

# PETUNJUK ADMINISTRASI DAN PROSEDUR PELAPORAN OLEH PENGAWAS KIMPRASWIL

## Pekerjaan Jalan Berbasis Sumber Daya Lokal



Proyek UNDP/ILO  
"Menciptakan Lapangan Pekerjaan: Peningkatan  
Kapasitas untuk Pekerjaan Jalan Berbasis  
Sumber Daya Lokal di Kabupaten-kabupaten  
Terpilih di NAD dan Nias"





## Tentang MDF

Multi Donor Fund untuk Aceh dan Nias (MDF) didirikan untuk mendukung pelaksanaan program rehabilitasi dan rekonstruksi pemerintah paska terjadinya tsunami pada Desember 2004 dan gempa bumi pada Maret 2005. Atas permintaan Pemerintah Indonesia, Bank Dunia bertindak sebagai Wali Amanah untuk mengelola MDF dan selanjutnya diatur oleh Komite Pengarah yang terdiri dari para donor, Pemerintah Indonesia, perwakilan masyarakat sipil, serta PBB dan LSM internasional sebagai pengamat.

Para donor yang memberikan kontribusi adalah Uni Eropa, Pemerintah Belanda, Inggris, Bank Dunia, Swedia, Denmark, Norwegia, Jerman, Kanada, Bank Pembangunan Asia (ADB), Amerika Serikat, Belgia, Finlandia, Selandia Baru dan Irlandia. MDF menghimpun hibah sebesar kira-kira US\$ 685 juta dari 15 donor diatas. Angka tersebut merupakan 10% dari keseluruhan dana hibah yang masuk untuk rekonstruksi Aceh dan Nias. Hingga 30 Maret 2010 MDF telah menyalurkan US\$ 623 juta ke 23 proyek di 5 jenis fokus sasaran, yaitu: pemulihan masyarakat, pembangunan infrastruktur dan transportasi, penguatan kapasitas dan peningkatan tata pemerintahan, dan dukungan terhadap pengelolaan yang berkelanjutan terhadap lingkungan dan pembangunan ekonomi.



## Tentang Proyek



Proyek "Menciptakan Lapangan Pekerjaan: Peningkatan Kapasitas untuk Pekerjaan Jalan Berbasis Sumber Daya Lokal di Kabupaten-kabupaten Terpilih di NAD<sup>1</sup> dan Nias" diformulasikan sebagai tanggapan atas bencana tsunami di Desember 2004 dan gempa bumi pada Maret 2005 yang menyebabkan banyak sekali korban jiwa dan hilangnya kesempatan mata pencaharian serta kerusakan parah pada jalan-jalan dan infrastruktur lainnya. Proyek ini ditujukan untuk berkontribusi terhadap pemulihan ekonomi melalui peningkatan akses jalan dan konektivitasnya, menciptakan kesempatan kerja bagi penduduk lokal, meningkatkan keterampilan bagi para pekerja dan para kontraktor yang terlibat dalam proyek, dan memperkuat kapasitas lokal dalam menerapkan metode pendekatan perluasan lapangan kerja secara intensif berbasis sumberdaya lokal untuk pekerjaan konstruksi dan pemeliharaan jalan.

Menindaklanjuti kegiatan percontohan proyek yang didanai oleh OCHA dan UNDP dan dilaksanakan oleh ILO sebagai Badan Pelaksana, maka Fase 1 Proyek telah dilaksanakan selama kurun waktu tahun 2006-2008. UNDP ditunjuk sebagai Badan Mitra oleh MDF melalui Perjanjian FAA (Fiscal Agency Agreement). ILO menjalankan proyek ini dibawah arahan dari BRR<sup>2</sup> dan kemudian dibawah arahan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Proyek memasukkan komponen peningkatan kapasitas sebagai komponen utama yang sesuai kebutuhan serta sangat fokus kepada partisipasi aktif dari masyarakat - terutama perempuan.

Secara keseluruhan, dana yang dikelola proyek untuk periode pelaksanaan tahun 2006-2011, adalah sebesar USD 11.8 juta. Adapun wilayah kerja proyek meliputi kabupaten-kabupaten sebagai berikut: Aceh Besar, Bireuen, Pidie, Nias dan Nias Selatan untuk pekerjaan jalan; dan Aceh Jaya, Aceh Barat dan Nagan Raya untuk pekerjaan irigasi.

Proyek dilaksanakan dalam 3 fase atau tahapan. Tahap pertama fokus untuk meningkatkan kapasitas pemerintah Kabupaten dan para kontraktor lokal dalam memberikan akses jalan guna memfasilitasi pemberian bantuan kepada masyarakat yang terkena dampak bencana di 5 kabupaten (Aceh Besar, Bireuen, Pidie, Nias dan Nias Selatan). Tahap kedua menitikberatkan keberlanjutan dampak dari Proyek ini dalam hal kapasitas pemerintah kabupaten, para kontraktor skala kecil dan masyarakat dalam mengadopsi dan melaksanakan rehabilitasi pekerjaan jalan dan pemeliharaan jalan berbasis sumber daya lokal (LRB). Kemudian, perpanjangan tahap kedua selama 6 bulan akan menerapkan strategi dasar untuk keluar yang berfokus pada berbagai isu yang berhubungan dengan pemeliharaan atas aset-aset yang telah dibuat dan memperluas cakupan percontohan metode LRB di sektor jalan dan sektor-sektor lainnya.

---

<sup>1</sup> NAD singkatan dari Nanggroe Aceh Darussalam, sekarang menjadi Propinsi Aceh

<sup>2</sup> BRR singkatan dari Badan Rehabilitasi dan Rekonstruksi untuk Aceh dan Nias. Bappenas mengambil alih peran koordinasi dari BRR setelah masa kerja BRR selesai di April 2009.

---

Copyright © Organisasi Perburuhan internasional 2010

Edisi Bahasa Indonesia, Cetakan Pertama 2010

---

Publikasi-publikasi Internasional Labour Office memperoleh hak cipta yang dilindungi oleh Protokol 2 Konvensi Hak Cipta Universal. Meskipun demikian, kutipan-kutipan singkat dari publikasi tersebut dapat diproduksi ulang tanpa izin, selama terdapat keterangan mengenai sumbernya. Permohonan mengenai hak reproduksi atau penerjemahan dapat diajukan ke ILO Publications (Rights and Permissions), International Labour Office, CH-1211 Geneva 22, Switzerland, atau melalui email: [pubdroit@ilo.org](mailto:pubdroit@ilo.org). International Labour Office menyambut baik permohonan-permohonan seperti itu.

Perpustakaan, lembaga dan pengguna lain yang terdaftar dengan Reproduction Rights Organizations terkait, dapat membuat fotokopi sejalan dengan lisensi yang diberikan kepada mereka untuk tujuan ini. Kunjungi website [www.ifro.org](http://www.ifro.org) untuk mengetahui Reproduction Rights Organizations di negara anda.

---

Organisasi Perburuhan Internasional, 2010

Pekerjaan Jalan Berbasis Sumber Daya Lokal - Manual untuk proyek UNDP/ILO / Organisasi Perburuhan Internasional, - Jakarta: ILO, 2010. - 6 v.

Set lengkap: ISBN 9789228239539 (print);  
Buku 1 - Pra-Lelang: ISBN 9789228239546 (print), 9789228239553 (web pdf);  
Buku 2 - Petunjuk Administrasi dan Prosedur Pelaporan oleh Pengawas Kimpraswil: ISBN 9789228239560 (print); 9789228239577 (web pdf);  
Buku 3 - Mobilisasi Kontrak: ISBN 9789228239584 (print); 9789228239591 (web pdf);  
Buku 4 - Pedoman Metode Pekerjaan: ISBN 9789228239607 (print); 9789228239614 (web pdf);  
Buku 5 - Gambar Panduan: ISBN: 9789228239621 (print); 9789228239638 (web pdf);  
Buku 6 - Buku Pegangan: ISBN: 978922 8239645 (print); 978922 8239652 (web pdf)

Proyek “Menciptakan Lapangan Pekerjaan: Peningkatan Kapasitas untuk Pekerjaan Jalan Berbasis Sumber Daya Lokal di Kabupaten-kabupaten Terpilih di NAD dan Nias” dan publikasi ini didanai oleh Multi Donor Fund untuk Aceh dan Nias (MDF).

#### *Katalog ILO dalam Data Publikasi*

---

Penggambaran-penggambaran yang terdapat dalam publikasi-publikasi ILO, yang sesuai dengan praktik-praktik Perserikatan Bangsa-Bangsa, dan presentasi materi yang ada di dalamnya tidak mewakili pengekspresian opini apapun dari sisi International Labour Office mengenai status hukum negara, wilayah atau teritori manapun atau otoritasnya, atau mengenai batas-batas negara tersebut.

Tanggungjawab atas opini-opini yang diekspresikan dalam artikel, studi dan kontribusi lain yang ditandatangani merupakan tanggungjawab penulis, dan publikasi tidak mengandung suatu dukungan dari International Labour Office atas opini-opini yang terdapat di dalamnya.

Rujukan ke nama perusahaan dan produk komersial dan proses tidak menunjukkan dukungan dari Kantor Perburuhan Internasional, dan kegagalan untuk menyebutkan suatu perusahaan, produk komersial atau proses tertentu bukan merupakan tanda ketidaksetujuan.

Publikasi ILO dapat diperoleh melalui penjual buku besar atau kantor lokal ILO di berbagai negara, atau secara langsung dari ILO Publications, International Labour Office, CH-1211 Geneva 22, Switzerland (email: [pubvente@ilo.org](mailto:pubvente@ilo.org)); atau Kantor ILO Jakarta Menara Thamrin, Lantai 22, Jl. M.H. Thamrin Kav. 3, Jakarta 10250, Indonesia (email: [jakarta@ilo.org](mailto:jakarta@ilo.org)). Katalog atau daftar publikasi tersedia secara cuma-cuma dari alamat di atas atau melalui email.

Kunjungi Website kami: <http://www.ilo.org/publication> ; atau [www.ilo.org/jakarta](http://www.ilo.org/jakarta)

---

Dicetak di Jakarta

# Kata Pengantar

Proyek UNDP/ILO "Menciptakan Lapangan Pekerjaan: Peningkatan Kapasitas untuk Pekerjaan Jalan Berbasis Sumber Daya Lokal di Kabupaten-kabupaten Terpilih di NAD dan Nias" diformulasikan guna menyikapi bencana tsunami yang melanda Indonesia di akhir tahun 2004. Proyek ini bisa terlaksana atas dukungan dana dari MDFANS/Multi-donor Fund untuk Aceh dan Nias (Sumatera Utara), yang bertujuan untuk berkontribusi dalam pemulihan dan rekonstruksi Aceh dan Nias dengan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan peningkatan kapasitas dengan pekerjaan konstruksi jalan di kabupaten-kabupaten terpilih.

Proyek ini mengadopsi pendekatan berbasis Sumber Daya Lokal yang berupaya mengoptimalkan keseimbangan antara penggunaan tenaga kerja lokal, sumber daya lokal dan peralatan-peralatan ringan, sehingga dapat menciptakan kesempatan kerja jangka pendek secara maksimal dengan tetap mempertahankan standar kualitas pekerjaan jalan. Tujuan utama dari proyek ini adalah untuk: *"berkontribusi terhadap pemulihan matapencaharian masyarakat pedesaan yang terkena dampak bencana di Aceh dan Nias"*. Sedangkan tujuan jangka pendek dari proyek ini adalah: *"Pemerintah Kabupaten dan para kontraktor lokal skala kecil yang ada di Kabupaten terpilih di daerah cakupan proyek mengadopsi dan melaksanakan pekerjaan jalan berbasis sumber daya lokal sehingga membuka akses ke pusat-pusat sosial ekonomi dan menciptakan kesempatan lapangan kerja bagi masyarakat pedesaan"*.

Proyek ini telah memberikan hasil yang menonjol. Proyek telah membangun jalan pedesaan dan kabupaten yang berkualitas tinggi dan membuka akses ke pusat-pusat sosial ekonomi masyarakat pedesaan, dengan biaya yang efektif dan sesuai waktu yang ditetapkan, menciptakan lapangan kerja bagi perempuan dan laki-laki, meningkatkan kapasitas staf kontraktor kecil dan Dinas Bina Marga dan Cipta Karya melalui pelaksanaan program pelatihan yang komprehensif. Mereka merupakan mitra lokal aktif proyek dalam kegiatan pekerjaan jalan.

Satu set panduan ini terdiri atas 6 buah buku panduan teknis yang menggambarkan berbagai aspek dari pekerjaan jalan pedesaan dengan volume lalu lintas rendah, menggunakan metode pekerjaan berbasis sumber daya lokal. Panduan ini merefleksikan temuan-temuan dan pengalaman selama Proyek ini dilaksanakan di lapangan dan dengan memasukkan pengalaman internasional ILO selama mengaplikasikan metode LRB ini di berbagai negara. Sebagai dokumen yang terus diperbaharui berdasarkan pengalaman dalam hal efektivitas dan praktek-praktek yang baik, panduan ini perlu diadaptasi atau pun dapat dilengkapi dengan panduan-panduan tambahan lainnya.

Keseluruhan panduan ini mendokumentasikan praktek-praktek yang baik yang telah dicontohkan oleh Proyek, dan sesuai untuk dilanjutkan dan diperluas penggunaannya oleh Dinas Bina Marga dan Cipta Karya di kabupaten. Namun demikian, praktek-praktek yang baik ini perlu disesuaikan dengan prosedur, format dan persyaratan-persyaratan Pemerintah yang berlaku.

Target pengguna buku Panduan ini adalah untuk para insinyur, pengawas dan praktisi yang terlibat dalam pekerjaan jalan dengan volume lalu lintas rendah menggunakan metode LRB. Panduan ini sangat praktis dan memberikan arahan yang sederhana bagi para praktisi yang terlibat dalam pekerjaan jalan. Panduan ini telah dikembangkan secara tersendiri sehingga dapat pula digunakan sebagai referensi bagi para pelatih ataupun sebagai materi pelatihan.

ILO berharap bahwa 6 buku Panduan ini dapat memberikan panduan praktis bagi para praktisi LRB di Aceh dan Sumatera Utara, khususnya dan di Indonesia pada umumnya mengenai bagaimana menerapkan metode pekerjaan LRB dalam pekerjaan jalan yang bervolume lalu lintas rendah.

Saya juga memberikan apresiasi yang sangat tinggi kepada UNDP - sebagai badan mitra proyek ini - Multi-Donor Fund untuk Aceh dan Nias, Pemerintah provinsi Aceh dan Pemerintah provinsi Sumatera Utara, Kementerian Pekerjaan Umum, Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Program PNPM Mandiri Perdesaan, BAPPENAS dan masyarakat di Aceh dan Nias atas dukungan dan kerjasama yang terus-menerus yang merupakan bagian sangat penting dari proyek ini.

Peter van Rooij  
Direktur  
Kantor Perwakilan ILO  
untuk Indonesia dan Timor-Leste  
Jakarta  
Agustus 2010



# Daftar Isi

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR                                                                                   | 1  |
| Petunjuk Administrasi dan Penjelasan Kontrak , Tugas dan Tanggung Jawab Pengawas dari Kimpraswil | 5  |
| Panitia Lelang                                                                                   | 15 |
| Pengukuran Kualitas dan Kuantitas                                                                | 17 |
| Kinerja Hasil Pekerjaan                                                                          | 27 |
| Lampiran                                                                                         | 30 |
| 1. Contoh Surat Perjanjian                                                                       | 31 |
| 2. Surat Perjanjian                                                                              | 40 |
| 3. Jadwal dan Aktifitas yang Dilaksanakan oleh Pengawas                                          | 44 |
| 4. Daftar Kehadiran Supervisor untuk Pengawas Lapangan                                           | 45 |
| 5. Daftar Kehadiran Supervisor untuk Pelatihan Singkat Lapangan                                  | 46 |
| 6. Laporan Harian                                                                                | 47 |
| 7. Bagan Alir Proses Pembayaran Sertifikat Kemajuan                                              | 48 |
| 8. Bagan Alir Proses Pembayaran Sertifikat Penyerahan Sementara dan Penyerahan Terakhir          | 49 |
| 9. Sertifikat Pembayaran Kemajuan dan Penyerahan Sementara                                       | 50 |
| 10. Sertifikat Pembayaran Terakhir                                                               | 52 |
| 11. Formulir Serah Terima Sementara (PHO)                                                        | 53 |
| 12. Formulir Serah Terima Terakhir (Final Hand Over)                                             | 55 |
| 13. Struktur Panitia Lelang                                                                      | 57 |
| 14. Evaluasi Kinerja untuk Direktur Kontraktor                                                   | 58 |
| 15. Evaluasi Kinerja untuk Supervisor Kontraktor                                                 | 60 |
| 16. Evaluasi Kinerja untuk Pengawas Kimpraswil                                                   | 62 |
| 17. Evaluasi Kinerja untuk Pelatihan Lapangan bagi Pelaksana Kontraktor                          | 64 |
| 18. Evaluasi Kinerja untuk Pelatihan Lapangan bagi Pengawas Kimpraswil                           | 65 |
| Daftar Pemeriksaan                                                                               | 66 |



Petunjuk Administrasi Dan  
Penjelasan Kontrak, Tugas Dan  
Tanggung Jawab Pengawas  
Kimpraswil



# Pendahuluan

Di dalam pelaksanaan Proyek Jalan ILO – berbasis sumber daya lokal, ILO menggunakan jenis kontrak yang disebut dengan “Service Contracts” yang didalamnya berisi mengenai informasi jenis pekerjaan, hak dan kewajiban pihak Kontraktor, dan peraturan-peraturan yang mengikat lainnya. Pemberian kontrak kepada kontraktor dilakukan setelah melalui proses evaluasi, rekomendasi dan persetujuan dari pihak ILO di Geneva atau Jakarta.

Pada prinsipnya dokumen kontrak ILO (Service Contracts) terikat dengan **Dokumen Lelang** dan **semua lampiran yang disebutkan di dalam Service Contract**. Ada beberapa hal penting yang tercantum di dalam kontrak (Service Contracts) dan peraturan-peraturan ILO yang juga terdapat di dalam kontrak ini yang harus sangat diperhatikan oleh pihak kontraktor selaku pelaksana dan Supervisor selaku pengawas pelaksanaan pekerjaan, beberapa hal tersebut adalah:

01. Hal-hal yang harus dipersiapkan oleh kontraktor sebelum menandatangani sebuah kontrak (Service Contracts),
02. Penjelasan mengenai informasi umum pekerjaan,
03. Laporan,
04. Pembayaran dan syarat-syarat pembayaran,
05. Jaminan pemeliharaan (Retensi),
06. Keterlambatan dan pemutusan kontrak,
07. Syarat-syarat umum kontrak,
08. Ketenagakerjaan,
09. Personil/Staf,
10. Perubahan kontrak,
11. Kewajiban-kewajiban,
12. Kecurangan atau korupsi.
13. Tugas dan Tanggung Jawab Pengawas Kimpraswil

Ketika suatu kontrak pekerjaan telah disetujui oleh pihak ILO di Geneva ataupun Jakarta untuk dilaksanakan, maka pihak ILO akan segera memberitahukan kepada kontraktor yang telah terpilih sebagai penerima kontrak untuk mempersiapkan diri untuk bekerja.

Setelah disetujui, kontrak kerja (Service Contracts) akan segera dikirimkan kepada kontraktor untuk ditandatangani. Kontrak yang dikirimkan dibuat dalam 3 rangkap yang bertandatangan asli yang masing-masing akan diserahkan kepada kontraktor, kantor ILO Jakarta, dan Kantor pusat ILO di Geneva.

Adapun hal-hal yang harus dipersiapkan oleh kontraktor sebelum menandatangani atau ketika menandatangani kontrak (Service Contracts) adalah:

1. **Jaminan pelaksanaan pekerjaan** dengan besar jaminan adalah 5% dari nilai kontrak atau sesuai dengan yang tercantum dalam dokumen lelang.
2. **Fotocopy surat-surat legalitas kontraktor** sebagai badan usaha seperti:-

*01. Hal-hal yang harus dipersiapkan oleh kontraktor sebelum menandatangani sebuah kontrak (Service Contracts)*

Surat Tanda Anggota Asosiasi- SBUJK terbaru- IUJK terbaru- SITU- TDP

3. **Jaminan uang muka** jika kontraktor akan mengambil uang muka. Besarnya jaminan uang muka adalah sebesar jumlah uang muka yang diambil.

## 02. Penjelasan mengenai informasi umum pekerjaan

Ketika penandatanganan kontrak dilakukan ada hal-hal yang harus diperhatikan kembali apakah telah sesuai, diantaranya:

- Nama perusahaan/kontraktor yang tercantum didalam kontrak apakah sesuai dan benar penulisannya serta nama orang yang bertanggung jawab terhadap perusahaan ini.
- Informasi mengenai jenis pekerjaan, lokasi, kuantitas, dan durasi waktu kontrak.
- Besarnya nilai kontrak dan jumlah maksimal uang muka yang dapat diambil serta jumlah jaminan pemeliharaan yang akan dibayar setelah 3 bulan.
- Tanggal penandatanganan kontrak, karena kontrak akan sah berlaku ketika kedua belah pihak telah menandatangani.

## 03. Laporan

- Semua laporan mengenai kemajuan pekerjaan harus dipersiapkan oleh kontraktor dan diserahkan kepada ILO setiap tanggal 20 setiap bulannya. Dan untuk laporan ketika penyelesaian pekerjaan harus diserahkan kepada ILO dalam 30 hari.
- Semua laporan harus dibuat oleh kontraktor dan dicek kembali serta disetujui oleh pengawas dari Kimpraswil.
- Format untuk Laporan Harus disesuaikan dengan permintaan pemilik proyek dan pemberi dana sesuai usulan proposal yang disetujui.
- Macam Laporan: laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan dan laporan akhir serta laporan khusus.
- Laporan Harian berisikan: Aktivitas pekerjaan, Uraian tenaga kerja, uraian material, peralatan, kondisi cuaca
- Laporan mingguan merupakan rekapitulasi dari kegiatan harian selama 1 minggu termasuk kuantitas pekerjaan yang dicapai, masalah masalah yang timbul dan program aktifitas minggu mendatang termasuk jadwal material dan tenaga kerja serta peralatan
- Laporan bulanan: merupakan rekapitulasi dari mingguan, Aktivitas bulan ini, Hasil selama satu bulan, Masalah Yang Timbul, Rencana Aktivitas Bulan Mendatang dan pada laporan ini harus disertakan photo photo aktifitas selama 1 bulan.
- Laporan Akhir: merupakan laporan yang berisikan semua kegiatan selama program atau proyek berjalan menggambarkan hasil yang telah dicapai termasuk biaya-biaya program yang telah digunakan, kendala kendala yang terjadi, dan usulan kelanjutan program atau proyek yang akan datang. Pada laporan ini disertakan gambar dan photo selama program berjalan.
- Laporan Khusus: merupakan laporan yang dibuat untuk keperluan tertentu berisikan rangkuman kegiatan selama periode tertentu menggambarkan apa yang telah tercapai termasuk biaya biaya program yang telah digunakan dan sisa dana yang masih ada.

ILO melaksanakan proses pembayaran untuk setiap permintaan pembayaran melalui system **Bank Transfer**. Adapun jenis-jenis pembayaran dalam kontrak adalah:

- **Pembayaran uang muka**, akan dibayarkan dalam waktu 14 hari setelah penandatanganan kontrak dan semua syarat pembayaran uang muka telah lengkap. Adapun syarat-syaratnya:
  - **Membuat surat permintaan uang muka** yang menyebutkan informasi kontrak, jumlah uang muka dan nomor rekening perusahaan.
  - **Melampirkan surat jaminan uang muka** sebesar uang muka yang diambil.
  - **Melampirkan fotocopy nomor rekening perusahaan** sesuai dengan yang tersebut pada surat permintaan uang muka untuk mencegah kesalahan penulisan nomor rekening.
- **Pembayaran kemajuan pekerjaan**, pembayaran dapat diminta dengan catatan kemajuan lapangan lebih dari Rp. 5.000.000 (Lima juta rupiah). Adapun syarat-syarat yang harus dilampirkan dalam permintaan pembayaran ini adalah:
  - **Surat permintaan pembayaran** dari kontraktor.
  - **Sertifikat pembayaran dan back up data** yang dibuat oleh kontraktor berdasarkan format yang telah diberikan oleh ILO.
  - Sertifikat pembayaran dan back up data telah diperiksa dan disetujui oleh pengawas Kimpraswil dan ILO.
  - **Foto-foto pekerjaan (0%,50% dan 100%)** khusus untuk permintaan pembayaran kemajuan lapangan 100%.
  - **Untuk setiap permintaan pembayaran kemajuan pekerjaan, pihak ILO akan langsung memotong cicilan pengembalian uang muka dan cicilan untuk jaminan pemeliharaan (retensi) sebesar 7.5%.**
- **Pembayaran Terakhir (Final Payment)**. Pembayaran ini akan dilaksanakan setelah masa pemeliharaan selama 3 (tiga) bulan berakhir. Besarnya pembayaran retensi adalah sebesar 7.5% dari nilai progress 100%. Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk proses pembayaran ini adalah:
  - Pada saat telah berakhir masa pemeliharaan kontraktor harus memberitahukan kepada ILO dan selanjutnya membuat **surat permintaan pembayaran retensi dengan melampirkan Sertifikat pembayaran dan foto-foto dokumentasi**.
  - Sertifikat pembayaran dapat dibuat oleh kontraktor berdasarkan format yang telah diberikan oleh ILO setelah mendapat persetujuan dari Pengawas Kimpraswil dan ILO.
  - **Sertifikat pembayaran** harus diperiksa oleh pengawas dari Kimpraswil dan ILO Sebelum diserahkan kepada ILO untuk diproses.
  - **Foto-foto** (sebelum, sedang dan sesudah) proses pemeliharaan.

Jaminan pemeliharaan yang dimaksud adalah sejumlah uang yang ditahan (total 7.5% dari nilai progress 100% pekerjaan) dan akan dibayarkan kembali kepada kontraktor setelah kontraktor memenuhi semua kewajibannya selama masa pemeliharaan yaitu 3 (tiga) bulan terhitung sejak penyelesaian progress pekerjaan 100%.Pemotongan jaminan pemeliharaan (Retensi) bersifat cicilan

#### *04. Pembayaran dan syarat-syarat pembayaran*

#### *05. Jaminan pemeliharaan (Retensi)*

yang langsung dipotong pada setiap saat pembayaran kemajuan pekerjaan kepada kontraktor.

#### 06. Keterlambatan dan pemutusan kontrak

Suatu pekerjaan dikatakan terlambat jika kontraktor tidak dapat melaksanakan sebagian atau semua pekerjaan yang telah tersebut di dalam kontrak sampai dengan waktu yang telah ditentukan tanpa alasan tertentu yang dapat diterima oleh Pihak ILO.

ILO akan memotong nilai kontrak atau setara 0,2% dari nilai kontrak yang tertunda untuk setiap hari penundaan sampai benar-benar dilaksanakan, hingga maksimal sebesar 10 (sepuluh) persen. Jika penundaan lebih dari persentase yang telah ditentukan atau lebih dari waktu yang telah ditentukan oleh ILO maka pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh ILO.

Beberapa hal yang bisa dilakukannya pemutusan kontak, diantaranya:

- Apabila kontraktor tidak dapat melaksanakan keseluruhan atau sebagian pekerjaan atau gagal melaksanakan kewajiban-kewajiban berdasarkan kontrak dan tidak dapat memperbaikinya dalam waktu 20 (dua puluh) hari setelah menerima pemberitahuan tertulis dari ILO.
- Apabila kontraktor bangkrut atau pailit.
- Apabila kontraktor dinyatakan telah dicabut izinnya oleh pemerintah.
- Apabila Pemerintah atau Donor menghentikan Proyek sebelum tanggal yang diperkirakan.

#### 07. Syarat- syarat umum kontrak

- Kontraktor yang terikat dibawah kontrak harus melaksanakan pekerjaan sesuai dengan yang tercantum di dalam kontrak dan segala lampirannya serta perubahan-perubahan kontrak yang telah disepakati bersama.
- ILO akan memantau dan mengontrol secara keseluruhan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor menyangkut kinerja dan kepatuhan kontraktor terhadap kontrak.
- Kontraktor harus melaporkan secara tertulis kepada ILO terhadap permasalahan apapun yang dihadapinya yang dapat membahayakan pelaksanaan kontrak.
- Kontraktor harus mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara atau negara-negara yang terkait dengan kontrak ini.

#### 08. Ketenagakerjaan

- Kontraktor harus menghormati Peraturan Ketenagakerjaan Yang ditetapkan oleh ILO.
- Pembayaran upah yang setara antara laki-laki dan perempuan untuk jenis pekerjaan yang bernilai sama.
- Larangan kerja untuk anak-anak yang berusia dibawah 14 tahun atau usia minimal yang diperbolehkan untuk bekerja menurut undang-undang di negara dimana pekerjaan akan dilaksanakan.
- Kontraktor harus memastikan membayar upah secara penuh dan langsung kepada pekerja terkait.

#### 09. Personil/Staf

- Personil/staf kontraktor adalah bukan petugas ILO atau tidak tunduk kepada peraturan staf ILO. Untuk itu, kontraktor harus bertanggung jawab terhadap semua pengeluaran yang terkait dengan penugasan personil,

termasuk tunjangan, asuransi, biaya pengurusan perjalanan, transportasi local dan lain-lain.

- Kontraktor harus mengasuransikan personilnya dari resiko penyakit, cidera, kematian dan kecelakaan-kecelakaan lainnya yang terjadi selama jam kerja dan dapat menghambat jalannya pekerjaan. Kerugian waktu akibat kejadian diatas tidak boleh dibebankan kepada ILO.
- Perubahan kontrak dapat dilakukan dengan cara disepakati bersama dengan cara tertulis oleh pihak-pihak yang mengadakan kontrak.
- Perubahan kontrak dapat setiap saat diminta oleh ILO secara tertulis terhadap ruang lingkup pekerjaan secara umum.
- Untuk setiap perubahan kontak yang menyebabkan penambahan/ pengurangan biaya atau waktu, maka penyesuaiannya yang pantas terhadap nilai atau jadwal atau keduanya akan dilakukan.
- Kontraktor dengan ini membebaskan dan melindungi ILO dari setiap tuntutan, permintaan, gugatan, penilaian, kerusakan dan kerugian, termasuk biaya, iuran dan pengeluaran terkait dengannya atau insiden atas;
  1. Segala cidera yang dialami Personil dan pihak ketiga, termasuk kematian.
  2. Segala kerugian, kerusakan propertinya atau properti pihak ketiga, yang diakibatkan oleh pelaksanaan pekerjaan berdasarkan kontrak.
- Kontraktor tidak boleh menawarkan, memberikan atau menerima secara langsung ataupun tidak langsung setiap imbalan/keuntungan kepada staff ILO dengan tujuan untuk mempengaruhi kegiatan penilaian dan/atau pelaksanaan pekerjaan.
- Kontraktor tidak boleh memberikan, menampilkan data – data/informasi yang salah atau tidak benar kepada ILO untuk mempengaruhi penilaian dan/atau pelaksanaan pekerjaan.

## *10. Perubahan kontrak*

## *11. Kewajiban-kewajiban*

## *12. Kecurangan atau korupsi*

## *13. Tugas dan tanggung jawab pengawas KIMPRASWIL*

- Memberikan masukan-masukan dan informasi untuk melengkapi suatu spesifikasi.
- Memberikan usulan mengenai teknik pelaksanaan dan metode kerja.
- Melakukan survey tambahan untuk melengkapi data tambahan untuk pelaksanaan pekerjaan.

*a. Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen – dokumen lelang, untuk memberikan usulan – usulan pekerjaan konstruksi, berdasarkan pemeriksaan di proyek dan jika dibutuhkan dapat melakukan survey teknikal tambahan.*

- b. Memberi masukan dan berdiskusi dengan Resident Engineer untuk mengusulkan perubahan terhadap desain awal jalan jika dianggap perlu.*
- Memberikan usulan terhadap perubahan desain dan memberikan informasi-informasi tambahan sebagai dasar perubahan suatu desain.
  - Melakukan pengecekan desain dan perubahannya untuk menyesuaikan dengan kondisi lapangan.
- c. Menyiapkan gambar detil disain pada sebuah format diagram garis, yang lebih akurat untuk digunakan oleh kontraktor sebagai rencana konstruksi untuk pelaksanaan pekerjaan.*
- Menyiapkan detil gambar untuk setiap kontruksi tambahan dan perubahan desain yang akan dikerjakan.
  - Mengarahkan kontraktor dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan detil gambar yang telah disepakati.
- d. Menghitung kembali volume pekerjaan pada Rencana Anggaran Biaya yang ada di dalam dokumen pelelangan jika dianggap perlu.*
- Melakukan revisi RAB berdasarkan kondisi lapangan dan sesuai dengan hasil kesepakatan bersama pihak ILO.
  - Ketika pelaksanaan pekerjaan, mengusulkan perubahan volume dan pertimbangannya.
- e. Memonitor kemajuan pekerjaan dilapangan dan membimbing kontraktor dalam memperbaharui rencana kerja.*
- Memonitor semua aktifitas pekerjaan dilapangan dan membuat laporan kemajuan pekerjaan kepada pihak ILO sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.
  - Membimbing kontraktor dalam memperbaharui rencana kerja.
- f. Mengawasi pekerjaan konstruksi yang dilakukan oleh kontraktor dan memimpin pertemuan lapangan yang telah dijadwalkan setiap dua minggu.*
- Mengawasi setiap item pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor agar sesuai dengan spesifikasi dan desain yang telah disepakati.
  - Mengadakan pertemuan lapangan dengan pihak kontraktor untuk memberikan arahan dan mengetahui segala permasalahan yang dihadapi oleh kontraktor.
  - Membuat catatan terhadap semua masalah yang terjadi dilapangan dan melaporkan kepada pihak ILO.

- Bersama dengan pihak ILO melakukan pengukuran volume pekerjaan yang telah dilakukan oleh pihak kontraktor di lapangan.
- Melakukan pengecekan dan persetujuan terhadap dokumen penagihan yang diajukan oleh kontraktor.
- Melakukan pengecekan terhadap semua laporan kemajuan lapangan dan gambar sesuai dengan yang dibuat oleh kontraktor.

*g. Melakukan pengukuran volume pekerjaan konstruksi di lapangan dan pengecekan terhadap dokumen penagihan pembayaran yang diserahkan oleh kontraktor, termasuk laporan kemajuan pekerjaan dan gambar sesuai dengan yang dibuat.*

- Pengawas dari Kimpraswil berhak menyetujui atau membatalkan suatu pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor.
- Untuk setiap persetujuan dan pembatalan harus dengan didukung dengan alasan yang sesuai dan berdasarkan hasil yang telah disepakati bersama pihak ILO.

*h. Menyetujui dan membatalkan pekerjaan kontraktor*



---

## PANITIA LELANG

---

### *01. Proses Lelang*

- Kontaktor yang dapat mengikuti proses lelang adalah kontraktor yang telah lulus dalam seleksi Pra kualifikasi. Proses prakualifikasi sesuai penetapan prosedur oleh Program Perolehan Proyek Global sesuai persetujuan 20 September 2006. Baik untuk proses pra kualifikasi maupun proses lelang.

### *02. Panitia Lelang*

- Terdiri dari 5 orang meliputi 3 Orang dari ILO (sebagai Ketua, Sekretaris dan anggota lelang) dan 2 orang dari perwakilan Kimpraswil Kabupaten (sebagai anggota lelang).

### *03. Tugas Panitia Lelang*

- Memberikan pelatihan dan menjelaskan secara terinci kepada para kontraktor seperti informasi mengenai Proyek Pekerjaan Berbasis Sumber Daya Lokal, Prosedur Lelang, Manajemen Kontrak, Item Item Pekerjaan dan Analisa Harga Satuan.
- Bersama sama para kontraktor dan memberikan penjelasan secara rinci serta meninjau lapangan untuk mengetahui detail situasi, kondisi dan lokasi pekerja.
- Menerima dan membuka penawaran kontraktor.
- Melakukan evaluasi penawaran
  - Verifikasi data dan informasi administrasi seperti SIUJK, SBUJK, TDP, PKP dan NPWP.
  - Kapasitas teknik dari perusahaan seperti Manajer Lapangan, Tenaga Teknik, Tenaga Lapangan dan Tenaga Administrasi.
  - Koreksi terhadap harga penawaran secara aritmatik, metode konstruksi, tenaga inti dan peralatan.
- Membuat berita acara dan rekapitulasi hasil evaluasi penawaran serta menanda tangan hasil evaluasi
- Membuat dan melaporkan hasil evaluasi penawaran dan merekomendasi untuk pemenang diajukan kepada ILO Jakarta atau ILO Geneva.

---

## **PENGUKURAN KUALITAS DAN KUANTITAS**

---

## 01. Pengukuran kuantitas dan kualitas

- Pengukuran kuantitas dan kualitas umumnya digunakan untuk suatu pembayaran item pekerjaan sesuai yang ada dikontrak. Item pekerjaan ini akan dibayarkan setelah memenuhi persyaratan kualitas yang ada didalam dokumen kontrak maupun didalam spesifikasi teknik. Setelah memenuhi persyaratan mutu/ kualitas secara visual, laboratorium maupun dimensinya maka barulah item pekerjaan tersebut dapat diterima dan sekaligus dilakukan pengukuran kuantitas sebagai dasar pembayaran.

## 02. Cara Pengukuran Kualitas dan Kuantitas

- Secara rinci dapat dilihat pada tabel 1.

**Tabel 1: Cara Pengukuran Kualitas dan Kuantitas Item Pekerjaan**

| No | Jenis Item Pekerjaan       | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                     | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                           | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A  | <b>Pekerjaan Persiapan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | 1. Pengukuran              | <p><b>Visual;</b> Pemasangan patok patok dan tali antar patok</p>  <p><i>Pengukuran dan pemasangan patok untuk pekerjaan talud</i></p>                                 | MI                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini termasuk semua kegiatan item pekerjaan yang ada sepanjang jalan tersebut berhubungan dengan pekerjaan pembersihan, pekerjaan jalan (pekerjaan LPB, LPA, Lapis Permukaan dan bahu jalan) pekerjaan struktur (pasangan talud, saluran, jembatan, gorong gorong)</li> </ul> |
| 2  | Pembersihan Lapangan       | <p>Visual; kerapihan dan kebersihan serta pembuangan material material keluar lokasi daerah milik jalan.</p>  <p><i>Pembersihan Lapangan memakai tenaga wanita</i></p> | M2                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua luas rumput atau pohon kecil atau bahan yang mengganggu harus dibersihkan sepanjang jalan yang akan dikerjakan.</li> </ul>                                                                                                                                  |

| No | Jenis Item Pekerjaan                                | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B  | <b>Pekerjaan Jalan</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | 1 Timbunan Tanah                                    | <p><b>Visual;</b> pemadatan dan kerapihan dan pembentukan kemiringan serta ketebalan.</p> <p><b>Laboratorium;</b> (Gradasi dan Sifat Sifat Material: Batas cair (LL), Indeks Plastik(IP) untuk menentukan apakah bahan timbunan dapat digunakan , Group Indeks, Kepadatan lapangan dan CBR Laboratorium/ Lapangan).</p>             | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume yang telah dipadatkan dan dibentuk yang diukur pada permukaan badan jalan yang telah selesai dikerjakan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |
| 2  | Lapis Pondasi Bawah<br><br>Material Pilihan Kelas C | <p><b>Visual:</b> komposisi material, pemadatan, kemiringan, ketebalan lapisan dan kerapihan.</p> <p><b>Laboratorium;</b> (Gradasi dan Sifat Sifat Material: Batas cair, Indeks Plastik(IP), Hasil Kali IP dg Lolos ayakan #200, Batas Cair dan Lunak, Abrasi, Kepadatan Laboratorium lapangan dan CBR Laboratorium/ Lapangan).</p> | M2                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume yang telah dipadatkan dan dibentuk yang diukur pada permukaan badan jalan yang telah selesai dikerjakan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |



*Pemadatan sekaligus pemberian air untuk mendapatkan kadar air optimum pada pekerjaan lapis pondasi bawah*

| No | Jenis Item Pekerjaan                                             | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | Lapis Pondasi Atas<br><br>Material Pilihan Kelas B atau Kelas A  | <p><b>Visual;</b> komposisi materil, pemadatan, ketebalan lapisan kemiringan dan kerapihan.</p> <p><b>Laboratorium;</b> (Gradasi dan Sifat Sifat Material: Batas cair, Indeks Plastik(IP), Hasil Kali IP dg Lolos ayakan #200, Batas Cair dan Lunak, Abrasi, agregat minimum mempunyai dua bidang pecah, job mix design, Kepadatan Lapangan dan CBR laboratorium/ Lapangan).</p>  <p><i>Pengetesan CBR Lapangan dilakukan tiap 200m</i></p> | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume yang telah dipadatkan dan dibentuk yang diukur pada permukaan badan jalan yang telah selesai dikerjakan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |
| 4  | Prime Coat (Lapis Resap dan Pengikat) dan Tack Coat (Lapis Ikat) | <p><b>Visual;</b> komposisi material aspal dan kerosene, kontrol komposisi dan penghamparan menggunakan takaran serta kerapihan.</p> <p><b>Laboratorium;</b> sifat aspal</p>  <p><i>Pekerjaan Prime Coat.</i></p>                                                                                                                                                                                                                          | M2                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua luas pekerjaan yang telah diselesaikan dan juga harus dicek jumlah aspal dan kerosene yang digunakan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul>           |

| No | Jenis Item Pekerjaan                | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  | Latasir (lapisan Tipis Aspal Pasir) | <p><b>Visual;</b> komposisi agregat dan aspal untuk campuran latasir, kontrol campuran dengan takaran/ kotak, ketebalan latasir dengan mal, pemadatan dan kerapihan.</p> <p><b>Laboratorium;</b> Pasir (Gradasi dan Sifat Sifat Material: Sand Equivalent, Kandungan Organik, Plastisitas Indek (PI), Komponen Campuran (Stabilitas, Kelelehan, Rongga Campuran dan Kadar Aspal), Properties Aspal dan job mix design Serta Kepadatan Latasir dan Ekstraksi.</p>  <p><i>Mal dan perata digunakan untuk mengontrol ketebalan dan kerataan Latasir</i></p> | M2                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua luas yang telah dipadatkan dan dibentuk yang diukur pada permukaan badan jalan yang telah selesai dikerjakan. Pembayaran dilakukan setelah diketahui nilai kadar aspal yang terpasang diambil contoh tiap 200 m panjang jalan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |
| 6  | Pondasi Telford                     | <p><b>Visual;</b> komposisi material, bentuk batu/ batu ada bidang pecah, cadas tua, pemadatan, kemiringan dan kerapihan.</p>  <p><i>Pemasangan Pondasi Telford.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume yang telah dipadatkan dan dibentuk yang diukur pada permukaan badan jalan yang telah selesai dikerjakan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul>                                                                                                                |

| No | Jenis Item Pekerjaan           | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | Penetrasi Macadam              | <p><b>Visual;</b> komposisi material, bentuk batu/batu ada bidang, cadas tua, kadar aspal tiap lapisan, kemiringan, pemadatan dan kerapihan.</p> <p><b>Laboratorium;</b> abrasi dan tes pengikisan (striping test untuk lapisan penutup).</p>  <p><i>Pemasangan lapisan akhir penutup Penetrasi Macadam</i></p> | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume yang telah dipadatkan dan dibentuk yang diukur pada permukaan bahu jalan yang telah selesai dikerjakan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |
| 8  | Perbaikan Bahu Jalan           | <p><b>Visual;</b> komposisi material, ketebalan, kemiringan, pemadatan dan kerapihan</p> <p><b>Laboratorium;</b> (Gradasi dan Sifat Sifat Material: Batas cair, Indeks Plastik dan Abrasi)</p>  <p><i>Pemadatan untuk pekerjaan bahu Jalan menggunakan mini Roller.</i></p>                                   | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume yang telah dipadatkan dan dibentuk yang diukur pada permukaan bahu jalan yang telah selesai dikerjakan.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |
| 9  | Galian Tanah untuk Badan Jalan | <p><b>Visual;</b> kemiringan badan jalan yang digali, tebing, pemadatan, pembuangan material bekas galian dan kerapihan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume yang telah digali, dibentuk dan hasil galian dibuang yang diukur pada yang telah selesai dikerjakan.</li> </ul>                                                                                                                                                              |

| No                          | Jenis Item Pekerjaan | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10                          | Parit Galian Tanah   | <p><b>Visual;</b> sesuai gambar yang telah ditentukan, material bekas galian dibuang dan kerapihan.</p>  <p><i>Galian Tanah untuk Saluran samping</i></p>                                                                                                                                                                                                                 | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume (lebar, tinggi dan panjang) saluran yang dikerjakan sesuai ketentuan dalam gambar didokumen kontrak.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |
| <b>C Pekerjaan Struktur</b> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                           | Pasangan talud       | <p><b>Visual;</b> sesuai gambar yang ditentukan, material harus sesuai, komposisi adukan pasangan, adukan plesteran, kemiringan talud luar, pemasangan suling air, plesteran atau pekerjaan siar, penimbunan kembali belakang talud dilakukan lapis demi lapis dan pemadatan serta perapihan.</p>  <p><i>Pekerjaan Plesteran untuk penyelesaian pekerjaan talud</i></p> | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua volume (lebar, tinggi dan panjang) talud yang dikerjakan sesuai ketentuan dalam gambar didokumen kontrak.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul>   |

| No | Jenis Item Pekerjaan      | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | Saluran Pasangan Batu     | <p><b>Visual;</b> sesuai gambar yang ditentukan, material harus sesuai, komposisi adukan pasangan, adukan plesteran, kemiringan saluran, pemasangan, plesteran, pembuang bekas galian dan perapihan</p>  <p><i>Pasangan batu kali untuk saluran samping</i></p>                                                                                                                                                         | M3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua panjang teliti (lebar, tinggi dan panjang) saluran yang dikerjakan sesuai ketentuan dalam gambar didokumen kontrak.</li> <li>Buat data pengukuran dan gambar sket tiap interval 50m atau lebih kecil untuk daerah yang berbeda untuk data pendukung sebagai perhitungan.</li> </ul> |
| 3  | Gorong Gorong Pelat Beton | <p><b>Visual;</b> sesuai gambar yang ditentukan, material harus sesuai/ ada batu pecah, komposisi adukan beton min k225, pemasangan perancah dan tulangan beton, beton deking, kemiringan gorong gorong, perawatan beton pemasangan, plesteran, pembuang bekas galian dan perapihan.</p> <p><b>Laboratorium;</b> buat job mix design, cek kekuatan tekan beton.</p>  <p><i>Pembesian untuk plat gorong-gorong</i></p> | Jalur                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua item yang telah dikerjakan seperti gorong gorong, sayap dan apron kiri kanan menuju saluran masuk dan keluar. Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan ini lengkap dan bersih dari timbunan tanah dan perancah</li> </ul>                                                             |

| No       | Jenis Item Pekerjaan           | Pengukuran Kualitas (memenuhi syarat)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pengukuran Kuantitas |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unit                 | Cara                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4        | Gorong<br>Gorong Pelat<br>Pipa | <b>Visual;</b> sesuai gambar yang ditentukan, pipa gorong gorong tanpa tulangan minimum dasar peletakan diletakkan 2,5XØ dari subgrade, dasar harus diberi lapisan pasir 10 cm, penimbunan kembali harus lapis demi lapis dan dipadatan sampai kedasar/ sub grade badan jalan dan perapihan.                                        | Jalur                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini adalah semua item yang telah dikerjakan seperti gorong gorong, sayap dan apron kiri kanan menuju saluran masuk dan keluar. Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan ini lengkap dan bersih dari timbunan tanah.</li> </ul> |
| <b>D</b> | <b>Pekerjaan Perapihan</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1        | Finishing                      | <b>Visual;</b> semua galian untuk tempat bekas pembakaran aspal (latasir) harus dibersihkan dan ditimbun kembali sesuai kondisi semula.<br><br><br><i>Lokasi bekas pembakaran setelah selesai pekerjaan harus dirapihkan sesuai kondisi awal</i> |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran item pekerjaan ini termasuk pekerjaan mob ilisasi dan demolisasi.</li> </ul>                                                                                                                                                                |



---

## KINERJA HASIL PEKERJAAN

---

### 01. Kinerja Hasil Pekerjaan

- Pengawas Kimpraswil akan dinilai hasil kinerja selama mengikuti pelatihan baik untuk mobilisasi proyek dan pelatihan lapangan, menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai pengawas lapangan untuk proses pengawasan pelaksanaan proyek selama kurun waktu tertentu.
- Kontraktor akan dinilai hasil kinerja selama mengikuti proses pelatihan pra pelelangan, pelatihan mobilisasi, pelatihan lapangan selama pelaksanaan proyek, menjalankan apa yang telah didapat dalam semua pelatihan yang berhubungan dengan kontrak, operasional, teknik, keuangan dan administrasi.

### 02. Evaluasi Kinerja

- Evaluasi Kinerja
  - Untuk Direktur Kontraktor
  - Untuk Pelaksana Kontraktor
  - Untuk Pengawas Kimpraswil

### 03. Penilaian

- Selama pelaksanaan kontrak pengawas Kimpraswil, Direktur kontraktor dan Pelaksana kontraktor akan diberi arahan dinilai kinerja secara terus menerus terhadap indikator indikator kinerja dan tingkatan seperti tabel dibawah:

**Tabel: Penilaian Tingkat Kemampuan**

| Kelas                                    | Tingkat Kemampuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Baik --> Nilai Tingkat 4<br>(75% - 100%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mengerti lengkap mengenai pekerjaan</li> <li>· Menguasai sempurna mengenai kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan.</li> <li>· Dapat melaksanakan pekerjaan dalam situasi pekerjaan nyata.</li> </ul> <b>(Tingkat kemampuan 3)</b>                                                                      |
| Cukup --> Nilai Tingkat 3<br>(50% - 74%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mengerti pekerjaan tetapi masih menginginkan petunjuk.</li> <li>· Menguasai sebagian besar kemampuan tetapi tidak cukup melaksanakan pekerjaan secara sendiri.</li> <li>· Dapat melaksanakan pekerjaan dalam situasi pekerjaan nyata dengan beberapa petunjuk.</li> </ul> <b>(Tingkat Kemampuan 2)</b> |

| Kelas                                            | Tingkat Kemampuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidak Cukup --> Nilai Tingkat 2<br>(25% - 49%)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mengerti dasar pekerjaan</li> <li>· Tidak dapat mengoperasikan sendiri</li> <li>· Banyak menginginkan bantuan dengan kemampuan sebagian besar untuk kinerja pekerjaan dalam situasi pekerjaan nyata.</li> </ul> <b>(Tingkat Kemampuan 1)</b>                              |
| Tidak Diterima --> Nilai Tingkat 1<br>(0% - 24%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tidak mengerti mengenai pekerjaan</li> <li>· Tidak mempunyai kapasitas menjalankan kemampuan yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan.</li> <li>· Tidak mempunyai kinerja satu pekerjaan dalam suatu situasi pekerjaan nyata.</li> </ul> <b>(Tingkat Kemampuan 0)</b> |

# LAMPIRAN

# Lampiran 1: Contoh Surat Perjanjian

Teks kontrak ini digunakan bersama Persyaratan dan Ketentuan Kontrak Jasa. Perubahan manapun yang diusulkan terhadap peraturan ini harus diberitahukan ke bagian PENGADAAN (PROCUREMENT). Model kontrak ini berlaku untuk proyek-proyek ILO di lapangan yang ingin memperoleh layanan dari para pemasok di negara tempat dilaksanakannya proyek tersebut (kontrak lokal), dan kontrak ini juga dapat digunakan untuk kontrak jasa yang diadakan oleh kantor pusat dan kantor lapangan (field offices).

**Hapus semua instruksi dalam huruf miring (biru) saat menyusun kontrak.**

## KONTRAK JASA

**no.:** .....

*(isi nomor komitmen diawali dengan tahun misalnya 98-17199)*

antara

## THE INTERNATIONAL LABOUR OFFICE

dan

.....

dengan kantor terdaftar terletak di.....

*(isi nama kota dan alamat, bukan hanya nomor Kotak Pos)*

The International Labour Office (selanjutnya disebut "ILO") bermaksud mengadakan kontrak untuk pekerjaan dan/atau layanan tertentu yang terkait dengan proyeknya

.../.../.../..., "....." *(masukkan nomor dan nama proyek),*

*(untuk kontrak yang menggunakan Anggaran Tetap, hapus referensi "Proyek", yaitu hapus garis di atas dan sub-ayat 6.1 (d) dari Ketentuan ini)*

dan ..... *(selanjutnya disebut "Kontraktor")* telah sepakat untuk melaksanakan pekerjaan dan/atau jasa tersebut. Oleh karena itu, ILO dan Kontraktor dengan ini menyepakati hal-hal berikut ini:

## 1. PEKERJAAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

- 1.1 Kontraktor akan melaksanakan pekerjaan dan/atau jasa seperti yang diuraikan dalam Kerangka Acuan yang tercantum dalam Lampiran 2. *(Buatlah Lampiran 2 yang menerangkan tentang tujuannya dan berikan uraian lengkap dan seksama tentang pekerjaan dan/atau jasa yang akan dilaksanakan dan/atau hasil yang akan dicapai. Gunakan Kerangka Acuan yang merupakan bagian dari dokumen permohonan atau seperti yang disusun selanjutnya).*
- 1.2 Kontraktor harus menggunakan segala keterampilan, perhatian dan keuletannya dalam melaksanakan pekerjaan dan/atau jasa yang diuraikan di atas (selanjutnya disebut "Pekerjaan").

## 2. INFORMASI RINCI TENTANG PELAKSANAAN KERJA

- 2.1 Kontraktor harus mulai melaksanakan Pekerjaan pada ...(tanggal, bulan/tahun)... dan menyelesaikannya pada...(tanggal, bulan/tahun)... .
- 2.2 ... *(sebutkan tempat dilaksanakannya Pekerjaan tersebut...)*
- 2.3 ... *(kualifikasi personil yang ditugaskan atau definisi personil tersebut dengan menyebutkan nama mereka. Lihat Lampiran berikutnya jika dokumen seperti CV akan dilampirkan...)*
- 2.4 ... *(peraturan tentang peralatan, materi, ruang kerja dll yang dibutuhkan. Lihat Lampiran berikutnya bila dokumen akan dilampirkan ...)*
- 2.5 Kontraktor bertanggung-jawab penuh untuk memperoleh semua lisensi atau otorisasi dll. yang dibutuhkan serta membayar semua pajak, biaya, bea dll. yang terkait dengan Kontrak ini.

## 3. LAPORAN

- 3.1 ..... bulan dari tanggal dimulainya Pekerjaan, Kontraktor harus menyerahkan laporan tentang kemajuan yang dicapai serta masalah yang dihadapinya.
- 3.2 *(... sebutkan jadwal laporan ...)*
- 3.3 Setelah Pekerjaan selesai, laporan akhir harus diserahkan ke ILO dalam waktu 30 (tiga puluh) hari.
- 3.4 Semua laporan harus diserahkan ke:  
*(... sebutkan petugas atau unit ILO yang bertanggung-jawab beserta alamat lengkapnya ...)*

## 4. PEMBAYARAN DAN PERSYARATAN PEMBAYARAN

- 4.1 Setelah Pekerjaan diselesaikan secara memuaskan, ILO, sesuai dengan ketentuan-ketentuan di bawah ini, akan membayar kepada Kontraktor sejumlah:  
*(... sebutkan mata uang serta jumlah dalam angka dan kata ...)*  
yang merupakan jumlah total Nilai Kontrak dan kewajiban finansial ILO secara maksimal berdasarkan kontrak ini.
- 4.2 Jumlah yang disebutkan dalam sub-klausul 4.1 di atas akan dibayarkan dengan cara sebagai berikut:
  - (a) ..... sebagai uang muka setelah ILO menerima Kontrak yang telah ditanda-tangani;  
*(Menurut ketentuan, ILO hanya membayar jasa yang diberikan dan oleh karena itu, Anda perlu menghapus (a). Kecuali uang muka tersebut dapat dibenarkan untuk menutup biaya mobilisasi Kontraktor. Jika demikian halnya, Anda dianjurkan untuk membatasi uang muka maksimal 20% dari Nilai Kontrak. Catat alasan pemberian uang muka ini dalam file komitmen.)*
  - (b) .....  
*(sebutkan pembayaran berikutnya dan hubungkan pembayaran tersebut dengan hasil/output/laporan tertentu yang diberikan Kontraktor, misalnya "setelah ILO menerima laporan sesuai butir 3.1")*
  - (c) ..... Pembayaran akhir dalam waktu tiga bulan (sebagai jaminan pemeliharaan) setelah Pekerjaan diselesaikan dan laporan akhir diterima oleh ILO.

- 4.3 Pembayaran menurut butir 4.2 (b) dan (c) hanya akan dilakukan terhadap faktur-faktur yang dikirim ke (... sebutkan tempat pengiriman faktur...) dan yang mencantumkan bagian Pekerjaan yang telah diselesaikan.
- 4.4 ILO berhak untuk tidak melakukan pembayaran bila ILO mendapati bahwa laporan atau kemajuan Pekerjaan tidak memuaskan.
- 4.5 Penggantian uang yang ditagihkan ke ILO oleh Kontraktor harus dilakukan dalam mata uang yang digunakan dalam pembayaran asli dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari dari tanggal penerimaan pemberitahuan tertulis oleh ILO.
- 4.6 Tanpa memandang sifatnya, segala tuntutan dari pihak-pihak yang dikontrak, selain tuntutan jaminan dan klaim-klaim dimana ILO perlu dibela, dibebaskan atau dilindungi oleh kontraktor terhadap tuntutan dari pihak ketiga sesuai Persyaratan dan Ketentuan ILO tentang Kontrak Jasa, yang diakibatkan oleh atau dalam cara apapun yang terkait dengan kontrak ini, harus disampaikan dalam waktu 6 (enam) bulan setelah pemutusan kontrak.

## 5. KERUGIAN LANGSUNG

- 5.1 Apabila Kontraktor gagal melaksanakan keseluruhan atau sebagian dari Pekerjaan tersebut atau bagian manapun dari Pekerjaan tersebut dalam jangka waktu yang telah ditentukan, maka ILO, tanpa mengurangi haknya untuk melakukan perbaikan lain berdasarkan Kontrak ini, dapat memotong Nilai Kontrak, sebagai kerugian langsung, dalam jumlah yang setara dengan 0,2 persen dari nilai pekerjaan dan/atau jasa yang tertunda tersebut untuk setiap hari penundaan sampai benar-benar dilaksanakan, hingga pemotongan maksimal sebesar 10 (sepuluh) persen dari nilai pekerjaan dan/atau jasa yang tertunda tersebut.

*(Klausul 5.1 terkait dengan pemotongan pembayaran ILO sebesar 10 % setelah terjadi penundaan selama 50 hari. Jika lebih lama, maka pemutusan kontrak dapat dilakukan. Klausul ini dapat dihapus bila nilai dan jangka waktu kontrak tidak memungkinkan penerapannya atau bila pemasok dapat dipercaya sepenuhnya. Bila Klausul ini dihapus, maka nomor klausul-klausul berikut ini perlu diganti).*

## 6. KOMUNIKASI

- 6.1 Untuk segala hal yang terkait dengan kontrak ini, pertama-tama Kontraktor harus menyampaikannya kepada **ILO Resident engineer of Local Resource Based road rehabilitation, ILO Aceh Programme, Jl. Ikhlas no 6, Lambheu Barat Keutapang, Banda Aceh.**

Komunikasi tertulis tentang masalah teknis harus disampaikan ke:

**ILO Senior district Engineer of Local resource based road rehabilitation Jl. Tengku Chik Ditiro No.20 Bireuen**

serta salinannya ke: **Mr. XXXXXXXXXXXXX, Deputy Director, ILO Jakarta, Menara Thamrin, Level 22 Jl. M.H. Thamrin Kav.3, Jakarta.**

- 6.2 Komunikasi tertulis tentang persoalan-persoalan yang terkait dengan ketentuan Kontrak ini, interpretasinya atau segala aspek hukum yang terkait dengannya, harus dikirim ke alamat yang diberikan dalam Ketentuan Kontrak Jasa ILO seperti yang tercantum dalam Lampiran 1.

## 7. PEMBUATAN KONTRAK

- 7.1 Persyaratan bisnis atau ketentuan kontrak atau persyaratan umum yang dipublikasikan atau dikeluarkan oleh Kontraktor atau tertulis dalam korespondensi atau dokumen manapun yang berasal dari Kontraktor tidak berlaku untuk kontrak ini kecuali kalau persyaratan, ketentuan atau persyaratan umum tersebut dapat diterima secara khusus oleh ILO secara tertulis.

7.2 Kontrak ini berlaku setelah ditanda-tangani oleh kedua belah pihak. Kontrak ini akan berakhir setelah para pihak menyelesaikan kewajiban masing-masing atau sesuai ketentuan kontrak ini.

## 8. LAMPIRAN

Dokumen-dokumen berikut ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Kontrak ini:

8.1 Lampiran 1: Ketentuan ILO mengenai Kontrak Jasa;

8.2 Lampiran-(lampiran) .....

*(Sebutkan nomor Lampiran yang dijadikan acuan dari teks di atas)*

**Untuk the International Labour Office**

**Untuk Kontraktor**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(tanda-tangan)

(tanda-tangan)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nama dalam huruf cetak) (jabatan atau posisi)

(nama dalam huruf cetak) (jabatan atau posisi)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(tempat) (tanggal)

(tempat)

(tanggal)

## **PERSYARATAN DAN KETENTUAN KONTRAK JASA**

(rev. 1.12.99)

### **1. KETENTUAN UMUM**

- 1.1 Dalam Ketentuan Kontrak Jasa ini
  - istilah "Kontraktor" mencakup istilah lain yang mungkin digunakan dalam dokumen kontrak sebelumnya yang mengacu pada pihak yang menanda-tangani kontrak dengan ILO;
  - istilah "Kontrak" berarti ketentuan kontraktual yang terpisah dari nama lain yang diberikan padanya dalam bagian sebelumnya.
  - istilah "Pemerintah" berarti pemerintah di negara yang terkait dengan Proyek;
  - istilah "Donor" berarti lembaga yang mendanai Proyek.
- 1.2 Kontraktor harus, untuk kepentingan kontrak ini, berstatus kontraktor independen.
- 1.3 ILO akan tetap mengontrol secara menyeluruh pengoperasian yang dilaksanakan oleh Kontraktor untuk Pekerjaan tersebut dan akan memantau kinerja dan kepatuhan Kontraktor terhadap ketentuan kontrak.
- 1.4 Kontraktor harus menjamin akses yang bebas setiap saat kepada petugas ILO untuk mengunjungi semua lokasi dimana Pekerjaan dilaksanakan dan harus menyediakan semua dokumen terkait.
- 1.5 Kontraktor harus segera melaporkan secara tertulis kepada ILO masalah apapun yang dihadapinya yang dapat membahayakan pelaksanaan kontrak ini.
- 1.6 Kontraktor tidak boleh menyerahkan, keseluruhan atau sebagian, kewajiban-kewajibannya berdasarkan kontrak ini.
- 1.7 Kontraktor harus mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara atau negara-negara yang terkait dengan Kontrak ini.
- 1.8 Komunikasi tentang persoalan yang terkait dengan teks Kontrak atau interpretasinya atau aspek hukum manapun yang terkait dengannya harus disampaikan ke:

ILO JAKARTA OFFICE

Menara Thamrin Building, Lantai 22  
Jalan MH Thamrin Kav. 3, Jakarta 10250  
P.O. 1075, Jakarta 10010  
INDONESIA

Faks: +62-21-310 0766  
Telepon: +62-21-3913112  
e-mail: [jakarta@ilo.org](mailto:jakarta@ilo.org)

- 1.9 Bahasa yang akan digunakan dalam semua komunikasi yang dilakukan di antara kedua belah pihak adalah bahasa Inggris.

### **2. KLAUSUL KETENAGAKERJAAN**

- 2.1. Kontraktor harus menghormati Peraturan Ketenagakerjaan Internasional yang ditetapkan oleh the International Labour Organisation. Secara khusus, dalam segala hal, Kontraktor harus menghormati prinsip-prinsip dasar dari peraturan-peraturan ini yaitu:
  - (a) menggunakan secara bebas hak-hak pekerja, tanpa kecuali, untuk berserikat, memperluas dan mempertahankan kepentingan mereka serta perlindungan kepada para pekerja yang menggunakan hak mereka untuk berserikat;

- (b) larangan kerja paksa atau kerja wajib dalam segala bentuknya;
  - (c) upah yang setara antara laki-laki dan perempuan untuk jenis pekerjaan yang memiliki nilai yang sama;
  - (d) larangan kerja untuk anak-anak yang berusia di bawah 14 (empat belas) tahun atau usia minimal yang diperbolehkan untuk bekerja menurut undang-undang di negara dimana Pekerjaan akan dilaksanakan atau usia di akhir masa wajib belajar di negara tersebut, yang mana lebih tinggi;
  - (e) kesetaraan peluang dan perlakuan dalam hal pekerjaan dan jabatan tanpa diskriminasi ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, keyakinan politik, kebangsaan atau asal dalam masyarakat.
- 2.2 Kontraktor harus memastikan bahwa upah dibayar penuh dengan cara yang sah dan secara langsung ke pekerja terkait.
- 2.3 Kontraktor harus memastikan bahwa upah personilnya, jam kerja mereka serta ketentuan ketenagakerjaan lainnya, termasuk jaminan sosial adalah minimal setara dengan apa yang ditetapkan untuk pekerjaan dengan sifat yang sama di bidang perdagangan atau industri terkait di daerah dimana Pekerjaan dilaksanakan.

### **3. STAF**

- 3.1 Personil Kontraktor ("Personil") adalah bukan petugas ILO dan tidak tunduk terhadap Peraturan Staf ILO. Untuk itu, Kontraktor bertanggung-jawab atas segala pengeluaran yang terkait dengan penugasan Personil, termasuk tunjangan, asuransi, biaya pengurusan perjalanan, transportasi lokal dll.
- 3.2 Kontraktor harus mengasuransikan Personilnya dari konsekuensi resiko-resiko berikut ini:
- (a) penyakit, cedera dan kematian;
  - (b) ketidak-mampuan bekerja akibat kecelakaan dan penyakit selama jam kerja normal atau di luar jam kerja.
- Kerugian waktu akibat (a) dan/atau (b) tidak boleh dibebankan ke ILO.
- 3.3 Kontraktor harus mengganti setiap Personilnya yang menurut pendapat ILO dapat membahayakan pelaksanaan Pekerjaan secara tepat waktu dan benar, atau yang melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku di negara tersebut.
- 3.4 Kontraktor harus bertanggung-jawab penuh atas tindakan dan kelalaian Personilnya. Kontraktor harus memastikan Personilnya mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara terkait dan harus bertanggung-jawab atas segala konsekuensi dari tindakan yang dilakukan Personilnya yang merugikan ILO atau hubungan ILO dengan Pemerintah atau lembaga lain manapun.

### **4. LAIN-LAIN**

- 4.1 ILO dapat setiap saat, melalui pemberitahuan tertulis kepada Kontraktor, melakukan perubahan terhadap ruang lingkup Pekerjaan secara umum.
- 4.2 Apabila perubahan tersebut menyebabkan penambahan atau pengurangan biaya, atau perkiraan waktu pelaksanaan Kontraktor atas bagian dari Pekerjaan tersebut, maka penyesuaian yang pantas akan dilakukan terhadap Nilai Kontrak atau jadwal, atau keduanya, dan kontrak akan diubah secara bersesuaian.
- 4.3 Tuntutan apapun untuk melakukan penyesuaian berdasarkan ayat 4.2 di atas harus disampaikan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dari tanggal penerimaan perintah perubahan dari ILO.

## **5. PERUBAHAN KONTRAK**

- 5.1 Perubahan apapun terhadap Kontrak ini, selain dari perubahan-perubahan yang disebutkan dalam Pasal 4. di atas, yang akan terpengaruh oleh perubahan kontrak ini, harus disepakati bersama secara tertulis oleh pihak-pihak yang mengadakan kontrak.

## **6. PEMUTUSAN KONTRAK**

- 6.1 Tanpa otorisasi dari pihak pengadilan atau otorisasi lain manapun dan tanpa mengurangi hak untuk melakukan perbaikan lain manapun, dan dengan memberitahukan secara tertulis kepada Kontraktor, ILO dapat memutuskan keseluruhan atau sebagian Kontrak ini:
- (a) Apabila Kontraktor gagal melaksanakan keseluruhan atau sebagian dari Pekerjaan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan atau gagal melaksanakan kewajiban lain berdasarkan kontrak ini dan tidak memperbaiki kegagalan tersebut dalam waktu 20 (dua puluh) hari setelah menerima pemberitahuan secara tertulis dari ILO. Hak untuk memutuskan kontrak ini dapat diakibatkan oleh kondisi-kondisi yang tidak merupakan pelanggaran fundamental atas kontrak ini; atau
  - (b) apabila Kontraktor bankrut atau pailit; atau
  - (c) apabila Kontraktor dinyatakan telah dicabut izinnya oleh Pemerintah; atau
  - (d) apabila Pemerintah atau Donor menghentikan Proyek sebelum tanggal yang diperkirakan. Dalam hal pemutusan sebagian, Kontraktor harus terus melanjutkan pelaksanaan kontrak untuk bagian-bagian yang tidak dihentikan.
- 6.2 Melalui pemberitahuan tertulis tentang adanya kelalaian yang dikirim ke ILO, Kontraktor dapat memutuskan kontrak:
- a) apabila ILO gagal melakukan pembayaran yang telah jatuh tempo berdasarkan kontrak ini dan tidak memperbaiki kelalaian tersebut dalam waktu 50 (lima puluh) hari setelah menerima pemberitahuan secara tertulis dari Kontraktor tentang adanya kelalaian tersebut; atau
  - b) apabila ILO gagal melaksanakan kewajibannya berdasarkan kontrak ini sehingga Kontraktor menganggap tidak layak melanjutkan pelaksanaan Pekerjaan serta tidak memperbaiki kelalaian tersebut dalam waktu 50 (lima puluh) hari setelah menerima pemberitahuan secara tertulis dari Kontraktor tentang adanya kelalaian tersebut.
- 6.3 Apabila ILO memutuskan Kontrak ini berdasarkan ayat 6.1 (a) sampai (c), maka ILO dapat, sesuai persyaratan dan dengan cara yang dianggap layak oleh ILO, menggantikannya dengan pekerjaan dan/atau jasa yang serupa dengan pekerjaan dan/atau jasa yang tidak dilaksanakan tersebut dan Kontraktor harus bertanggung-jawab atas biaya tambahan atau kerugian yang diderita ILO akibat kelalaian Kontraktor tersebut. ILO berhak menutup biaya, yang dideritanya akibat pemutusan Kontrak dan/atau penggantian Kontraktor tersebut, dari pembayaran yang belum dilakukan.
- 6.4 Apabila Kontrak atau bagiannya dihentikan berdasarkan ayat 6.1 di atas, maka Kontraktor tidak berhak memperoleh ganti rugi dari ILO, kecuali pembayaran yang telah jatuh tempo untuk pekerjaan dan/atau jasa yang telah dilaksanakan dan memuaskan ILO.
- 6.5 Pemutusan Kontrak tidak akan mengurangi atau mempengaruhi akumulasi hak atau klaim dan kewajiban pihak manapun yang menanda-tangani Kontrak ini.

## **7. HAK CIPTA**

- 7.1 Hak cipta atas Pekerjaan yang akan dilaksanakan berdasarkan kontrak ini harus diberikan kepada the International Labour Organization termasuk namun tidak terbatas pada hak untuk menggunakan, mempublikasikan, menjual atau mendistribusikan, baik secara pribadi maupun

publik, *item* manapun atau bagiannya.

- 7.2 Kontraktor harus menjaga dan membebaskan ILO, pekerja maupun agennya, dari segala kewajiban apapun, untuk atau atas pemakaian atau pelanggaran Kontraktor terhadap hak cipta, hak paten, nama dagang, hak personal dan pribadi atau hak perusahaan atau asosiasi manapun yang terkait dengan Kontrak ini.

## **8. KEWAJIBAN**

- 8.1 Kontraktor dengan ini melindungi dan membebaskan ILO dari dan atas segala kewajiban, tuntutan, permintaan, gugatan, penilaian, kerusakan dan kerugian, termasuk biaya, iuran dan pengeluaran yang terkait dengannya atau insiden atas:
- (a) segala cedera yang dialami Personil dan pihak ketiga, termasuk kematian;
  - (b) segala kerugian, kerusakan, atau kehancuran propertinya atau properti pihak ketiga, yang diakibatkan oleh, atau dalam cara apapun yang terkait dengan pelaksanaan Pekerjaan berdasarkan kontrak ini.

## **9. KERAHASIAAN**

- 9.1 Kontraktor tidak boleh, selama melaksanakan Pekerjaan atau pada waktu sesudahnya, menggunakan dengan cara apapun yang dapat merugikan atau bertentangan dengan kepentingan ILO, informasi yang sifatnya terbatas atau rahasia yang mungkin diketahui Kontraktor dalam kaitannya dengan pelaksanaan Kontrak ini.

## **10. KEISTIMEWAAN DAN IMUNITAS**

- 10.1 Tidak ada dalam kontrak ini atau yang terkait dengannya yang dapat ditafsirkan sebagai pelepasan tuntutan atas hak keistimewaan atau imunitas dari the International Labour Organisation.

## **11. PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- 11.1 ILO dan Kontraktor akan berupaya semaksimal mungkin untuk menyelesaikan secara musyawarah melalui negosiasi-negosiasi informal secara langsung atas ketidaksepahaman atau perselisihan yang muncul di antara mereka berdasarkan atau dalam kaitannya dengan Kontrak ini.
- 11.2 Perselisihan atau kontroversi atau tuntutan apapun yang ditimbulkan oleh atau yang terkait dengan Kontrak ini, atau pelanggaran, pemutusan atau ketidakabsahannya yang tidak dapat diselesaikan melalui kesepakatan bersama dalam waktu 60 (enam puluh) hari, harus diselesaikan melalui arbitase sesuai Peraturan Arbitase the United Nations Commission on International Trade Law (UNCITRAL) yang berlaku.
- 11.3 Jumlah arbitrator adalah 3 (tiga).
- 11.4 Setiap pihak harus mengangkat 1 (satu) orang arbitrator. Kedua arbitrator yang diangkat ini kemudian akan memilih arbitrator ketiga yang akan bertindak selaku ketua arbitrator dalam persidangan ini.
- 11.5 Apabila dalam waktu 30 (tiga puluh) hari setelah pengangkatan mereka, kedua arbitrator belum memperoleh kesepakatan tentang pemilihan ketua arbitrator, maka jabatan ketua arbitrator akan diangkat oleh the International Chamber of Commerce di Paris.
- 11.6 Lokasi arbitase adalah di Jenewa.
- 11.7 Bahasa yang akan digunakan dalam persidangan arbitase adalah bahasa Inggris.

## 12. PENGECUALIAN

- 12.1 Pihak manapun tidak bertanggung-jawab atas kegagalan melaksanakan kewajibannya bila pihak tersebut dapat membuktikan bahwa kelalaian tersebut diakibatkan oleh hambatan di luar kendalinya sehingga ia tidak dapat mampu melaksanakan kewajiban tersebut dan pihak tersebut tidak dapat memperkirakan bakal terjadinya hambatan tersebut pada saat penanda-tanganan kontrak atau menghindari atau mengatasi hambatan tersebut atau konsekuensinya.
- 12.2 Dalam hal ketidak mampuan untuk melaksanakan sebagian kewajiban, para pihak harus terus melaksanakan kewajiban-kewajiban mereka selama masih dapat dilaksanakan secara wajar dengan menggunakan segala sarana yang pantas dan tersedia.
- 12.3 Pihak yang gagal melaksanakan kewajibannya tersebut harus segera memberitahukan pihak yang lain tentang hambatan yang dalam memenuhi kewajibannya dan harus memberitahukan perkiraan berapa lama ia tidak dapat memenuhi kewajiban(-kewajiban) tersebut.  
Apabila pemberitahuan tersebut tidak diterima oleh pihak yang lain dalam waktu yang memadai setelah pihak yang gagal melaksanakan kewajibannya mengetahui atau diperkirakan telah mengetahui adanya hambatan tersebut, maka pihak yang gagal melaksanakan kewajibannya tersebut harus bertanggung-jawab atas kerugian yang disebabkan oleh pemberitahuan yang tidak diterima, kecuali kalau hambatan tersebut juga menghalangi pengiriman pemberitahuan tersebut.
- 12.4 Pengecualian yang diberikan oleh ayat dalam Ketentuan ini hanya berlaku untuk masa terjadinya hambatan tersebut.
- 12.5 Apabila hambatan tersebut berlangsung lebih dari 4 (empat) bulan, maka salah satu pihak berhak memutuskan kontrak, tanpa kewajiban membayar kerugian, atau bagian dari kewajibannya yang terkena dampak hambatan tersebut dan harus memberitahukannya kepada pihak yang lain

## Lampiran 2: Surat Perjanjian

1. This Letter of Agreement is made between the Office of Settlement and Regional Infrastructure, Bireuen District Government (KIMPRASWIL), hereinafter referred to as "KIMPRASWIL", and the International Labour Office, hereinafter called as "ILO".
2. The Agreement is in respect of compensation for logistical , supervision services, and survey services provided by KIMPRASWIL staff regarding the implementation of pilot demonstration road works in Nias under The Creating Jobs: Capacity building for local resource-based road works in selected districts in NAD and Nias – TC Code INS/ 05/071/01/11; Budget Code S.270.08.326.001.
3. a. The KIMPRASWIL district head office is located in Bireuen, about 15 km from the various construction sites and for the next road program as conforming with Kimpraswil Bireuen district, some of the construction site is about more than 45 km from Bireuen. The selected staff members will be responsible for all contract supervision and management tasks in connection with the project and the paid daily lump sum allowance shall compensate for all expenditures occurred in carrying out the assignments. Particularly it shall cover transport to and from site, out of office payments according to civil service regulations and any other minor incidental cost. The staff member shall continue to receive their ordinary salary to be paid and provided for by KIMPRASWIL and receive their regular benefits regarding health insurance and pension as per the relevant schemes. ILO will not be responsible for accident insurance of the supervisors during their assignments.
1. Surat Perjanjian ini antara Departemen Pemukiman dan Prasarana Wilayah Kabupaten Bireuen, yang kemudian disebut dengan KIMPRASWIL dengan International Labour Office yang kemudian disebut dengan ILO.
2. Perjanjian ini mengatur kompensasi untuk hal – hal logistik, jasa pengawasan, dan jasa survey yang disediakan oleh staff Kimpraswil yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek percontohan jalan di Kabupaten Nias di bawah program Menciptakan Lapangan Kerja : Peningkatan kapasitas untuk membangun jalan berbasis sumber daya lokal di kabupaten terpilih NAD dan Nias – dengan kode proyek TC Code INS/05/071/01/11;dengan kode anggaran S.270.08.326.001
3. a. Kantor Kimpraswil kabupaten berkedudukan di Bireuen, dan secara umum berjarak kira – kira 15 km dari lokasi - lokasi proyek, dan untuk program ke depan yang sesuai dengan program Kimpraswil Kabupaten Bireuen, terdapat beberapa lokasi pekerjaan yang jaraknya kurang lebih mencapai 45 km dari Bireuen. Anggota staff yang terpilih akan bertanggung jawab untuk semua pengawasan kontrak dan pengaturan pekerjaan yang berhubungan dengan proyek dan mengenai hal pembayaran akan dibayar semua biaya yang terpakai sesuai dengan kewajiban. Secara khusus kompensasi akan mengganti biaya transportasi ke dan dari lokasi proyek, biaya tugas luar kantor sesuai dengan peraturan jasa yang berlaku dan biaya tak terduga lainnya. Anggota staff harus tetap menerima gaji yang dibayarkan dan disediakan oleh Kimpraswil dan menerima keuntungan regular dari asuransi kesehatan dan dana pensiun sesuai peraturan yang berlaku. ILO tidak bertanggung jawab untuk asuransi kecelakaan dari para staf pengawas selama masa perjanjian.

#### 4. Tasks

##### a. Supervision Services

Staff Kimpraswil who will do supervision services and The below mentioned, herein referred to as Contract Supervisors will be assigned the following tasks:

- Review the bid documents regarding the appropriateness of proposed construction works, based on site inspections and if necessary carry out additional engineering surveys;
- Propose and discuss with the Resident Engineer amendments to the initial road design as deemed necessary;
- Prepare detailed design drawings in a line diagram format, sufficient in accuracy to be used by the contractor as construction plan for implementing the works;
- Re-assess construction quantities and up-date the Bill of Quantities contained in the bid document as necessary;
- Monitor progress on site and guide contractors in the up-date of his work programmer
- Supervise the construction works implemented by contractors and conduct regular site meetings at two-weekly intervals;
- Take field measurements of construction quantities and verify correctness of interim and final payment certificate submitted by contractors, including the necessary progress reports and as built drawings;
- Approve / disapprove the contractor's work.

#### 4. Tugas – Tugas

##### a. Jasa Pengawasan

Anggota Staff Kimpraswil yang memberikan jasa pengawasan dan tertera namanya pada perjanjian ini, kemudian akan disebut sebagai Contract Supervisors yang akan mempunyai tugas – tugas sebagai berikut :

- Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen – dokumen lelang, untuk memberikan usulan – usulan pekerjaan konstruksi, berdasarkan pemeriksaan di proyek dan jika dibutuhkan dapat melakukan survey teknikal tambahan;
- Memberi masukan dan berdiskusi dengan resident engineer untuk mengusulkan perubahan terhadap desain awal jalan jika dianggap perlu;
- Menyiapkan gambar detail desain pada sebuah format diagram garis, yang lebih akurat untuk digunakan oleh kontraktor sebagai rencana konstruksi sebagai pelaksanaan pekerjaan;
- Menghitung kembali volume pekerjaan konstruksi dan melakukan perubahan volume pekerjaan pada Rencana Anggaran Biaya yang ada di dalam dokumen pelelangan jika di anggap perlu;
- Memonitor Progress pekerjaan di lapangan dan mengarahkan kontraktor untuk memperbaharui rencana kerja;
- Mengawasi pekerjaan konstruksi yang dilaksanakan oleh kontraktor – kontraktor dan memimpin site meeting yang telah dijadwalkan 2 minggu sekali;
- Melakukan pengukuran volume pekerjaan konstruksi di lapangan dan pengecekan terhadap dokumen penagihan pembayaran yang diserahkan oleh kontraktor – kontraktor, termasuk laporan progress pekerjaan dan gambar as build drawing;
- Menyetujui / membatalkan pekerjaan kontraktor.

## 5. Assignment Duration and Payment of Daily Allowance

The assignments will commence on the dates as indicated in the clause 6 below and shall be completed by a date not later than 90 days thereafter (or before). During the assignment period each Contract Supervisors shall visit the site on a maximum number days as stated in Table 7 below and to be agreed with the ILO Resident Engineer in advance.

After every 5 visits a short report on progress made shall be submitted to ILO for approval and payment of allowance.

The daily allowance to be paid shall be Rp.100,000 per site visit for supervision. The time spent on site per each site visit shall not be less than 4 hours to qualify for payment of the allowance.

Payment of the allowance will be made by the Resident Engineer or in his absence through the ILO Office in Banda Aceh, ILO's National Programme Officer.

Payments will be made for supervision in range of Rp 500,000 (covering the allowance for 5 visits), after the initial advance, subsequent payments will be made upon receipt and approval of the progress report.

## 6. Details of Contract Supervisor, Surveyor and Contract Assignments

The Supervision will be assigned to the three demonstration projects during a tentative contract period from 24 September 2007, to 19 November 2007 as follows:

## 5. Jangka Waktu Pekerjaan dan Pembayaran Biaya

Pekerjaan dimulai berdasar tanggal yang tertera pada pasal 6 dibawah dan diselesaikan tidak lebih dari 90 hari dari tanggal tersebut (atau sebelumnya). Selama periode tersebut setiap Contract Supervisor harus mengunjungi lokasi denag jumlah hari maximum dapat dilihat pada tabel 7 dan yang disetujui oleh Insinyur Residen ILO .

Setelah 5 kali kunjungan , laporan kemajuan pekerjaan harus diserahkan kepada ILO untuk pengajuan pembayaran biaya .

Pembayaran biaya sebesar Rp. 100.000 untuk sekali kunjungan lapangan. Waktu kunjungan tiap kelapangan tidak kurang dari 4 jam untuk kualitas tunjangan pembayaran.

Pembayaran biaya akan dilakukan oleh Resident Engineer atau jika beliau berhalangan dapat melalui kantor ILO Banda Aceh yakni Nasional Program Officer ILO

Pembayaran untuk pengawasan akan dibuat pertermin yakni sebesar Rp. 500,000 (meliputi 5 kali kunjungan), setelah uang muka, kemudian pembayaran akan dilakukan berdasarkan penerimaan dan persetujuan dari progress report.

## 6. Rincian Pengawas Kontrak, Pelaksana Survey dan Kewajiban Kontrak

Kontrak Supervisor akan ditunjuk untuk pelaksanaan ketiga proyek dengan masa kontrak 24 September 2007 sampai dengan 19 Nopember 2007 seperti di bawah ini:

## 7. Table of Contract Allocation and Maximum Payable Site Visits (days)

| Name of Contract Supervisor           | Name of Contract Supervisor | Max. Payable Visits/ days | Rate per Visit (Rupiah) | Amount (Rupiah) |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
|                                       |                             |                           |                         |                 |
| Maximum payable amount under this LOA |                             |                           |                         |                 |

Both parties agree to the conditions mentioned above and sign herein under.

Signed on behalf of the ILO

Tanda Tangan

KIMPRASWIL

\_\_\_\_\_  
Name:

\_\_\_\_\_  
(Nama)

Title : Resident Engineer

Kepala Dinas KIMPRASWIL

Wilayah Kabupaten .....

Date: .....

Tanggal: .....

44 **Lampiran 3: Jadwal dan Aktifitas**

**JADWAL DAN AKTIFITAS YANG DILAKSANAKAN OLEH PENGAWAS**

Nama Pengawas :  
Paket Pekerjaan :  
Kontraktor :

| No. Kunjungan | Tanggal | Waktu |         | Kegiatan Pengawasan |
|---------------|---------|-------|---------|---------------------|
|               |         | Mulai | Selesai |                     |
|               |         |       |         |                     |

## Daftar Kehadiran Supervisor Untuk Pengawasan Lapangan

Nama Ruas Jalan  
 Nama Paket  
 Periode Pelaksanaan  
 Mulai Kerja  
 Akhir Kerja

[illegible]

**Keterangan:**

☐ : Hari Libur

1 : Bekerja Min 4 Jam

1/2 : Bekerja kurang 4 Jam

0 : Tidak Hadir

Bireuen,.....2008

Diketahui

DE/SDE

## Daftar Kehadiran Supervisor Untuk Pelatihan Singkat Dilapangan

|                     |   |
|---------------------|---|
| Nama Ruas Jalan     | . |
| Nama Paket          | . |
| Periode Pelaksanaan | . |
| Mulai Kerja         | . |
| Akhir Kerja         | . |

[illegible]

Keterangan:

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | : Hari Libur           |
| 1                        | : Bekerja kurang 4 Jam |
| 1/2                      | : Bekerja kurang 4 Jam |
| 0                        | : Tidak Hadir          |

Bireuen,.....2008

Diketahui

MCT

DE/SDE

## Lampiran 6

## Laporan Harian

|                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Daily /Weekly Site works Actual output and workdays Recording/Catatan<br>Harian-Mingguan Hasil Pekerjaan Aktual dan Hari Kerja |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

BANDA ACEH  
District/Kabupaten:  
Villages/Desa:

Contractor Name>Nama Kontraktor:  
Section/Paket :  
Contract number/ No.Kontrak:

Starting date/ Tanggal Mulai: 1Mei 2008  
Planned Completion date/ Tgl. Renc. Selesai:

REPORT FROM/ LAPORAN DARI :

Date/ Tanggal :

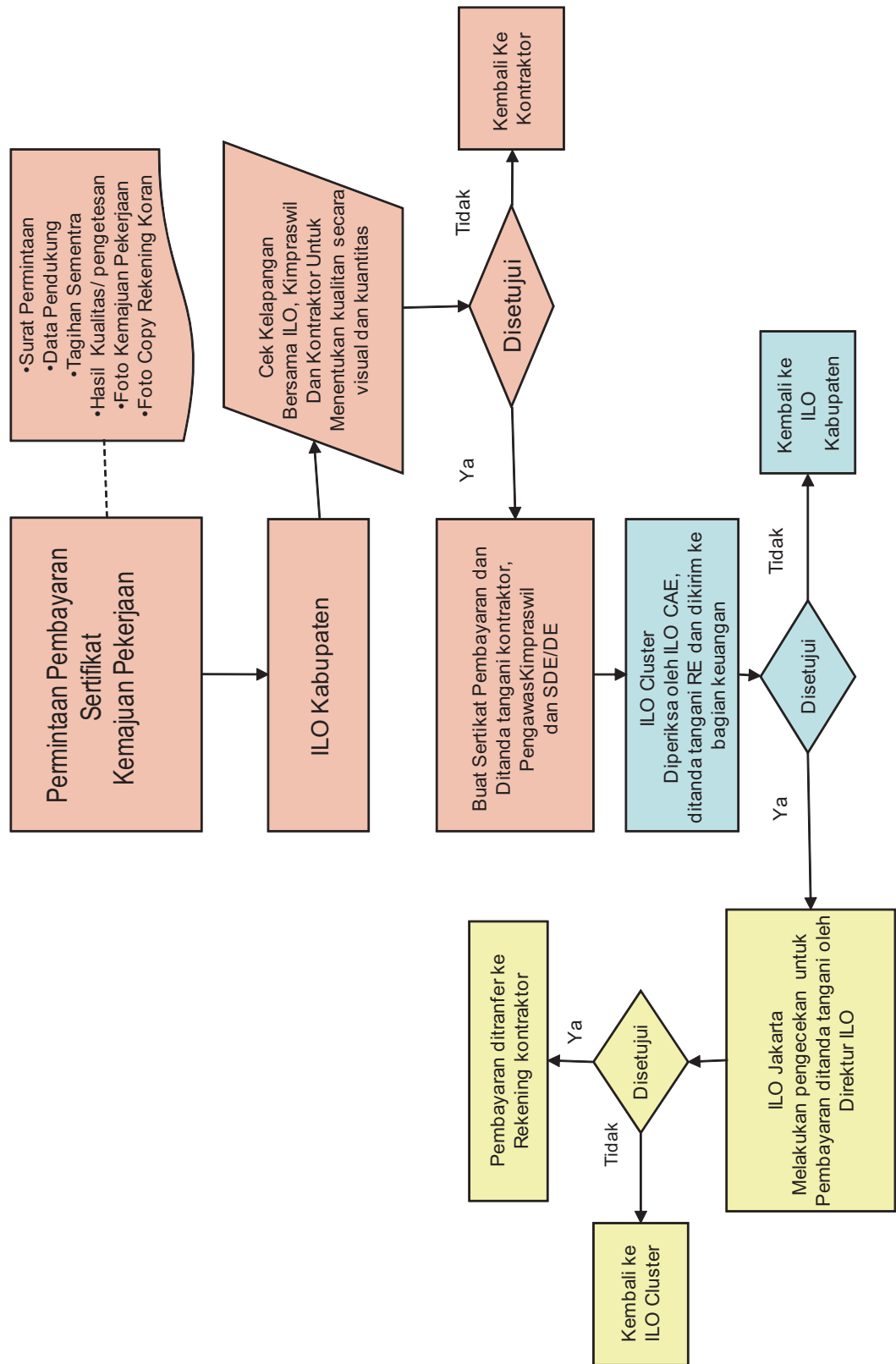
[illegible]

Date/ Tanggal :  
Prepared by Contractor's supervisor:

Date/ Tanggal:  
Checked by supervising engineer

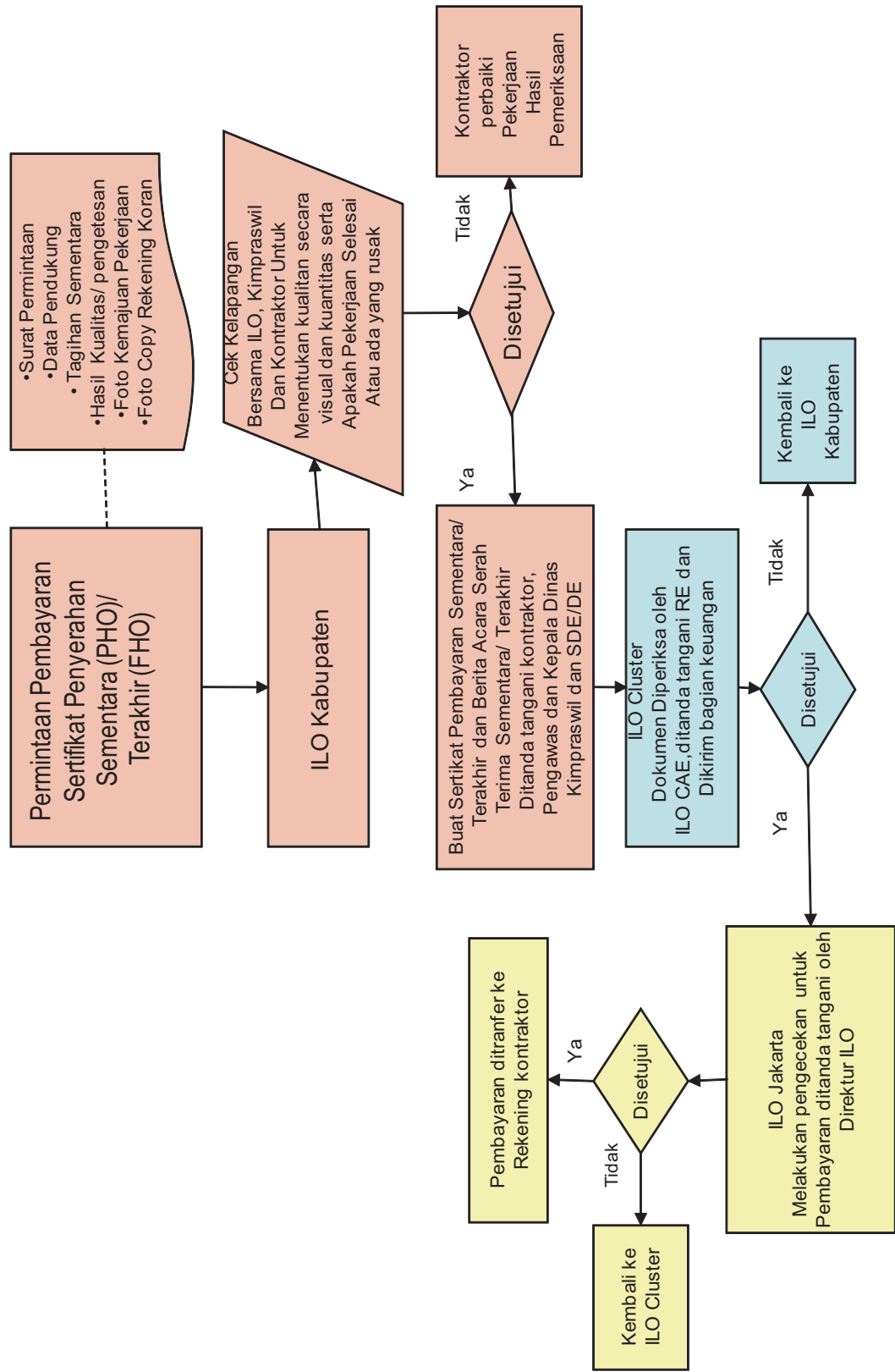
## Lampiran 7

Bagan Alir Proses Pembayaran Sertifikat Kemajuan Pekerjaan



# Lampiran 8

## Bagan Alir Proses Pembayaran Sertifikat Penyerahan Sementara (PHO) dan Penyerahan Terakhir (FHO)



Sertifikat Pembayaran Kemajuan dan Penyerahan Sementara

| PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN                            |                                                                                 |      |                                             |                     |                                     |                                   |                                                                |                         |                                                                  |                      |                         |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| DINAS PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH                  |                                                                                 |      |                                             |                     |                                     |                                   |                                                                |                         |                                                                  |                      |                         |  |
| Nama Proyek/Project Name                                |                                                                                 |      | : Local Resourced Based Road Rehabilitation |                     |                                     | No. Kontrak/ Contract No.         |                                                                |                         | :2007-LRB-SC-289                                                 |                      |                         |  |
| Paket/ Package                                          |                                                                                 |      | : MDF-UNDP/IOBR-13                          |                     |                                     | Sertifikat No/ Number certificate |                                                                |                         | : 002                                                            |                      |                         |  |
| Tanggal Kontrak/ Date of Contract                       |                                                                                 |      | :28 June 2007                               |                     |                                     | Date /Mnth./Year.                 |                                                                |                         | : 07 December 2009                                               |                      |                         |  |
| Kontraktor/ Contractor                                  |                                                                                 |      | :CV. XXXX                                   |                     |                                     | Total Halaman/Total Page          |                                                                |                         | : 2                                                              |                      |                         |  |
| No                                                      | Diskrpsi/Description                                                            | Unit | Harga Satuan/Unit Price (Rp)                | Kuantitas/ Quantity | Kontrak/Contract Jumlah/Amount (Rp) | Yang lalu/Previous                | Sertifikat Kuantitas/Certificate quantity Saat Ini/This period | Sampai Saat Ini/To date | Sertifikat Pembayaran/Certificate for payment Yang lalu/Previous | Saat Ini/This period | Sampai Saat Ini/To date |  |
| A. Pekerjaan Persiapan/ Preliminary Items               |                                                                                 |      |                                             |                     |                                     |                                   |                                                                |                         |                                                                  |                      |                         |  |
|                                                         | Mobilisasi Peralatan/ Mobilisation of Equipment                                 |      |                                             |                     |                                     |                                   |                                                                |                         |                                                                  |                      |                         |  |
| 1                                                       | Peralatan Keselamatan/ Safety Equipment                                         | Ls   | 3.500.000,00                                | 1,00                | 3.500.000,00                        | 0,50                              | 0,50                                                           | 1,00                    | 1.750.000,00                                                     | 1.750.000,00         | 3.500.000,00            |  |
| 2                                                       |                                                                                 | Ls   | 1.500.000,00                                | 1,00                | 1.500.000,00                        | 0,50                              | 0,50                                                           | 1,00                    | 750.000,00                                                       | 750.000,00           | 1.500.000,00            |  |
|                                                         | SUB TOTAL A                                                                     |      |                                             |                     | 5.000.000,00                        |                                   |                                                                |                         | 2.500.000,00                                                     | 2.500.000,00         | 5.000.000,00            |  |
| B. Pekerjaan Persiapan Lapangan/ Site Preparation Works |                                                                                 |      |                                             |                     |                                     |                                   |                                                                |                         |                                                                  |                      |                         |  |
|                                                         | Pengukuran/ Setting out                                                         |      |                                             |                     |                                     |                                   |                                                                |                         | -                                                                | -                    | -                       |  |
| 3                                                       | Pembersihan lapangan/ Site Clearing                                             | m    | 1.654,00                                    | 2.150,00            | 3.556.100,00                        | 1.000,00                          | 1.158,80                                                       | 2.158,80                | 1.654.000,00                                                     | 1.916.655,20         | 3.570.655,20            |  |
| 4                                                       |                                                                                 | m2   | 1.169,00                                    | 6.002,00            | 7.016.338,00                        | 4.000,00                          | 2.002,00                                                       | 6.002,00                | 4.676.000,00                                                     | 2.340.338,00         | 7.016.338,00            |  |
|                                                         | SUB TOTAL B                                                                     |      |                                             |                     | 10.572.438,00                       |                                   |                                                                |                         | 6.330.000,00                                                     | 4.256.993,20         | 10.586.993,20           |  |
| C. Pekerjaan Jalan/ Road Works                          |                                                                                 |      |                                             |                     |                                     |                                   |                                                                |                         |                                                                  |                      |                         |  |
|                                                         | Perbaikan bahu jalan-kiri/ Shoulder Repairing-left                              | m3   | 139.969,00                                  | 107,50              | 15.046.667,50                       | -                                 | 107,94                                                         | 107,94                  | -                                                                | 15.108.253,86        | 15.108.253,86           |  |
| 5                                                       |                                                                                 | m3   | 139.969,00                                  | 107,50              | 15.046.667,50                       | -                                 | 107,94                                                         | 107,94                  | -                                                                | 15.108.253,86        | 15.108.253,86           |  |
| 6                                                       | Perbaikan bahu jalan-kanan/ Shoulder Repairing-right                            | m3   | 139.969,00                                  | 107,50              | 15.046.667,50                       | -                                 | 107,94                                                         | 107,94                  | -                                                                | 15.108.253,86        | 15.108.253,86           |  |
| 7                                                       | Lapis Pondasi Atas Agregat Kelas B/ Selected Material Class B                   | m3   | 297.797,00                                  | 752,50              | 224.092.242,50                      | 752,50                            | 3,08                                                           | 755,58                  | 224.092.242,50                                                   | 917.214,76           | 225.009.457,26          |  |
| 8                                                       | Lapis Pondasi Bawah Agregat Kelas C/ Selected Material Class C                  | m3   | 139.847,00                                  | 325,00              | 45.450.275,00                       | 325,00                            | 57,50                                                          | 382,50                  | 45.450.275,00                                                    | 8.041.202,50         | 53.491.477,50           |  |
|                                                         | Latasir/ Asphalt sand sheet                                                     | m2   | 32.961,00                                   | 7.525,00            | 248.031.525,00                      | -                                 | 7.555,80                                                       | 7.555,80                | -                                                                | 249.046.723,80       | 249.046.723,80          |  |
| 9                                                       | Timbunan di Belakang tembok Penahan tanah-kiri/ Retaining Wall Back Fill-Left   | m3   | 119.684,00                                  | 7,50                | 897.630,00                          | 7,50                              | 27,21                                                          | 34,71                   | 897.630,00                                                       | 3.256.601,64         | 4.154.231,64            |  |
| 10                                                      | Timbunan di Belakang tembok Penahan tanah-kanan/ Retaining Wall Back Fill-Right | m3   | 119.684,00                                  | 7,50                | 897.630,00                          | 7,50                              | 23,09                                                          | 30,59                   | 897.630,00                                                       | 2.763.503,56         | 3.661.133,56            |  |
| 11                                                      |                                                                                 | m3   | 119.684,00                                  | 7,50                | 897.630,00                          | 7,50                              | 23,09                                                          | 30,59                   | 897.630,00                                                       | 2.763.503,56         | 3.661.133,56            |  |
|                                                         | SUB TOTAL C                                                                     |      |                                             |                     | 549.462.637,50                      |                                   |                                                                |                         | 271.337.777,50                                                   | 294.241.753,98       | 565.579.531,48          |  |

| <div style="text-align: center;"> <b>PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN</b><br/> <b>DINAS PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH</b> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|--|----------------|--|--------------------------------|--|---------------|--|-----------------|--|----------------|-------------------------------------------------|---|----------|----------|--------|----------|--------------|--------------|--------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|------------|-------|-------|-------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------------|--|--------------------------------|--|---------------|--|-----------------|--|----------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|---------------|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------------------|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Nama Proyek/Project Name</b><br>: Local Resourced Based Road Rehabilitation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        | <b>No.Kontrak/ Contract No.</b><br>:2007-LRB-SC-289                              |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Paket/ Package</b><br>: MDF-UNDP/LOBR-13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | <b>Sertifikat No/ Number certificate</b><br>: 002                                |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tanggal Kontrak/ Date of Contract</b><br>:28 June 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        | <b>Date /Mnth./Year.</b><br>: 07 December 2009                                   |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kontraktor/ Contractor</b><br>:CV. Xxx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        | <b>Total Halaman/Total Page</b><br>: 2                                           |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">D. Pekerjaan Struktur/Structures</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>Pembersihan Panti Pasangan/Lined Drain Clearing</td> <td>m</td> <td>2,300.00</td> <td>1,800.00</td> <td>800.00</td> <td>1,800.00</td> <td>2,300.000.00</td> <td>1,840.000.00</td> <td>4,140.000.00</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Pasangan Batu untuk berbagai struktur/ Stone Masonry various structure</td> <td>m3</td> <td>423,657.00</td> <td>26.00</td> <td>69.03</td> <td>26.00</td> <td>11,015,082.00</td> <td>29,245,042.71</td> <td>40,260,124.71</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>SUB TOTAL D</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>13,315,082.00</b></td> <td><b>31,085,042.71</b></td> <td><b>44,400,124.71</b></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">TOTAL (A)</th> <th colspan="2">580,190,157.50</th> </tr> <tr> <th colspan="2">BIAYA TAK TERDUGA/ CONTINGENCY</th> <th colspan="2">58,019,015.75</th> </tr> <tr> <th colspan="2">GRAND TOTAL (B)</th> <th colspan="2">638,209,173.00</th> </tr> </thead></table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"> <b>Uang Muka (A)= 14% dari kontrak</b><br/> Advance Payment (A)= 14% from contract </td> <td colspan="2"> 89,349,284.22 </td> <td colspan="2"> 89,349,284.22 </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"> <b>Payable due (Cumulative Sum) B</b> </td> <td colspan="2"> 293,482,859.50 </td> <td colspan="2"> 332,083,789.89 </td> <td colspan="2"> 625,566,649.39 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">1. Prepared by, Contractor</td> <td colspan="2">1. Pengembalian Uang Muka (D1) = 0.14 x B</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Return of advance (D1) = 0.14 x B</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Jaminan Pemeliharaan (D2) = 7.5 % x (C)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Retention (D2) = 7.5 % x (C)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">2. Checked/Certified by, KMPRASWIL Coord/ Supervisor</td> <td colspan="2">3. Potongan Koreksi Uang muka (D3)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. Other Deduction Advance Correction (D3)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">4. Potongan Kelebihan Pembayaran sertifikat no.01</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">4. Deduction of surplus payment certificate no.01</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">3. Checked and Approved by Senior District Engineer</td> <td colspan="2">Total Potongan untuk Sertifikat ini</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Deduction amount of certificate this month (E) = (D1)+(D2)+(D3)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Pembayaran untuk Sertifikat ini</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Netto amount of certificate this month (F) = (C) - (E)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">3. Approved by, Resident Engineer</td> <td colspan="2">Rounded</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> Terbilang : Dua Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Dua Rupiah Saja<br/> In word : Two Hundred Sixty Nine Million Five Hundred Fifty Three Thousand Three Hundred Twenty Two Rupiah Only </td> </tr> </tbody> </table> |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      | D. Pekerjaan Struktur/Structures |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  | 12             | Pembersihan Panti Pasangan/Lined Drain Clearing | m | 2,300.00 | 1,800.00 | 800.00 | 1,800.00 | 2,300.000.00 | 1,840.000.00 | 4,140.000.00 | 13 | Pasangan Batu untuk berbagai struktur/ Stone Masonry various structure | m3 | 423,657.00 | 26.00 | 69.03 | 26.00 | 11,015,082.00 | 29,245,042.71 | 40,260,124.71 | <b>SUB TOTAL D</b> |  |  |  |  |  |  | <b>13,315,082.00</b> | <b>31,085,042.71</b> | <b>44,400,124.71</b> | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">TOTAL (A)</th> <th colspan="2">580,190,157.50</th> </tr> <tr> <th colspan="2">BIAYA TAK TERDUGA/ CONTINGENCY</th> <th colspan="2">58,019,015.75</th> </tr> <tr> <th colspan="2">GRAND TOTAL (B)</th> <th colspan="2">638,209,173.00</th> </tr> </thead></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TOTAL (A) |  | 580,190,157.50 |  | BIAYA TAK TERDUGA/ CONTINGENCY |  | 58,019,015.75 |  | GRAND TOTAL (B) |  | 638,209,173.00 |  |  |  | <b>Uang Muka (A)= 14% dari kontrak</b><br>Advance Payment (A)= 14% from contract |  | 89,349,284.22 |  | 89,349,284.22 |  |  |  |  |  | <b>Payable due (Cumulative Sum) B</b> |  | 293,482,859.50 |  | 332,083,789.89 |  | 625,566,649.39 |  | 1. Prepared by, Contractor |  | 1. Pengembalian Uang Muka (D1) = 0.14 x B |  |  |  |  |  |  |  | 1. Return of advance (D1) = 0.14 x B |  |  |  |  |  |  |  | 2. Jaminan Pemeliharaan (D2) = 7.5 % x (C) |  |  |  |  |  |  |  | 2. Retention (D2) = 7.5 % x (C) |  |  |  |  |  |  |  | 2. Checked/Certified by, KMPRASWIL Coord/ Supervisor |  | 3. Potongan Koreksi Uang muka (D3) |  |  |  |  |  |  |  | 3. Other Deduction Advance Correction (D3) |  |  |  |  |  |  |  | 4. Potongan Kelebihan Pembayaran sertifikat no.01 |  |  |  |  |  |  |  | 4. Deduction of surplus payment certificate no.01 |  |  |  |  |  |  |  | 3. Checked and Approved by Senior District Engineer |  | Total Potongan untuk Sertifikat ini |  |  |  |  |  |  |  | Deduction amount of certificate this month (E) = (D1)+(D2)+(D3) |  |  |  |  |  |  |  | Total Pembayaran untuk Sertifikat ini |  |  |  |  |  |  |  | Netto amount of certificate this month (F) = (C) - (E) |  |  |  |  |  |  |  | 3. Approved by, Resident Engineer |  | Rounded |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Terbilang : Dua Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Dua Rupiah Saja<br>In word : Two Hundred Sixty Nine Million Five Hundred Fifty Three Thousand Three Hundred Twenty Two Rupiah Only |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D. Pekerjaan Struktur/Structures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pembersihan Panti Pasangan/Lined Drain Clearing                        | m                                                                                | 2,300.00   | 1,800.00       | 800.00 | 1,800.00       | 2,300.000.00         | 1,840.000.00         | 4,140.000.00         |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pasangan Batu untuk berbagai struktur/ Stone Masonry various structure | m3                                                                               | 423,657.00 | 26.00          | 69.03  | 26.00          | 11,015,082.00        | 29,245,042.71        | 40,260,124.71        |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>SUB TOTAL D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                | <b>13,315,082.00</b> | <b>31,085,042.71</b> | <b>44,400,124.71</b> |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">TOTAL (A)</th> <th colspan="2">580,190,157.50</th> </tr> <tr> <th colspan="2">BIAYA TAK TERDUGA/ CONTINGENCY</th> <th colspan="2">58,019,015.75</th> </tr> <tr> <th colspan="2">GRAND TOTAL (B)</th> <th colspan="2">638,209,173.00</th> </tr> </thead></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      | TOTAL (A)                        |  | 580,190,157.50 |  | BIAYA TAK TERDUGA/ CONTINGENCY |  | 58,019,015.75 |  | GRAND TOTAL (B) |  | 638,209,173.00 |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        | 580,190,157.50                                                                   |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BIAYA TAK TERDUGA/ CONTINGENCY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        | 58,019,015.75                                                                    |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GRAND TOTAL (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 638,209,173.00                                                                   |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | <b>Uang Muka (A)= 14% dari kontrak</b><br>Advance Payment (A)= 14% from contract |            | 89,349,284.22  |        | 89,349,284.22  |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | <b>Payable due (Cumulative Sum) B</b>                                            |            | 293,482,859.50 |        | 332,083,789.89 |                      | 625,566,649.39       |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Prepared by, Contractor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        | 1. Pengembalian Uang Muka (D1) = 0.14 x B                                        |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 1. Return of advance (D1) = 0.14 x B                                             |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 2. Jaminan Pemeliharaan (D2) = 7.5 % x (C)                                       |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 2. Retention (D2) = 7.5 % x (C)                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Checked/Certified by, KMPRASWIL Coord/ Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        | 3. Potongan Koreksi Uang muka (D3)                                               |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 3. Other Deduction Advance Correction (D3)                                       |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 4. Potongan Kelebihan Pembayaran sertifikat no.01                                |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 4. Deduction of surplus payment certificate no.01                                |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Checked and Approved by Senior District Engineer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        | Total Potongan untuk Sertifikat ini                                              |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | Deduction amount of certificate this month (E) = (D1)+(D2)+(D3)                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | Total Pembayaran untuk Sertifikat ini                                            |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | Netto amount of certificate this month (F) = (C) - (E)                           |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Approved by, Resident Engineer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        | Rounded                                                                          |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Terbilang : Dua Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Dua Rupiah Saja<br>In word : Two Hundred Sixty Nine Million Five Hundred Fifty Three Thousand Three Hundred Twenty Two Rupiah Only                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                                  |            |                |        |                |                      |                      |                      |                                  |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |                                                 |   |          |          |        |          |              |              |              |    |                                                                        |    |            |       |       |       |               |               |               |                    |  |  |  |  |  |  |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                |  |                                |  |               |  |                 |  |                |  |  |  |                                                                                  |  |               |  |               |  |  |  |  |  |                                       |  |                |  |                |  |                |  |                            |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                      |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                                   |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Lampiran 10. Sertifikat Pembayaran Terakhir

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN</b></p> <p><b>DINAS PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH</b></p> |
| <p><b>Proyek Rehabilitasi Jalan Berbasis Sumber Daya Lokal</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
| Paket :<br>Tanggal Kontrak :<br>Kontraktor :<br>Nama Jalan :                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kontrak No. :<br>No Sertifikat. :<br>Tanggal :<br>Halaman :                                     |
| <p><b>SERTIFIKAT AKHIR PENYELESAIAN PEKERJAAN JALAN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
| <p>Sertifikat ini menyatakan bahwa pekerjaan konstruksi jalan yang disebut diatas jalan (jalan jalan) berakhir sesuai penetapan dalam kontrak, proyek telah diselesaikan secara lengkap dan diterima dengan puas setelah dilakukan pemeriksaan cacat selama periode pertanggungan sesuai dengan syarat syratat dan kondisi pada kontrak.</p> |                                                                                                 |
| <p>Dengan ini memberitahukan bahwa pembayaran dibuat kepada kotrakttor untuk sisa retensi uang sebesar 7,5 % dari nilai kontrak dengan perhitungan sebagai berikut:</p>                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |
| 1. Sisa Uang Yang Ditahan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                       |
| 2. Pengurangan: _____<br>(Rincian)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                       |
| 3. <b>Jumlah Total (Rp)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                       |
| <p>4. Jumlah dalam angka: _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| <p>5. Tanggal serah terima sementara: _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |
| <p>6. Tanggal akhir pertanggungan cacat: _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
| <p><b>Pekerja</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
| Inpeksi oleh: _____<br><b>Kimprasril Supervisor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal _____                                                                                   |
| Inpeksi oleh: _____<br><b>ILO Senior District Engineer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tanggal _____                                                                                   |
| Diketahui oleh: _____<br><b>Director/Direktur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal _____                                                                                   |
| Disetujui oleh: _____<br><b>Resident Engineer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal _____                                                                                   |

# Lampiran 11. Serah Terima Sementara

**BERITA ACARA/ OFFICIAL REPORT**  
**SERAH TERIMA SEMENTARA/PROVISIONAL HAND OVER**  
**REF. NO.: 2007-LRB-SC-031**  
**No.:115/LRB-BIREUEN/X/2007**

---

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Proyek/Project           | : Local Resource Based Road Rehabilitation      |
| Lokasi/Location          | : Simpang Nalan – Krueng Nalan /MDF-UNDP/BR-O12 |
| Kontrak No/ No. Contract | : 2007-LRB-SC-031, dated 11 May 2007            |
| Amandemen/Amendment      | : 2007-LRB-SC-031, dated .....2007              |
| Pelaksana/ Contractor    | : CV. XXXXX                                     |

---

Kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

1. Nama : xxxxxxxxx
2. Jabatan : xxxxxxxxx

Dalam hal ini mewakili Perusahaan CV. XXXXX yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama : xxxxxxxxx
2. Jabatan : Resident Engineer

Dalam hal ini mewakili ILO, yang selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Berita Acara di buat .tanggal 24 bulan Oktober tahun Dua Ribu Tujuh, PIHAK KESATU

We signed at this under as follows:

1. Name : xxxxxxxxx
2. Position : xxxxxxxxx

On behalf CV. XXXXX hereinafter called the First Party.

1. Name : xxxxxxxxx
2. Position : Resident Engineer

On behalf ILO hereinafter called the Second Party.

This Official Report is made 24 October 2007, First Party

## MENYERAHKAN

kepada PIHAK KEDUA hasil pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi Jalan Berbasis Sumber Daya Local lokasi Simpang Nalan – Krueng Nalan Paket MDF-UNDP/ILO-BR- 012 dari Sta 3+500-5+090, sesuai dengan perjanjian Jasa Kontrak No. 2007-LRB-SC-031 tanggal 11 May 2007 yang dilaksanakan oleh CV. XXXX, PIHAK KEDUA menyatakan

## HAND OVER

to be SECOND PARTY result of implementation and construction of Local Resource Based Road Rehabilitation Project package MDF-UNDP/ILO/ BR-012 location Simpang Nalan – Krueng Nalan from Chainage 3+500 to chainage 5+090 according Service Contract No.2007-LRB-SC-031 dated 11 May 2007 should be implemented by CV. XXXX, SECOND PARTY

## **MENERIMA**

penyerahan hasil Pekerjaan tersebut diatas dengan baik dan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penyerahan ini merupakan Serah Terima Sementara
2. Segala kurang sempurna yang timbul dalam dan kerusakan selama masa pemeliharaan akibat kurang baiknya mutu, material hasil pembangunan tidak sesuai kontrak masih menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.
3. SERAH TERIMA TERAKHIR akan dilakukan setelah masa pemeliharaan selama 3 (tiga) bulan terhitung Sejak Serah Terima Sementara dilampui dan tidak terdapat lagi kekurangan dan kerusakan untuk seluruh pekerjaan ini.

**ATAS NAMA PIHAK KEDUA  
ON BEHALF SECOND PARTY  
ILO**

**XXXXXXXXX  
RESIDENT ENGINEER**

## **ACCEPTED**

the Hand Over result of implementation and construction to be properly with liability as follows:

1. The Hand Over as Provisional Hand Over
2. All defects and damages during Maintenance Period are caused due to quality, material and workmanship not accordance with contract shall be responsibility by First Party.
3. The Final Hand Over will be implemented after finished Maintenance Period during 3 (three) months since the date accepted of Provisional hand Over and have not been defects and damages for all this works.

**ATAS NAMA PIHAK PERTAMA  
ON BEHALF FIRST PARTY  
CV. XXXXX**

**XXXXXXXXX  
DIRECTOR**

## **MENGETAHUI**

### **ACKNOWLEDGED BY**

**KEPALA DINAS KIMPRASWIL BIREUEN**

**XXXXXXXXX  
NIP. XXXXXXXXXX**

# Lampiran 12. Serah Terima Terakhir

## BERITA ACARA/ OFFICIAL REPORT SERAH TERIMA TERAKHIR/ FINAL HAND OVER No.11/LRB-BIREUEN/II/2008

---

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Proyek/Project             | : Local Resource Based Road Rehabilitation      |
| Lokasi/Location            | : Simpang Nalan-Krueng Nalan /MDF-UNDP/BR-12    |
| Sta./ Chainage             | : 3+500 – 5+090                                 |
| Kontrak No. / No. Contract | : 2007-LRB-SC-031, dated 11 May 2007            |
| Amandemen/ Amendment       | :                                               |
| BA Sementara No./ No. PHO  | : 115/LRB-Bireuen/X/2007, dated 24 October 2007 |
| Pelaksana / Contractor     | : CV. XXXXX                                     |

---

### A. PERWAKILAN DARI SETIAP PIHAK

1. Nama : xxxxxxxxx
2. Jabatan : Direktur

Dalam hal ini mewakili Perusahaan CV. XXXXX yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Kimpraswil Kabupaten Bireuen Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua.

### B. PEMERIKSAAN TERHADAP PEKERJAAN YANG TELAH DISELESAIKAN

Hari ini Rabu Tanggal 20 bulan Februari tahun 2008, tim pemeriksa telah melakukan pemeriksaan terakhir terhadap pekerjaan yang telah dilaksanakan setelah melalui masa pemeliharaan sesuai dengan kontrak yang dimaksud di atas, dan kontrak ini dibawah Proyek Rehabilitasi Jalan Berbasis Sumber Daya lokal di Kabupaten Bireuen

#### Hasil Pemeriksaan:

Pekerjaan telah dilakukan dengan sangat memuaskan dan dapat diterima sebagaimana dimaksud dalam kontrak dan peraturan-peraturan yang telah disepakati.

### A. PARTY REPRESENTATIVES

1. Name : xxxxxxxxx
2. Position : Director

On behalf CV. XXXXX hereinafter called the First Party.

Kimpraswil of Bireuen district Hereafter called the second Party

### B. INSPECTION OF COMPLETED WORKS

Today Thursday date 20 month February year 2008, the inspection team has inspected the final completed work after liability period of the above mentioned contract under the Local Resource Based Road Rehabilitation Project in Bireuen district.

#### Result of Inspection:

The work has been completed with satisfaction and is acceptable as the contract and conditions declare.

### C. PERSETUJUAN SERAH TERIMA

Kedua belah pihak setuju untuk melaksanakan hal yang tersebut dibawah ini:

1. Pihak Kedua menegaskan dalam pemeriksaan ini bahwa pihak Pertama telah menyelesaikan periode kewajiban pemeliharaan jalan yang dimaksud diatas dalam keadaan memuaskan.
2. Pihak Pertama dengan ini bebas dari segala tanggung jawab terhadap cacat atau kerusakan yang terjadi pada jalan yang telah dimaksud diatas sejak dari tanggal yang dinyatakan oleh/dalam persetujuan ini, dan dengan ini pula menandai akhir dari kewajiban pemeliharaan oleh pihak pertama sebagaimana yang dimaksud dan disetujui dalam kontrak.
3. Persetujuan serah terima ini menggantikan semua hal yang telah disepakati sebelumnya secara lisan ataupun persetujuan tertulis mengenai kewajiban pemeliharaan antar pihak-pihak dalam persetujuan ini.

### C. HAND OVER AGREEMENT

The Parties here to, for the mutual considerations herein set forth, hereby agree as follows:

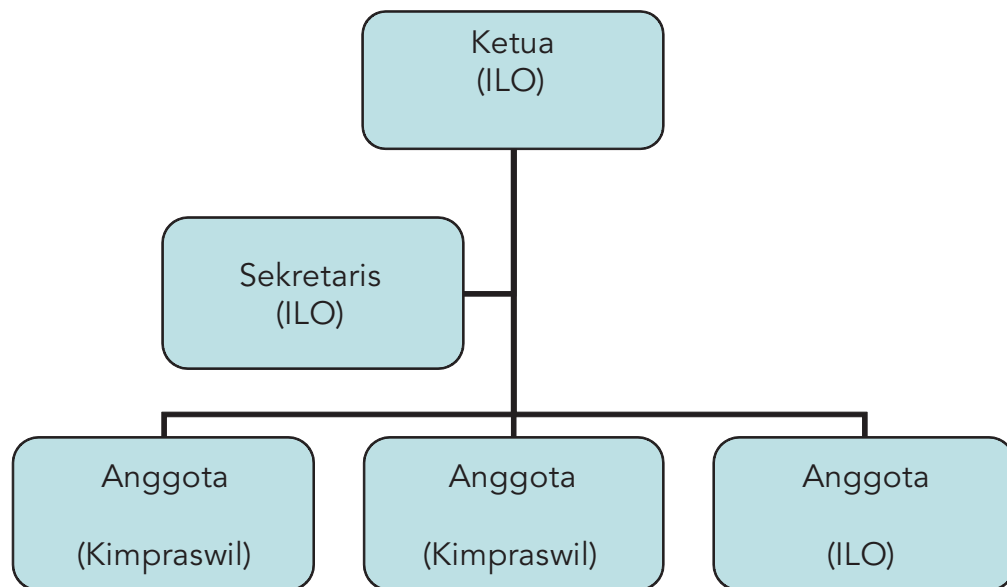
1. The Second Party clarifies as of this inspection that the First Party has completed the maintenance liability period concerning the road as defined above with satisfaction.
2. The First Party is hereby released from responsibility for defect or damage caused to the road as defined above as of the date stated in this agreement document, hereby marking the end of the First Party's maintenance liability period as mutually agreed in contract.
3. This Handover Agreement supersedes all prior oral or written agreement concerning maintenance liability between the parties.

| HAND OVER COMMITTEE                                                |                                      |       |            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|------------|
| Handed over by:                                                    | Name: xxxxxxxxx                      | Date: | Signature: |
|                                                                    | Title: Director                      |       |            |
| Inspected and satisfied the completed works after liability period | Name: xxxxxxxxx                      | Date: | Signature: |
|                                                                    | Title: Kimpraswil Coord./ Supervisor |       |            |
| Inspected and satisfied the completed works after liability period | Name: xxxxxxxxx                      | Date: | Signature: |
|                                                                    | Title: ILO, SDE                      |       |            |
| Certified by:                                                      | Name: xxxxxxxxx                      | Date: | Signature: |
|                                                                    | Title: ILO, Resident Engineer        |       |            |
| Acknowledged by                                                    | Name: xxxxxxxxx<br>NIP: xxxxxxxxx    | Date: | Signature: |

COPPY TO : KIMPRASWIL office  
ILO-LRB road works office in respective district  
ILO-Aceh program office  
Contractor

## Lampiran 13. Struktur Panitia Lelang

### Struktur Panitia Lelang



## Lampiran 14. Evaluasi Kinerja untuk Direktur Kontraktor

**Nama Kontraktor** :  
**Nama Direktur** :  
**Kontrak Jasa** :  
**kabupaten** :  
**Paket** :  
**Tanggal** :

| Tahap       | Item Pekerjaan          | Indikator Kinerja                                                                                         | Nilai |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Persiapan   | Penyerahan Lelang       | Persiapan dokumen lelang                                                                                  |       |
|             |                         | Mengerti perhitungan analisis harga satuan                                                                |       |
|             | Mobilisasi              | Mengerti mengenai teknik jalan berbasis sumber daya lokal.                                                |       |
|             |                         | Struktur lapangan dan pencarian tenaga kerja                                                              |       |
|             |                         | Persiapan rencana kerja                                                                                   |       |
|             |                         | Mengerti skema isentif pembayaran                                                                         |       |
|             |                         | Mengerti survai kembali dan desain sesuai kondisi aktual                                                  |       |
|             |                         | Penyusunan Peralatan                                                                                      |       |
|             |                         | Penyusunan peralatan tangan                                                                               |       |
|             |                         | Penyusunan material konstruksi                                                                            |       |
|             | Penyusunan Administrasi | Penyusunan Administrasi (rencana harian dan laporan, catatan pekerja, catatan dan penyimpanan peralatan). |       |
|             |                         | Mengerti untuk permintaan persiapan pembayaran                                                            |       |
|             |                         | Laporan persiapan untuk penyerahan pembayaran.                                                            |       |
| Pelaksanaan | Organisasi lapangan     | Persiapan semua, rencana dan laporan harian dan mingguan                                                  |       |
|             |                         | Perawatan peralatan                                                                                       |       |
|             |                         | Proses tempat sementara lapangan dan penyusunan aktifitas pendukung                                       |       |
|             |                         | Penyusunan supervise lapangan                                                                             |       |
|             |                         | Komunikasi                                                                                                |       |
|             | Aktivitas kerja         |                                                                                                           |       |
|             |                         | Metode kerja                                                                                              |       |
|             |                         | Penggunaan alat tangan dan peralatan                                                                      |       |
|             |                         | Tingkat produktifitas dan batas waktu                                                                     |       |
|             |                         | Wewenang kerja pelaksana lapangan                                                                         |       |
|             |                         | Manajemen staf lapangan                                                                                   |       |
|             |                         | Kesehatan dan keselamatan pekerja                                                                         |       |
|             |                         | Tingkat upah dan kondisi para pekerja                                                                     |       |
|             |                         | Effective utilization of equipments                                                                       |       |
|             |                         | Pengabulan dengan kondisi kontrak                                                                         |       |

|            |                                                    |                                                           |                                               |
|------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|            | Administrasi kontrak                               | Komunikasi dengan pemberi tugas dan atau pengawas kontrak |                                               |
|            |                                                    | Persipan permintaan pembayaran                            |                                               |
| Completion | Penyelesaian Pekerja                               | Persipan laporan penyelesaian dan serah terima terakhir   |                                               |
|            |                                                    | Biaya biaya                                               | Pembandingan item kontrak dengan aktual biaya |
|            | Total kontrak disbanding dengan biaya aktual       |                                                           |                                               |
|            | Biaya langsung, biaya tidak langsung dan keutungan |                                                           |                                               |
|            | Rata Rata                                          |                                                           |                                               |

| <b>Dinilai oleh</b>                      | <b>Tanggal</b> | <b>Nama</b> | <b>Tanda tangan</b> |
|------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| <b>Engineer Kabupaten</b>                |                |             |                     |
| <b>Pelatih</b>                           |                |             |                     |
| <b>Diketahui</b>                         |                |             |                     |
| <b>Kepala Dinas KIMPRASWIL Kabupaten</b> |                |             |                     |

Catatan: Nilai Maksimum: 4

Nilai Minimum : 1

Rata rata adalah nilai total dibagi total indicator kinerja

## Lampiran 15. Evaluasi Kinerja untuk Supervisor Kontraktor

**Nama Perusahaan :**  
**Nama Supervisor :**  
**Kontrak Jasa :**  
**Kabupaten :**  
**Paket :**  
**Tanggal :**

| Tahap       | Item Pekerjaan         | Indikator Kinerja                                                                                         | Nilai |
|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Mobilisasi  | Mobilisasi             | Mengerti mengenai teknik jalan berbasis sumber daya local.                                                |       |
|             |                        | Struktur lapangan dan pencarian tenaga kerja                                                              |       |
|             |                        | Persiapan renacana kerja                                                                                  |       |
|             |                        | Mengerti skema pembayaran                                                                                 |       |
|             |                        | Mengerti peralatan tangan tangan dan alat                                                                 |       |
|             |                        | Mengerti survai kembali dan desain sesuai kondisi aktual                                                  |       |
|             |                        | Penyusunan Peralatan                                                                                      |       |
|             |                        | Penyusunan peralatan tangan                                                                               |       |
|             |                        | Penyusunan material konstruksi                                                                            |       |
|             |                        | Menetapkan lapangan (penyususunan tempat lapangan, lokasi dll).                                           |       |
|             | Penyusuna Administrasi | Penyusunan Administrasi (rencaca harian dan laporan, catatan pekerja, catatan dan penyimpanan peralatan). |       |
| Pelaksanaan | Organisasi lapangan    | Mengerti persiapan rencana kerja dan laporan harian dean mingguan                                         |       |
|             |                        | Alokasi pekerja untuk aktifitas                                                                           |       |
|             |                        | Urutan aktifitas kerja                                                                                    |       |
|             |                        | Keseimbangan kelompok pekerja dan alat                                                                    |       |
|             |                        | Proses tempat sementara lapangan dan penyusunan aktifitas pendukung                                       |       |
|             |                        | Penyusunan untuk pelaksana lapangan                                                                       |       |
|             |                        | Kesehatan dan keselamatan pekerja                                                                         |       |
|             |                        | Tingkat upah dan kondisi para pekerja                                                                     |       |
|             |                        | Penngunaan efektif untuk peralatan                                                                        |       |
|             |                        | Penerimaan oleh pemberi tugas – Pengabulan Sertifikat                                                     |       |
| Rata Rata   |                        |                                                                                                           |       |

| <b>Dinilai oleh</b>                              | <b>Tanggal</b> | <b>Nama</b> | <b>Tanda tangan</b> |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| <b>Engineer Kabupaten</b>                        |                |             |                     |
| <b>Pelatih</b>                                   |                |             |                     |
| <b>Diketahui</b>                                 |                |             |                     |
| <b>Kepala Dinas<br/>KIMPRASWIL<br/>Kabupaten</b> |                |             |                     |

Catatan: Nilai Maksimum: 4

Nilai Minimum : 1

Rata rata adalah nilai total dibagi total indicator kinerja

## Lampiran 16. Evaluasi Kinerja untuk Pengawas Kimpraswil

Nama pengawas :  
 Kontrak Jasa :  
 Kabupaten :  
 Paket :  
 Tanggal :

| Tahapan   | Item Pekerjaan        | Indikator Kinerja                                                                                                                  | Nilai |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Persiapan | Persiapan Kontrak     | Pengetahuan dasar mengenai persiapan umumnya yang digunakan oleh Kimpraswil                                                        |       |
|           |                       | Mengerti proyek LRB                                                                                                                |       |
|           | Teknologi LRB         | Mengerti teknik jalan berbasis sumber daya local                                                                                   |       |
|           |                       | Struktur lapangan dan pencarian tenaga kerja                                                                                       |       |
|           |                       | Persipana rencana kerja                                                                                                            |       |
|           |                       | Mengerti skema insentif pembayaran                                                                                                 |       |
|           |                       | Mengerti peralatan tangan dan alat                                                                                                 |       |
|           |                       | Mengerti survai ulang dan desain sesuai kondisi aktual                                                                             |       |
|           | Kontrak Pengawasan    | Tersedianya dokumen kontrak                                                                                                        |       |
|           |                       | Peralatan tangan dan alat                                                                                                          |       |
|           | Mobilisasi            | Memeriksa peralatan dilapangan                                                                                                     |       |
|           |                       | Memeriksa penyusunan peralatan tangan                                                                                              |       |
|           |                       | Memeriksa material                                                                                                                 |       |
|           |                       | Provision of qualified staff                                                                                                       |       |
|           |                       | Menentukan lapangan (tempat sementara lapangan, lokasi dll)                                                                        |       |
|           | Persiapan Adminitrasi | Memeriksa persiapan untuk administrasi lapangan (rencana dan laporan harian , catatan pekerja, catatan dan penyimpanan peralatan). |       |
|           |                       | Mengerti mengenai criteria pemilihan jalan untuk pekerjaan rehabilitasi).                                                          |       |
|           |                       | Survai kondisi jalan                                                                                                               |       |

|              |                        |                                                                              |  |
|--------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pelaksanaan  | Persiapan Kontrak      | Membuat desain jalan rehabilitasi dan menilai kuantitas sesuai hasil survai. |  |
|              |                        | Understand of prepare BoQ                                                    |  |
|              |                        | Mengerti estimasi biaya                                                      |  |
|              |                        | Mengerti prosedur ILO untuk evaluasi pemenang kontrak.                       |  |
|              |                        | Komunikasi baik                                                              |  |
|              |                        | Manajemen staf lapangan                                                      |  |
|              |                        | Kesehatan dan keselamatan untuk pekerja                                      |  |
| Penyelesaian | Penyelesaian Pekerjaan | Serah terima penyelesaian dan akhir=                                         |  |
|              |                        | Mengerti sertifikat pembayaran                                               |  |
|              |                        | Memeriksa laporan kontraktor                                                 |  |
| Rata rata    |                        |                                                                              |  |

| <b>Dinilai oleh</b>                              | <b>Tanggal</b> | <b>Nama</b> | <b>Tanda tangan</b> |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| <b>Engineer Kabupaten</b>                        |                |             |                     |
| <b>Pelatih</b>                                   |                |             |                     |
| <b>Diketahui oleh</b>                            |                |             |                     |
| <b>Kepala Dinas<br/>KIMPRASWIL<br/>Kabupaten</b> |                |             |                     |

Catatan: Nilai Maksimum: 4

Nilai Minimum : 1

Rata rata adalah nilai total dibagi total indikator kinerja

## Lampiran 17. Evaluasi Kinerja untuk Pelatihan Lapangan bagi Pelaksana Kontraktor

Jenis Pelatihan Lapangan:

Nama Pengawas :

Jasa Kontrak :

Kabupaten :

Paket :

Tanggal :

| Phase                         | Indicator Item                                                      | Nilai |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| Persiapan                     | Sosialisasi kepada masyarakat                                       |       |
|                               | Keterlibatan dalam pencaharian dan fasilitator untuk pekerja wanita |       |
|                               | Mengecek peratatan, alat tangan dan material lapangan               |       |
|                               | Perubahan desain sesuai kondisi                                     |       |
|                               | Pengecekan persiapan rencana kerja                                  |       |
| Pelaksanaan                   | Metode kerja                                                        |       |
|                               | Peragaan                                                            |       |
|                               | Penggunaan efektif peralatan                                        |       |
|                               | Intruksi dan komunikasi                                             |       |
|                               | Pengawasan dan koreksi                                              |       |
|                               | Kontrol Kualitas                                                    |       |
|                               | Kontrol kuantitas                                                   |       |
| Completion                    | Penyelesaian masalah                                                |       |
|                               | Menyiapkan laporan kemajuan harian dan mingguan                     |       |
|                               | Pengukuran kuantitas pada pekerjaan selesai                         |       |
| Menyiapkan laporan pengawasan |                                                                     |       |
| Rata Rata                     |                                                                     |       |

| Dinilai oleh                            | Tanggal | Nama | Tanda tangan |
|-----------------------------------------|---------|------|--------------|
| Engineer Kabupaten                      |         |      |              |
| Pelatih                                 |         |      |              |
| Diketahui oleh                          |         |      |              |
| Kepala Dinas<br>KIMPRASWIL<br>Kabupaten |         |      |              |

Catatan: Nilai Maksimum: 4

Nilai Minimum: 1

Rata rata adalah nilai total dibagi total indikator kinerja

## Lampiran 18. Evaluasi Kinerja untuk Pelatihan Lapangan bagi Pengawas Kimpraswil

Jenis Pelatihan Lapangan:

Nama Pengawas :

Jasa Kontrak :

Kabupaten :

Paket :

Tanggal :

| Phase        | Indicator Item                                                      | Nilai |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| Persiapan    | Sosialisasi kepada masyarakat                                       |       |
|              | Keterlibatan dalam pencaharian dan fasilitator untuk pekerja wanita |       |
|              | Mengecek peratatan, alat tangan dan material lapangan               |       |
|              | Perubahan desain sesuai kondisi                                     |       |
|              | Persiapan rencana kerja                                             |       |
| Pelaksanaan  | Metode kerja                                                        |       |
|              | Manajemen Pekerja                                                   |       |
|              | Manajemen peralatan                                                 |       |
|              | Manajemen alat tangan                                               |       |
|              | Manajemen material                                                  |       |
|              | Intruksi dan komunikasi                                             |       |
|              | Pengawasan dan koreksi                                              |       |
|              | Kontrol Kualitas                                                    |       |
|              | Kontrol kuantitas                                                   |       |
|              | Penyelesaian masalah                                                |       |
| Penyelesaian | Menyiapkan laporan kemajuan harian dan mingguan                     |       |
|              | Pengukuran pekerjaan untuk permintaan                               |       |
|              | Menyiapkan laporan pengawasan                                       |       |
| Rata Rata    |                                                                     |       |

| Dinilai oleh                            | Tanggal | Nama | Tanda tangan |
|-----------------------------------------|---------|------|--------------|
| Engineer Kabupaten                      |         |      |              |
| Pelatih                                 |         |      |              |
| Diketahui oleh                          |         |      |              |
| Kepala Dinas<br>KIMPRASWIL<br>Kabupaten |         |      |              |

Catatan: Nilai Maksimum: 4

Nilai Minimum: 1

Rata rata adalah nilai total dibagi total indikator kinerja

# Daftar Pemeriksaan

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Mobil Tangki Penyemprotan Air                      | 67 |
| Peralatan Pemadatan                                | 68 |
| Penyiapan Tanah Dasar                              | 69 |
| Lapis Pondasi Agregat (kelas A, Kelas B, Kelas C)  | 70 |
| Lapis Penetrasi Macadam                            | 72 |
| LPB Struktur Telford                               | 74 |
| Lapis Resap dan Ikat (Prime Coat)                  | 76 |
| Latasir                                            | 77 |
| Bahu Jalan                                         | 79 |
| Beton Bertulang                                    | 81 |
| Pasangan Batu                                      | 83 |
| Saluran Pasangan Batu                              | 85 |
| Pembayaran Sertifikat Kemajuan                     | 86 |
| Pembayaran Sertifikat Serah Terima Sementara Akhir | 87 |
| Pekerjaan Finishing                                | 89 |

## DAFTAR PERIKSA

## MOBIL TANGKI PENYEMPROTAN AIR

Digunakan : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

|                                                                                                                   | YA | TIDAK |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1. Kapasitas Tangki Air                                                                                           |    |       |
| • Lebih Kecil dan sama dari 4000 liter                                                                            |    |       |
| • Lebih besar dari 4000 liter                                                                                     |    |       |
| 2. Mobil Tangki Air                                                                                               |    |       |
| • Apakah mempunyai alat penyeprotan air berfungsi secara baik                                                     |    |       |
| • Apakah pompa air untuk mengambil air dari sumber ke tangki air berfungsi dengan baik.                           |    |       |
| 3. Kondisi Mobil Tangki Air                                                                                       |    |       |
| • Apakah kondisi mesin dapat hidup dengan baik                                                                    |    |       |
| • Apakah kondisi rem mobil tangki ini berfungsi baik                                                              |    |       |
| • Apakah kondisi bak perseneling, bak mesin tidak bocor dan tangki BBM mengeluarkan tetesan oli atau minyak solar |    |       |
| • Apakah BBM untuk alat ini cukup tersedia selama 1 hari kerja                                                    |    |       |
| 4. Pengendalian Mutu                                                                                              |    |       |
| • Apakah Mobil Tangki Air ini layak dapat digunakan                                                               |    |       |

|                                         |         |  |                                      |
|-----------------------------------------|---------|--|--------------------------------------|
| Catatan :                               | Tanggal |  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil) |         |  | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                     |         |  | ( )                                  |

| <h2 style="text-align: center;">DAFTAR PERIKSA</h2>                                                                                                                |  |                          |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| <p><b>PERALATAN PEMADATAN</b></p> <p>Digunakan : .....</p> <p>Paket: .....</p> <p>TANGGAL : .....</p>                                                              |  |                          |                                      |
|                                                                                                                                                                    |  | YA                       | TIDAK                                |
| 1. Kapasitas Alat Pemadat                                                                                                                                          |  |                          |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebih Kecil dan sama dari 4 ton</li> </ul>                                                                                |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebih besar dari 4 ton</li> </ul>                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 2. Alat Pemadat ini mempunyai alat getar                                                                                                                           |  |                          |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah mempunyai alat getar</li> </ul>                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah Kondisi alat getar ini berfungsi baik</li> </ul>                                                                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 3. Roda Alat Pemadat                                                                                                                                               |  |                          |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah menggunakan 2 roda besi</li> </ul>                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah menggunakan 3 roda besi</li> </ul>                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah menggunakan 1 roda besi dan 2 roda karet</li> </ul>                                                                |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah semua roda menggunakan roda karet</li> </ul>                                                                       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 4. Kondisi Mesin Pemadat dan Kelengkapan Alat Pemadat                                                                                                              |  |                          |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah kondisi mesin dapat hidup dengan baik</li> </ul>                                                                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah kondisi rem alat pemadat ini berfungsi baik</li> </ul>                                                             |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah kondisi bak persneling, bak mesin tidak bocor dan tangki BBM mengeluarkan tetesan oli atau minyak solar</li> </ul> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah BBM untuk alat ini cukup tersedia selama 1 hari kerja</li> </ul>                                                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 5. Kondisi Permukaan Roda Pemadat dan Penyemprot Air                                                                                                               |  |                          |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah kondisi permukaan roda untuk pemadatan sudah Bersih dari kotoran batu, bekas aspal dan lain lain</li> </ul>        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah ditiap roda mempunyai pelat permbersih permukaan roda</li> </ul>                                                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah alat ini dilengkapi alat penyemprot air yang berfungsi dengan baik.</li> </ul>                                     |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 6. Pengendalian Mutu                                                                                                                                               |  |                          |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah alat pemadatan ini layak dapat digunakan</li> </ul>                                                                |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Catatan :                                                                                                                                                          |  | Tanggal                  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil)                                                                                                                            |  |                          | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                                                                                                                                                |  |                          | ( )                                  |

|                                                                                                          |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |  | <h1>DAFTAR PERIKSA</h1>                                                                                      |  |                                      |       |
|                                                                                                          |  | <p>PEKERJAAN : PENYIAPAN TANAH DASAR</p> <p>Digunakan : .....</p> <p>Paket: .....</p> <p>TANGGAL : .....</p> |  |                                      |       |
|                                                                                                          |  |                                                                                                              |  | YA                                   | TIDAK |
| 1. Cuaca                                                                                                 |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Cuaca mendukung                                                                                        |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Permukaan tidak becek                                                                                  |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| 2. Kesiapan Lahan                                                                                        |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Tanah dasar bebas dari sampah atau material merusak                                                    |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Elevasi, kerataan dan kemiringan telah sesuai                                                          |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| 3. Bahan                                                                                                 |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Apakah tanah asli secara visual memenuhi syarat (IP rendah)                                            |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Bila digunakan material yang didatangkan, apakah penggunaannya telah disetujui                         |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| 4. Penghamparan                                                                                          |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Apakah dilakukan setting out dengan benar                                                              |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Apakah metode penghamparan baik                                                                        |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Tebal hamparan < 20 cm                                                                                 |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Elevasi dan kemiringan hamparan sesuai                                                                 |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| 5. Pemadatan                                                                                             |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Jenis alat pemadat sesuai dengan jenis tanah                                                           |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Apakah sudah dilakukan percobaan pemadatan untuk Menentukan kadar air optimum, CBR dan jumlah lintasan |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Apakah dipadatkan dengan jumlah lintasan sesuai                                                        |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Kadar air tanah pemadatan sesuai dengan kadar air optimum                                              |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Pemadatan dilakukan lapis demi lapis                                                                   |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| 6. Kepadatan Lapangan                                                                                    |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Setelah pemadatan, pemeriksaan kepadatan dilakukan tiap 200 m                                          |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| • Apakah kepadatannya memenuhi spesifikasi                                                               |  |                                                                                                              |  |                                      |       |
| Catatan :                                                                                                |  | Tanggal                                                                                                      |  |                                      |       |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil)                                                                  |  |                                                                                                              |  | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |       |
| ( )                                                                                                      |  |                                                                                                              |  | ( )                                  |       |

| <h2 style="margin: 0;">DAFTAR PERIKSA</h2>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PEKERJAAN : LAPIS PONDASI AGREGAT</b><br/> <b>(Kelas A, Kelas B, Kelas C)</b></p> <p>Digunakan : .....</p> <p>Paket: .....</p> <p>TANGGAL : .....</p>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          | <div>YA</div> <div>TIDAK</div>                                                                                                           |
| 1. Cuaca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuaca mendukung</li> <li>Permukaan tidak becek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 2. Kesiapan Lahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepadatan tanah dasar sesuai dan bebas dari sampah Atau material merusak</li> <li>Elevasi, kerataan dan kemiringan telah sesuai</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 3. Bahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah telah dilakukan pengujian bahan dan DMF tersedia</li> <li>Apakah secara visual gradasi bahan sesuai (tidak terlalu harus/ Kasar)</li> <li>Secara visual prosentase agregat pecah sesuai</li> <li>Secara visual kebersihan agregat (indeks elastisitas) sesuai</li> </ul>                                    | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 4. Peralatan dan Alat Bantu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah Mesin Pemadatan telah sesuai (minimum kapasitas 6 ton)</li> <li>Apakah alat bantu (cangkul, sekop, pengki dan kereta sorong) Tersedia cukup</li> <li>Apakah peralatan setting out (Ranging rod, profile board, line level, Patok besi, tali, pahat) tersedia cukup</li> </ul>                               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |
| 5. Penghamparan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah dilakukan setting out dengan benar</li> <li>Elevasi dan kemiringan hamparan sesuai</li> <li>Apakah metode penghamparan baik (tidak segregasi atau degradasi</li> <li>Tebal hamparan &lt; 20 cm</li> </ul>                                                                                                   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 6. Pemadatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah sudah dilakukan percobaan pemadatan untuk menentukan jumlah lintasan</li> <li>Kadar air sesuai dengan kadar air optimum</li> <li>Dipadatkan dengan jumlah lintasan yang sesuai</li> <li>Mosaik hasil pemadatan baik (tidak segregasi atau halus)</li> <li>Elevasi dan kemiringan hamparan sesuai</li> </ul> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |

|                                                                   |  | YA | TIDAK |
|-------------------------------------------------------------------|--|----|-------|
| 7. Pengendalian Mutu                                              |  |    |       |
| • Setelah pemadatan, pemeriksaan kepadatan dilakukan tiap 200 m   |  |    |       |
| • Ada koreksi untuk material yang tertahan saringan No. ¾         |  |    |       |
| • Apakah kepadatannya memenuhi spesifikasi                        |  |    |       |
| • Apakah uji kerataan sesuai (uji kerataan dengan mistar pelurus) |  |    |       |
|                                                                   |  |    |       |

|                                         |         |  |                                      |
|-----------------------------------------|---------|--|--------------------------------------|
| Catatan :                               | Tanggal |  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil) |         |  | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                     |         |  | ( )                                  |

| <h2 style="text-align: center;">DAFTAR PERIKSA</h2> <p><b>Pekerjaan Lapis Penetrasi Macadam</b></p> <p>Digunakan : .....</p> <p>Paket: .....</p> <p>TANGGAL : .....</p> |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                         | YA                       | TIDAK                    |
| 1. Cuaca                                                                                                                                                                |                          |                          |
| • Apakah cuaca mendukung                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kesiapan Lahan                                                                                                                                                       |                          |                          |
| • Apakah Prime Coat (untuk permukaan existing tidak beraspal)                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| telah dilaksanakan dengan baik, minimal 8 jam sebelumnya                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bahan                                                                                                                                                                |                          |                          |
| • Apakah bahan (batu pokok, batu pengunci dan aspal) telah disetujui                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Peralatan dan Alat Bantu                                                                                                                                             |                          |                          |
| • Apakah Mesin Pemadat sesuai jenis dan kapasitasnya                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah menggunakan mesin penyemprot aspal                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apabila tidak, apakah tersedia alat penyiraman aspal manual (kaleng berlubang)                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah alat bantu lainnya (Kereta sorong, pengki, sapu, sekop, termometer aspal, mal kayu / besi, patok, tali) tersedia cukup                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Keselamatan kerja (Safety)                                                                                                                                           |                          |                          |
| • Apakah tersedia rambu-rambu pengaman lalu lintas                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah pekerja memakai sepatu keselamatan kerja, topi dan sarung tangan                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pelaksanaan                                                                                                                                                          |                          |                          |
| • Apakah pada waktu penebaran batu pokok dipasang mal pada bagian tepi atau dilakukan setting out dengan memasang patok-patok dan tali                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah ketebalan batu pokok sesuai dengan yang dikehendaki                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah batu pokok digilas kering dan cukup padat                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah aspal dipanaskan sampai temperatur yang cukup (1450 C - 1750 C untuk AC pen 60/70 dan 1400 C - 1750 C untuk AC pen 70/80)                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah penyiraman / penyemprotan aspal pertama cukup Jumlahnya                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah aspal masih dalam keadaan panas ketika penebaran batu pengunci.                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah ruang kosong pada batu pokok terisi penuh batu pengunci                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                             |  | YA                   | TIDAK                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah batu dipadatkan dengan cukup sehingga didapatkan Kesatuan lapisan padat yang stabil</li> </ul>              |  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah permukaan disapu bersih dari kotoran, tanah serta batu-batu lepas sebelum penyiraman aspal kedua</li> </ul> |  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah penyiraman / penyemprotan aspal kedua cukup jumlahnya</li> </ul>                                            |  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah penebaran batu split / batu penutup cukup jumlahnya</li> </ul>                                              |  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| 7. Selesai bekerja                                                                                                                                          |  |                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah api untuk pemanasan aspal dipadamkan pada saat Aktivitas berakhir</li> </ul>                                |  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| Catatan :                                                                                                                                                   |  | Tanggal              |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil)                                                                                                                     |  |                      | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                                                                                                                                         |  |                      | ( )                                  |

| <h2 style="text-align: center;">DAFTAR PERIKSA</h2> <p style="text-align: center;"><b>PEKERJAAN LPB MEMAKAI STRUKTUR TELFORD</b></p> <p>Digunakan : .....</p> <p>Paket: .....</p> <p>TANGGAL : .....</p> |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | YA                       | TIDAK                    |
| 1. Cuaca                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
| • Cuaca mendukung                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Permukaan tidak bearair dan basah                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kesiapan Lahan                                                                                                                                                                                        |                          |                          |
| • Kepadatan tanah dasar sesuai dan bebas dari sampah, rumput Atau material merusak                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Elevasi, kerataan dan kemiringan telah sesuai                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bahan                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
| • Apakah pasir, batu 15/25 untuk batu pinggir, batu 10/15,5/7, 2/3 Sebagai Batu kunci mutu baik tersedia dilapangan.                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Peralatan dan Alat Bantu                                                                                                                                                                              |                          |                          |
| • Apakah Mesin Pemadatan telah sesuai (minimum kapasitas 6 ton)                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah alat bantu (cangkul, sekop, pengki dan kereta sorong) Tersedia cukup                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah peralatan setting out (Ranging rod, profile board, line level, Patok besi, tali, pahat dan palu) tersedia cukup                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Penghamparan                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
| • Apakah dilakukan setting out dengan benar                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Elevasi dan kemiringan hamparan sesuai                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah batu pinggir, batu tengah terpasang berdiri dengan benar Dan jumlah batu seusi                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah pasangan batu celah dan batu kunci telah terpasang baik                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pemadatan                                                                                                                                                                                             |                          |                          |
| • Apakah pemadatan pondasi telford cukup baik.                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah permukaan pondasi telah terisi dan tidak bergerak                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Dipadatkan dengan jumlah lintasan yang sesuai                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Elevasi dan kemiringan hamparan sesuai                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Pengendalian Mutu                                                                                                                                                                                     |                          |                          |
| • Setelah pemadatan periksa sesuai visual kerataan, kerapihan                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ketebalan pondasi telford cukup dan sesuai.                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah kemiringan pondasi telford sesuai                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                         |         |  |                                      |
|-----------------------------------------|---------|--|--------------------------------------|
| Catatan :                               | Tanggal |  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil) |         |  | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                     |         |  | ( )                                  |

| DAFTAR PERIKSA                                                                                                               |  |                          |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEKERJAAN LAPIS RESAP DAN PENGIKAT (PRIME COAT)</b><br>Digunakan : .....<br>Paket: .....<br>TANGGAL : .....               |  |                          |                                      |
|                                                                                                                              |  | YA                       | TIDAK                                |
| 1. Cuaca                                                                                                                     |  |                          |                                      |
| • Cuaca mendukung                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Permukaan tidak berakhir/ basah                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 2. Kesiapan Lahan                                                                                                            |  |                          |                                      |
| • Permukaan Lapis Pondasi Atas bebas dari kotoran dan debu                                                                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Elevasi, ukuran lebar, kerataan dan kemiringan telah sesuai                                                                |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 3. Bahan                                                                                                                     |  |                          |                                      |
| • Apakah material kayu, aspal dan minyak tanah tersedia dilapangan                                                           |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah material aspal telah dipanaskan sampai suhu 120° C-160° C                                                           |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah komposisi prime coat sesuai dengan perbandingan 35-40 % kerosen dan 60-65% aspal keras dan campuran cukup merata    |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 4. Peralatan dan Alat Bantu                                                                                                  |  |                          |                                      |
| • Apakah alat takaran seperti kaleng minyak masak tersedia                                                                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah alat bantu (sapu lidi/kawat, karung basah, alat pengaduk, kaleng penghamparan/aspal sprayer dan kompresor tersedia. |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah peralatan setting out (benang kawat, palu, meteran 5 m dan 50 m, patok besi), dan rambu lalu lintas tersedia        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 5. Penghamparan/ penyemprotan                                                                                                |  |                          |                                      |
| • Apakah dilakukan sesuai ukuran yang telah ditentukan                                                                       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah penghamparan/penyemprotan bahan merata dan baik                                                                     |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah dilakukan setengah badan jalan                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 6. Pengendalian Mutu                                                                                                         |  |                          |                                      |
| • Apakah Permukaan LPA benar benar padat dan bersih dari debu dll                                                            |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah komposisi minyak tanah dan aspal sudah benar                                                                        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah satu kaleng bahan prime coat sesuai ukuran penghamparan                                                             |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah prime coat menutupi luasan yang diinginkan                                                                          |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Catatan :                                                                                                                    |  |                          |                                      |
|                                                                                                                              |  | Tanggal                  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil)                                                                                      |  |                          | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                                                                                                          |  |                          | ( )                                  |

# DAFTAR PERIKSA

## Pekerjaan Latahir

Digunakan : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

|                                                                                                                                                 | YA                       | TIDAK                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persiapan                                                                                                                                    |                          |                          |
| • Apakah lokasi penggorengan/pencampuran tidak di daerah pemukiman                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah lokasi penggorengan jaraknya tidak lebih dari 2 km dari tempat penghamparan terjauh                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Cuaca                                                                                                                                        |                          |                          |
| • Apakah cuaca mendukung                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kesiapan Lahan                                                                                                                               |                          |                          |
| • Apakah Prime Coat telah dilaksanakan dengan baik, minimal 8 jam sebelumnya                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bahan                                                                                                                                        |                          |                          |
| • Apakah telah dilakukan pengujian bahan dan DMF tersedia                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah secara visual gradasi pasir sesuai (tidak terlalu halus/ Kasar)                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah tersedia semen atau bahan filler lainnya                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Peralatan dan Alat Bantu                                                                                                                     |                          |                          |
| • Apakah Mesin Pemadatan telah sesuai (minimum kapasitas 4 ton)                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah sistem penyemprotan air pada mesin gilas berjalan baik                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah alat bantu (Kereta sorong, sekop, kaleng penakar aspal, termometer aspal, kayu reng untuk mal, papan perata / plainer ) tersedia cukup | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Keselamatan kerja (Safety)                                                                                                                   |                          |                          |
| • Apakah tersedia rambu-rambu pengaman lalu lintas                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah pekerja memakai sepatu keselamatan kerja, topi dan sarung tangan                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Proses pencampuran / penggorengan                                                                                                            |                          |                          |
| • Apakah pasir disaring dengan ayakan ukuran 9 ~ 10 mm                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah pasir ditakar dengan benar                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah pasir dipanaskan sampai temperatur 1650 C (api harus cukup)                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah bahan filler ditambahkan setelah pasir kering dengan jumlah yang cukup                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah pasir dan filler dicampur dengan rata / homogen                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah aspal dipanaskan sampai temperatur 1750 C                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah aspal ditakar dengan benar                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                         |                                                                                           | YA                   | TIDAK                                |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                         | • Apakah campuran pasir, filler dan aspal dicampur dengan rata /Homogen                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah temperatur campuran cukup (minimum 1350 C)                                       | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| 8.                                      | Pengangkutan                                                                              |                      |                                      |
|                                         | • Apakah campuran diangkut dengan mobil pick up atau truck kecil dengan bak ditutup aspal | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| 9.                                      | Penghamparan                                                                              |                      |                                      |
|                                         | • Apakah penghamparan dilaksanakan dengan menggunakan alat perata dan mal                 | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah temperatur campuran pada saat penghamparan minimum 1200 C                        | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah tebal papan mal cukup                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah digunakan papan perata (plainer)                                                 | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| 10.                                     | Pemadatan                                                                                 |                      |                                      |
|                                         | • Apakah suhu campuran latasir minimum 1000 C pada saat pemadatan pertama                 | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah pemadatan dimulai pada bagian tepi luar                                          | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah jumlah lintasan pada satu jalur pemadatan sudah cukup                            | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah bagian pinggir aspal dipadatkan (ditekan)                                        | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| 11.                                     | Selesai bekerja                                                                           | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
|                                         | • Apakah api ditempat penggorengan dipadamkan pada saat aktivitas penggorengan berakhir   | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| Catatan :                               |                                                                                           |                      |                                      |
|                                         |                                                                                           | Tanggal              |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil) |                                                                                           |                      | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                     |                                                                                           |                      | ( )                                  |

## DAFTAR PERIKSA

### Pekerjaan Bahu Jalan

Digunakan : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

|                                                                                                                                 | YA                       | TIDAK                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Cuaca                                                                                                                        |                          |                          |
| • Cuaca mendukung                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Permukaan yang akan dihampar bahu jalan tidak becek                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kesiapan Lahan                                                                                                               |                          |                          |
| • Daerah yang akan dihampar material bahu jalan telah dibersihkan dan dikupas hingga bersih, bebas dari sampah dan akar tanaman |                          |                          |
| 3. Bahan                                                                                                                        |                          |                          |
| • Apakah bahan telah disetujui                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Peralatan dan Alat Bantu                                                                                                     |                          |                          |
| • Apakah Mesin Pemadat sesuai dan bekerja baik                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah alat bantu (cangkul, sekop, pengki dan kereta sorong) tersedia cukup                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah peralatan setting out (line level, patok besi, tali, pahat) tersedia cukup                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Penghamparan                                                                                                                 |                          |                          |
| • Apakah dilakukan setting out dengan benar                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Elevasi dan kemiringan hamparan sesuai                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah metode penghamparan baik (tidak segregasi atau degradasi)                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Tebal hamparan < 20 cm                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pemadatan                                                                                                                    |                          |                          |
| • Apakah sudah dilakukan percobaan pemadatan untuk menentukan jumlah lintasan                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Kadar air sesuai dengan kadar air optimum                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Mosaik hasil pemadatan baik (tidak segregasi atau halus)                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Elevasi dan kemiringan hamparan sesuai                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Pengendalian Mutu                                                                                                            |                          |                          |
| • Setelah pemadatan, pemeriksaan kepadatan dilakukan tiap 200 m                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah kepadatannya memenuhi spesifikasi                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah uji kerataan sesuai (uji kerataan dengan mistar pelurus)                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## DAFTAR PERIKSA

### Pekerjaan Beton Bertulang

Digunakan : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

|                                                                                                                          | YA                       | TIDAK                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persiapan                                                                                                             |                          |                          |
| • Apakah ada gambar kerja (Shop Drawing)                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bahan                                                                                                                 |                          |                          |
| • Apakah material (batu, pasir, semen) sudah disetujui                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah penyimpanan batu dan pasir tidak menghalangi lalu lintas                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Alat Bantu                                                                                                            |                          |                          |
| • Apakah pencampuran menggunakan beton molen                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah alat bantu untuk setting out (patok, meteran, tali, kayu untuk mal, paku, line level , atau slang air) tersedia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah kotak untuk takaran pasir / semen tersedia                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah bak pencampuran adukan tersedia                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pelaksanaan                                                                                                           |                          |                          |
| a) Perancah dan bekisting                                                                                                |                          |                          |
| • Apakah dilakukan setting out dengan benar                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah perancah dan bekisting dipasang dengan benar dan cukup kuat                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah dimensi bekisting (panjang, lebar, tebal) sudah benar                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Pembesian                                                                                                             |                          |                          |
| • Apakah pembesian sudah benar (diamter, jarak pasang, bentuk, sambungan)                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Pengecoran                                                                                                            |                          |                          |
| • Apakah sudah ada rumus campuran kerja                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah bahan – bahan (batu, pasir, semen dan air) ditakar dalam jumlah yang benar                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apabila pencampuran dilakukan secara manual apakah campuran cukup merata                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah campuran yang sudah dituangkan digetarkan                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Perawatan / Curing                                                                                                    |                          |                          |
| • Apakah setelah pengecoran permukaan ditutup dengan karung yang dibasahi                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah selama beberapa hari dilakukan pembasahan untuk menjaga kelembaban                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apabila pelat beton, apakah dibuka untuk lalu lintas setelah 28 hari                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Penyelesaian                                                                                                          |                          |                          |
| • Apakah setelah bekisting dibuka, bagian yang cacat diperbaiki                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                         |         |  |                                      |
|-----------------------------------------|---------|--|--------------------------------------|
| Catatan :                               | Tanggal |  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil) |         |  | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                     |         |  | ( )                                  |

## DAFTAR PERIKSA

### Pekerjaan Pasangan batu

STA : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

|                                                                                                                          | YA                       | TIDAK                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persiapan                                                                                                             |                          |                          |
| • Apakah ada gambar kerja (Shop Drawing)                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bahan                                                                                                                 |                          |                          |
| • Apakah material (batu, pasir, semen) sudah disetujui                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah penyimpanan batu dan pasir tidak menghalangi lalu lintas                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Alat Bantu                                                                                                            |                          |                          |
| • Apakah alat bantu untuk setting out (patok, meteran, tali, kayu untuk mal, paku, line level , atau slang air) tersedia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah kotak untuk takaran pasir tersedia                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah bak pencampuran adukan tersedia                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pelaksanaan                                                                                                           |                          |                          |
| • Apakah dilakukan setting out dengan benar                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah kedalaman dan lebar galian struktur (lebar dan kedalaman Pondasi) telah benar                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah digunakan mal dan tali untuk acuan kerja                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah adukan / spesi ditakar dengan benar                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah rembesan air pada landasan telah diatasi                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah muka batu terpanjang dipasang mendatar                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah batu dengan ukuran lebih besar ditempatkan di bawah                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah batu yang dipasang bersih dan dibasahi                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah tebal adukan landasan dan antar batu pada rentang 2 cm – 5 cm                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah batu dipasang pada adukan basah dan bahan mengering                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah pipa sulingan dipasang pada jarak 2 meter dari sumbu pipa yang satu ke yang lainnya                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apabila panjang pasangan batu melebihi 20 meter, apakah menggunakan delatasi                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah permukaan adukan hampir rata dengan permukaan pasangan                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah puncak horizontal pasangan batu diberi adukan tahan cuaca setebal 2 cm                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                         |         |  |                                      |
|-----------------------------------------|---------|--|--------------------------------------|
| Catatan :                               | Tanggal |  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil) |         |  | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                     |         |  | ( )                                  |

## DAFTAR PERIKSA

### Pekerjaan Saluran pasangan batu

STA : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

|                                                                                                                          |                          |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| DAFTAR PERIKSA                                                                                                           |                          |                                      |
| Pekerjaan Saluran pemasangan batu                                                                                        |                          |                                      |
| STA                                                                                                                      | :                        | .....                                |
| Paket:                                                                                                                   | :                        | .....                                |
| TANGGAL                                                                                                                  | :                        | .....                                |
|                                                                                                                          |                          |                                      |
|                                                                                                                          | YA                       | TIDAK                                |
| 1. Persiapan                                                                                                             |                          |                                      |
| • Apakah ada gambar kerja (Shop Drawing)                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 2. Bahan                                                                                                                 |                          |                                      |
| • Apakah material (batu, pasir, semen) sudah disetujui                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah penyimpanan batu dan pasir tidak menghalangi lalu lintas                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 3. Alat Bantu                                                                                                            |                          |                                      |
| • Apakah alat bantu untuk setting out (patok, meteran, tali, kayu untuk mal, paku, line level , atau slang air) tersedia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah kotak untuk takaran pasir – semen tersedia                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah bak pencampuran adukan tersedia                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 4. Pelaksanaan                                                                                                           |                          |                                      |
| • Apakah dilakukan setting out dengan benar                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah kedalaman dan lebar galian serta kemiringan memanjang telah benar                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah digunakan mal dan tali untuk acuan kerja                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah adukan / spesi ditakar dengan benar                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah rembesan air pada landasan telah diatasi                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah muka batu terpanjang dipasang mendatar                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah batu yang dipasang bersih dan dibasahi                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah tebal adukan landasan dan antar batu pada rentang 2cm – 5 cm                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah batu dipasang pada adukan basah dan bahan mengering                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah permukaan adukan hampir rata dengan permukaan pasangan                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah puncak horizontal diberi topi serta bagian dalam diplester dan diaci                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| • Apakah dilaksanakan plesteran atau siaran dengan baik                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Catatan :                                                                                                                | Tanggal                  |                                      |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil)                                                                                  |                          | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |
| ( )                                                                                                                      |                          | ( )                                  |

| <h2 style="text-align: center;">DAFTAR PERIKSA</h2> <p style="text-align: center;"><b>PEKERJAAN PEMBAYARAN SERFIKAT KEMAJUAN</b></p> <p>Sertifikat No. : .....</p> <p>Paket: .....</p> <p>TANGGAL : .....</p> |                                                                                                                                                                       |                                      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | <b>YA</b>                            | <b>TIDAK</b>             |
| 1. Administrasi                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                      |                          |
| •                                                                                                                                                                                                             | Surat Permintaan Pembayaran                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Tagihan Sementara                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Data Pendukung Tagihan Kuantitas (Perhitungan dan Gambar kerja)                                                                                                       | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Hasil Pengetesan Kualitas (LPB, LPA, Latasir, Beton dll)                                                                                                              | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Foto hasil pekerjaan ( 0%, 50% dan 100%)                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Foto copy rekening koran                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pemeriksaan kelengkapan bersama sama kontraktor                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                      |                          |
| •                                                                                                                                                                                                             | Secara visual menentukan kualitas pekerjaan                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Secara visual menentukan dimensi tiap item pekerjaan yang telah diselesaikan untuk bisa dibayarkan.                                                                   | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pembuatan Sertifikat untuk Pembayaran                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                      |                          |
| •                                                                                                                                                                                                             | Perbaikan data pendukung untuk item pembayaran sesuai hasil pemeriksaan bersama                                                                                       | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Buat Sertifikat Pembayaran sesuai item item yang telah dikerjakan                                                                                                     | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Periksa hasil volume, harga satuan, hasil perkalian, penjumlahandan pengurangan untuk uang muka dan uang pemeliharaan sesuai kontrak dan total pembayaran sertifikat. | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Apakah sertifikat sudah diperiksa dan ditanda tangani oleh kontraktor, Pengawas Kimpraswil dan ILO.                                                                   | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pengiriman Sertifikat Pembayaran                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                      |                          |
| •                                                                                                                                                                                                             | Periksa dokumen pembayaran sudah lengkap seperti surat Permintaan pembayaran, no rekening koran, sertifikat pembayaran                                                | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Buat arsip untuk kontraktor, kimpraswil dan ILO                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| •                                                                                                                                                                                                             | Buat surat pengantar dari ILO kabupaten ke ILO Cluster                                                                                                                | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Catatan :                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | Tanggal                              |                          |
| Diperiksa oleh<br>(Pengawas Kimpraswil)                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       | Dibuat oleh<br>(Pengawas Kontraktor) |                          |
| ( )                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       | ( )                                  |                          |

## DAFTAR PERIKSA

### PEKERJAAN PEMBAYARAN SERFIKAT SERAH TERIMA SEMENTARA/ AKHIR

Sertifikat No. : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

|                                                                                                                                                                          | YA                       | TIDAK                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>1. Administrasi</b>                                                                                                                                                   |                          |                          |
| • Surat Permintaan Pembayaran Serah Sementara/ Akhir                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Tagihan Sementara                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Data Pendukung Tagihan Kuantitas (Perhitungan dan Gambar kerja)                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Hasil Pengetesan Kualitas (LPB, LPA, Latasir, Beton dll)                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Foto hasil pekerjaan ( 0%, 50% dan 100%)                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Foto copy rekening koran                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Pemeriksaan kelengkapan bersama sama kontraktor</b>                                                                                                                |                          |                          |
| • Secara visual menentukan kualitas pekerjaan                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Secara visual menentukan dimensi tiap item pekerjaan yang telah diselesaikan untuk bisa dibayarkan.                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Periksa apakah semua pekerjaan dikerjakan dengan baik dan Memuaskan                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Periksa apakah pekerjaan yang kurang sempurna atau rusak Telah diperbaiki                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Pembuatan Sertifikat untuk Pembayaran</b>                                                                                                                          |                          |                          |
| • Perbaikan data pendukung untuk item pembayaran sesuai hasil pemeriksaan bersama                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Buat Sertifikat Pembayaran sesuai item item yang telah dikerjakan                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Periksa hasil volume, harga satuan, hasil perkalian, penjumlahan dan pengurangan untuk uang muka dan uang pemeliharaan sesuai kontrak dan total pembayaran sertifikat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Buat Berita Acara Serah Terima Sementara/ Akhir                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah sertifikat sudah diperiksa dan ditanda tangani oleh Kontraktor Pengawas Kimpraswil dan ILO.                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Apakah Berita Acara Serah Terima sementara/ Akhir telah Ditanda tangani oleh Kontraktor, Kimpraswil (kepala Dinas) dan ILO                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4. Pengiriman Sertifikat Pembayaran</b>                                                                                                                               |                          |                          |
| • Periksa dokumen pembayaran sudah lengkap seperti surat Permintaan pembayaran, no rekening koran, sertifikat pembayaran Dan Berita Acara                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Buat arsip untuk kontraktor, kimpraswil dan ILO                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Buat surat pengantar dari ILO kabupaten ke ILO Cluster                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## DAFTAR PERIKSA

## Pekerjaan Finishing

STA : .....

Paket: .....

TANGGAL : .....

Dampak Lingkungan (Penyelesaian pekerjaan)

YA

TIDAK

1. Membongkar dan membuang sisa-sisa reruntuhan sepanjang badan jalan
2. Pembersihan dan perataan kembali daerah pemanasan aspal
3. Mengisi/menimbun kembali bahu jalan dan kemiringan jalan
4. Lokasi pemanasan aspal jauh dari pedesaan
5. Pencegahan terhadap erosi
6. Hindari penggalian sisi luar bahu jalan

[illegible]

Catatan :

Tanggal

Diperiksa oleh  
(Pengawas Kimpraswil)

( )

Dibuat oleh  
(Pengawas Kontraktor)

( )