



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

#MESQUESTIONSTRAVAIL #COVID-19

**РОБОТА ПОКОЇВКИ:
КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ ПРОТИ COVID-19**



COVID-19 і робота покоївки в готелі: яких превентивних заходів слід вжити?



International
Labour
Organization



Переклад українською мовою здійснено за підтримки проекту ЄС-МОП
«На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»

Документ розроблений Міністерством праці у співпраці з Національним агентством з безпеки харчових продуктів, навколишнього середовища і праці, Мережею страхування від професійних захворювань і ризиків, Національним інститутом безпеки праці, фахівцями професійної медицини, Центром "Презанс", 7 квітня 2020 р. Викладені тут рекомендації можуть доповнюватися та коригуватися залежно від отримання нових даних.
З метою актуалізації інформації відвідайте сайт travail-emploi.gouv.fr.

Коли є ризик передачі COVID-19 ?

Коли на вас потрапить інфікована слина або краплинки:

- виділень, що вилітають при чханні або кашлі, в разі тісного контакту: спільне місце проживання, прямий контакт на відстані менше одного метра за відсутності захисних засобів і заходів.
- Пам'ятайте, що ви теж можете бути носієм вірусу і передавати його.

Коли ви підносите до обличчя руки або заражений предмет:

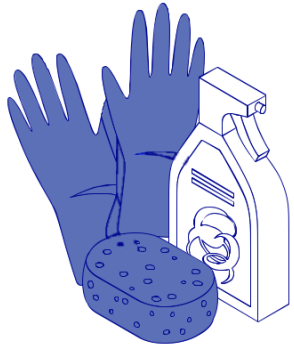
- Серйозним ризиком передачі вірусу є контакт з немитими руками.
- На заражених поверхнях (предмети, коробки, руки тощо) вірус може жити кілька годин.
- Коли ви їсте, п'єте, курите звичайну чи електронну сигарету, якщо у вас брудні руки, або берете їжу зі спільного посуду, спільно користуєтесь пляшками й склянками, існує серйозний ризик при контакті руки з ротом.



1. ПІДГОТОВКА

- **Організуйте роботу по-новому з урахуванням заходів санітарної безпеки** (відповідний розподіл номерів, видів роботи, пересування, підготовка знаряддя...)
- **Поінформуйте персонал про новий порядок роботи, а гостей - про правила безпеки** (вивішуйте інформацію в номерах)
- **Інформуйте гостей про нові правила** і заохочуйте їх до певних дій (складати рушники в передбачену для цього коробку в номері чи в коридорі, відчиняти вікно перед виходом із номера...)
- **Підготуйте візок, обов'язково покладіть до нього антисептик, намагайтеся нічого не забути**, щоб не повертатися за забутими предметами. Так ви уникнете небажаних контактів із колегами чи гостями в коридорі
- **Закріплюйте, по можливості, візок і інвентар за конкретним співробітником**
- **Складіть план прибирання згідно з планом будівлі чи поверхів:**
 - уникати працювати по двоє, хіба що певний вид роботи вимагатиме цього
 - організувати пересування тільки вперед, щоб працівники не перетиналися
 - збільшити час на прибирання кожного номера
 - передбачити заходи перестороги при роботі з постільною білизною, яка може бути заражена, зокрема, коли її міняють (не струшувати)
 - передбачити правила роботи з вочевидь забрудненою білизною (індивідуальний захист)
- **Плануйте графік перерв так**, щоб обмежити кількість співробітників у кімнаті відпочинку, та розмежуйте години обіду, щоб уникати скупчення людей в одному місці
- **Робочий одяг (одягання/роздягання):**
 - передбачте в роздягальнях педальні урни для сміття, рідке мило, гігієнічні серветки, водно-спиртовий гель
 - визначте години початку роботи з певним інтервалом так, щоб співробітники малу змогу перевдягатися наодинці в роздягальні, або ж передбачте тимчасову окрему роздягальню для кожного (порожні номери ...)
 - чистіть поверхні в роздягальні при вході та виході кожного співробітника

2. ВИКОНАННЯ



- **Провітрюйте номер**
- **Чистіть особливо ретельно дверні ручки, вимикачі, крани, пульти дистанційного управління та інші предмети, які могли бути в контакті з руками**
- Не витрушуйте постільну білизну та рушники
- **Не притуляйте до обличчя білизну, рушники та інші предмети, якими могли користуватися гості**
- Одразу складайте використану постільну білизну й рушники у відповідний кошик і тримайте чисту білизну на безпечній відстані від брудної
- Уникайте розміщення візків для брудної білизни в кімнатах, відкритих для співробітників, або ж забезпечте візки для білизни, що замикаються
- **Використовуйте звичайні господарські рукавички**; для чищення поверхонь користуйтеся вологими гігієнічними серветками
- Після прибирання кожного номера **мийте господарські рукавички з милом (одягненими на руки)**



3. КОНТРОЛЬ



- **Забезпечте постійну наявність потрібних засобів** (водно-спиртовий гель, антисептик, мило, рукавички, сміттєві пакети тощо)
- **Виділіть час для повідомлення керівникові про труднощі**, з якими стикаються співробітники з огляду на необхідність дотримання нових правил і контактів з гостями