

ເຄື່ອງມືສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມ ການປົກປ້ອງສັງຄົມ ໃນ ສປປລາວ

*ປະກອບດ້ວຍ ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມ,
ເອກະສານ ແລະ ຊຸດບົດຮຽນ*





ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມ

ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມ

ແມ່ນຖືກອອກແບບມາເພື່ອ:

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງການປະກັນສຸຂະພາບແຫ່ງຊາດ

ສະຖາບັນການສຶກສາ

ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ

ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ



ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມ

ອອກແບບມາສຳລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກ:

- ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈວ່າການປົກປ້ອງສັງຄົມແມ່ນຫຍັງ ແລະ ເພື່ອທຳຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບແນວຄວາມຄິດ ຫຼັກທີ່ກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ.
- ເພື່ອຮຽນຮູ້ວ່າການປົກປ້ອງສັງຄົມແມ່ນຈະຖືກອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວໃດ
- ເພື່ອສ້າງຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບເຄື່ອງມືສຳຄັນຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມ

ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມ: ຫຼັກສູດ

ຫຼັກສູດ 1 – ຫຼັກສູດພື້ນຖານຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມ

ຫຼັກສູດ 2 - ກອບແຜນການຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ຫຼັກສູດ 3 - ຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທີ່ຊ່ວຍເສີມສ້າງທັກສະຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈໃນການອຳນວຍ
ຄວາມສະດວກການຝຶກອົບຮົມ

ເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

ເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	ຈຸດປະສົງ/ການນຳໃຊ້ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມ	ວິທີອອກແບບການຝຶກອົບຮົມ
ພາກລັດ	ຝຶກອົບຮົມອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ເພື່ອວາງແຜນໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ລະບົບປົກປ້ອງ ສັງຄົມ	ການສົນທະນາດ້ານວິຊາການເພີ່ມເຕີມໂດຍໃຊ້ຊຸດບົດຮຽນຈາກ ຫຼັກສູດ1-2; ການຝຶກອົບຮົມຕໍ່ເນື່ອງ, ບໍ່ຕໍ່ເນື່ອງ ໄລຍະ 1-2 ມື້
ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ	ດັດປັບໃຫ້ເຂົ້າກັບການຝຶກອົບຮົມໃນທ້ອງຖິ່ນ / ບ້ານ / ຊຸມຊົນຂອງ ເຂົາເຈົ້າ ເພີ່ມທະວີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄູ່ຮ່ວມງານອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມໃນ ທ້ອງຖິ່ນ/ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການໂຄສະນາເພື່ອອອກແບບລະບົບສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຫຼືສິດທິໃດໜຶ່ງທີ່ ຈຳເປັນຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງເຂົາເຈົ້າ	ການຝຶກອົບຮົມຫຼາຍວັນ, ເຊິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການ ສ້າງທີມງານ ເນື່ອງຈາກວ່າການຝຶກອົບຮົມຈະໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ມີ ເວລາໃນການແລກປ່ຽນແນວຄວາມຄິດຕໍ່ກັບຫົວຂໍ້ການຝຶກ ອົບຮົມ. ນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ບຸກຄົນໄດ້ມີການພັດທະນາຕົນເອງ, ແລະ ຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມກໍຈະໄດ້ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ.
ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ	ໃຊ້ສຳລັບກິດຈະກຳການສ້າງຄວາມອາດສາມາດເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ການອອກແບບຫຼືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ	ສາມາດເປັນການຝຶກອົບຮົມແບບບໍ່ຕໍ່ເນື່ອງຫຼືຫຼາຍມື້

ຕາຕະລາງການຝຶກອົບຮົມໂດຍລວມ

	ພາກນຳສະເໜີ		
35 ນາທີ	10 ນາທີ	ທຳຄວາມຮູ້ຈັກເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ	<u>ກິດຈະກຳ 1, ເອກະສານ 1</u>
	25 ນາທີ	ກົດລະບຽບ ແລະ ຄວາມຄາດຫວັງ	<u>ກິດຈະກຳ 2</u>

	ຫຼັກສູດ 1: ການນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ		
60 ນາທີ	ພາກທີ1: ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກົນໄກການຮັບມືຢູ່ໃນຊຸມຊົນ ພາກນີ້ຈະໄດ້ຄົ້ນຄວ້າຄຳຖາມ ເປັນຫຍັງການປົກປ້ອງສັງຄົມຈຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ປະຊາຊົນລາວ		
	60 ນາທີ	ກຳນົດຄວາມສ່ຽງ ແລະ ແນວທາງການແກ້ໄຂ ບັນຫາທີ່ເກີດໃນຊຸມຊົນ	<u>ກິດຈະກຳ 3, ເອກະສານ 2</u>
<i>ຕໍ່ໄປ: ພາກທີ 2</i>			

ຫຼັກສູດ 1: ການນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ

ພາກທີ 2: ແນວຄວາມຄິດພື້ນຖານ ແລະ ຄວາມເປັນມາຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມ

- ສຳຫຼວດຫາວິທີທີ່ລະບົບປົກປ້ອງສັງຄົມຈະຊ່ວຍຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງປະຊາຊົນລາວ
- ສຳຫຼວດຫາຄວາມໝາຍຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມ
- ສຳຫຼວດຫາຄວາມໝາຍຂອງວົງຈອນຊີວິດຕໍ່ກັບວິທີການໃນການປົກປ້ອງສັງຄົມ

45 ນາທີ

30 ນາທີ

ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບ:

- ການປົກປ້ອງສັງຄົມ
- ມາດຕະຖານສາກົນຕໍ່ກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ ແລະ ການປົກປ້ອງສັງຄົມຂັ້ນພື້ນຖານ
- ວິທີການແບບ “ຂັ້ນໄດ້” ແມ່ນຫຍັງ
- ການປົກປ້ອງສັງຄົມໃນເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ

15 ນາທີ

ຫຼັກແກນ ຄຳສັບ ແລະ ຄວາມໝາຍ

ກິດຈະກຳ 4

ຕໍ່ໄປ: ພາກທີ 3

ຫຼັກສູດ 1: ການນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ

65 ນາທີ	ພາກທີ 3: ລະບົບປົກປ້ອງສັງຄົມ ໃນ ສປປ ລາວ ພາກນີ້ແມ່ນແນໃສ່ການເລີ່ມຕົ້ນສ້າງແຜນພາບຄວາມຕ້ອງການການປົກປ້ອງສັງຄົມຢູ່ໃນປະເທດ		
	20 ນາທີ	ສ້າງແຜນພາບຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມໃນ ສປປ ລາວ	<u>ກົດຈະກຳ 5, ເອກະສານ 3</u>
	30 ນາທີ	ລະບົບປົກປ້ອງສັງຄົມໃນ ສປປ ລາວ (ອີງຕາມຜົນຂອງ ABND ແລະ ຂໍ້ມູນການປົກປ້ອງສັງຄົມໃນທ້ອງຖິ່ນ)	
	15 ນາທີ	ແມ່ນໃຜຢາກເປັນເສດຖີ?	<u>ກົດຈະກຳ 6</u>
<u>ຕໍ່ໄປ: ພາກທີ 4</u>			

ຫຼັກສູດ 1: ການນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ

45ນາທີ

ພາກທີ 4: ບົດບາດຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມ

ພາກນີ້ແມ່ນມີຈຸດປະສົງເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈວ່າເປັນຫຍັງການປົກປ້ອງສັງຄົມຈຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນ

15 ນາທີ

ຄວາມເຊື່ອທີ່ຜິດ ຫຼື ຄວາມຈິງ?

ກິດຈະກຳ 7

30 ນາທີ

ກໍລະນີສຶກສາ: ໂຄງການອຸດໜູນເດັກຢູ່ປະເທດໄທ

ຕໍ່ໄປ: ພາກທີ 5

ຫຼັກສູດ 1: ການນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ

ພາກທີ 5. ວິທີການກຳນົດເປົ້າໝາຍ

ຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບອົງປະກອບທີ່ສຳຄັນຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໂດຍສະເພາະການໃຫ້ເງິນອຸດໜູນເປັນເງິນສົດ

120 ນາທີ

60 ນາທີ

ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄວາມສັບຊ້ອນຂອງການກຳນົດເປົ້າໝາຍ

ກິດຈະກຳ 8, ເອກະສານ 4

30 ນາທີ

ບັນຍາຍກ່ຽວກັບວິທີການກຳນົດເປົ້າໝາຍ ແລະກໍລະນີສຶກສາກ່ຽວກັບເງິນບຳນານສຳລັບຜູ້ສູງອາຍຸໃນຟີລິບປິນ

30 ນາທີ

ການປົກປ້ອງສັງຄົມແບບກຳນົດເປົ້າໝາຍ

ກິດຈະກຳ 9

ຕໍ່ໄປ: ພາກທີ 6 & 7

ຫຼັກສູດ 1: ການນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ

60 ນາທີ	ພາກທີ 6: ປະເພດຂອງການປົກປ້ອງສັງຄົມ		
	30 ນາທີ	ແບບມີເງື່ອນໄຂ vs. ແບບບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ	<u>ກິດຈະກຳ 10</u>
	30 ນາທີ	ກໍລະນີສຶກສາ: - ການຈ່າຍເງິນອຸດໜູນໃຫ້ແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍ - ການຈ່າຍເງິນອຸດໜູນແບບມີເງື່ອນໄຂສຳລັບໂຄງການສຶກສາ (CCTE)	
30 ນາທີ	ພາກທີ 7: ການລວບລວມຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມ		
	30 ນາທີ	“ຜູ້ທີ່ມັກສົງໄສ” ແລະ “ຜູ້ທີ່ເຊື່ອ”	<u>ກິດຈະກຳ 11</u>
ຕໍ່ໄປ: ຫຼັກສູດ 2 – ພາກທີ 1			

ຫຼັກສູດ 2: ຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

75 ນາທີ	ພາກທີ 1: ຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອໃຫ້ຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບ ຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດລາວ		
	45 ນາທີ	ການສ້າງແຜນທີ່ຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຕໍ່ ກັບການປົກປ້ອງສັງຄົມທີ່ມີຢູ່ໃນຂັ້ນແຂວງ	<u>ກິດຈະກຳ 12</u>
	30 ນາທີ	ບົດນຳສະເໜີ: ຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດ (ໂດຍລວມ)	
<u>ຕໍ່ໄປ: ຫຼັກສູດ 2 – ພາກທີ 2 & 3</u>			

ຫຼັກສູດ 2: ຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

60 ນາທີ	ພາກທີ 2: ການລົງທຶນໃສ່ລະບົບປົກປ້ອງສັງຄົມ ສໍາຫຼວດທາງເລືອກຂອງການລົງທຶນໃສ່ລະບົບປົກປ້ອງສັງຄົມຂອງປະເທດອື່ນ, ພ້ອມທັງນໍາສະເໜີຕົວຢ່າງ.		
	30 ນາທີ	ບັນຍາຍກ່ຽວກັບການລົງທຶນໃສ່ລະບົບປົກປ້ອງສັງຄົມ	
	30 ນາທີ	ກົດຈະກຳ ສາມ “A” ການຂະຫຍາຍງົບປະມານ	<u>ກົດຈະກຳ 13, ເອກະສານ 5</u>
30 ນາທີ	ພາກທີ 3: ບາດກ້າວຕໍ່ໄປຂອງຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງສັງຄົມ		
	30 ນາທີ	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບປົກປ້ອງສັງຄົມໃນຂັ້ນແຂວງ	<u>ກົດຈະກຳ 14</u>
<u>ຕໍ່ໄປ: ຫຼັກສູດ 3 - ພາກທີ 1, 2 & 3</u>			

ຫຼັກສູດ 3: ການກະກຽມ ແລະ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ

	30 ນາທີ	ພາກທີ 1: ບົດບາດຂອງຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ	
	30 ນາທີ	ພາກທີ 2: ເຕັກນິກໃນການອຳນວຍຄວາມສະດວກ	
	45 ນາທີ	ພາກທີ 3: ສິ່ງທ້າທາຍທີ່ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກພົບໄດ້	
	90 ນາທີ	ພາກທີ 4: ການກະກຽມ ແລະ ການວາງແຜນ	

ພາກແນະນຳໂຕ

ກິດຈະກຳ1: ທຳຄວາມຮູ້ຈັກເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ

	ຂັ້ນຕອນ:	1. ບອກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຊອກຫາຜູ້ທີ່ມີຄຸນລັກສະນະກົງກັນກັບຢູ່ເອກະສານ 1 ແລະ ຂຽນຊື່ຂອງບຸກຄົນນັ້ນໃສ່ຫ້ອງດັ່ງກ່າວ. 2. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງຂຽນຊື່ຂອງ 5 ຄົນໃສ່ຫ້ອງທາງຂວາງ, ທາງຕັ້ງ, ຫຼື ທາງຕັດ 3. ບອກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃຫ້ຮ້ອງ ບິງໂກ້ ເມື່ອພວກເຂົາໄດ້ຕື່ມ 5 ແຖວ/ ຫ້ອງ ຄົບຖ້ວນ.
	ບັນທຶກຂອງຜູ້ ອຳນວຍຄວາມ ສະດວກ	ຫຼັງຈາກ10 ນາທີ ໃຫ້ສຳຫຼຸບກິດຈະກຳເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຮັດກິດຈະກຳບໍ່ແລ້ວກໍຕາມ. ໃຫ້ເນັ້ນໜັກວ່າ ຄຸນລັກສະນະເຫຼົ່ານີ້ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບການປົກປ້ອງສິ່ງຄົມ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຊີວິດ, ສະຖານະການ, ແລະ ກິນໄກການຮັບມື.

ກິດຈະກຳ 1: ທຳຄວາມຮູ້ຈັກເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ



ກິດຈະກຳ 2: ກົດລະບຽບ ແລະ ຄວາມຄາດຫວັງ

	ຂັ້ນຕອນ:	1. ແບ່ງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອອກເປັນສາມກຸ່ມ 2. ຢາຍເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ໃຫ້ແຕ່ລະກຸ່ມ 3. ບອກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂຽນຄວາມຄາດຫວັງໃນການຝຶກອົບຮົມອີງຕາມຫົວຂໍ້ທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບ. ໃຫ້ເວລາ 5 ນາທີ 4. ຫຼັງຈາກ 5 ນາທີ, ກຸ່ມຈະໄດ້ຍ້າຍໄປຫາເຈ້ຍແຜ່ນຕໍ່ໄປ. ເຂົາເຈົ້າຈະໄດ້ອ່ານສິ່ງທີ່ກຸ່ມ ຜ່ານມາໄດ້ຂຽນລົງ ແລະ ຕື່ມຄວາມຄາດຫວັງຂອງເຂົາເຈົ້າໃສ່. ເຂົາເຈົ້າອາດຈະເຫັນດີກັບ ສິ່ງທີ່ກຸ່ມຜ່ານມາຂຽນລົງ. ໃຊ້ເວລາ 5 ນາທີເຊັ່ນກັນ 5. ຂັ້ນຕອນນີ້ກໍ່ເຮັດຄືເກົ່າເປັນເທື່ອທີສາມ ຈົນກວ່າໝົດທຸກກຸ່ມໄວ້ໝູນວຽນກັນຂຽນໃສ່ ເຈ້ຍ ສາມແຜ່ນ.
---	-----------------	--

ກິດຈະກຳ 2: ກົດລະບຽບ ແລະ ຄວາມຄາດຫວັງ

	ຂັ້ນຕອນ:	6. ຫຼັງຈາກໝູນວຽນກັນສາມຄັ້ງແລ້ວ, ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຈະອ່ານສິ່ງທີ່ທາງກຸ່ມໄດ້ຂຽນ. ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຈະໄດ້ເນັ້ນໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຊາບວ່າ ຄວາມຄາດຫວັງໃດທີ່ຈະໄດ້ບັນລຸ. ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຄາດຫວັງຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ພ້ອມກັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການຕົກລົງເປັນເອກະພາບຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຈະໄດ້ສະຫຼຸບສັງລວມບັນດາກົດລະບຽບທີ່ໄດ້ຂຽນມາໃສ່ໃນເຈ້ຍຕ່າງຫາກ “ກົດລະບຽບໃນການຝຶກອົບຮົມ” 7. ຕິດເຈ້ຍເຫຼົ່ານັ້ນໄວ້ບ່ອນທີ່ທຸກຄົນສາມາດໄປເບິ່ງຄືນໄດ້ ແລະ ຖືເອົາເປັນບ່ອນອ້າງອີງໃຫ້ແກ່ການຝຶກອົບຮົມທັງໝົດ
---	-----------------	---

ກິດຈະກຳ 2: ກົດລະບຽບ ແລະ ຄວາມຄາດຫວັງ

	ບັນທຶກຂອງຜູ້ອຳນວຍ ຄວາມສະດວກ	ນຳພາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນເວລາໝູນວຽນຂຽນໃສ່ເຈ້ຍ. ຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມ. ສິ່ງສຳຄັນກໍຄື ກົດລະບຽບຂອງການຝຶກອົບຮົມຕ້ອງມາຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເອງ ແລະ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີນຳກັນ. ຍົກຕົວຢ່າງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຖ້າເຂົາເຈົ້າບໍ່ເຂົ້າໃຈ: ເນື້ອໃນ/ວິທີການ • ມ່ວນຊື່ນ ແລະ ມີການປະກອບສ່ວນ • ໄດ້ມີເວລາພັກຜ່ອນພຽງພໍ • ມີກິດຈະກຳສ້າງບັນຍາກາດຫຼາຍ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຝຶກອົບຮົມ/ຜູ້ນຳສະເໜີບົດ • ມີຄວາມຮູ້ • ເວົ້າຈະແຈ້ງ • ຫ້າວຫັນກະຕືລືລົ້ນ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ • ເວົ້າເທື່ອລະຄົນ • ບໍ່ໃຊ້ໂທລະສັບມືຖືໃນເວລາຝຶກອົບຮົມ
---	--	--



1 CONTENT / METHODOLOGY

ມື້ອາໄນ / ວິທີການ

1. ນັບແບບ ປະຕິບັດ ສະເພາະ ປະສົບຊັບສະໜັບສະໜູນ - ຕົວຕົນ
2. ວິທີການຄົ້ນຄວ້າ
3. ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ (ການຄຸ້ມຄອງ)
4. ສະຖານະການ, ສະຖານະການ ພັດທະນາ ສະເພາະ ວິຊາ
5. ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ການຄຸ້ມຄອງ ຕົວຕົນ
6. ສະຖານະການ ພັດທະນາ ຕົວຕົນ
7. ວິທີການ ຄົ້ນຄວ້າ ທີ່ ມີ ສະຖານະການ ທີ່ ສະເພາະ ຕົວຕົນ
8. ສະຖານະການ ພັດທະນາ ຕົວຕົນ
9. ສະຖານະການ ພັດທະນາ ຕົວຕົນ
10. ການຈັດການ ກັບ ແຮງງານ ສະເພາະ ຕົວຕົນ

2 PARTICIPANTS : ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

- Sharing experiences
- Knowing each others
- Lesson learned about SP
- Skills of all participants
- Networking
- Respect regulation of training
- Good trainers
- ມີ ຄຸນນະພາບ ສະເພາະ
- ທຸກຄົນ ທີ່ ມີ ຄຸນນະພາບ ສະເພາະ

3 RESOURCE SPEAKERS : ຄູ່ຝຶກ

1. ຢ່າງໃດ ພ້ອມ ສະເພາະ ສະເພາະ SP
2. ທຸກຄົນ ທີ່ ມີ ຄຸນນະພາບ ສະເພາະ ຕົວຕົນ
3. ຢ່າງໃດ ພ້ອມ ສະເພາະ ສະເພາະ ຕົວຕົນ
4. ຢ່າງໃດ ພ້ອມ ສະເພາະ ສະເພາະ ຕົວຕົນ
5. ຢ່າງໃດ ພ້ອມ ສະເພາະ ສະເພາະ ຕົວຕົນ
6. hard skills & soft skills of facilitators
7. ທຸກຄົນ ທີ່ ມີ ຄຸນນະພາບ ສະເພາະ ຕົວຕົນ
8. ພ້ອມ ສະເພາະ ສະເພາະ ຕົວຕົນ

ກິດຈະກຳ 2: ກິດລະບຽບ ແລະ ຄວາມຄາດຫວັງ



- ခပ် -
