



▶ Pencegahan dan Mitigasi COVID-19 di Tempat Kerja

DAFTAR PERIKSA TINDAKAN

Tanggal: 06/04/2020

Daftar periksa ini merupakan sebuah alat manajemen untuk menerapkan tindakan-tindakan praktis guna mengurangi penyebaran pandemi COVID-19 di tempat kerja. Keberhasilan penggunaan alat ini bergantung pada kerja sama antara pemberi kerja, penyalah dan pekerja dalam membuat perubahan positif di tempat kerja guna meningkatkan respons dan kesiapsiagaan dalam menghadapi COVID-19. Pemberi kerja harus melibatkan komite keselamatan dan kesehatan kerja atau perwakilan keselamatan kerja dalam proses ini.

Cara menggunakan daftar periksa ini:

- ▶ 1. Tunjuk sebuah tim yang mencakup manajemen senior, penyalah, perwakilan pekerja dan personel yang bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja perusahaan.
- ▶ 2. Jelaskan dan latihlah tim mengenai langkah-langkah dalam menerapkan daftar periksa ini.
- ▶ 3. Lengkapi daftar periksa ini dan tuliskan hasil pemeriksaan Anda.
- ▶ 4. Buatlah rencana, sebagai tim, mengenai tindakan-tindakan apa yang perlu diambil, oleh siapa dan kapan. Carilah cara untuk menerapkan langkah-langkah tersebut dan apabila diperlukan, mintalah nasihat kepada manajer lapangan atau pekerja.
 - Apabila langkah tersebut telah diterapkan atau tidak diperlukan, tandai jawaban **Tidak** di bawah **"Apakah Anda mengusulkan tindakan ini."**
 - Apabila menurut Anda langkah ini bermanfaat untuk diambil, tandai jawaban Ya.
 - Gunakan ruang di bawah Catatan untuk menambahkan komentar, menjelaskan sebuah situasi atau menambahkan usulan.
- ▶ 5. Lihat lagi poin-poin yang Anda tandai Ya. Pilihlah poin yang menurut Anda paling penting dan tandai sebagai **Prioritas**.¹
- ▶ 6. Segera setelah melengkapi **daftar periksa, buatlah sebuah diskusi kelompok** dengan tim guna menyiapkan usulan kepada pihak manajemen (Pengalaman menunjukkan bahwa langkah ini merupakan langkah penting untuk mendorong perubahan positif).
- ▶ 7. Presentasikan hasil diskusi kelompok kepada manajemen untuk merencanakan pelaksanaan perbaikan yang berkelanjutan.²

Tim tidak boleh ragu untuk meminta klarifikasi dari lembaga kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang berwenang, pengawasan ketenagakerjaan, organisasi keselamatan nasional atau asosiasi profesi K3 nasional serta organisasi pengusaha dan pekerja.

Ini bukanlah daftar yang sudah lengkap dari semua langkah-langkah yang diperlukan. Tim juga harus menambahkan daftar periksa dan poin-poin tambahan yang dianggap tepat guna meningkatkan respons terhadap COVID-19 di tempat kerja. Manajemen perlu mematuhi kewajiban hukum nasional dalam menyusun rencana pencegahan dan pengendalian COVID-19 di tempat kerja.

¹ Prioritas harus diputuskan sesuai dengan tingkat probabilitas dari situasi tertentu dalam mempengaruhi kesehatan para pekerja, tingkat keseriusan dan seberapa mendesaknya.

² Lampiran I

► I. KEBIJAKAN, PERENCANAAN DAN PENGORGANISASIAN

1 Menyusun dan memasang pernyataan manajemen mengenai komitmen dan tanggung jawab untuk mengurangi risiko terpaan terhadap virus dan penyebaran COVID-19 di tempat kerja berkonsultasi dengan para perwakilan pekerja.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

2 Membuat sebuah rencana kesiapsiagaan dan tanggap untuk pencegahan COVID-19 di tempat kerja, dengan mempertimbangkan semua bidang kerja dan tugas-tugas yang dilakukan oleh pekerja dan sumber-sumber terpaan virus yang potensial.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

Sesuai dengan Pedoman ILO mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2001 (§3.1.1.)

Kesiapsiagaan dan respons harus dibuat berdasarkan ukuran dan sifat dari aktivitas organisasi. Langkah-langkah tersebut harus dibuat bekerja sama dengan dinas tanggap darurat eksternal dan badan lainnya yang relevan; memastikan informasi yang diperlukan, komunikasi dan koordinasi internal disediakan untuk melindungi semua orang apabila terjadi keadaan darurat di tempat kerja; menyediakan informasi kepada dan melakukan komunikasi dengan dinas atau lembaga berwenang yang relevan dan lingkungan sekitar serta dinas layanan darurat; mempersiapkan pertolongan pertama dan bantuan medis, pemadam kebakaran dan evakuasi semua orang di tempat kerja; dan menyediakan informasi dan pelatihan yang relevan bagi semua anggota organisasi, di semua tingkatan, termasuk latihan rutin terkait dengan prosedur pencegahan, kesiapsiagaan dan tanggap darurat

3 Secara rutin berkonsultasi dengan layanan kesehatan, dinas layanan kesehatan atau mitra setempat lainnya, yang mungkin telah mengembangkan materi-materi informasi untuk menggalakkan upaya-upaya pencegahan risiko terpaan virus di tempat kerja serta anjuran-anjuran teknis lainnya.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

4 Membangun sebuah sistem di tempat kerja untuk menyediakan informasi terkini yang dipercaya kepada pekerja mengenai perkembangan situasi COVID-19, dengan rujukan kepada informasi yang dikeluarkan oleh lembaga kesehatan nasional atau daerah yang berwenang.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

5 Memetakan bahaya-bahaya dari semua operasi dan mencakup semua pekerjaan.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

6 Mengintegrasikan keselamatan dan kesehatan ke dalam rencana keberlanjutan bisnis dan kontijensi Anda dengan mempertimbangkan persyaratan-persyaratan terkait tenaga kerja lainnya, termasuk operasi apa saja yang harus dilakukan dengan jumlah pekerja yang lebih sedikit.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

7 Menggalakkan kerja jarak jauh (teleworking) bagi pekerja-pekerja yang tidak esensial untuk meminimalisir pencegahan COVID-19 di tempat kerja.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

8 Apabila kerja jarak jauh tidak dimungkinkan maka terapkan jadwal kerja bergilir guna menghindari kumpulan pekerja terlalu banyak di fasilitas.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

9 Menyusun sebuah rencana mengenai tindakan yang harus dilakukan apabila teridentifikasi kasus dugaan atau positif COVID-19 di tempat kerja, yang meliputi antara lain pelaporan, pemantauan dan disinfeksi sejalan dengan pedoman nasional.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

10 Sejalan dengan standar nasional, perluaslah akses atas cuti sakit berbayar, tunjangan sakit dan cuti untuk pengasuhan/perawatan dan informasikan kepada semua pekerja.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

11 Menyusun mekanisme pemantauan dan evaluasi mengenai strategi dan rencana pencegahan COVID-19.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

► **II. PENILAIAN RISIKO, MANAJEMEN DAN KOMUNIKASI**

12 Menilai risiko potensi interaksi dengan pekerja, kontraktor, pelanggan dan pengunjung di tempat kerja dan kontaminasi lingkungan kerja, serta mengimplementasikan langkah-langkah yang diperlukan (lihat Bagian III)

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

13 Melatih manajemen, pekerja dan perwakilan mereka mengenai langkah-langkah yang diadopsi untuk mencegah risiko terpaan pada virus dan tindakan apa yang harus diambil apabila terjadi penularan COVID-19. Bagi pekerja berisiko tinggi, pelatihan ini harus mencakup penggunaan, pemeliharaan dan pembuangan alat pelindung diri (APD) dengan benar.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

14 Informasikan pekerja bahwa mereka semua memiliki hak untuk memindahkan diri dari situasi kerja yang menimbulkan bahaya yang dekat dan serius bagi nyawa atau kesehatannya, sesuai dengan undang-undang nasional dan prosedur yang diatur dan segera memberitahukan penyalah langsung mereka. mengenai situasi tersebut.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

15 Membantu para pekerja pengirim, supir truk dan pekerja transportasi lainnya untuk meminimalisir kontak langsung dengan pelanggan dan memastikan dilakukannya praktik-praktik menjaga kebersihan diri seperti mencuci tangan dan penggunaan sanitasi tangan. Pertimbangkan perlunya menyediakan alat pelindung diri bagi pekerja yang melakukan kontak langsung dengan klien.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

16 Perjalanan yang tidak penting harus dihindari. Lakukan penilaian risiko akan penularan COVID-19 apabila perjalanan bisnis direncanakan (untuk semua tahap perjalanan dan tugas yang dilakukan).⁴

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

17 Menjaga komunikasi secara rutin dengan pekerja dan perwakilan pekerja, termasuk melalui internet atau apabila tidak memungkinkan melalui panggilan telepon.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

18 Membantu pekerja untuk mengelola risiko psikososial yang mungkin muncul, bentuk-bentuk pengaturan kerja yang baru dan menggalakkan serta memelihara gaya hidup sehat, termasuk pola makan, istirahat dan tidur, olahraga dan kontak sosial dengan teman dan keluarga.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

⁴ Untuk informasi lebih lanjut: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/travel-advice>

► **III. LANGKAH PENCEGAHAN DAN MITIGASI**

19 Mengatur tempat kerja sedemikian rupa sehingga terdapat jarak fisik setidaknya 2 meter dari satu sama lain atau jarak lainnya seperti yang diatur oleh otoritas kompeten terkait.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

20 Menghindari pertemuan tatap muka, utamakan untuk berkomunikasi melalui panggilan telepon, surel atau pertemuan virtual. Apabila Anda perlu menyelenggarakan pertemuan, maka aturlah tempat pertemuan sedemikian rupa sehingga memungkinkan adanya jarak sosial yang memadai.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

21 Menyediakan tempat-tempat yang mudah diakses dan tersebar bagi para pekerja, pelanggan dan pengunjung untuk mencuci tangan dengan sabun dan air, membasmi virus dengan sanitasi tangan dan, selain itu, mendorong budaya mencuci tangan.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

22 Menaruh dispenser sanitasi tangan di tempat-tempat strategis di tempat kerja dan pastikan bahwa dispenser ini secara rutin diisi ulang.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

23 Menggalakkan budaya untuk mengelap meja dan ruang kerja, pegangan pintu, telepon, papan tombol dan obyek kerja secara rutin dengan disinfektan dan melakukan pembersihan rutin untuk ruang-ruang umum dengan disinfektan termasuk toilet. Permukaan-permukaan yang sering dipegang harus dibersihkan lebih sering. Bergantung pada operasi, pertimbangkan untuk menyewa tenaga pembersih dan disinfektan.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

24 Meningkatkan ventilasi saluran sirkulasi udara dan menyediakan udara yang lebih bersih ke ruangan-ruangan dan operasi-operasi dengan tingkat risiko terpaan tinggi terhadap virus.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

25 Menggalakkan dan menginformasikan praktik kebersihan pernapasan yang baik di tempat kerja, seperti menutup mulut dan hidung Anda dengan siku tangan atau tisu apabila batuk atau bersin.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

26 Memastikan jarak sosial di tempat kerja dan menjauhi “tempat-tempat berkumpulnya banyak pekerja atau orang”⁵ sebisa mungkin.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

27 Menyediakan masker wajah yang sesuai dan menyediakan kertas tisu di tempat kerja untuk digunakan oleh mereka yang mengalami pilek atau batuk, serta tempat sampah tertutup agar tisu bekas pakai dapat dibuang secara higienis.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

IV. PENGATURAN UNTUK KASUS DUGAAN DAN POSITIF COVID-19

28 Sejalan dengan panduan dari lembaga yang berwenang, doronglah pekerja Anda yang memiliki gejala COVID-19 untuk tidak datang ke tempat kerja dan untuk mengikuti panduan dari lembaga yang berwenang.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

29 Menganjurkan para pekerja untuk menghubungi penyedia layanan kesehatan mereka atau dinas kesehatan setempat ketika mengalami kesulitan bernapas, berilah mereka informasi detil mengenai riwayat perjalanan terakhir dan gejala-gejalanya.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

30 Buatlah pengaturan untuk isolasi bagi orang yang mengalami gejala COVID-19 di tempat kerja, sementara menunggu penjemputan ke fasilitas kesehatan yang sesuai. Kemudian buatlah pengaturan untuk melakukan pembersihan disinfektan di tempat kerja dan pengawasan kesehatan terhadap orang-orang yang memiliki kontak dekat.

Apakah Anda mengusulkan tindakan ini?

YA TIDAK PRIORITAS

Catatan

⁵ Tempat-tempat dimana orang bertemu dan berkumpul, seperti kantin

LAMPIRAN I

FORMULIR RENCANA AKSI & TINDAK LANJUT

1. Perencanaan Aksi

Departemen/Seksi/Operasi:

Tanggal:

Kelompok:

Area teknis:

- ☐ Kebijakan, perencanaan dan pengorganisasian
- ☐ Penilaian risiko, manajemen dan komunikasi
- ☐ Langkah-langkah pencegahan dan mitigasi
- ☐ Pengaturan untuk kasus dugaan dan positif COVID-19
- ☐ Lainnya

Deskripsi dari perbaikan yang diharapkan

Lokasi

Deskripsi

Perkiraan tanggal selesainya

2. Langkah tindak lanjut: (Informasi mengenai perbaikan yang telah dilakukan)

Tanggal: _____

Kelompok: _____

Departemen/Seksi/Operasi: _____

Judul dari perbaikan yang telah dilakukan /sedang berjalan:

Bidang teknis:

☐ Kebijakan, perencanaan dan pengorganisasian

☐ Penilaian risiko, manajemen dan komunikasi

☐ Langkah-langkah pencegahan dan mitigasi

☐ Pengaturan untuk kasus dugaan dan positif COVID-19

☐ Lainnya _____

Tanggal implementasi perbaikan: _____

Nama petugas yang bertanggungjawab: _____

Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan perbaikan: _____

Keterampilan dan teknik yang diperlukan untuk pelaksanaan perbaikan:

Kemungkinan perbaikan:

Poin kuat untuk melakukan perbaikan tersebut:

Dukungan yang diperlukan untuk melaksanakan perbaikan (termasuk dari lembaga K3 yang berwenang):

