

การคุ้มครองพนักงานและธุรกิจของท่าน จากการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

คู่มือปฏิบัติสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

สียิชิ คาวาคามิ



โครงการไข้หวัดนกและไข้หวัดใหญ่ในสถานประกอบการ (ประเทศไทย)
สำนักงานแรงงานระหว่างประเทศประจำอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียง

**การคุ้มครองพนักงาน
และ
ธุรกิจของท่าน
จากการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่**

**คู่มือปฏิบัติสำหรับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก**

สํโยช คาวาคามิ

ลิขสิทธิ์ © องค์การแรงงานระหว่างประเทศ พ.ศ. 2552

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2552

สิ่งพิมพ์ของสำนักงานแรงงานระหว่างประเทศ สงวนลิขสิทธิ์ตามพิธีสารฉบับที่ 2 ของอนุสัญญาว่าด้วยลิขสิทธิ์สากล อย่างไรก็ตาม อาจสามารถนำเนื้อหาบางส่วนของสิ่งพิมพ์ไปใช้ได้ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาต ภายใต้เงื่อนไขว่าต้องระบุแหล่งที่มาของเนื้อหานั้น สำหรับการ ทำซ้ำหรือการแปลนั้น สามารถยื่นเรื่องขอสิทธิได้ที่ Publications Bureau (Rights and Permissions), International Labour Office, CH-1211 Geneva 22, Switzerland โดยสำนักงานแรงงานระหว่างประเทศมีความยินดีต่อการยื่นขอสิทธิดังกล่าว

ทองสมุด สถาบัน และผู้ใช้อื่นๆ ซึ่งจดทะเบียนในสหราชอาณาจักรกับ Copyright Licensing Agency, 90 Tottenham Court Road, London W1P 9HE (โทรสาร + 44 171 436 3986) และในสหรัฐกับ Copyright Clearance Center, 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923 (โทรสาร +1 508 750 4470) หรือในประเทศอื่นๆ กับ Reproduction Rights Organizations สามารถ ถ่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตที่ออกไว้ให้กับองค์กรเหล่านี้

ควาวคามิ, สียิชิ

การคุ้มครองพนักงานและธุรกิจของท่านจากการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่: คู่มือปฏิบัติสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก/ สียิชิ ควาวคามิ; โครงการไข้หวัดนกและไข้หวัดใหญ่ในสถานประกอบการ (ประเทศไทย) สำนักงานแรงงานระหว่างประเทศประจำ อนุภูมิภาคเอเชียตะวันออก; กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน. – กรุงเทพฯ: องค์การแรงงานระหว่างประเทศ, 2552 24 หน้า.

ISBN: 9789228219494; 9789228219500 (pdf)

สำนักงานแรงงานระหว่างประเทศประจำอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออก โครงการไข้หวัดนกและไข้หวัดใหญ่ในสถานประกอบการ (ประเทศไทย); กระทรวงแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

trainers manual / occupational health / occupational safety / occupational disease / infectious disease / checklist

13.04.2

ILO Cataloguing in Publication Data

รูปแบบการนำเสนอในสิ่งพิมพ์ของ ILO เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสหประชาชาติ และการนำเสนอข้อมูลต่างๆ มิได้แสดงถึงความเห็น ใดๆ ของสำนักงานแรงงานระหว่างประเทศเกี่ยวกับสถานะทางกฎหมายของประเทศ พื้นที่ หรือเขตการปกครอง หรืออำนาจการปกครอง ใดๆ หรือเกี่ยวกับการกำหนดแนวเขตชายแดนใดๆ

ผู้เขียนรับผิดชอบต่อความเห็นที่แสดงไว้ในบทความ การศึกษา และข้อเขียนที่ตีพิมพ์อื่นๆ แต่เพียงผู้เดียว การจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์นี้ไม่ได้ แสดงถึงการรับรองของสำนักงานแรงงานระหว่างประเทศต่อความเห็นต่างๆ ที่แสดงไว้ในสิ่งพิมพ์นี้

การอ้างถึงชื่อกิจการและผลิตภัณฑ์ทางการค้าและกระบวนการผลิตต่างๆ ไม่ได้หมายถึงการรับรองของสำนักงานแรงงานระหว่างประเทศ และการไม่ได้อ้างถึงกิจการ ผลิตภัณฑ์ทางการค้า หรือกระบวนการผลิตใดก็ไม่ถือว่าสำนักงานแรงงานระหว่างประเทศไม่ให้การรับรอง

ท่านสามารถหาสิ่งพิมพ์ของ ILO ได้จากร้านขายหนังสือชั้นนำ หรือสำนักงานประจำภูมิภาคของ ILO ในหลายประเทศ หรือติดต่อ โดยตรงที่ ILO Publications, International Labour Office, CH-1211 Geneva 22, Switzerland หรือ สำนักงานแรงงานระหว่าง ประเทศประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ชั้น 11 อาคารสหประชาชาติ ตูโปรัชเนย์ 2-349 ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร 10200 ประเทศไทย หรือ email: bangkok@ilo.org อนึ่ง รายการหนังสือใหม่สามารถขอได้ฟรีจากที่อยู่ข้างบน หรือ email: pubvente@ilo.org

เว็บไซต์ของเราคือ www.ilo.org/publns หรือ www.ilo.org/asia

พิมพ์ในประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	5
แบบสำรวจ	7
จุดตรวจสอบที่ 1: รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์	14
จุดตรวจสอบที่ 2: จัดทำแผนเตรียมความพร้อมของบริษัท	16
จุดตรวจสอบที่ 3: ลดการสัมผัสระหว่างบุคคลในที่ทำงาน	18
จุดตรวจสอบที่ 4: ส่งเสริมสุขนิสัยการดูแลรักษานามัยส่วนบุคคล	20
จุดตรวจสอบที่ 5: ช่วยเหลือพนักงานที่ไม่สบายและครอบครัว	22
ภาคผนวก 1: แหล่งข้อมูล	24

คำนำ

การระบาดและการติดต่อของโรคไข้หวัดใหญ่ทำให้ทั่วโลกหันมาตื่นตัวเรื่องผลกระทบที่อาจมีต่อการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ได้ ด้วยเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและเตรียมพร้อมทุกภาคส่วนซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรค องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (ไอแอลโอ) จึงได้ริเริ่มก่อตั้งโครงการนำร่องที่ชื่อว่า “ไข้หวัดใหญ่และไข้หวัดใหญ่ในสถานประกอบการ (ประเทศไทย)” โดยโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจาก Central Fund for Influenza Action (CFIA)

หนึ่งในกิจกรรมหลักของโครงการนี้คือการพัฒนาคู่มือการอบรมเพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างปลอดภัยในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก คู่มือการอบรมนี้เป็นผลจากการลงภาคสนามหลายครั้งเพื่อสังเกตการณ์และค้นหามาตรการการป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่และการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักของประเทศไทย เช่น กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน องค์กรอนามัยโลก (WHO) องค์กรเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ (UNSIC) และหน่วยงานอื่นๆ ของสหประชาชาติ การสังเกตการณ์ที่ได้นี้เป็นพื้นฐานของภาพประกอบและเนื้อหาของคู่มือการอบรม

คู่มือที่กล่าวมานี้เป็นคู่มือที่ใช้ง่ายและสามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีจุดสำรวจในมาตรการการป้องกันต่างๆ รวมทั้งมีคำอธิบาย นอกจากนี้วิธีการอบรมแบบการมีส่วนร่วมซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ มีชื่อว่า “การปรับปรุงสภาพการทำงานในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก” (WISE) และ “การปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่และสภาพการทำงานของเกษตรกร” (WIND) ได้ถูกนำมาใช้เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและกระตุ้นการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพฤติกรรมของนายจ้างและลูกจ้างในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็กให้ดีขึ้น

ขอบเขตของการใช้คู่มือและแบบสำรวจไม่ถูกจำกัดให้อยู่ในประเทศไทยเท่านั้น แต่จะเป็นแบบจำลองให้ประเทศอื่นๆ โดยมีการนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาและความต้องการที่จะสนับสนุนการวางแผนเตรียมความพร้อมตามบริบทของประเทศนั้นๆ ด้วย

คณะทำงานฯ จากสำนักงานแรงงานระหว่างประเทศประจำอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออก ผู้มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมเนื้อหาของคู่มือและแบบสำรวจประกอบด้วย ดร. สียอชี่ คาวาคามิ ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน, เดียน พันธุ์พิพัฒน์ และ สุธิดา ชัยกิจสกุล ผู้ประสานงานโครงการ, มลฤดี สุจริตกุล เลขานุการโครงการ ขอขอบคุณสำหรับคำแนะนำที่มีค่าจากมิสเตอร์โดนาโต คินีเกอร์-พาสซิกลี ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสไอแอลโอ Crisis เงินิเวา, คุณจิตติมา ศรีสุขนาม เจ้าหน้าที่โครงการ สำนักงานแรงงานระหว่างประเทศประจำอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออก

ไอแอลโอจึงขอแสดงความขอบคุณทุกท่านและทุกองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคู่มือและแบบสำรวจ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการอบรมนี้จะสามารถช่วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในการพัฒนาแผนเตรียมความพร้อมรับมือการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



บิล ชอลเตอร์

ผู้อำนวยการ

สำนักงานแรงงานระหว่างประเทศประจำอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออก

กรุงเทพฯ ประเทศไทย

ธันวาคม 2551

การคุ้มครองพนักงานและธุรกิจของท่าน จากการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

แบบสำรวจ

สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

วิธีใช้แบบสำรวจ

1. อ่านหัวข้อการสำรวจอย่างละเอียด และค้นหามาตรการการปรับปรุงในแต่ละหัวข้อ หากจำเป็นอาจสอบถามผู้บริหาร หรือหัวหน้างาน และพนักงานในบริษัทของคุณได้
2. ถ้ามาตรการนั้นได้ดำเนินการไปแล้ว หรือไม่มีความจำเป็นต้องปรับปรุง ให้ทำเครื่องหมายในช่อง **ไม่มีข้อเสนอ** หลังคำถามว่า “ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?” ถ้าพบว่ามาตรการดังกล่าวเป็นประโยชน์ ให้ทำเครื่องหมายในช่อง **มีข้อเสนอ** และอธิบายข้อเสนอแนะหรือบริเวณที่จะทำการปรับปรุง ลงในเนื้อที่ว่างใต้คำว่า **เรื่องที่ต้องปรับปรุง**
3. หลังจากได้ทำการสำรวจเรียบร้อยแล้ว ให้ทบทวนดูแบบสำรวจอีกครั้งและพิจารณาเลือกจุดตรวจสอบที่ทำเครื่องหมายในช่อง **มีข้อเสนอ** เลือกหัวข้อเพียง 2-3 หัวข้อ ซึ่งหากดำเนินการปรับปรุงแล้วจะเกิดประโยชน์มากที่สุด แล้วทำเครื่องหมายสำหรับหัวข้อที่เลือกในช่อง **ปรับปรุงโดยเร็ว**
4. ก่อนเสร็จสิ้นการสำรวจ ให้ตรวจสอบว่าได้ทำเครื่องหมายในช่อง **ไม่มีข้อเสนอ** หรือ **มีข้อเสนอ** ครบทุกข้อ และสำหรับข้อที่ทำเครื่องหมายในช่อง **มีข้อเสนอ** ได้ทำเครื่องหมายในช่อง **ปรับปรุงโดยเร็ว** เรียบร้อยแล้ว



I. เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร

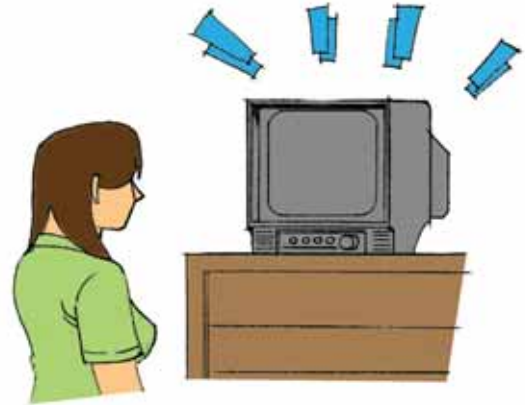
1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับสถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน จากหน่วยงานด้านสาธารณสุข แรงงาน และองค์การนายจ้าง

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....



2. แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับลูกค้า ผู้จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ ธนาคาร บริษัทใกล้เคียง และหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่นๆ

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....



3. แบ่งปันข้อมูลข่าวสารกับพนักงานและหารือกับคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานในเรื่องมาตรการและการดำเนินการปรับปรุง

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....



II. พัฒนาแผนเตรียมความพร้อมของบริษัท

4. แสดงให้ผู้บริหารเห็นถึงพันธกิจของบริษัทในการคุ้มครองพนักงานและธุรกิจจากการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....



5. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในการรับมือการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:.....



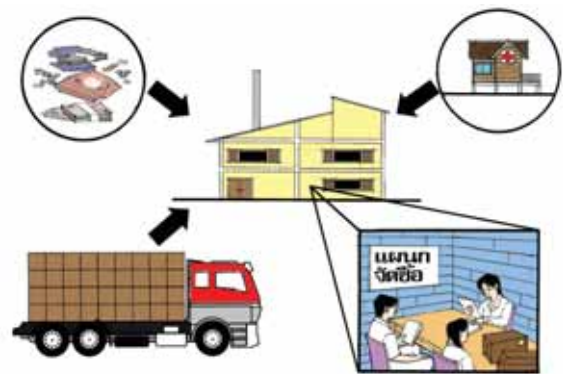
6. ออกแบบแผนเตรียมความพร้อมที่ครอบคลุมหัวข้อสำคัญๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดหาวัตถุดิบ การสำรองเงินสด วิธีขนส่งและการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:.....



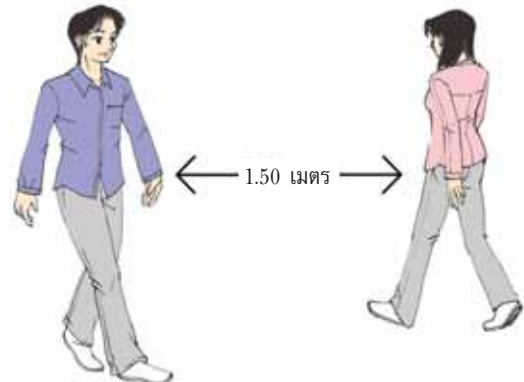
7. เตรียมมาตรการสนับสนุนที่สามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อคุ้มครองพนักงานของท่าน รวมทั้งการดูแลสุขภาพทางการแพทย์ สุขอนามัยส่วนบุคคล และวิธีการทำงานที่ลดการสัมผัสโดยตรงระหว่างบุคคล

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:.....



8. รวบรวมและเรียนรู้จากแผนการเตรียมความพร้อมของบริษัทอื่นๆ

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:.....



III. ลดการสัมผัสระหว่างบุคคลในที่ทำงาน

9. เว้นระยะห่างระหว่างจุดทำงานประมาณ

1.50 เมตร หรือไกลกว่านั้น

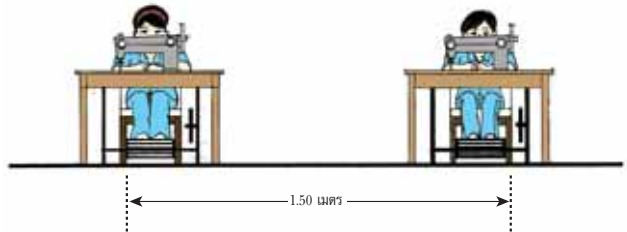
ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:

.....



10. ส่งเสริมให้ใช้บันไดหรือทางเดินเป็นการเดิน

ทางเดียว เช่น เพื่อขึ้นหรือลงอย่างเดียว

เท่านั้น หรือทางเดินไปหรือกลับเท่านั้น

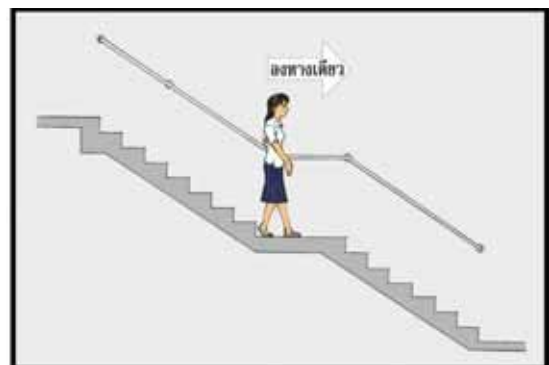
ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:

.....



11. อนุญาตให้พนักงานทำงานจากที่บ้านในกรณี

ที่งานนั้นๆ สามารถทำที่บ้านได้

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:

.....



12. จัดให้มีการประชุมทางโทรศัพท์ หรืออินเทอร์เน็ต แทนการประชุมซึ่งหน้า

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:

.....



13. ทำความสะอาดลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีคนใช้ร่วมกันหลายคนเป็นประจำ

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



14. จัดให้มีการรับส่งที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานของบริษัท

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



IV. สุขอนามัยส่วนบุคคล

15. สร้างเสริมการล้างมือที่ถูกวิธีให้เป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับทุกคนในบริษัท

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



16. สนับสนุนให้พนักงานสวมหน้ากากในที่ทำงาน รวมทั้งเมื่อต้องออกไปข้างนอก

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



17. ใช้ผ้าเช็ดหน้าปิดปากและจมูกทุกครั้งเมื่อจามหรือไอ

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



18. หากไม่มีผ้าเช็ดหน้า อย่าจามใส่มือ ให้อ้อมหรือไอใส่ข้อศอก เพราะจะทำให้มีการแพร่เชื้อโรคน้อยลง

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



19. แนะนำวิธีการล้างมือและสวมหน้ากากที่ถูกต้องให้พนักงาน

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



20. จัดให้มีอ่างล้างมืออย่างเพียงพอในบริษัทของท่าน

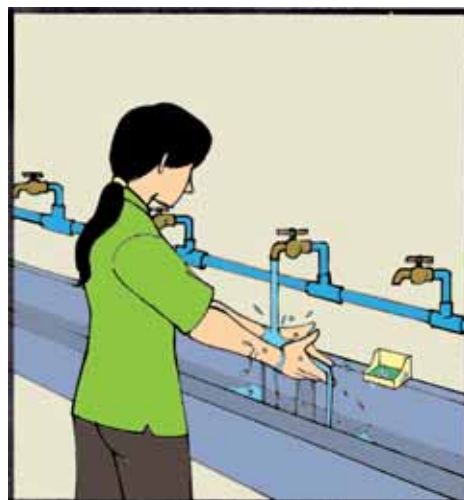
ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ควรปรับปรุง:.....

.....



V. ช่วยเหลือพนักงานที่ไม่สบาย

21. ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ หรืออินเทอร์เน็ต อย่างสม่ำเสมอ กับพนักงานที่ไม่สบายที่พักอยู่ที่บ้าน หรือติดต่อกับครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้การช่วยเหลือ

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:.....



22. พูดคุยกับพนักงานของท่านถึงมาตรการช่วยเหลือสนับสนุนที่อาจดำเนินการได้ สำหรับพนักงานที่ไม่สบายซึ่งพักอยู่ที่บ้าน

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:.....



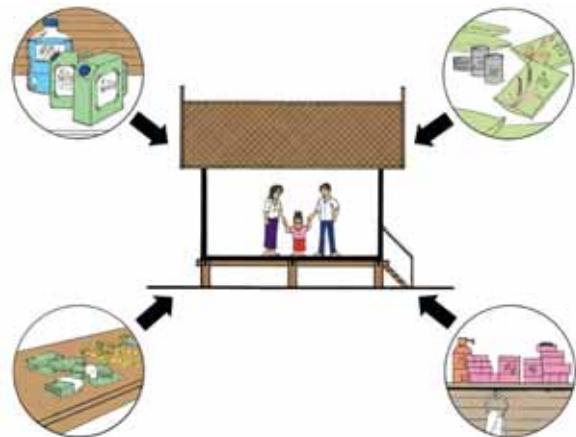
23. แนะนำพนักงานให้สำรองเงินสด อาหาร น้ำ สบู่ และสิ่งจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ให้เพียงพอ หากเกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

ท่านมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงหรือไม่?

☐ ไม่มีข้อเสนอ

☐ มีข้อเสนอ ☐ ปรับปรุงโดยเร็ว

เรื่องที่ต้องปรับปรุง:.....



จุดตรวจสอบที่ 1

รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน เพื่อคุ้มครองพนักงานและธุรกิจของท่าน

ประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดเล็ก

วิสาหกิจขนาดเล็กจำเป็นต้องคุ้มครองพนักงานและธุรกิจของตนเองให้พ้นจากภัยพิบัติจากการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคนที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต เนื่องจากวิสาหกิจขนาดเล็กจำนวนมากมีแผนที่จะดำเนินธุรกิจของตนต่อไปให้ได้ภายใต้สถานการณ์การระบาดใหญ่ที่เกิดขึ้น การรวบรวมข่าวสารที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน เป็นสิ่งแรกที่ต้องวางแผนและดำเนินการเพื่อการคุ้มครองพนักงานและธุรกิจภายใต้สถานการณ์การระบาดใหญ่ในอนาคต

วิสาหกิจขนาดเล็กสามารถดำเนินกิจกรรมได้หลายอย่างในสถานประกอบการของตนเพื่อลดความเสี่ยงจากการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน ในกระบวนการทำงานในสถานประกอบการ เราสามารถลดการสัมผัสโดยตรงระหว่างบุคคลได้หลายวิธี เจ้าของกิจการและพนักงานสามารถร่วมมือกันส่งเสริมให้เกิดสุนัสนัยในการดูแลสุขภาพส่วนบุคคล เช่น การล้างมือ หรือมารยาทในการไอและจาม เป็นต้น การเตรียมการป้องกันภัยจากการแพร่ระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคนดังกล่าว จะช่วยสร้างแบบอย่างที่ดีสำหรับสถานประกอบการขนาดเล็กแห่งอื่นๆ ในแง่การกำหนดมาตรการป้องกัน แนวทางปฏิบัติ และคำแนะนำแก่พนักงาน

แนวทางการปรับปรุง

1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับสถานการณ์การระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคนจากหน่วยงานสาธารณสุข หรือแรงงาน องค์การนายจ้างตลอดจนสมาคมธุรกิจใกล้เคียงของท่าน
2. รับฟังข่าวสารล่าสุดจากโทรทัศน์และวิทยุ
3. เข้าไปดูข่าวสารจากอินเทอร์เน็ตด้านสุขภาพและธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารล่าสุดเกี่ยวกับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน ดูรายชื่อเว็บไซต์ที่มีประโยชน์ตามภาคผนวก 1

วิธีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ

แจ้งข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์ที่ท่านรวบรวมได้ให้พนักงานของท่านได้รับรู้เป็นประจำ และหากพนักงานมีข้อมูล

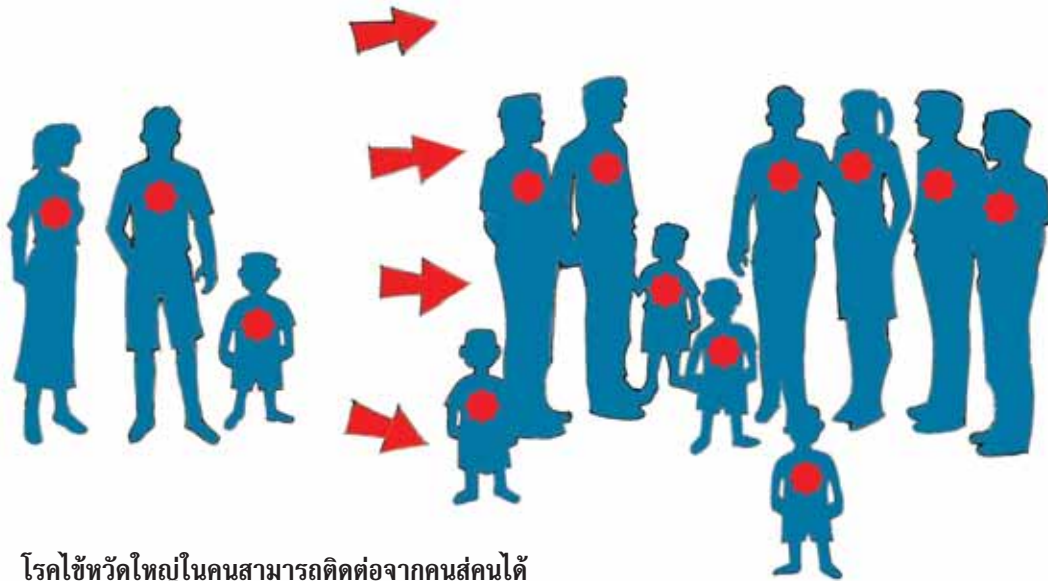
ข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ ก็ขอให้พนักงานแจ้งให้ท่านทราบด้วย การที่ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญอย่างจริงจังในเรื่องนี้ จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อความร่วมมือที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและมุมมองเกี่ยวกับวิธีทำงานร่วมกันเพื่อคุ้มครองสุขภาพของพนักงานทุกคนและสถานประกอบการจากการเกิดระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต เป็นวิธีส่งเสริมความร่วมมือที่ดี ซึ่งอาจดำเนินการโดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเป็นประจำเพื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

คำแนะนำเพิ่มเติม

1. แลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวกับลูกค้า ผู้จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ ธนาคาร บริษัทใกล้เคียง และหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่นๆ พร้อมทั้งหาแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์จากบุคคลเหล่านี้เพื่อคุ้มครองธุรกิจและพนักงานของท่าน ร่วมปรึกษาหารือกับบุคคลเหล่านี้เกี่ยวกับแผนคุ้มครองธุรกิจและพนักงานของท่านภายใต้สถานการณ์การระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
2. บรรษัทข้ามชาติและวิสาหกิจขนาดใหญ่ส่วนมากจะมีแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน ท่านควรขอคำแนะนำจากบริษัทเหล่านี้หากมีโอกาสได้ทำงานร่วมกัน
3. บรรจुरื่องโรคไข้หวัดใหญ่ในคนไว้เป็นประเด็นวาระสำคัญของบริษัทที่คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานของบริษัทจะต้องดำเนินการ หมั่นให้ข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์กับบรรดาสมาชิก และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในบริษัทของท่าน เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้

ข้อควรจำ

.....
วิสาหกิจขนาดเล็กสามารถทำกิจกรรมได้หลายอย่างในสถานประกอบการเพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานของบริษัทจากการเกิดการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่



ภาพ 1.1 โรคไข้หวัดใหญ่ในคนสามารถติดต่อจากคนสู่กันได้

ระยะ 1	ไม่เคยตรวจพบว่าเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่นิดใดก็ตามที่แพร่หลายอยู่ในสัตว์ เป็นสาเหตุของการติดเชื้อในคน
ระยะ 2	พบว่าเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่นิดใดชนิดหนึ่ง ที่แพร่หลายอยู่ในสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ในธรรมชาติ เคยเป็นสาเหตุของการติดเชื้อในคน จึงนับว่าเชือนั้นเป็นภัยคุกคามที่จะนำไปสู่การระบาดของไข้หวัดใหญ่
ระยะ 3	พบว่าเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่จากสัตว์ หรือเชื้อไวรัสลูกผสมระหว่างสัตว์และคน ชนิดใดชนิดหนึ่ง ก่อให้เกิดโรคในคนบางคนหรือทำให้เกิดผู้ป่วยเป็นกลุ่มในวงจำกัดได้ แต่โรคไม่ระบาดอย่างต่อเนื่องในชุมชนเพราะ การแพร่เชื้อจากคนสู่คนยังมีไม่เพียงพอ
ระยะ 4	พบว่าเชื้อไวรัสนั้นสามารถแพร่จากคนสู่คนและทำให้โรคระบาดอย่างต่อเนื่องในชุมชน
ระยะ 5	เชื้อไวรัสดังกล่าวทำให้เกิดโรคระบาดอย่างต่อเนื่องในชุมชนในเขตประเทศ จำนวนอย่างน้อย 2 ประเทศของภูมิภาคแห่งหนึ่งแห่งใดขององค์การอนามัยโลกแล้ว
ระยะ 6	โรคที่ระบาดอย่างต่อเนื่องในชุมชนตามระยะที่ 5 ขยายพื้นที่ไปยังประเทศในภูมิภาคอื่นขององค์การอนามัยโลกอีกอย่างน้อยหนึ่งประเทศแล้ว
ช่วงโรคอ่อนกำลัง	ในประเทศส่วนใหญ่ที่เฝ้าระวังโรคได้ดีพบว่าจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ระบาดใหญ่ลดลงต่ำกว่าระดับสูงสุด
ช่วงระบาดรอบใหม่	ในประเทศส่วนใหญ่ที่เฝ้าระวังโรคได้ดีพบว่าจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ระบาดใหญ่เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมอีกครั้ง
ช่วงโรคสงบ	ในประเทศส่วนใหญ่ที่เฝ้าระวังโรคได้ดีพบว่าจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ลดลงมาสู่ระดับดั้งเดิมก่อนเกิดการระบาดใหญ่



ภาพ 1.2 ระยะของการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในคนที่องค์การอนามัยโลก (World Health Organization - WHO) ใช้แจ้งเตือนภัย



ภาพ 1.3 ติดตามรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในคน สถานการณ์การระบาดที่กำลังเปลี่ยนแปลงและสามารถส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจของท่าน

จุดตรวจสอบที่ 2

จัดทำแผนเตรียมความพร้อมของบริษัทเพื่อรับมือการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

ประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดเล็ก

มีหลายวิธีที่วิสาหกิจขนาดเล็กจะเตรียมตัวรับมือกับการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในคนที่เกิดขึ้นในอนาคต หากท่านมีแผนเตรียมความพร้อมของบริษัทเพื่อรับมือการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพ ท่านย่อมสามารถคุ้มครองธุรกิจและพนักงานของท่านได้ดียิ่งขึ้น การที่ธุรกิจสามารถดำเนินได้ต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม การปิดกิจการของวิสาหกิจขนาดเล็กพร้อมกันเป็นจำนวนมาก จะก่อให้เกิดภาวะชะงักงันทั้งต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม

ความตั้งใจจริงและความเป็นผู้นำของทั้งเจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการจัดทำแผนของบริษัทฯ ที่สามารถปฏิบัติได้ โดยได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากบรรดาพนักงานของบริษัท พนักงานควรต้องได้รับทราบถึงสถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ รวมทั้งความคืบหน้าของการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมของบริษัท เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อที่ว่าการบริหารจัดการบริการต่างๆ และการผลิตดำเนินไปอย่างยั่งยืนไม่ว่าปัจจัยภายนอกจะเป็นเช่นไร

แนวทางการปรับปรุง

1. แจ้งให้พนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบว่าฝ่ายบริหารของบริษัทจะจัดทำแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในคนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และบริษัทยินดีต้อนรับฟังความเห็นของทุกคนในการจัดทำแผนดังกล่าว
2. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดให้ชัดเจนว่าใครมีหน้าที่ทำอะไรจนถึงเมื่อใด
3. แผนเตรียมความพร้อมของท่านควรครอบคลุมเรื่องสำคัญทั้งหมดที่จะช่วยให้ท่านดำเนินธุรกิจต่อไปได้ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค โดยต้องครอบคลุมถึงการจัดหาวัตถุดิบ การสำรองเงินสดเพื่อกรณีฉุกเฉิน เงินสดหมุนเวียนในธนาคาร วิธีการขนส่ง และการจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า
4. แผนเตรียมความพร้อมของท่านควรกำหนดวิธีการที่สามารถปฏิบัติได้เพื่อการคุ้มครองพนักงาน ได้แก่

การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขนิสัยในการดูแลรักษา สุขอนามัยส่วนบุคคล รวมทั้งการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเพื่อลดการสัมผัสโดยตรงระหว่างคนกับคน (ดูจุดตรวจสอบที่ 3 และ 4)

วิธีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ

ให้พนักงานมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมของบริษัท และเปิดโอกาสให้ทุกคนเสนอความเห็น ทั้งนี้แผนขั้นสุดท้ายควรเป็นผลงานที่เกิดจากการร่วมมือกันอย่างแท้จริง โดยทั้งฝ่ายจัดการและพนักงานต่างร่วมเป็นเจ้าของแผนเตรียมความพร้อมของบริษัท ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพในยามเกิดมีการระบาดของโรค

คำแนะนำเพิ่มเติม

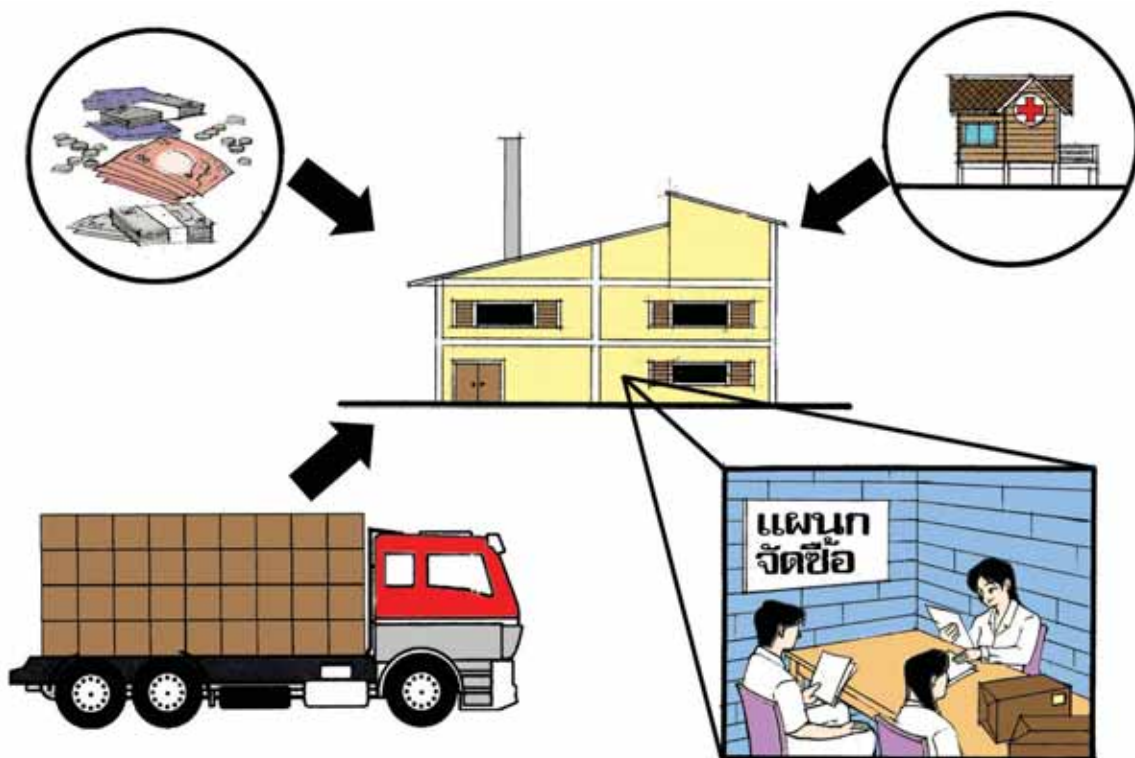
1. แผนที่จัดทำขึ้นไม่จำเป็นต้องยืดเยื้อและสมบูรณ์แบบขั้นแรกควรจัดทำร่างย่อยๆ แต่ชัดเจนแล้วนำมาทบทวนขั้นตอนต่างๆ พร้อมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ เข้าไปในแต่ละขั้นตอน
2. ให้คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพ ทำหน้าที่ปรับแผนให้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท มีบทบาทสำคัญในการรวบรวมข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ และพัฒนาปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
3. รวบรวมและเรียนรู้จากแผนเตรียมความพร้อมของบริษัทอื่นๆ เช่นเดียวกัน ท่านสามารถช่วยเหลือบริษัทอื่นๆ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แผนเตรียมความพร้อมของบริษัทท่านกับบริษัทอื่นๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ข้อควรจำ

.....
การที่ฝ่ายบริหารระดับสูงถือว่าเรื่องนี้เป็นพันธะสัญญาที่บริษัทต้องดำเนินการ นับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการคุ้มครองธุรกิจและพนักงาน



ภาพ 2.1 รวบรวมความคิดเห็นจากพนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการเพื่อจัดทำแผนเตรียมความพร้อมที่สามารถปฏิบัติได้ เป็นการส่งเสริมความร่วมมือจากทุกคนในการปฏิบัติตามแผนเตรียมความพร้อมของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพ 2.2 แผนเตรียมความพร้อมของท่านครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญที่ทำให้ท่านสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้และสามารถคุ้มครองพนักงานของท่านได้ภายใต้เงื่อนไขการระบาดของโรค ได้แก่ การรักษาพยาบาล การจัดสรรพนักงาน การปรับเปลี่ยนผังที่ทำงาน การสำรองเงินสด และการจัดหาวัตถุดิบ ฯลฯ

จุดตรวจสอบที่ 3

ลดการสัมผัสระหว่างบุคคลในที่ทำงาน

ประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดเล็ก

โรคไข้หวัดใหญ่ที่ระบาดใหญ่ในคนเป็นโรคติดต่อจากคนสู่คน ความเสี่ยงในการติดต่อกันสามารถลดได้ด้วยการลดการสัมผัสโดยตรงระหว่างบุคคล โดยการให้พนักงานอยู่ห่างกันในระยะเหมาะสม ซึ่งจะเป็นการลดความกังวลของพนักงานเกี่ยวกับการรับเชื้อโรคไข้หวัดใหญ่จากที่ทำงานด้วย

มีหลายมาตรการที่สามารถปฏิบัติได้และต้นทุนต่ำในการหลีกเลี่ยงหรือลดการสัมผัสระหว่างบุคคล เราเรียกมาตรการเหล่านี้ว่า “ระยะห่างทางสังคม” ซึ่งหมายถึงการลดการสัมผัสกัน บริษัทของท่านสามารถดำเนินกิจการที่จำเป็นต่อไปได้ในระหว่างการระบาดใหญ่ โดยใช้มาตรการเหล่านี้

แนวทางการปรับปรุง

1. ให้พนักงานที่มีอาการไอ มีไข้ จาม ปวดศีรษะและอาการอื่นๆ ของโรคไข้หวัดใหญ่ไม่ต้องมาทำงาน
2. ให้จุดทำงานแต่ละจุดอยู่ห่างจากกัน 1.50 เมตร หรือมากกว่าตามความต้องการ (ภาพ 3.1)
3. ส่งเสริมให้มีการใช้บันไดขึ้นลงหรือทางเดินทางเดียวเท่าที่จะทำได้ เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคล (ภาพ 3.2)
4. ใช้ฉากกั้นแบบโปร่งแสงในบริเวณที่ใช้รับรองและบริเวณอื่นๆ ที่มีผู้คนจำนวนมากมาพบปะพูดคุยกัน (ภาพ 3.3)
5. ปิดโรงอาหารและโรงครัวซึ่งเป็นที่รวมของคนจำนวนมาก โดยบริษัทควรที่จะจัดหาอาหารกล่องและน้ำดื่มบรรจุขวดให้พนักงานทุกคน ทั้งนี้โดยนำอาหารและน้ำไปวางไว้ในห้องขนาดใหญ่แล้วให้พนักงานเข้ามาหยิบน้ำและอาหารที่ละคน
6. ควรให้พนักงานที่สามารถทำงานที่บ้านได้ ทำงานที่บ้าน โดยใช้โทรศัพท์หรืออินเทอร์เน็ตติดต่อกับบริษัท
7. จัดการประชุมทางโทรศัพท์หรือทางอินเทอร์เน็ต แทนการมาประชุมซึ่งหน้า
8. หมั่นทำความสะอาดลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งมีผู้คนมาจับต้องอยู่เสมอ (ภาพ 3.4) ช่องสอดจดหมาย โตะ และมุมพับผ่อน ห้องประชุม ห้องน้ำ ล้วนเป็นจุดเสี่ยงสูงได้เช่นกัน

วิธีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ

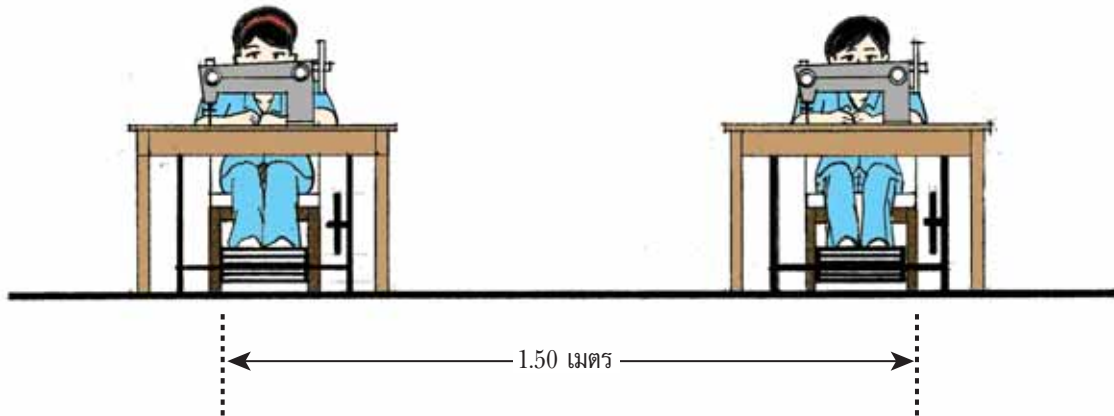
เชิญชวนและรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในการลดการสัมผัสระหว่างบุคคลเพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคในที่ทำงาน พนักงานน่าจะมีความคิดเห็นที่หลากหลายและเป็นประโยชน์เพราะคุ้นเคยกับที่ทำงานและขั้นตอนการทำงาน การจัดให้มีการปรึกษาหารือกันดังกล่าวจะช่วยสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงานกับนายจ้าง อันเป็นการช่วยให้บริษัทของท่านสามารถดำเนินมาตรการต่างๆ ของบริษัทภายใต้สถานการณ์การระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ได้

คำแนะนำเพิ่มเติม

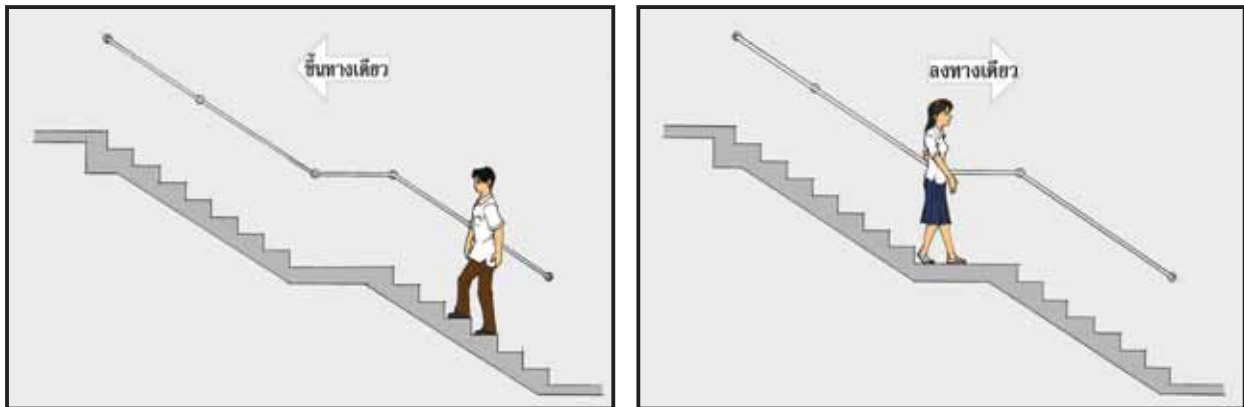
1. จัดให้มีวิธีการขนส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ปลอดภัย ใช้ยานพาหนะของบริษัทหากสามารถทำได้
2. พนักงานทำความสะอาดอาจเป็นกลุ่มที่เสี่ยงมากต่อการติดเชื้อโรค ท่านควรฝึกอบรมให้คนกลุ่มนี้รู้จักปกป้องตนเองโดยทางบริษัทจัดหาหมวก หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง ผ้ากันเปื้อน และรองเท้าบูท ให้พนักงานกลุ่มนี้
3. ในช่วงที่การระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่กำลังรุนแรงและมีความเสี่ยงสูง พนักงานบางคนจะต้องอยู่ในบริษัทตลอดเวลาโดยไม่ออกไปไหนเลยเป็นเวลานาน เพื่อทำงานที่จำเป็นบางอย่าง ทางบริษัทจะต้องจัดเตรียมห้องพักที่นอน อาหารและสิ่งของที่จำเป็นอื่นๆ ไว้ให้พนักงานดังกล่าว
4. จดหมายและวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ส่งมาจากข้างนอก อาจมีเชื้อไวรัสบนเปื้อนอยู่ด้วย ดังนั้นจึงต้องจัดเก็บไว้ในตู้กักกันที่จัดไว้อย่างน้อย 48 ชั่วโมงก่อนให้พนักงานนำมาเปิด

ข้อควรจำ

.....
มีวิธีการหลายวิธีที่ต้นทุนต่ำและสามารถปฏิบัติได้เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคลในที่ทำงานให้น้อยที่สุด อันเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรค



ภาพ 3.1 จุดทำงานแต่ละจุด ควรอยู่ห่างจากกันประมาณ 1.50 เมตร



ภาพ 3.2 บันไดขึ้นลงและทางเดินทางเดียวสามารถลดการสัมผัสโดยตรงระหว่างบุคคลได้



ภาพ 3.3 พนักงานต้อนรับพบปะผู้คนมากมายในการปฏิบัติงานประจำวัน การใช้ฉากกันโปร่งแสงช่วยให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงระหว่างบุคคลซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรค



ภาพ 3.4 ทำความสะอาดพื้น ก้อนน้ำ ลูกบิดประตู ให้อยู่ที่สุทธเท่าที่จะทำได้ เพราะสามารถเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคได้ เนื่องจากมีคนใช้เป็นจำนวนมากทุกวัน ฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดให้รู้จักปกป้องตนเองด้วย

จุดตรวจสอบที่ 4

ส่งเสริมสุขนิสัยการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล

ประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดเล็ก

เชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ที่ระบาดใหญ่สามารถติดต่อจากคนสู่คนได้จากการไอและจามของผู้ที่มีเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่อยู่ ท่านอาจสุดละอองที่ออกมาจากการไอหรือจามของผู้ที่มีเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ซึ่งปะปนอยู่ทำให้ท่านติดเชื้อ หรือเชื้อไวรัสอาจติดอยู่ที่มือของใครสักคน ซึ่งกลายเป็นแหล่งแพร่ขยายเชื้อโรคได้โดยการสัมผัสมือ เป็นต้น ยิ่งกว่านั้นไวรัสอาจเกาะติดอยู่บนพื้นผิวโต๊ะ ถ้วย ลูกบิดประตู และอาจติดมายังท่าน ดังนั้นการสร้างสุขนิสัยรักษอนามัยส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการช่วยลดโอกาสการติดเชื้อมากขึ้น

ความสำเร็จในเรื่องนี้ขึ้นอยู่กับความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงและความร่วมมือของพนักงาน ตัวแทนของทั้งฝ่ายจัดการและฝ่ายพนักงานจำเป็นต้องแสดงให้เห็นเป็นตัวอย่างที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และพนักงานอื่นๆ ในบริษัทปฏิบัติตาม

แนวทางการปรับปรุง

1. จัดให้มีข้อปฏิบัติของบริษัทที่ทุกคนต้องล้างมือให้สะอาดให้บ่อยครั้งที่สุดเท่าที่จะทำได้ (ภาพ 4.1) โดยต้องล้างทำความสะอาดทั้งฝ่ามือ นิ้วทุกนิ้ว ข้อมือ และหลังมือทั้งสองข้างด้วยสบู่ และเช็ดแผ่นป้ายออบายวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง
2. อนุญาตให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยป้องกันทั้งในบริเวณที่ทำงานและนอกบริเวณทำงานโดยการสวมใส่อย่างถูกต้อง (ภาพ 4.2) หน้ากากอนามัยที่ให้ผลดีกว่าคือหน้ากากแบบที่แพทย์ใช้ในการผ่าตัด หากไม่สามารถหาได้หน้ากากผ้าก็ใช้ได้ดีในระดับหนึ่ง
3. เลือกใช้หน้ากากที่พอเหมาะกับใบหน้าของท่าน ช่องว่างระหว่างใบหน้าที่กับหน้ากากทำให้อากาศไหลลอดเข้ามาได้ ซึ่งทำให้การสวมหน้ากากอนามัยได้ผลน้อยลง
4. ใช้ผ้าเช็ดหน้าปิดปากและจมูกเมื่อไอหรือจาม ซึ่งเราเรียกว่า “มารยาทในการไอและจาม” เพื่อช่วยลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส ล้างมือทุกครั้งหลังการไอและจาม
5. หากไม่มีผ้าเช็ดหน้า อย่าจามใส่มือ ให้จามหรือไอใส่ข้อศอก (ภาพ 4.4) เพราะจะทำให้มีการแพร่เชื้อโรคน้อยลง

วิธีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ

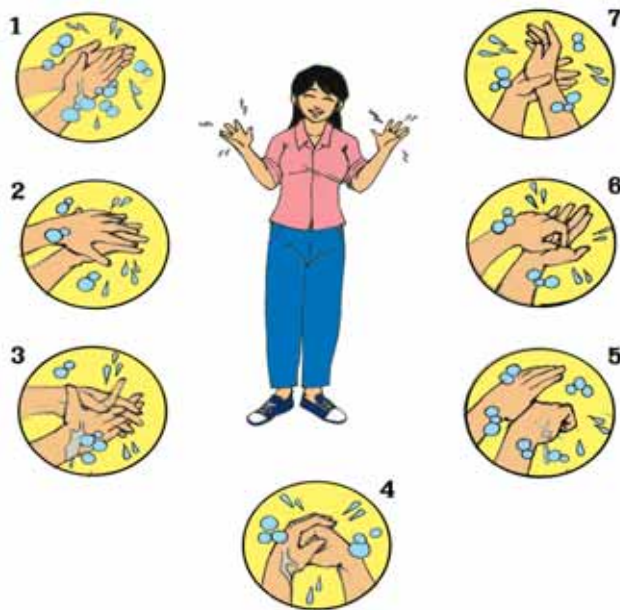
พูดคุยกับพนักงานของท่านถึงวิธีสร้างสุขนิสัยการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล โดยถือเป็นวัฒนธรรมของบริษัท ค้นหาพนักงานที่ปฏิบัติ ดูแลรักษอนามัยส่วนบุคคลดีและเรียนรู้จากคนเหล่านั้นว่าสามารถดูแลสุขภาพสุขนิสัยดังกล่าวได้อย่างไร เพื่อนำเรื่องราวไปเผยแพร่สู่พนักงานคนอื่นๆ ส่งเสริมมาตรการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลตามขั้นตอน หากมีพนักงานร่วมมือมากขึ้น ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคต่างๆ จะลดน้อยลง

คำแนะนำเพิ่มเติม

1. ตัวแทนของฝ่ายจัดการระดับสูงและของพนักงานควรปฏิบัติตัวให้เป็นต้นแบบในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานอื่นๆ ปฏิบัติตาม ทั้งนี้ทางบริษัทจำเป็นต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามดังกล่าว ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ สบู่ อ่างล้างมือ ถังขยะ เอกสารเผยแพร่ เป็นต้น
2. เพิ่มจำนวนอ่างล้างมือและสบู่ที่จัดวางไว้ในบริเวณใกล้ที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้ได้อย่างสะดวก ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัยไว้ให้เพียงพอสำหรับพนักงานทั้งหมดด้วย
3. ฝึกให้พนักงานรู้จักล้างมือและใช้หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงภาพให้คนงานดู
4. ทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วลงในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ หรือนำหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วมาเก็บไว้ในที่ทำงาน
5. คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานควรพิจารณาหาวิธีการส่งเสริมพฤติกรรมดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล และตรวจติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอด้วย

ข้อควรจำ

ดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล เช่น การล้างมือจะช่วยลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ในคนทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน



ภาพ 4.1 จัดให้มีข้อปฏิบัติของบริษัทที่ทุกคนล้างมือให้สะอาด โดยล้างฝ่ามือ นิ้วทุกนิ้ว ข้อมือ และหลังมือ ทั้งสองข้างด้วยสบู่



ภาพ 4.2 ใช้หน้ากากอนามัยภายใต้สถานการณ์การระบาดใหญ่เมื่อมีความจำเป็น ควรใช้หน้ากากอนามัยแบบ N95 (ภาพทางซ้าย) อย่างไรก็ตามหน้ากากธรรมดาที่แพทย์ใช้ในการผ่าตัดก็มีประโยชน์ในระดับหนึ่ง (ภาพทางขวา) หน้ากากอนามัยต้องมีขนาดพอเหมาะกับใบหน้าและไม่ควรมีช่องว่างให้อากาศไหลผ่านระหว่างใบหน้ากับหน้ากากอนามัย



ภาพ 4.3 เปิดหน้าต่างเพื่อเพิ่มการระบายอากาศ อากาศที่ถ่ายเทเข้ามาใหม่จะช่วยลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค



ภาพ 4.4 หากไม่มีผ้าเช็ดหน้า อย่าจามใส่มือ ให้จามหรือไอใส่ข้อศอก เพราะจะทำให้มีการแพร่เชื้อโรคน้อยลง

จุดตรวจสอบที่ 5

ช่วยเหลือพนักงานที่ไม่สบายและครอบครัวของผู้ป่วยที่พักอยู่บ้าน

ประโยชน์ต่อวิสาหกิจขนาดเล็ก

การระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ อาจทำให้พนักงานของท่านบางคนติดเชื้อและล้มป่วย พนักงานที่ป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่และครอบครัวที่พักอยู่ที่บ้านต้องการความช่วยเหลือและกำลังใจจากทางบริษัท เพียงแค่โทรศัพท์ไปถามว่า “เป็นอย่างไรบ้าง” ก็ทำให้พนักงานดีใจ พนักงานทุกคนคือทรัพยากรอันมีค่าทั้งในปัจจุบันและอนาคตของธุรกิจ เมื่อหายป่วยพนักงานย่อมต้องการกลับมาทำงานกับบริษัท

พนักงานที่ล้มป่วยและครอบครัวของผู้ป่วยอาจเผชิญกับความทุกข์ยากหากป่วยนาน โดยอาจขาดแคลนอาหาร น้ำดื่ม และไม่มีเงินสดติดตัว ดังนั้นความช่วยเหลือจากท่านทั้งที่เป็นวัตถุสิ่งของและกำลังใจ จึงเป็นสิ่งที่พนักงานประทับใจ

แนวทางการปรับปรุง

1. หมั่นโทรศัพท์ติดต่อกับพนักงานที่ป่วยหรือครอบครัวของผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ (ภาพ 5.1) หรืออาจติดต่อทางอินเทอร์เน็ต (หากสามารถทำได้) อนุญาตให้ลาป่วย รับฟังและเข้าใจความต้องการความช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล หรือวัตถุสิ่งของ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งต่อไปรักษาที่โรงพยาบาล หรือคลินิก
2. ท่านต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับการรักษาโรค หรือการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการรักษาพยาบาล ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่พนักงานที่ป่วยและครอบครัวของผู้ป่วย
3. ให้กำลังใจพนักงานที่ป่วยและครอบครัวของผู้ป่วย รับฟังสิ่งที่เขาพูดระบายออกมาแม้จะยืดเยื้อ การที่มีใครสักคนอย่างเช่นท่านรับฟังความทุกข์ยากของเขาจะทำให้เขารู้สึกสบายใจขึ้น

วิธีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ

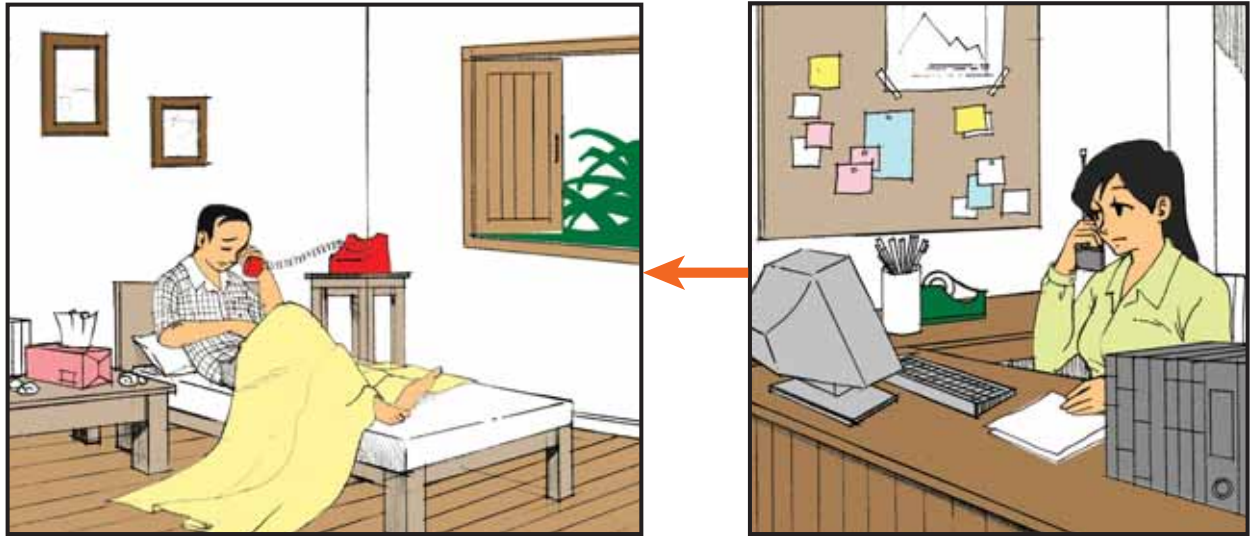
พูดคุยกับพนักงานถึงมาตรการการให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ป่วย การโทรศัพท์ถามข่าวและส่งจดหมายโดยทุกคนร่วมกันลงชื่อไปถึงผู้ป่วยจะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานที่ป่วยและครอบครัวของผู้ป่วยในสถานการณ์การระบาดใหญ่ ก่อนหน้าการระบาดบริษัทควรจัดตั้งกองทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ต้องการเงินช่วยเหลือในยามป่วยไข้

คำแนะนำเพิ่มเติม

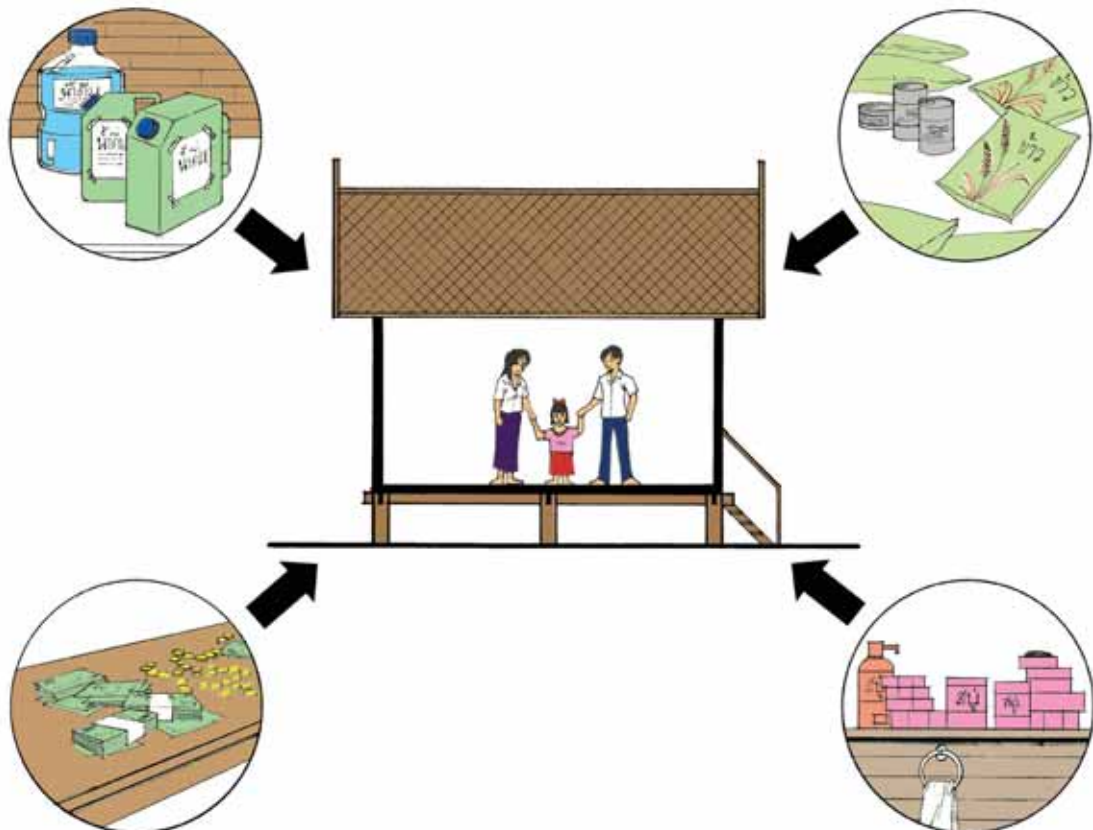
1. ก่อนเกิดการระบาดใหญ่ แนะนำให้พนักงานเตรียมตัวรับมือกับการระบาดใหญ่ พนักงานและครอบครัวควรมีเงินสด อาหาร น้ำ สบู่ และสิ่งของที่จำเป็นอื่นๆ เก็บสำรองไว้อย่างเพียงพอ (ภาพ 5.2)
2. ก่อนเกิดการระบาดใหญ่ ทุกคนควรได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ถึงแม้ว่าวัคซีนจะได้ช่วยป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ อย่างไรก็ตามผู้ที่ฉีดวัคซีนแล้วจะไม่ถูกวินิจฉัยโรคผิดว่าเป็นไข้หวัดใหญ่เนื่องจากไม่ติดเชื้อโรคไข้หวัดใหญ่
3. พนักงานบางคนอาจอยากเดินทางกลับบ้านเดิม ดังนั้นจึงควรให้คำแนะนำที่เหมาะสม เพราะสถานการณ์การระบาดใหญ่ในต่างจังหวัดอาจรุนแรงกว่า
4. ในกรณีมีแรงงานข้ามชาติทำงานอยู่ในบริษัทของท่าน โปรดให้ข้อมูลข่าวสารและความช่วยเหลืออย่างเพียงพอ พร้อมทั้งรับฟังความต้องการของแรงงานกลุ่มนี้เพื่อหาทางออกที่เหมาะสม

ข้อควรจำ

ติดต่อกับพนักงานที่ป่วยหรือครอบครัวของพนักงาน และให้ความช่วยเหลือทั้งทางด้านวัตถุและกำลังใจเท่าที่จะทำได้



ภาพ 5.1 ติดต่อกับพนักงานที่ป่วยและครอบครัว พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือที่จำเป็น การติดต่ออย่างสม่ำเสมอของท่าน เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ป่วย



ภาพ 5.2 พนักงานที่ทำงานอยู่ที่บ้านและครอบครัวต้องมีเงินสด อาหาร น้ำดื่ม สบู่ และวัสดุสิ่งของที่จำเป็นอื่นๆ สำรองไว้ อย่างเพียงพอ พนักงานจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทหากต้องพักอยู่ที่บ้านเป็นเวลานาน

ภาคผนวก 1

แหล่งข้อมูล

สำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ กรมควบคุมโรค

กระทรวงสาธารณสุข

ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย ชั้น 4

อาคาร 8 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 590 3275

(หน่วยงานสนับสนุนวิทยากร การฝึกอบรม การจัดทำแผน/ซ้อมเตรียมความพร้อม และการให้คำปรึกษา)

Website: <http://beid.ddc.moph.go.th/th/index.php>

มูลนิธิส่งเสริมการศึกษาไข้หวัดใหญ่

630 ซอย อาคารสงเคราะห์ ซ. 23

ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02 703 2978

Website: <http://www.ift2004.org>

กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 232 1421-2

Website: http://www.mol.go.th/mol_crisis.html

สำนักงานผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย

Office of the WHO Representative to Thailand

c/o กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 590 1524

Website: <http://w3.who-thai.org/en/index.htm>

องค์การเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

United Nations System Influenza Coordination (UNSIC), Asia-Pacific Regional Hub

c/o UN OCHA Regional Office for Asia and the Pacific

ชั้น 2, อาคารศูนย์ประชุมสหประชาชาติ

ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 02 288 2641

Website: <http://www.influenza.undg.org>, <http://un-influenza.org>

การคุ้มครองพนักงานและธุรกิจของท่านจากการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่

คู่มือปฏิบัติสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

การระบาดและการติดต่อของโรคไข้หวัดใหญ่ทำให้ทั่วโลกหันมาตื่นตัวเรื่องผลกระทบที่อาจมีต่อการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ได้ ด้วยเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและเตรียมความพร้อมทุกภาคส่วนซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการระบาดใหญ่ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ไอแอลโอ) จึงได้พัฒนาคู่มือการอบรมเพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างปลอดภัยในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก คู่มือที่กล่าวมานี้เป็นคู่มือที่ใช้ง่ายและสามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีจุดสำรวจในมาตรการการป้องกันต่างๆ รวมทั้งมีคำอธิบาย นอกจากนี้วิธีการอบรมแบบการมีส่วนร่วมซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ มีชื่อว่า “การปรับปรุงสภาพการทำงานในสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก” (WISE) และ “การปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่และสภาพการทำงานของเกษตรกร” (WIND) ได้ถูกนำมาใช้เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและกระตุ้นการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงพฤติกรรมของนายจ้างและลูกจ้างในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็กให้ดีขึ้น

สำนักงานแรงงานระหว่างประเทศประจำอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออก

อาคารสหประชาชาติ ชั้น 10

ถนนราชดำเนินนอก

กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: +662 288 1234

โทรสาร: +662 288 3058

อีเมล: bangkok@ilo.org

www.ilo.org/asia



ISBN: 9789228219494