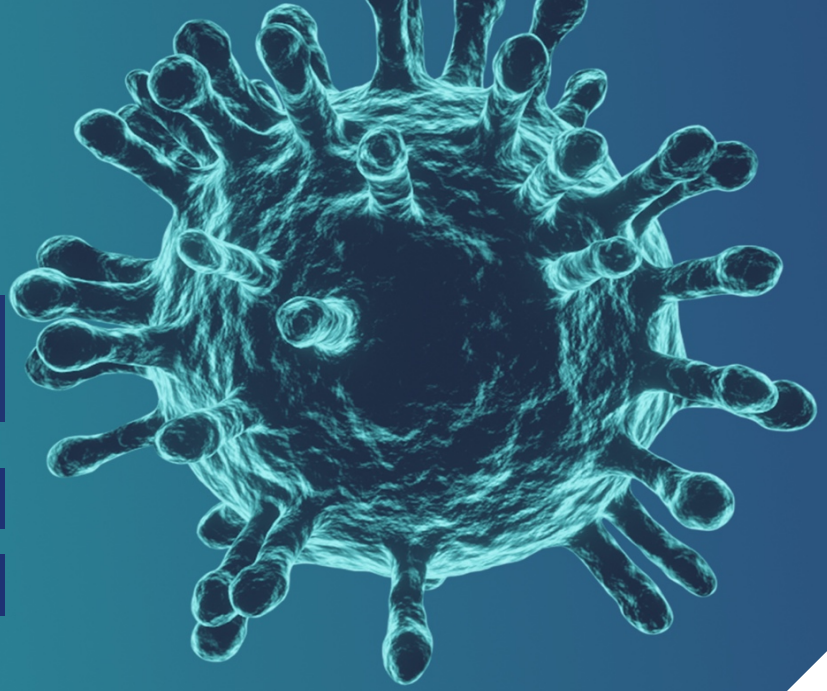




International
Labour
Organization



ការកសាងភាពធន់ក្នុងអំឡុងពេល និង
ក្រោយការរាតត្បាតនៃមេរោគកូវីដ-១៩



គោលការណ៍ណែនាំអំពីកូវីដ-១៩ និងបញ្ជីសកម្មភាព



សម្រាប់រោងចក្រកាត់ដេរ និងអ្នកគ្រប់គ្រង

ការរៀបចំរោងចក្រសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពជាងមុន

គោលការណ៍ណែនាំនេះមានគោលបំណងជួយម្ចាស់រោងចក្រ និងអ្នកគ្រប់គ្រងរោងចក្រឱ្យរៀបចំ
រោងចក្ររបស់ពួកគេឡើងវិញ ដើម្បីផ្តល់នូវវិធានការសុវត្ថិភាពប្រសើរជាងមុន និងបង្កើនប្រសិទ្ធ
ភាពប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេក្នុងកំឡុងពេល និងក្រោយការផ្ទុះឡើងនៃមេរោគកូវីដ-១៩។

ការចាប់ផ្តើម



រួមមាន៖

ផែនការសកម្មភាព

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់

និងគំរូឯកសារ

គោលការណ៍ណែនាំនេះផ្តោតលើ៖

- ▶ ហេតុអ្វីបានជាការរៀបចំរោងចក្ររបស់អ្នកមានសារៈសំខាន់ក្នុងពេលមានជំងឺរាតត្បាត
- ▶ ប្រតិបត្តិការរោងចក្រដែលមានសុវត្ថិភាព និងមានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន
- ▶ តើការរៀបចំដែលល្អមានលក្ខណៈដូចម្តេច?
- ▶ ជំហានសំខាន់ៗក្នុងការរៀបចំរោងចក្រ



1. ហេតុអ្វីបានជាការរៀបចំរោងចក្ររបស់អ្នកមានសារៈសំខាន់ក្នុងពេលមាន ជំងឺរាតត្បាត

នៅក្នុងវិបត្តិនៃកូវីដ-១៩ វាមានសារៈសំខាន់ជាពិសេសដែលរោងចក្ររបស់អ្នកត្រូវមានរបៀប

រៀបរយ និងមានអនាម័យ ដើម្បីធានាថាអ្នកធ្វើតាមវិធានសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវស្តីពីអនាម័យ និង ការពារកម្មកររបស់អ្នក។ នៅក្នុងរោងចក្រដែលមិនមានការរៀបចំល្អ ការសំអាត និងការសម្លាប់ មេរោគមានលក្ខណៈលំបាក ដែលបង្កហានិភ័យកាន់តែខ្ពស់នៃការចម្លងមេរោគនៅក្នុងរោងចក្រ របស់អ្នក។



ការរៀបចំរោងចក្រដែលមានការគិតគូរឃ្លាំងចតក៏អាចកាត់បន្ថយតម្រូវការនៃការធ្វើការជិតគ្នា ក្នុង ចំណោមកម្មករ-និយោជិតរបស់អ្នកផងដែរ ទន្ទឹមនឹងនោះវាទ្រទ្រង់លំហូរនៃវត្ថុធាតុដើមតាមលំ ដាប់លំដោយសមស្រប។ ទន្ទឹមនឹងពេលដែលចង់បើកដំណើរការឡើងវិញ ឬបន្តប្រតិបត្តិការ ក្នុងកំឡុងពេលនៃកូវីដ-១៩ ការរក្សាបន្តរក្សាគម្លាតសង្គមត្រឹមត្រូវនឹងអាស្រ័យលើការប្រើទីតាំង របស់អ្នកឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត។ ការរៀបចំរោងចក្ររបស់អ្នកក៏អាចជួយបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងកាត់បន្ថយថ្លៃដើមដែលជាកត្តាសំខាន់ ដើម្បីធានាភាពធន់ ក្នុងកំឡុងពេល និងក្រោយពេល ផ្ទុះជំងឺ ហើយវានឹងបង្កើនការប្រកួតប្រជែងរបស់រោងចក្រក្នុងរយៈពេលវែង។

រៀបចំប្រតិបត្តិការ
រោងចក្ររបស់អ្នក
ដើម្បីទទួលបាន
ប្រសិទ្ធភាព និង
សុវត្ថិភាពកាន់តែ
ប្រសើរ



2. ប្រតិបត្តិការរោងចក្រដែលមានសុវត្ថិភាព និងមានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន

ការរៀបចំរោងចក្ររបស់អ្នកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនឹងជួយអ្នកឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការផលិតកម្មរបស់អ្នក កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ចំណេញពេលវេលា និងការការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពកម្មករ។ វាក៏នឹងជួយ កាត់បន្ថយការចំណាយដែលមិនចាំបាច់ ដោយជៀសវាងការខូចខាត ឬខ្វះខាតវត្ថុធាតុដើម។

ពេលនេះ អ្នកអាចសល់ពេលច្រើនដែលអ្នកអាចប្រើដើម្បីអនុវត្តការកែលម្អរោងចក្ររបស់អ្នក ដែលពី មុនអ្នកមិនមានពេលបែបនោះទេ ដោយសារការងារផលិតកម្មរវល់ខ្លាំង។ ការកែលម្អស្ថាប័នរបស់អ្នក នាពេលនេះនឹងមិនត្រឹមតែជួយអ្នកក្នុងការការពារកម្មកររបស់អ្នកប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងជួយឱ្យវា កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពផងដែរ ដែលនឹងនាំទៅរកការសន្សំសំចៃថ្លៃដើមក្នុងពេលមានវិបត្តិនេះ ដែល នឹងបង្កើនភាពប្រកួតប្រជែងរបស់អ្នកនាពេលអនាគត។



3. តើការរៀបចំដែលល្អមានលក្ខណៈដូចម្តេច?

រោងចក្រដែលមានការរៀបចំល្អមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖



1. រក្សារបៀបរៀបរយ ក្នុងរោងចក្រ



2. ការរៀបចំរោងចក្រល្អ



3. ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាទៀងទាត់ និងមានការចូលរួមពីបុគ្គលិក

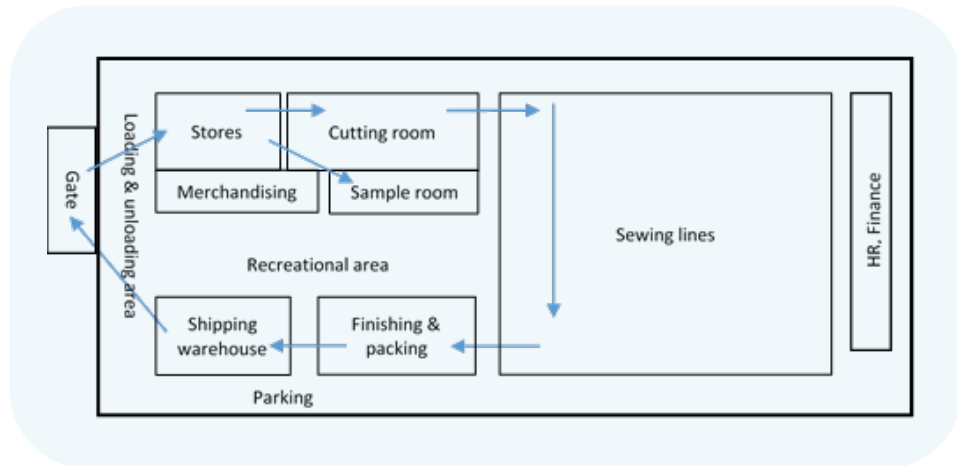
ការអនុវត្តន៍ការរក្សារបៀបរៀបរយ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងរោងចក្រមានសារៈសំខាន់ដើម្បីជៀសវាង ការខូចខាតដល់ ឬខ្វះខាតសម្ភារៈ ឬខាតសម្លៀកបំពាក់ និងដើម្បីការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាព កម្មកររបស់អ្នក។ នៅក្នុងរោងចក្រដែលមានរបៀបរៀបរយ បុគ្គលិករក្សាទុករបស់របរផ្ទាល់ខ្លួននៅ ក្នុងទូរចាក់សោរ រាល់សម្ភារៈ និងឧបករណ៍ទាំងអស់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងបន្ទប់ និងកន្លែងដែលបាន កំណត់ ហើយមិនត្រូវបានទុកក្រៅបន្ទប់ ឬនៅលើកកម្រាលឥដ្ឋឡើយ។ គោលបំណងនៃបន្ទប់ នីមួយៗត្រូវបានកំណត់ដោយមានសញ្ញាសំគាល់ ហើយកម្មករអាចមើលតាមសញ្ញាសំគាល់ទាំង នោះដើម្បីធ្វើដំណើរពីបន្ទប់មួយទៅបន្ទប់មួយទៀត ដែលមានផ្លូវដើរត្រឹមត្រូវ។ ដើម្បីរក្សារោងចក្រ ឱ្យមានរបៀបរៀបរយ ធុនសំរាមត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងបន្ទប់នីមួយៗ និងតាមតុនីមួយៗ របស់របរ ដែលមិនចាំបាច់ និងមិនប្រើ ត្រូវបានយកចោល ហើយការត្រួតពិនិត្យត្រូវបានធ្វើជាប្រចាំ។

លើសពីនេះ **ការរៀបចំរោងចក្រដែលល្អ** នឹងធ្វើឱ្យដំណើរការផលិតកម្មរបស់អ្នកកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព សន្សំសំចៃ លឿនជាងមុន និងជួយអ្នកឱ្យសន្សំពេលវេលា។ នៅក្នុងរោងចក្រដែលមានការរៀបចំល្អ



បន្ទប់ទាំងអស់មានទិសដៅតែមួយបន្តគ្នា ដែលស្របទៅនឹងលំហូរផលិតកម្ម (ពីដើមដល់ចប់) ។ ទិសដៅផលិតកម្មត្រូវបានបង្ហាញនៅលើកំរាលគង្គ ដែលមានពណ៌សញ្ញាសម្គាល់ផ្សេងៗ ហើយ បុគ្គលិកអាចដឹងប្លង់រោងចក្របានយ៉ាងងាយស្រួល។

ឧទាហរណ៍នៃការរៀបចំប្លង់រោងចក្រដែលសមស្រប៖



ចុងក្រោយ សូមជូនដំណឹងជាប្រចាំ និងឱ្យបុគ្គលិករបស់អ្នកចូលរួម នៅពេលធ្វើការផ្លាស់ប្តូរណា មួយ ធានាថាពួកគេយល់ និងអាចថែរក្សាប្រព័ន្ធនៃការរៀបចំនេះ។ ដូច្នេះ វានឹងជួយអ្នកក្នុងការ រៀបចំរោងចក្រឱ្យមានរបៀបរៀបរយក្នុងរយៈពេលវែង។ នៅក្នុងរោងចក្រដែលមានការរៀបចំល្អ បុគ្គលិកអនុវត្តតាមការរៀបចំប្លង់ ទុកដាក់ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈនានាទៅតាមកន្លែងរបស់វា និង ដឹងពីរបៀបដែលពួកគេអាចចូលរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យរោងចក្រស្អាត។



4. ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ធ្វើសកម្មភាព

ដោយសារយើងបានពិនិត្យលើសារៈសំខាន់នៃដំណើរនៃការរៀបចំ និងការចែកចាយរោងចក្រដែលល្អ ជំហាន និងធនធានដូចខាងក្រោមអាចជួយអ្នកឱ្យរៀបចំប្លង់រោងចក្ររបស់អ្នកឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យមាន សុវត្ថិភាព និងលំហូរផលិតកម្មប្រសើរជាងមុន។



ការកសាងភាពធន់ក្នុងអំឡុងពេល
និងក្រោយការរាតត្បាតនៃមេរោគកូវីដ-១៩



វិធី ៥ យ៉ាងដែលរោងចក្រកាត់ដេរអាចរៀបចំ ប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនឱ្យមានសុវត្ថិភាព និងប្រ សិទ្ធភាពជាងមុន

០១

រៀបចំរោងចក្រសម្រាប់ប្រតិបត្តិការក្នុងវិបត្តិ កូវីដ-១៩

អនុវត្តវិធានការគម្លាតសង្គម និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការជំងឺរាតត្បាត

០២

ធ្វើឱ្យរោងចក្ររបស់អ្នកមានរបៀបរៀបរយ

មានបរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងជៀសវាងការខូចខាត និងខ្វះខាត

០៣

បង្កើតទម្លាប់នៃការរក្សារបៀបរៀបរយ និងស្អាត

បង្កើតប្រព័ន្ធឱ្យមាននៅនឹងកន្លែងដើម្បីរក្សារោងចក្រឱ្យមានរបៀបរៀបរយ

០៤

កែលម្អប្លង់រោងចក្ររបស់អ្នក

ប្រើពេលវេលាដែលអ្នកមិនធ្វើប្រតិបត្តិការដើម្បីផ្លាស់ប្តូរការរៀបចំប្លង់ទាំងមូលនៃរោងចក្ររបស់អ្នក។

០៥

ជូនដំណឹង និងឱ្យកម្មកររបស់អ្នកចូលរួម

ផ្តល់បច្ចុប្បន្នភាពដល់បុគ្គលិករបស់អ្នក
និងឱ្យពួកគេចូលរួមនៅពេលដែលមានការផ្លាស់ប្តូរអ្វីមួយ





ចាប់ផ្តើមអនុវត្តវិធានការ៖ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យរោងចក្រ

1. រៀបចំរោងចក្ររបស់អ្នកសម្រាប់ប្រតិបត្តិការក្នុងកំឡុងពេលនៃជំងឺកូវីដ-១៩

ដើម្បីអាចបំពេញតាមវិធានការគ្លីនិកសង្គមនៅក្នុងរោងចក្ររបស់អ្នក និងដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពដល់មនុស្សគ្រប់គ្នា អ្នកត្រូវអនុវត្តវិធានការមួយចំនួន មុនពេលរោងចក្ររបស់អ្នកអាចដំណើរការឡើងវិញបាន។

សម្រាប់សេចក្តីលម្អិតនៃសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងរោងចក្ររបស់អ្នក ក្នុងកំឡុងពេលនៃការរីករាលដាលនៃ កូវីដ-១៩ ដើម្បីអនុវត្តគម្លាតសង្គមនេះ យើងសូមណែនាំឱ្យអ្នកស្វែងរកព័ត៌មានពី “គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង កូវីដ-១៩ សម្រាប់រោងចក្រកាត់ដេរ” ដែលរៀបចំឡើងដោយកម្មវិធីការងារកាន់តែប្រសើររបស់អង្គការអន្តរជាតិខាងការងារ។ ខាងក្រោមគឺជាគំរូនៃសកម្មភាពដែលត្រូវបានណែនាំនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំនេះ។

សកម្មភាព	ភាពងាយស្រួលនៃការអនុវត្ត	ពេលវេលា	ជីក
សម្អាតរោងចក្ររបស់អ្នកនិងលាងចានទាំងស្រុងមុនពេលកម្មករវិលត្រឡប់ទៅរោងចក្រវិញ។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
រៀបចំកន្លែងលាងដៃនៅតាមច្រកចូលដើម្បីឱ្យភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកទាំងអស់លាងដៃមុនពេលចូលរោងចក្រ។ ▶ ធានាថាមានគម្លាតយ៉ាងហោចណាស់ពីម៉ែត្រពីមនុស្សម្នាក់ទៅម្នាក់ទៀត។ ▶ កន្លែងលាងដៃគួរមានក្រណាត់ស្អាត ស្លូត ឬក្រដាសដែលប្រើប្រាស់តែម្តង ឬម៉ាស៊ីនសម្អាតដៃ - ជៀសវាងកន្លែងដែលប្រើរួមគ្នា។ ▶ ពិចារណាអំពីការដំឡើងរូបិយប័ណ្ណបិទបើកទឹកដោយប្រើជើង ជាជាងប្រើដៃ។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
កែសម្រួលប្លង់ម៉ាស៊ីនដើម្បីបង្កើតគម្លាតយ៉ាងហោចណាស់ ២ ម៉ែត្រ (៦ ហ្វីត) រវាងមនុស្សនានា គម្លាតរវាងកម្មករដែលធ្វើការនៅក្នុងផ្នែកដេរ។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
ធានាថាមានគម្លាតប្រហាក់ប្រហែល យ៉ាងហោចណាស់ ២ ម៉ែត្រ (៦ ហ្វីត) ក្នុងផ្នែកកាត់ និងផ្នែកដេរបញ្ចប់។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
កែសម្រួលកន្លែងបរិភោគអាហារដើម្បីអាចអនុវត្តគម្លាតសង្គម ដោយអង្គុយនៅតុផ្សេងៗគ្នា ឬដាក់របាំងខណ្ឌរវាងតុ។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
បង្កើនលំហូរខ្យល់នៅក្នុងបរិយាកាសការងារ ដោយតំឡើងកង្ហារបើកបិទ ឬកង្ហារបញ្ឈប់ និង/ឬបើកបង្ហូរខ្យល់ច្រើនជាងមុន។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
តំឡើងម៉ាស៊ីនបន្ទុះខ្យល់ ជាពិសេសកន្លែងដែលបិទជិតនិង/ឬកន្លែងមានម៉ាស៊ីនត្រជាក់។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐

--	--	--	--

2. ធ្វើឱ្យរោងចក្ររបស់អ្នកមានរបៀបរៀបរយ

អ្នកត្រូវរក្សាឱ្យរោងចក្រមានរបៀបរៀបរយ មិនត្រឹមតែដើម្បីផ្តល់នូវបរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់មនុស្សគ្រប់គ្នាប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងដើម្បីជៀសវាងការខូចខាត និងខ្វះខាតផងដែរ។ ប្រើពេលវេលាដែលអ្នកមិនធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងអំឡុងពេលនៃវិបត្តិនេះដើម្បីសម្អាតរោងចក្ររបស់អ្នក។ សកម្មភាពដូចខាងក្រោមនឹងជួយអ្នកឱ្យកែលម្អរបៀបរៀបរយនៃរោងចក្ររបស់អ្នកបានក្លាយៗ។

សកម្មភាព	ភាពងាយស្រួលនៃការអនុវត្ត	ពេលវេលា	ដឹក ☒
សម្អាតកម្រាលឥដ្ឋ តុ សម្ភារៈ ធ្នើ និងឧបករណ៍ទាំងអស់។	✓✓✓	»»» រយៈពេលខ្លី	☐
យកកាកសំណល់នៅក្នុងរោងចក្ររបស់អ្នកចោល។	✓✓✓	»»» រយៈពេលខ្លី	☐
សម្អាតទីធ្លាទាំងអស់នៅខាងក្រៅ ឬនៅចន្លោះបន្ទប់ផលិតកម្ម ដើម្បីឱ្យការដឹកជញ្ជូនមានភាពងាយស្រួល និងមានលំហូរ។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
យកសម្ភារៈលើសទាំងអស់ទៅកន្លែងស្តុករបស់វាដែលបានកំណត់។ ព្យាយាមពិចារណាកពីវិធីបញ្ចេញសម្ភារៈលើសរបស់អ្នក ព្រោះវានឹងធ្វើឱ្យអ្នកខាតបង់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេលវែងដោយកសាងចំណាយនៃការស្តុកវានៅក្នុងរោងចក្រ (សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលការណែនាំស្តីពីការកាត់បន្ថយចំណាយ) ។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
រៀបចំឯកសារជាក្រដាសដាក់លើធ្នើ និងដាក់ក្នុងទូរឯកសារដើម្បីជៀសវាងការខូចខាត។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
ដាក់ធុងសំរាមនៅក្នុងបន្ទប់នីមួយៗ តាមតុ ឬនៅចុងតុនីមួយៗ និងតាមម៉ាស៊ីននីមួយៗសម្រាប់ឱ្យកម្មករចោលសំរាម។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
បង្កើតបន្ទប់ទូរដាក់របស់ដែលមានចាក់សោរ ដែលបុគ្គលិករបស់អ្នកអាចរក្សាទុករបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនបាន។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
ដកចេញនូវម៉ាស៊ីនដែលមិនប្រើ ឬដែលនឹងមិនប្រើនាពេលអនាគត។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐

3. បង្កើតទម្លាប់ដើម្បីធ្វើឱ្យរោងចក្ររបស់អ្នករក្សារបៀបរៀបរយ និងស្អាត

ការសម្អាត និងរៀបចំឱ្យមានរបៀបរៀបរយមានសារៈសំខាន់ណាស់។ ហើយការបង្កើតទម្លាប់ និងការអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវក៏ដូចគ្នាដែរ ព្រោះវាអនុញ្ញាតឱ្យរោងចក្ររបស់អ្នករក្សារបៀបរៀបរយ ស្អាត និងមានសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់រយៈពេលវែង។ ត្រូវប្រាកដថាអ្នកប្រគល់ភារកិច្ចនេះដល់បុគ្គលិក

មួយចំនួនរបស់អ្នក ហើយកំណត់វាជាផ្នែកមួយនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចឱ្យបានទៀងទាត់តាមផែនការ។

គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ អ្នកអាចប្រើគំរូនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ក ដើម្បីកំណត់កាលវិភាគសម្អាតផ្ទាល់របស់អ្នក។

សកម្មភាព	ភាពងាយស្រួលនៃការអនុវត្ត	ពេលវេលា	ដឹក
បង្កើតកន្លែងស្តុកដែលមានដាក់ស្លាកសម្គាល់ត្រឹមត្រូវ សម្រាប់របស់បរិក្ខារ ដូចជាប៉ាន់គំរូ ក្តារគំរូ របស់ខូច ឬសំណល់។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
រៀបចំប្រព័ន្ធដើម្បីធានាថាគម្រោលឥដ្ឋ តុ សម្ភារៈ ធ្វើនិងឧបករណ៍នានាត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងទៀងទាត់។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
រៀបចំប្រព័ន្ធដើម្បីធានាថាបន្ទប់ទឹក និងកន្លែងផ្សេងទៀតត្រូវបានសម្អាតបានទៀងទាត់តាមការកំណត់។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
រៀបចំប្រព័ន្ធដើម្បីធានាថាធុងសំរាមត្រូវបានចាក់ចោល ហើយកាកសំណល់ត្រូវបានយកចោលជាប្រចាំតាមការចាំបាច់។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
រៀបចំប្រព័ន្ធដើម្បីធានាថាអ្នកធ្វើការត្រួតពិនិត្យរកមើលសត្វល្អិត និងកត្តាចង្រៃយ៉ាងទៀងទាត់នៅក្នុងរោងចក្រ។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
រៀបចំកាលវិភាគថែទាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍របស់អ្នកតាមគោលការណ៍ដែលបានណែនាំដើម្បីកាត់បន្ថយការខូច ឬមិនដំណើរការ។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐

4. កែលម្អប្លង់រោងចក្ររបស់អ្នក

នៅពេលនេះ អ្នកក៏អាចប្រើពេលវេលាដែលអ្នកមិនធ្វើប្រតិបត្តិការដើម្បីពិនិត្យមើលប្លង់ទាំងមូលនៃរោងចក្ររបស់អ្នក។ ប្រហែលជាអ្នកមានគំនិតមួយចំនួនហើយអំពីថាតើការកែសម្រួលអាចជួយឱ្យការងារដំណើរការកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពបានដោយរបៀបណា ប៉ុន្តែអ្នកមិនមានឱកាសធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះទេពីមុនមក។

ការរៀបចំរោងចក្រដែលមានភាពសមស្រប សាមញ្ញ មានសុវត្ថិភាព និងមានសញ្ញាសម្គាល់ច្បាស់លាស់ ជួយកាត់បន្ថយពេលវេលានៃការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងពេលវេលាធ្វើដំណើរ ព្រមទាំងជៀសវាងការខូចខាត គ្រោះថ្នាក់ ព្រមទាំងកាន់បន្ថយការផ្លាស់ទី និងការប៉ះពាល់ដែលមិនចាំបាច់របស់មនុស្ស។ ទោះបីវាជាការលំបាកក្នុងការរៀបចំប្លង់រោងចក្រឱ្យល្អឥតខ្ចោះមួយក៏ដោយ អ្នកអាចរៀបចំប្លង់មួយ (ដោយសារគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ប្រក្រតីភាពថ្មីអាចត្រូវបានកែសម្រួល) ដែលជួយអ្នកក្នុងការរៀបចំឡើងវិញ និងប្រើប្រាស់ទីធ្លាររោងចក្ររបស់អ្នកនៅតាមជាន់នីមួយៗឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត ក្នុងរយៈពេលខ្លី។

សកម្មភាព	ភាពងាយស្រួលនៃការអនុវត្ត	ពេលវេលា	ដឹក
គូសទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្លង់រោងចក្ររបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់មានវាទេ។ គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ អ្នកអាចប្រើគំរូនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ គ ដើម្បីគូរប្លង់រោងចក្ររបស់អ្នក។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐

វាយតម្លៃថាតើប្លង់របស់អ្នកបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម ឬទេ៖ ▶ បន្ទប់នានាមានទិសដៅតែមួយបន្តគ្នា ▶ ទិសដៅស្របតាមលំហូរផលិតកម្ម ▶ ប្លង់មានភាពងាយស្រួលយល់ និងស្វែងរកសម្រាប់បុគ្គលិក ▶ ប្លង់ផ្តល់សុវត្ថិភាពសម្រាប់បុគ្គលិកដែលរក្សាគម្លាតពីគ្នាវាងកម្មករនិយោជិត ▶ ប្លង់កាត់បន្ថយការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងពេលវេលាដើរ ▶ ទីធ្លាត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ប្លង់ប្រកាន់ខ្ជាប់ទៅនឹងតម្រូវការរក្សាគម្លាតសង្គម និងអនាម័យ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការក្នុងអំឡុងពេលនៃការរាតត្បាតមេរោគ កូវីដ-១៩ (សូមមើល “គោលការណ៍នាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមេរោគកូវីដ-១៩” រៀបចំដោយកម្មវិធីការងារកាន់តែប្រសើររបស់ ILO)	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
ផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងលើ សូមពិចារណាអំពីរបៀបដែលអ្នកអាចកែលម្អប្លង់របស់អ្នក។ សរសេរការផ្លាស់ប្តូរដែលអ្នកចង់ធ្វើ និងគូសទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្លង់ថ្មីរបស់អ្នក។ គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ អ្នកអាចប្រើគំរូនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ គ ដើម្បីគូសប្លង់របស់អ្នក។	✓✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
អនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរប្លង់រវាងចក្ររបស់អ្នក។ ធានាថាអ្នកពិនិត្យរាល់ការផ្លាស់ប្តូរដែលអ្នកកំពុងធ្វើដើម្បីឱ្យងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិករបស់អ្នកអំពីប្លង់ថ្មី នៅពេលពួកគេត្រឡប់ចូលមករវាងចក្រវិញ។ គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ អ្នកអាចបង្ហាញប្លង់ថ្មីរបស់អ្នកនៅលើក្តារព័ត៌មាន។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
ឱ្យបុគ្គលិកតំណាងសំខាន់ៗរបស់អ្នកចូលរួម នៅពេលធ្វើការផ្លាស់ប្តូរប្លង់រវាងចក្ររបស់អ្នក។ ប្រាប់ពួកគេអំពីរបៀបអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធនៃការរៀបចំថ្មី (សូមមើលអនុសាសន៍ទី ៥ ខាងក្រោម) ។ គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ អ្នកអាចប្រើក្រុមប្រឹក្សាកម្មករ ឬ CFT ឬក្រុមតំណាងណាមួយផ្សេងទៀត។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
វាយតម្លៃប្លង់រវាងចក្ររបស់អ្នកឱ្យបានទៀងទាត់ និងកែតម្រូវឡើងវិញតាមការចាំបាច់។ គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ ស្នើសុំគំនិត និងយោបល់ ហើយរៀបចំប្រអប់សំណួរពររបស់និយោជិតជាចំណាយឡែកមួយសម្រាប់បញ្ហានេះ ឬប្រើកម្មវិធី WhatsApp ឬកម្មវិធីស្រដៀងគ្នា។	✓✓	»» »» »» រយៈពេលវែង	☐

5. ជូនដំណឹង និងឱ្យកម្មកររបស់អ្នកចូលរួម

ដើម្បីធ្វើធានាថាមនុស្សគ្រប់គ្នាគោរពតាមវិធានការណ៍គម្លាតសង្គម និងអនាម័យថ្មី ក៏ដូចជាដើម្បីរក្សាឱ្យរវាងចក្រមានរបៀបរៀបរយ ស្អាត និងមានសណ្តាប់ធ្នាប់ វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលអ្នកត្រូវជូនដំណឹង និងឱ្យបុគ្គលិករបស់អ្នកចូលរួមក្នុងដំណើរការនេះ។ វាក៏សំខាន់ផងដែរដើម្បីធានាថាកម្មករមានអារម្មណ៍ថាមានសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ។

សកម្មភាព	ភាពងាយស្រួលនៃការអនុវត្ត	ពេលវេលា	ផឹក ✓
រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិក/និយោជិតទាំងអស់របស់អ្នក (កំណត់ចំនួនអ្នកចូលរួមក្នុងមួយវគ្គៗ) នៅពេលដែលអ្នកចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការបង្កើនការយល់ដឹងអំពីវិធានការណ៍ដែលមានស្រាប់នៅក្នុងរោងចក្រ ដើម្បីការពារការរីករាលដាលនៃមេរោគ កូវីដ-១៩ ។ គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ ប្រើគោលគំនិតនៃការប្រជុំ Townhall ឬកិច្ចប្រជុំផ្តល់ព័ត៌មានដល់ក្រុម (រក្សាគម្លាតសង្គម) ។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
នៅពេលចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការឡើងវិញ សូមផ្តល់ព័ត៌មានដល់បុគ្គលិករបស់អ្នកឱ្យបានទៀងទាត់អំពីវិធានការដែលបានអនុវត្តរួចហើយ និងវិធានការដែលត្រូវអនុវត្តនាពេលខាងមុខដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យនៃការចម្លងមេរោគ កូវីដ-១៩ ។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
ប្រើបណ្តាញទំនាក់ទំនងផ្សេងៗគ្នាដើម្បីជូនដំណឹងដល់កម្មករ/និយោជិតរបស់អ្នក អំពីវិធានការណ៍ដែលបានអនុវត្តនៅក្នុងរោងចក្រ ដូចជា ក្តារព័ត៌មាន ផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ ការជួបប្រជុំខិត្តប៉ុណ្ណ និងសារសំលេង និង/ឬកម្មវិធីទូរស័ព្ទដែលពេញនិយម (លឿន និងសន្សំសំចៃ)។	✓✓	»» រយៈពេលខ្លី	☐
ផ្តល់ការកិច្ចដល់បុគ្គលិកដើម្បីធានាថាវិធានការណ៍ថ្មីៗដើម្បីរក្សារោងចក្រឱ្យមានរបៀបរៀបរយស្អាត និងមានសណ្តាប់ធ្នាប់ទាំងនេះត្រូវបានអនុវត្តទាន់ពេលវេលា និងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងរយៈពេលវែង។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
នៅពេលណាដែលមានកម្មករថ្មីចូលនៅក្នុងរោងចក្ររបស់អ្នក សូមផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិធានការណ៍កូវីដ-១៩ ទាំងនេះ មុនពេលពួកគេចាប់ផ្តើមធ្វើការ ស្តីពីការរៀបចំនៅក្នុងរោងចក្រ និងរបៀបដែលពួកគេអាចចូលរួមក្នុងការថែរក្សារោងចក្រ និងកន្លែងធ្វើការរបស់ពួកគេឱ្យមានរបៀបរៀបរយ ស្អាត មានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងមានសុវត្ថិភាព។	✓✓	»» »» រយៈពេលមធ្យម	☐
គន្លឹះមានប្រយោជន៍៖ ដើម្បីរៀបចំ និងអនុវត្តសកម្មភាពទាំងអស់នេះ អ្នកអាចប្រើគំរូនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ខ ។			

ឧបសម្ព័ន្ធ ក៖ ការបង្កើតទម្លាប់សម្រាប់រោងចក្រដែលមានរបៀបរៀបរយ និងស្អាត

[illegible]

ឧបសម្ព័ន្ធ ខ៖ គំរូផែនការសកម្មភាព

[illegible]

ឧបសម្ព័ន្ធ គ៖ គំរូសម្រាប់គូសប្លង់រោងចក្រដែលមានស្រាប់ និងប្លង់ថ្មីរបស់អ្នក

គំរូសម្រាប់គូសប្លង់រោងចក្រដែលមានស្រាប់របស់អ្នក

គំរូសម្រាប់គូរផ្លូវដោយចក្រថ្មីរបស់អ្នក



គោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយនាយកដ្ឋានសហគ្រាសរបស់អង្គការ ILO សម្រាប់ គម្រោងការងារសមរម្យនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់វិស័យកាត់ដេរនៅអាស៊ី ដែលផ្តល់មូលនិធិដោយរដ្ឋាភិបាលស៊ុយអែត។

សម្រាប់ឯកសារ ឬធនធានផ្សេងៗទៀតដើម្បីជួយអ្នកដោះស្រាយស្ថានភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការរាតត្បាតនៃជំងឺកូវីដ-១៩ សូមចូលទៅកាន់៖

▶ ilo.org/covid19

ក្រុមការងារគាំទ្របច្ចេកទេសគម្រោងការងារសមរម្យ
សម្រាប់តំបន់អាស៊ីបូព៌ា និងអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងប៉ាស៊ីហ្វិក
អគារអង្គការសហប្រជាជាតិ ជាន់ទី ១០ ផ្លូវ Rajdamnern Nok
ទីក្រុងបាងកក ១០២០០ ប្រទេសថៃ
ទូរស័ព្ទលេខ៖ ៦៦២ ២៨៨ ១២៣៤ ទូរសារ៖ ៦៦២ ២៨៨ ៣០៥៨
អ៊ីម៉ែល៖ BANGKOK@ilo.org

DECENT WORK

A better world starts here.