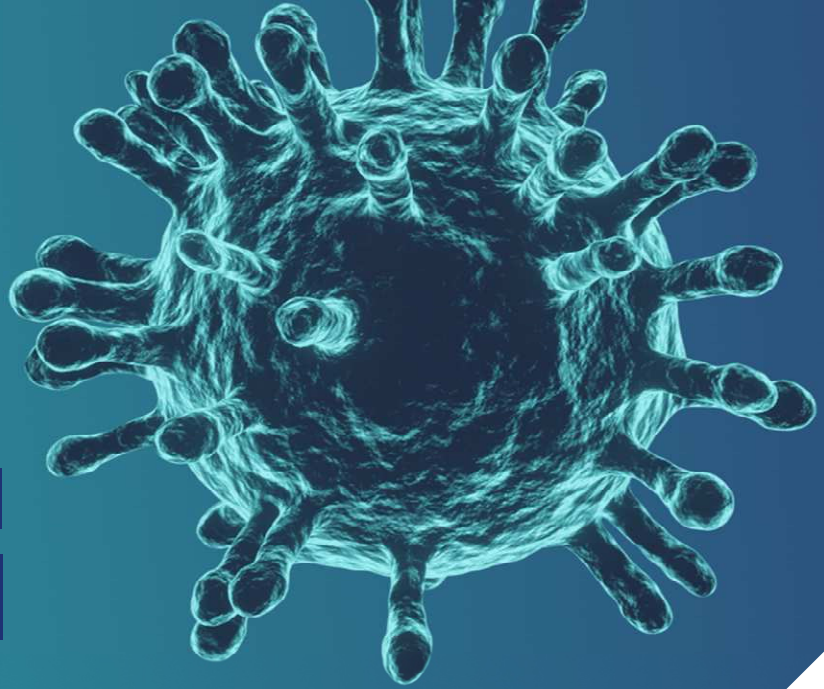




International
Labour
Organization



สร้างความยืดหยุ่นเพื่อรับมือระหว่าง
และภายหลังการระบาดของโควิด-19



คู่มือ และรายการปฏิบัติช่วงโควิด-19



สำหรับโรงงานผลิตเครื่องนุ่งห่ม และ
ผู้จัดการ

การจัดระเบียบโรงงานเพื่อให้การปฏิบัติการมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการโรงงาน และผู้จัดการ ปฏิรูปโรงงานให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยที่ดีกว่า และปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระหว่างที่มีการระบาดของโควิด-19

เริ่มต้น



ประกอบด้วย:
แผนปฏิบัติ
รายการปฏิบัติ
และแผนแบบ

ในคู่มือนี้:

- ▶ เหตุใดแผนผังโรงงานจึงมีความสำคัญในระหว่างการระบาดของโรค
- ▶ การปฏิบัติการโรงงานที่มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า
- ▶ ผังโรงงานที่มีการจัดการที่ดีคืออะไร
- ▶ ขั้นตอนที่สำคัญในการจัดระเบียบโรงงาน



1. เหตุใดแผนผังโรงงานจึงมีความสำคัญในระหว่างการระบาดของโรค

ในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 นั้นมันสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้โรงงานสะอาดและมีระเบียบ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัย เพื่อสุขอนามัยที่ดี และเพื่อปกป้องคนงานของคุณ โรงงานที่ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยนั้นสร้างความยากลำบากในการทำ ความสะอาด และกำจัดเชื้อโรค ซึ่งเพิ่มความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโรค

จัดระเบียบการ
ปฏิบัติการใน
โรงงาน เพื่อให้
มีความ
ปลอดภัย และมี
ประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น



แผนผังโรงงานที่ออกแบบมาดีช่วยลดความแออัดของคนงาน ในขณะที่ยังช่วยให้การเคลื่อนย้ายวัสดุสิ้นเปลืองได้เป็นปกติ หากคุณต้องเปิดทำการอีกครั้ง หรือต้องการเปิดทำการต่อเรื่องไปในช่วงการระบาดของโควิด-19 นั้น การรักษาระยะห่างทางสังคมจะทำได้ก็ต่อเมื่อต้องใช้พื้นที่ที่มีในโรงงานให้เกิดประโยชน์ที่สุด การจัดระเบียบโรงงานนี้ยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพของโรงงาน ซึ่งนับเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้โรงงานมีความยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์ ทั้งในขณะ และหลังการระบาดของโรค อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว



2. การปฏิบัติการโรงงานให้มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดระเบียบโรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประหยัดเวลา และช่วยปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของคนงาน อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นโดยการลดการชำรุดหรือเสียหายของวัสดุอุปกรณ์

คุณอาจมีเวลาเหลือสำหรับดำเนินการปรับปรุงโรงงานในส่วนที่ไม่สามารถทำได้ในช่วงปกติ เพราะตารางการผลิตที่แน่น การปรับปรุงโรงงานของคุณในช่วงนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยปกป้องคนงานของคุณ หากยังเกิดประสิทธิภาพมากกว่า ทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในอนาคต



3. โรงงานที่เป็นระเบียบเป็นอย่างไร

โรงงานที่มีการจัดระเบียบแสดงถึงคุณลักษณะดังต่อไปนี้:



1. โรงงานสะอาด
เรียบร้อย



2. วางแผนผังโรงงานดี



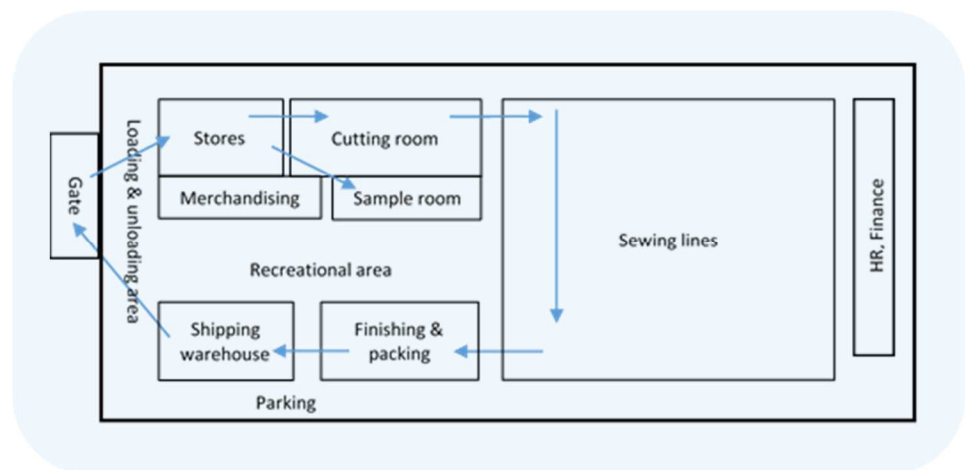
3. สื่อสารกับพนักงาน และให้
พนักงานมีส่วนร่วม



การปฏิบัติเพื่อรักษาความเรียบร้อย และเป็นระเบียบของโรงงานสำคัญต่อการลดการชำรุดเสียหายของวัสดุ และเครื่องนุ่งห่ม และช่วยปกป้องสุขภาพ และความปลอดภัยของคนงาน โรงงานที่มีความเป็นระเบียบ พนักงานจะเก็บสัมภาระไว้ในตู้เก็บของส่วนตัว วัสดุ และเครื่องมือต่างๆ ถูกเก็บไว้ในห้องจัดเก็บเฉพาะ ไม่มีการทิ้งสิ่งของไว้นอกห้อง หรือบนพื้น ห้องแต่ละห้องมีป้ายติดว่าเป็นห้องสำหรับอะไร บนพื้นมีทางเดินที่มีคำแนะนำสำหรับพนักงานให้เดินจากห้องหนึ่งไปห้องถัดไป มีการกำจัด หรือจัดเก็บสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือไม่จำเป็น และมีการสุ่มตรวจอยู่เป็นประจำ

นอกจากนี้ โรงงานที่มีการวางแผนที่ดี จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มความปลอดภัย ช่วยให้นานาขึ้น และประหยัดเวลา ในโรงงานที่มีแผนผังที่ดีนั้น ห้องต่างๆจะเป็นไปในทิศทางหนึ่งเดียวกัน ซึ่งตรงกับทิศทางการไหลของการผลิตตั้งแต่เริ่มจนจบ ทิศทางการไหลของการผลิตจะแสดงบนพื้น ระบุด้วยสีที่ชัดเจนที่พนักงานจะสามารถปฏิบัติงานตามได้ง่าย

ตัวอย่างการวางแผนโรงงานที่เหมาะสม:



สุดท้ายนี้ การแจ้งข้อมูลพนักงาน และให้พนักงานมีส่วนร่วมเวลาเปลี่ยนแปลงสิ่งใดๆ ทำให้เขาเข้าใจ และรักษาไว้ซึ่งระบบองค์กร ทั้งนี้มันจะช่วยให้คุณรักษาความเป็นระเบียบของโรงงานไว้ได้ในระยะยาว โรงงานที่มีความเป็นระเบียบ พนักงานจะปฏิบัติงานตามแผนผัง เก็บสิ่งของที่ใช้แล้วเข้าที่ และเข้าใจการปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงงาน



4. เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติ

หลังจากที่ได้ทราบความสำคัญของการวางแผนโรงงานที่ดี และกระบวนการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงงานแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปนี้จะช่วยให้คุณจัดการผังโรงงานใหม่เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และปรับปรุงการไหลของกระบวนการผลิต



สร้างความยืดหยุ่นเพื่อรับมือระหว่าง
และภายหลังการระบาดของโควิด-19



5 วิธีที่โรงงานผลิตเครื่องนุ่งห่ม สามารถปฏิบัติเพื่อจัดระเบียบการ ทำงานให้เกิดความปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

01

เตรียมโรงงานเพื่อการปฏิบัติงานช่วงโควิด-19

วางมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม และแนวปฏิบัติช่วงที่มีการระบาด

02

จัดโรงงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และลดการชำรุดเสียหายของวัสดุ

03

สร้างกิจวัตรในการรักษาความสะอาดเรียบร้อย

วางระบบการรักษาความสะอาดเรียบร้อย

04

ปรับปรุงแผนผังโรงงาน

ใช้เวลาว่างเปลี่ยนแปลงแผนผังโรงงานโดยรวม

05

แจ้งข้อมูลพนักงาน และให้พนักงานมีส่วนร่วม

แจ้งพนักงาน และให้พวกเขามีส่วนร่วมเสมอเมื่อทำการเปลี่ยนแปลง



1. เตรียมโรงงานเพื่อการปฏิบัติงานช่วงโควิด-19

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคมในโรงงาน และเพื่อรักษาความปลอดภัยของทุกคน คุณจำเป็นต้องดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ก่อนที่จะให้โรงงานกลับมาดำเนินการอีกครั้ง

คุณสามารถเข้าไปหาคำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดระยะห่างทางสังคมในช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 ได้จาก [“COVID-19 Management Guidance”](#) สำหรับโรงงานผลิตเครื่องนุ่งห่ม โดนคู่มือนี้ได้ถูกพัฒนาโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ แผนก Better Work แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้เป็นตัวตัวอย่างส่วนหนึ่งของคู่มือนี้

การปฏิบัติ	ความยากง่ายในการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	สำเร็จ
ทำความสะอาดโรงงาน และกำจัดเชื้อโรคก่อนให้พนักงานกลับมาทำงาน	✓✓	»» ระยะสั้น	☐
ติดตั้งจุดล้างมือที่ประตูทางเข้า เพื่อให้พนักงานและผู้มาเยือนได้ทำความสะอาดมือก่อนเข้าโรงงาน ▶ ก๊อกน้ำต้องห่างกันอย่างน้อย 2 เมตร ▶ ต้องมีผ้าเช็ดมือที่สะอาด และแห้งแบบใช้แล้วทิ้ง หลีกเลี่ยงผ้าเช็ดมือใช้ซ้ำ ▶ พิจารณาติดตั้งก๊อกน้ำแบบใช้เท้าเปิดปิดเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้มือ	✓✓	»» ระยะสั้น	☐
เปลี่ยนผ้าสำหรับจัดวางเครื่องเย็บผ้าใหม่ เพื่อให้คนงานในแผนกเย็บผ้าทำงานห่างกันได้อย่างน้อย 2 เมตร (6 ฟุต)	✓✓	»» ระยะสั้น	☐
ให้คนงานในแผนกตัดผ้า และแผนกตกแต่งชุดห้ายทำงานห่างกันอย่างน้อย 2 เมตร (6 ฟุต)	✓✓	»» ระยะสั้น	☐
ปรับเปลี่ยนที่นั่งโรงอาหารเพื่อเว้นระยะห่างทางสังคม โดนให้หนึ่งคนละโต๊ะ หรือจัดให้มีฉากกั้น	✓✓	»» ระยะสั้น	☐
เพิ่มการระบายอากาศในบริเวณที่ทำงานโดยติดตั้งพัดลมตั้งพื้น หรือพัดลมเพดาน และ/หรือเปิดหน้าต่างเพิ่ม	✓✓	»» ระยะสั้น	☐
ติดตั้งเครื่องกรองอากาศในพื้นที่ปิด หรือมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	✓✓	»» ระยะสั้น	☐

2. จัดโรงงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

คุณจำเป็นต้องจัดโรงงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เพียงแคเพื่อความปลอดภัยของทุกคน แต่ยังช่วงหลีกเลี่ยงการชำรุด เสียหายของวัสดุสิ่งของ ใช้เวลาช่วงว่างในช่วงวิกฤตการณ์นี้ทำความสะอาดโรงงานของคุณ แนวปฏิบัติด้านล่างนี้จะช่วยให้คุณปรับปรุงความเรียบร้อยของโรงงานคุณได้ในทันที

การปฏิบัติ	ความยากง่ายในการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	สำเร็จ
			✓

ทำความสะอาดพื้น โต๊ะ อุปกรณ์ต่างๆ ชั้นวางของ และเครื่องมือเครื่องใช้ทุก อย่าง	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
กำจัดขยะในโรงงาน	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
เก็บกวาดพื้นที่ด้านนอก หรือที่อยู่ระหว่างส่วนการผลิต เพื่อให้ขนย้ายสิ่งของได้ สะดวก	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
เก็บวัสดุเหลือใช้ในที่ๆ จัดไว้ พิจารณาวางวิธีกำจัดเศษวัสดุเพราะ มีค่าใช้จ่ายที่ ไม่จำเป็นในการเก็บไว้ในโรงงาน (หาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากคู่มือการลดต้นทุน)	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
จัดเอกสารในชั้น และในตู้เก็บเอกสารเพื่อป้องกันความเสียหาย	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
จัดหาถังขยะไว้ในทุกห้อง ช่างโต๊ะทำงานทุกโต๊ะ และช่างเครื่องจักรทุกเครื่อง เพื่อให้พนักงานทิ้งขยะได้	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
จัดให้มีห้องเก็บสัมภาระเพื่อให้พนักงานเก็บสัมภาระส่วนตัวในตู้เก็บของได้	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
ย้ายเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งาน หรือยังไม่ได้ใช้งานตอนนี้ออก	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐

3. สร้างกิจวัตรในการรักษาความสะอาดเรียบร้อย

การทำความสะอาด และจัดสิ่งของให้เป็นระเบียบเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นควรรักษาความสะอาดเรียบร้อยให้เป็นกิจวัตรโดยจัดระบบ
 การดูแลความสะอาดเพื่อให้โรงงานคงไว้ซึ่งความสะอาดเรียบร้อยในระยะยาว ควรให้มีคนรับหน้าที่ดูแลเรื่องความสะอาดนี้อย่าง
 เป็นกิจลักษณะโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานของเขาเพื่อให้เขาสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำตามแผน

คำแนะนำ: คุณสามารถใช้แผนแบบในภาคผนวก ก เพื่อจัดตารางการทำความสะอาดของคุณเอง

การปฏิบัติ	ความยากง่าย ในการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	สำเร็จ ✓
สร้างพื้นที่เก็บของแบบมีป้ายระบุสำหรับเก็บสิ่งของ เช่น ตัวอย่างงาน กระดาน แพทเทิร์น ชิ้นงานที่มีตำหนิหรือเสียหาย	✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
วางระบบการดำเนินการทำความสะอาดพื้น อุปกรณ์ต่างๆ ชั้นวางของ เครื่องมือ เครื่องใช้อยู่เป็นประจำ	✓✓	»»» »»» ระยะกลาง	☐
วางระบบการดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เป็นประจำ	✓✓	»»» »»» ระยะกลาง	☐
วางระบบการดำเนินการทิ้ง และกำจัดขยะเป็นประจำ	✓✓	»»» »»» ระยะกลาง	☐

วางระบบการดำเนินการตรวจสอบ และกำจัดการแมลงในโรงงานเป็นระยะ	✓✓	»»»» ระยะกลาง	☐
วางระบบการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ ตามคำแนะนำเพื่อลดการชำรุดเสียหาย	✓✓	»»»» ระยะกลาง	☐

4. ปรับปรุงแผนผังโรงงาน

คุณอาจใช้เวลาว่างของโรงงานที่มีอยู่ตอนนี้พิจารณาแผนผังโดยรวมของโรงงานของคุณ คุณอาจจะมีแนวคิดในการปรับปรุงโครงสร้างต่างๆ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ไม่สามารถทำได้ในช่วงเวลาก่อนหน้านี้

แผนผังโรงงานที่สมเหตุสมผล เรียบง่าย ปลอดภัย ชัดเจน สามารถช่วยลดเวลาในการขนย้ายสิ่งของ และเวลาการเดินทางของพนักงาน อีกทั้งยังช่วยลดความเสียหาย อุบัติเหตุ การเคลื่อนที่ของพนักงานที่ไม่จำเป็นจนเกิดการแออัดได้ มันอาจจะยาก และท้าทายในการที่จะได้แผนผังโรงงานที่สมบูรณ์แบบที่สุด คุณอาจคำนึงถึงแผนผัง (ตามคู่มือที่กำลังพัฒนาสำหรับวิถีสถิติใหม่) ที่ช่วยให้คุณปรับแต่งพื้นที่โรงงานโดยใช้พื้นที่ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดในช่วงระยะเวลาสั้นๆ

การปฏิบัติ	ความยากง่ายในการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	สำเร็จ ✓
วาดแผนผังโดยรวมของโรงงานหากคุณยังไม่มี คำแนะนำ: คุณสามารถใช้แผ่นแบบในภาคผนวก ค เพื่อวาดแผนผัง	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
ประเมินว่าแผนผังของคุณตรงตามหลักเกณฑ์เหล่านี้หรือไม่: ▶ ทิศทางของห้องเป็นไปในทิศทางเดียวอย่างต่อเนื่อง ▶ โดยเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทิศทางการผลิต ▶ แผนผังเข้าใจง่าย พนักงานสามารถปฏิบัติตามได้ ▶ แผนผังโรงงานมีความปลอดภัย มีการเว้นระยะระหว่างพนักงานที่เหมาะสม ▶ แผนผังช่วยลดระยะเวลาขนย้าย และเวลาเดินทางของคนงานให้น้อยที่สุด ▶ ใช้พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แผนผังเป็นไปตามข้อบังคับด้านสุขอนามัย และการเว้นระยะห่างทางสังคม สำหรับการปฏิบัติงานช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ “COVID-19 Management Guidance” โดยแผนก Better Work ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ)	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
จากหลักเกณฑ์ข้างต้น พิจารณาว่าคุณสามารถปรับปรุงแผนผังของคุณได้อย่างไร เขียนสิ่งที่你会ปรับเปลี่ยน และวาดแผนผังโดยรวมอันใหม่ คำแนะนำ: คุณสามารถใช้แผ่นแบบในภาคผนวก ค เพื่อวาดแผนผัง	✓✓✓	»»» ระยะสั้น	☐
ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนผังโรงงาน บันทึกสิ่งที่คุณได้ปรับเปลี่ยนไปเพื่อให้ง่ายต่อการแจ้งพนักงานเกี่ยวกับแผนผังใหม่เมื่อต้องกลับเข้ามาทำงาน คำแนะนำ: สามารถติดแผนผังใหม่ของโรงงานบนกระดานประกาศก็ได้	✓✓	»»»» ระยะกลาง	☐

ให้ตัวแทนพนักงานมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงแผนผัง ให้ข้อมูลพวกเขาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามระบบองค์กระบวนใหม่ (ดูคำแนะนำที่ 5 ด้านล่าง) คำแนะนำ: อาจให้คณะกรรมการแรงงาน หรือตัวแทนแรงงานอื่นๆ เข้าร่วม	✓✓	» » ระยะกลาง	☐
ประเมินแผนผังโรงงานเป็นระยะ และปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น คำแนะนำ: ถามข้อคิดเห็นจากพนักงาน จัดกล่องแสดงความคิดเห็นแยกเฉพาะ หรืออาจใช้แอปพลิเคชันต่างๆ เช่น โลกในกลุ่ม	✓✓	» » » ระยะยาว	☐

5. แจกข้อมูลพนักงาน และให้พนักงานมีส่วนร่วม

เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนปฏิบัติตามมาตรการด้านสุขอนามัย และการเว้นระยะห่างทางสังคม และเพื่อการรักษาความสะอาดเรียบร้อยของโรงงาน คุณจำเป็นต้องแจ้งข้อมูลให้พนักงานทราบ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการเหล่านี้ สิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งคือพนักงานต้องรู้สึกปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

การปฏิบัติ	ความยากง่ายในการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	สำเร็จ ✓
จัดฝึกอบรมให้พนักงาน (โดยจำกัดจำนวนคนในแต่ละรอบ) เมื่อต้องกลับเข้ามาทำงานในโรงงาน เพื่อให้พนักงานได้รับรู้เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ของโรงงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คำแนะนำ: อาจทำในการประชุมใหญ่ หรือประชุมทีม โดยรักษาระยะห่าง	✓✓	» ระยะสั้น	☐
เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้แจ้งพนักงานเสมอเกี่ยวกับมาตรการที่ใช้อยู่ และที่กำลังจะใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อไวรัสโควิด-19	✓✓	» ระยะสั้น	☐
ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางในการให้ข้อมูลพนักงานเกี่ยวกับมาตรการมาใช้ในโรงงาน เช่น กระดานประกาศ โปสเตอร์ การประชุม แผ่นพับ และการประกาศออกเสียง และ/หรือผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อความประหยัด และรวดเร็ว	✓✓	» ระยะสั้น	☐
มอบหมายงานให้พนักงานเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการการรักษาความสะอาดเรียบร้อยในโรงงานเป็นไปด้วยดีตามกำหนดเวลา และรักษาได้ในระยะยาว	✓✓	» ระยะสั้น	☐
หากมีพนักงานใหม่เข้ามาในโรงงาน อบรมให้เขาทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 การจัดการต่างๆ ในโรงงาน และวิธีที่เขาจะสามารถทำได้ในโรงงานเพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อย และความปลอดภัย ก่อนที่เขาจะเริ่มงาน	✓✓	» » ระยะกลาง	☐
คำแนะนำ: เพื่อวางแผนและดำเนินการแนวปฏิบัติเหล่านี้ คุณสามารถใช้แผนแบบในภาคผนวก ข			

ภาคผนวก ก: สร้างกิจวัตรในการรักษาความสะอาดเรียบร้อยของโรงงาน

[illegible]

ภาคผนวก ข: แผ่นแบบสำหรับแผนปฏิบัติการ

[illegible]

ภาคผนวก ค: แผนแบบสำหรับวาดแผนผังเดิม และแผนผังใหม่ของโรงงาน

สำหรับวาดแผนผังเดิมของโรงงาน

สำหรับวาดแผนผังใหม่ของโรงงาน



คู่มือนี้ถูกพัฒนาโดยแผนกวิสาหกิจ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ
สำหรับโครงการ **Decent Work in the Garment Sector Supply
Chains in Asia** และได้รับทุนสนับสนุนจากรัฐบาลสวีเดน

สำหรับคู่มือ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการระบาดของโรคโควิด-19
กรุณาไปที่เว็บไซต์:

► ilo.org/covid19

คณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อการทำงานที่มีคุณค่าประจำภูมิภาค
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และแปซิฟิก

อาคารสหประชาชาติ ชั้น 10

ถนนราชดำเนินนอก

กรุงเทพฯ 10200, ประเทศไทย

โทรศัพท์: +662 288 1234

โทรสาร: +662 288 3058

อีเมล: BANGKOK@ilo.org

DECENT WORK

A better world starts here.