контакті руки з ротом.



1. ПІДГОТОВКА

- У цілому нові правила дистанціювання людей і частого чищення уповільнюють робочий ритм:
 - **визначте всі види робіт, які можна виконувати без контакту** з людьми або працівниками підприємства,
 - **розробіть зрозумілі й точні правила** для всіх працівників стосовно чищення й прибирання під час пандемії,
 - **навчайте працівників виконувати нові правила.**
- Перегляньте схему обходів, можливості зміщення робочого часу, подовжіть період роботи, щоб зменшити ротацію на одному й тому ж посту. Запроваджуйте, де можливо, обходи по одному, а не по двоє чи троє, з урахуванням норм безпеки.
- Забезпечте працівників електронними журналами** і засобами на кожного і на зміну, із дотриманням правил чищення при передчій зміні.
- **Облаштування посту управління охорони:**
 - обмежити кількість працівників, присутніх одночасно/забезпечити належну площу (безпечна відстань між людьми не менше 1 метра); у приміщенні малої площі залишати тільки одного працівника,
 - врахувати кількість працівників, які змінюються, в одному приміщенні (кінець і початок зміни).
- **Створюйте, якщо можливо, постійні групи**, щоб спростити засвоєння нових правил.
- **Прибирайте приміщення** перед початком зміни.
- **Забезпечте наявність потрібних засобів:** водно-спиртовий антисептик, мило і засоби для сушіння рук, урни для серветок і разових рушників.
- **У разі користування службовим автомобілем** забезпечте одне авто на працівника. Якщо неможливо (позмінні працівники), передбачте правила чищення автомобіля та інвентаря (ліхтарики тощо).

- Виходячи на зміну, **щоденно чистіть гігієнічними серветками поверхні, з якими буде контакт:** екрани, клавіатура, телефони, дверні ручки, зв'язки ключів.
- Обмежуйте кількість людей, з якими працівники контактують і **вимагайте дотримання безпечної дистанції не менше 1 метра.**
- При контактах з громадянами (зустріч, контроль доступу, надання допомоги):
 - встановіть прозорі перегородки (плексиглас тощо),
 - вдягайте шолом зі щитком, щоб уберегтися від краплинок ззовні та від піднесення рук до обличчя,
 - стежте за дотриманням відстані між людьми (не менше 1 метра),
 - не допускайте контакту з чужими руками,
 - у разі надання допомоги: форма типу "медпрацівника" (з маскою або дві хірургічних маски: одна для працівника, інша для потерпілого або респіратор типу ФФП2 для працівника).



2. ВИКОНАННЯ



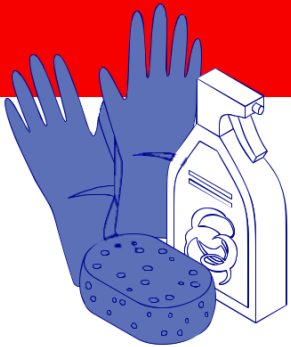
- **Прибирайте робоче місце** щонайменше на початку і в кінці роботи.
- **Забезпечте працівників** антисептиком і гігієнічними серветками на обходах.
- **Мийте руки** з огляду на потік людей і щоразу, коли є підозра на ризик зараження (з цієї причини передбачайте частіші перерви).
- **Забезпечуйте чищення робочого одягу.**
- **Чистіть шолом зі щитком** на початку роботи.
Чищення проводьте перед початком роботи і перед користуванням дрібними приладами, щоб обмежити ризик зараження: телефон, екрани, клавіатура, дверні ручки.
- **Реагуйте на всі сигнали про збої** в новій організації роботи.
- **Не приносьте нічого з дому на роботу.**

Вбиральні/кімната відпочинку:

- **Забезпечте працівників індивідуальними пляшками води.**
- **Регулюйте час перерви** (щоб дати змогу мити руки) і передбачайте відпочинок по черзі.
- **Розмежуйте у часі прийом їжі.** В іншому разі дотримуйтесь відстані не менше 1 м за столом; визначте кількість людей, які можуть обідати разом, і залиште відповідну кількість стільців; позначте на підлозі місце для кожного стільця; не використовуйте лавки та стільці на коліщатах, щоб уникнути скорочення дистанції між людьми.
- **Прибирайте і чистіть після кожної перерви кімнату відпочинку** і всі поверхні та прилади в ній, які були в контакті з руками.



3. КОНТРОЛЬ



- **Регулюйте організацію роботи** з урахуванням руху працівників.
- **Регулярно позбавляйтеся відходів.**

- Дбайте про виконання плану чищення і прибирання, **про постійну наявність потрібних засобів** (водно-спиртовий гель, гігієнічні серветки, мило, смітєві пакети тощо).