

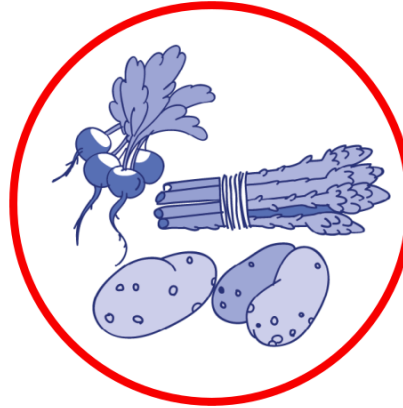


GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

#MESQUESTIONSTRAVAIL #COVID-19

**СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО:
КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ ПРОТИ COVID-19**



COVID-19 і городництво, виробництво (теплиці, відкритий ґрунт), пакування: яких превентивних заходів слід вжити?



International
Labour
Organization



Переклад українською мовою здійснено за підтримки проєкту ЄС-МОП
«На шляху до безпечної, здорової та задекларованої праці в Україні»

Документ розроблений міністерствами праці й сільського господарства в співпраці з Національним агентством з безпеки харчових продуктів, навколишнього середовища і праці, Мережею страхування від професійних захворювань і ризиків, Національним інститутом безпеки праці, Національним агентством поліпшення умов праці, фахівцями професійної медицини, Центром "Презанс", 17 квітня 2020 р. Викладені тут рекомендації можуть доповнюватися та коригуватися залежно від отримання нових даних. З метою оновлення інформації відвідайте сайт travail-emploi.gouv.fr.

Коли є ризик передачі COVID-19 ?

Коли на вас потрапить інфікована слина або краплинки:

- Виділень, що вилітають при чханні або кашлі, в разі тісного контакту: спільне місце проживання, прямий контакт на відстані менше одного метра за відсутності захисних засобів і заходів.
- Пам'ятайте, що ви теж можете бути носієм вірусу і передавати його.

Коли ви підносите до обличчя руки або заражений предмет:

- Серйозним ризиком передачі вірусу є контакт з немитими руками.
- На заражених поверхнях (предмети, коробки, руки тощо) вірус може жити кілька годин.
- Коли ви їсте, п'єте, курите звичайну чи електронну сигарету, якщо у вас брудні руки, або берете їжу зі спільного посуду, спільно користуєтесь пляшками й склянками, існує серйозний ризик при контакті руки з ротом.



1. ПІДГОТОВКА

Складіть список абсолютно необхідного

- **Засоби гігієни**
 - рідке мило/водно-спиртовий антисептик
 - каністри з питною водою в машинах, на місці роботи
 - разові паперові рушники
 - сміттеві пакети
 - гігієнічні серветки або миючі засоби для чищення приладдя та інструментів
- **Щити з рекомендаціями:** захисні заходи, миття рук, антисептик
 - у санвузлах
 - поруч із каністрами з водою
- **Довідка/дозвіл на пересування** для працівників
- **Передбачити схему допомоги (сигнал тривоги) та аптечку** для працівників, що працюють ізольовано
- **Засоби дистанційного зв'язку:**
 - не користуватися папером/олівцями
 - ноутбуки та підключення до Інтернету
 - телефон (виклик/СМС)

Організуйте робочий день, упереджайте

- **Адаптуйте організацію праці** та час на різні види діяльності з урахуванням надзвичайних обставин:
 - змінюйте робочий час, подрібнюйте перерви
 - збільшуйте час на прибирання...
 - організуйте набір у різний час, щоб обмежити контакти між людьми...
 - уникайте колективного набору на об'єкті перед виїздом на місце роботи: працівники виїждять безпосередньо на місце роботи і повертаються безпосередньо додому після роботи
 - організуйте дистанційну роботу для адміністративних працівників
- **Передавайте вказівка телефоном, СМС, ел. поштою** (вимоги, порядок роботи, інформація про роботу...). У разі необхідності подачі письмової інформації використовуйте носії типу білої дошки. Уникайте передачі ручок, паперу між людьми
- **Відмініть очні наради**
- **Організуйте приймання матеріалів, вантажні роботи так**, щоб обмежити контакти
- **Забезпечте обробку робочого одягу** на підприємстві





1. ПІДГОТОВКА

Упереджайте спільну роботу

→ Організуйте потоки людей в робочих приміщеннях :

- “Рух уперед”: рух тільки від входу до виходу (уникати руху назустріч один одному)
- Організуйте спільну роботу на центральних доріжках, де складаються продукти для піддонів або для перевезення, щоб дотримуватися правил дистанціювання
- Мітки дистанціювання на землі: розділяйте робочі місця мітками на землі або фізичними перегородками
- Обмежуйте кількість людей в одній кімнаті
- Тримайте двері й шафи відчиненими, якщо можна
- Відмічайте робочий час, не підходячи до терміналу; роботодавець використовує відповідну систему (інформатика, виклик, табель, що ведеться одним працівником...)

→ Організуйте зону відвантаження:

- Вантажні операції регулюються спеціальними правилами із відповідним протоколом безпеки. З огляду на пандемію Covid-19, цей протокол має бути відповідно переглянутий
- Організуйте і плануйте прибуття зовнішніх партнерів (постачальники, кооператори, перевізники, клієнти...) з метою уникнення перетинання
- Призначте одного/двох працівників для прийому зовнішніх партнерів
- Визначте порядок роботи і повідомте його зовнішнім партнерам:
- Організуйте доступ на об'єкт: зовнішні партнери допускаються тільки до тих місць, які їх стосуються; зовнішній партнер зв'язується з відповідальним працівником для отримання вказівок (номер телефону відповідального може бути вивішений на в'їзді)

- Організуйте обіг документів: максимально уникайте контакту з будь-якими документами (підготуйте лоток для документів, вимагайте від водія підписувати власною ручкою, замініть підпис на документі фотографією водія біля його машини...), в разі контакту з документом мийте руки і витирайте разовими рушниками

- Організуйте вантажні роботи: позначте мітками на землі зону навантаження й розвантаження

→ Організуйте рух до ділянок:

- Ні груповим перевезенням: індивідуальне користування машинами
- У разі спільної поїздки: 2 особи на машину із розміщенням по діагоналі (1 спереду/1 позаду)
- Працюйте на найвіддаленіших ділянках на початку дня чи тижня, щоб уникнути накопичення втоми
- Передбачте в машині й на ділянках каністри питної води, рідке мило, рулони паперових рушників і, за можливості, водно-спиртовий антисептик, хустинки, гігієнічні серветки і сміттєві пакети, які викидаються після використання
- Обов'язкові документи, зокрема довідка-дозвіл для переїзду на роботу і підтверджувальний документ

→ Організуйте користування роздягальнями:

- Потоки на вхід і вихід, одна людина одночасно в роздягальні
- Або закрийте доступ у роздягальні/пропонуйте перевдягатися працівникам у їхніх машинах

→ Організуйте перерви

- Заохочуйте до повернення на обід додому, до обіду наодинці в своїй машині або на повітрі (якщо дозволяє погода)
- Кімната відпочинку використовується за умови суворого дотримання захисних заходів.



1. ПІДГОТОВКА

- Провітрювання тричі на день
 - Чистити поверхні після кожної людини
 - Чистити приладдя (мікрохвильова піч, кавоварка) після кожного використання
 - Користуватися персональними приборами
 - Потоки на вхід і на вихід
 - Відстань між людьми - 1 метр
 - Обмежувати кількість присутніх у кімнаті залежно від її розмірів
- **Організувати зону для паління**
 - Не більше двох людей
 - Безпечна відстань: не менше 1 метра
 - Не використовувати водно-спиртовий антисептик (займиста речовина)
 - Не обмінюватися звичайними й електронними сигаретами

2. ВИКОНАННЯ



→ На ділянці пакування:

- Мийте руки на вході й на виході з ділянки
- Дотримуйтесь дистанції, поміченої на підлозі між робочими місцями
- Стежте за тим, щоб працівники займали одне й те саме робоче місце кожного дня
- Регулюйте бригадну роботу на виробничих ліній, збільшуйте часові періоди виробництва, дробіть бригади, передбачайте достатній час на зміну бригад
- При передачі вантажів (ящики, коробки) ставте їх на підлогу, а не передавайте з рук у руки, і дотримуйтесь дистанції не менше 1 м.
- Передбачайте достатній час для передачі зміни, щоб уникати перетинання працівників між собою, та забезпечуйте потрібне прибирання.

- Дезинфікуйте робочі приміщення (робочі місця, лінії...) щодня та за кожної зміни. Використання звичайних миючих засобів забезпечує ефективне знищення вірусу

→ На ділянці відвантаження:

- Здійснюйте навантаження й розвантаження одним працівником вашого підприємства за допомогою технічних засобів (автонавантажувачі, візки для піддонів тощо).
- Дверцята машин має відчиняти й зачиняти водій, який залишається в кабіні протягом роботи з навантаження чи розвантаження.
- Мийте руки перед і після кожної вантажно-розвантажувальної операції

2. ВИКОНАННЯ



→ **На ділянках плануйте індивідуальну роботу ізольовано (із системою попередження окремого працівника)**

- Працювати по одному на кожному рядку із дотриманням відстані в 1 м між працівниками, відступ у кілька рядів (1 рядок на 2 чи 3, не працювати один проти одного, працювати зі зміщенням...)
- У разі необхідності групової роботи, формуйте групи по двоє чи троє і не міняйте їх до нового розпорядження
- Працювати паралельно один одному, а не один проти одного, із дотримання інтервалу між працівниками
- При передачі вантажів знімайте їх із себе і кладіть, щоб уникати прямого контакту між працівниками
- Обмежуйте ротацію змін протягом дня

→ **У теплицях**

– **У "капличних" теплицях:**

- Організуйте спільну роботу в центральних проходах, де ставлять повні візки чи кошики для піддонів або для перевезення продуктів, щоб дотримуватися дистанціювання
- Передбачте буферні зони штабелювання. Так само і для збиральних візків, якщо вони не закріплені індивідуально. У таких випадках кілька людей можуть торкатися візка: працівник, що збирає врожай, той, хто його перевозить, той, хто пакує. Систематичну дезінфекцію візків проводити складно. Стежте, щоб їх торкалися якомога менше людей, і забезпечте їх достатньою кількістю антисептиків (напр., на спеціальній підставці на візку) і регулярно нагадуйте про необхідність мити руки
- При автоматизованому управлінні теплицею: обмежте доступ до приміщення, мийте руки перед і після користування комп'ютером, протирайте поверхні, мишу й клавіатуру перед і після користування

– **У теплиці тунельного типу:**

- Організуйте, за можливості, роботу в кількох тунелях, щоб розподілити бригади й забезпечити відстань не менше 1 м між людьми
- Уникайте перетинання між тими, хто саджає або збирає і тими, хто приносить рослини або штабелює повні ящики. Наприклад, якщо можливо, одна бригада готує тунель, а друга саджає рослини в іншому тунелі; одна бригада збирає врожай в одному тунелі, залишає ящики, а друга штабелює в іншому тунелі.
- Провітрюйте, коли це можливо, адже для захисту рослин теплиця всередині має форму закритої ємності

→ **Використовуйте індивідуальні інструменти**

- Закріпіть за кожним ручне знаряддя, коле це можливо, скожен працівник сам доглядає за своїм інструментом і чистить його
- Знаряддя і обладнання спільного користування має регулярно чиститись за кожної передачі від одного іншому, а також на початку й наприкінці робочого дня
- Правильно чистіть знаряддя перед тим як класти його в машину

→ **Використання сільгоспмашин, вантажного обладнання, штабелеукладачів, збиральних візків...**

- Закріплюйте тільки одну машину за людиною або, якщо оператори змінюються, протирайте кермо, важелі управління, ручки...
- В кабіні може бути тільки одна людина
- Подавайте попереджувальні сигнали при навісці й демонтажу знаряддя, якщо ви працюєте в парі

→ **Використання сільськогосподарської техніки (саджалки, збиральні машини ...)**

- Ізольуйте робочі місця фізичними перегородками (плексиглас, фанера)

2. ВИКОНАННЯ



- Скорочуйте кількість операторів на машину і відповідно адаптуйте темпи роботи
- Плануйте, за потреби, кілька проходів
- Обмежуйте ротацію працівників (не змінюйте склад бригад)

→ **Використання засобів індивідуального захисту.** Носіння рукавичок, щоб уникнути порізів, холоду тощо, важливе для поліпшення подальшого миття рук. Мити руки, коли зняли рукавички, окуляри, комбінезон, фартук

Увага: піднесені до обличчя заражені рукавички можуть бути джерелом інфекції. Краще частіше мити руки, ніж постійно носити одні й ті самі рукавички.



3. КОНТРОЛЬ

- **Дотримання правил дистанціювання**
- **Наявність засобів гігієни**
- Правильне виконання **прибирання...**
- **Обмінюйтеся досвідом реагування** на непередбачені ситуації, дотримуючись при цьому відстані між працівниками,

з тим щоб адаптувати організацію роботи та початково передбачені заходи

- **Регулярно розпитуйте ваших працівників про самопочуття** (можливі симптоми, психологічний стан, побоювання, нерозуміння тощо)...

Увага: За одним ризиком може ховатися інший! Переконайтесь, що увага до небезпеки інфікування не применшує важливості і не зменшує уваги до інших ризиків, властивих даній роботі (вантажні роботи, падіння з висоти, транспортні ризики, робота на холоді тощо)

