



▶ Ажлын байранд КОВИД-19 халдвараас сэргийлэх, тархалтыг саармагжуулах нь **ШАЛГАХ ХУУДАС**

Огноо: 2020 оны 4 дүгээр сарын 09

Энэхүү шалгах хуудас нь КОВИД-19 цар тахлын ажлын байран дахь тархалтыг саармагжуулахад чиглэсэн практик арга хэмжээг хэрэгжүүлэх менежментийн арга хэрэгсэл юм. Энэхүү арга хэрэгслийг үр дүнтэй ашиглах нь тухайн байгууллагын ажил олгогч, дунд түвшний менежерүүд, ажилтнууд КОВИД-19 цар тахлын эсрэг авах хариу арга хэмжээг сайжруулах, бэлэн байдлыг хангах, улмаар ажлын байранд эерэг өөрчлөлт гаргах чиглэлд хэрхэн хамтран ажиллагаанаас шалтгаална. Ажил олгогч хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн хороо буюу аюулгүй ажиллагаа хариуцсан төлөөлөгчдийг энэ үйл явцад оролцуулбал зохино.

Энэхүү шалгах хуудсыг хэрхэн ашиглах вэ:

- ▶ 1. Удирдах болон дунд түвшний менежерүүд, ажилтны төлөөлөгчид, үйлдвэрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл мэнд хариуцсан ажилтнуудаас бүрдсэн баг томилно.
- ▶ 2. Шалгах хуудсыг хэрэгжүүлэх алхмуудын талаар багийн гишүүдэд товч танилцуулж, сургах.
- ▶ 3. Шалгах хуудсыг бөглөж, үр дүнгээ бичнэ.
- ▶ 4. Багаараа ямар арга хэмжээ авах, хэн түүнийг хариуцах ба хэзээ хэрэгжүүлэх зэрэг асуудлуудыг төлөвлөх. Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга замыг хайж олох, шаардлагатай бол тухайн газрын менежер эсвэл ажилчдаас зөвлөгөө авна.
 - арга хэмжээ нь аль хэдийн хэрэгжиж байгаа эсвэл энэ нь шаардлагагүй гэж үзэж байгаа бол, "Та энэ арга хэмжээг дэмжих хүү" гэдэг дор Үгүй гэж тэмдэглэнэ үү.
 - Хэрэв та тухайн арга хэмжээг авах нь зөв гэж үзэж байгаа бол Тийм гэж тэмдэглэнэ үү.
 - Сэтгэгдэл нэмэх, нөхцөл байдлыг тайлбарлах эсвэл санал өгөхийн тулд Тэмдэглэл гэсэн дор байгаа зайг ашиглана уу.
- ▶ 5. Тийм гэж тэмдэглэсэн зүйлсийг дахин хараарай. Хамгийн чухал гэж үзсэн зүйлээ сонгоод, **Нэн тэргүүний асуудал** гэж тэмдэглэнэ.¹
- ▶ 6. Шалгах хуудсыг бөглөсний дараа удирдлагад санал гаргах зорилгоор багтайгаа **бүлгийн хэлэлцүүлэг** зохион байгуулна (Энэ алхам нь эерэг өөрчлөлт бий болгоход чухал ач холбогдолтой болохыг туршлага харуулж байна).
- ▶ 7. Сайжруулах арга хэмжээг хэрхэн тасралтгүй хэрэгжүүлэх талаар төлөвлөх бүлгийн хэлэлцүүлгийн үр дүнг удирдлагад танилцуулна.

Баг нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал эрхэлсэн байгууллага, хөдөлмөрийн хяналтын газар, үндэсний аюулгүй ажиллагааны байгууллагууд эсвэл үндэсний ХАБЭА-ын мэргэжлийн холбоод, ажил олгогч, ажилчдын төлөөллийн байгууллагуудаас тодруулга авах хэрэгтэй.

Энэ жагсаалтад шаардлагатай бүх арга хэмжээ бүрэн тусгагдаагүй тул ажлын байран дахь COVID-19 халдварын хариу арга хэмжээг сайжруулахын тулд шаардлагатай гэж үзсэн аливаа нэмэлт зүйлийг баг шалгах хуудасны жагсаалтад оруулах ёстой.

¹ Нэн тэргүүний асуудлыг шийдвэрлэхдээ тухайн нөхцөл байдал ажилчдын эрүүл мэндэд нөлөөлөх магадлал, хэрхэн ноцтой ба яаралтай гэдгийг харгалзана.

² Хавсралт I

1 Ажилчдын төлөөлөгчидтэй зөвлөлдөж, ажлын байранд вирусийн халдвар авах, COVID-19 халдвар дамжуулах эрсдэлийг бууруулах талаар удирдлагын үүрэг, амлалт, хариуцлагын талаар мэдэгдэл боловсруулж тараах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

2 Ажлын бүх талбар, ажилчдын гүйцэтгэх үүрэг даалгавар, өртөж болзошгүй эрсдэлийн эх үүсвэрүүдийг харгалзан ажлын байранд КОВИД-19 халдвараас урьдчилан сэргийлэх бэлэн байдал, хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулна.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:

ОУХБ-ын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тогтолцооны талаарх 2001 оны удирдамжид заасны дагуу (§3.10.3.) Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдал, хариу арга хэмжээний зохион байгуулалт нь тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны хэмжээ, онцлогоос хамаарч хийх ёстой. Тэдгээрийг гадаад яаралтай тусламжийн алба болон хамаарах байгууллагатай хамтран бий болгох ёстой, мөн ажлын байранд аваар осол гарах үед бүхий л хүмүүсийг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай мэдээлэл, дотоод харилцаа холбоо, зохицуулалтыг хангасан байхыг анхаарах; холбогдох эрх бүхий байгууллага, нутгийн иргэд, онцгой байдлын алба зэргийг мэдээллээр хангах, мэдээллийг солилцох; анхны тусламж, эмнэлгийн тусламж, гал түймэр унтраах, ажлын байранд байгаа бүх хүмүүсийг нүүлгэн шилжүүлэх зэрэг асуудлуудыг шийдэх; гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, онцгой байдлын бэлэн байдал, хариу арга хэмжээ авах дүрэм журмын талаар байгууллагын бүх түвшинд тогтмол сургуулилт зэргийг оролцуулах байгууллагынхаа бүх гишүүдэд холбогдох мэдээлэл олгох, сургалт явуулах.

3 Ажлын байран дахь вирусийн халдварын эрсдэлээс сэргийлэх ажлыг сурталчлах мэдээллийн материал боловсруулж, бусад техникийн зөвлөгөө өгч чадах хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн үйлчилгээ, орон нутгийн нийгмийн эрүүл мэндийн газар эсвэл бусад түншүүдтэйгээ тогтмол зөвлөлдөх.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

4 Үндэсний болон орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын гаргасан мэдээлэлд үндэслэн КОВИД-19 халдварын нөхцөл байдлын талаар ажилчдыг цаг тухайд нь найдвартай мэдээллээр хангах ажлын байрны тогтолцоог бий болгох.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

5 Бүх ажлын байр, үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй аюул эрсдэлийг зураглалыг гаргах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

6 Аюулгүй байдал, эрүүл мэндийг болзошгүй нөхцөл байдал, бизнесийн тасралтгүй байдлыг хангах төлөвлөгөөндөө тусгаж, хөдөлмөр эрхлэлттэй холбоотой бусад шаардлагуудыг харгалзах, үүнд үйл ажиллагаагаа хаана багассан ажилчдын тоогоор хийх ёстой гэдгийг заах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

7 Ажлын байран дээрээ КОВИД-19 халдварын тархалтыг багасгахын тулд зайлшгүй шаардлагатай бус ажилчдыг зайнаас ажиллуулахыг дэмжих.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

8 Зайнаас ажиллах боломжгүй бол байгууламж дотор ажилчдыг олноор цугларахаас сэргийлэхийн тулд ээлжээр ажиллуулах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

9 Үндэсний хэмжээнд мөрдөж буй удирдамж, зааврын дагуу тайлагнах, хяналт тавих, халдваргүйжүүлэх зэрэг ажлын байранд КОВИД-19 халдвар батлагдсан эсвэл сэжиглэгдсэн тохиолдол гарсан үед юу хийх талаар төлөвлөгөө боловсруулна.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

10 Үндэсний стандартын дагуу цалинтай өвчний чөлөө, өвчний тэтгэмж, эцэг эхийн/хүүхэд асрах чөлөө авах боломжуудыг өргөжүүлж, энэ талаар бүх ажилчдад мэдэгдэх.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

11 КОВИД-19-ээс урьдчилан сэргийлэх стратеги, төлөвлөгөөг хянах, үнэлэх механизмыг бий болгох.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

12 Ажлын байран дахь үндсэн болон гэрээт ажилчид, үйлчлүүлэгчид, зочидтой харьцах, ажлын орчныг бохирдуулахтай холбогдох эрсдэлийг үнэлж, арга хэмжээ авах (3-р хэсгийг үз).

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

▶ II. ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ, УДИРДЛАГА, ХАРИЛЦАА ХОЛБОО

13 Вируст өртөх эрсдэлээс сэргийлэх талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ болон КОВИД-19 халдвар авсан тохиолдолд юу хийх талаар удирдлага, ажилчид, тэдгээрийн төлөөлөгчдийг сургах. Өндөр эрсдэлтэй ажилчдын хувьд сургалт нь хувийн хамгаалах хэрэгслийг зөвхөн ашиглах, арчлах, устгах асуудлыг багтаасан байна.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

14 Амь нас, эрүүл мэндэд шууд болон ноцтой аюул учруулж болзошгүй ажлын нөхцөл байдлаас хүн бүр гарах эрхтэй гэдгийг ажилчдад мэдэгдэж, ийм нөхцөл байдлын талаар үндэсний хууль тогтоомж, дүрэм журамд заасны дагуу шууд удирдлагадаа нэн даруй мэдэгдэх ёстой.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

15 Хүргэлтийн ажилчид, ачааны машины жолооч болон тээврийн бусад ажилчдад үйлчлүүлэгчидтэй шууд харьцахыг аль болохоор багасгах, мөн гар угаах, гар ариутгагч хэрэглэх зэрэг хувийн ариун цэврийн дадлыг хэрэгжүүлэхэд туслах. Ажилчид үйлчлүүлэгчидтэй шууд харьцаж байгаа тохиолдолд хувийн хамгаалалтын хэрэгслээр хангах талаар судлах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

16 Чухал биш бол аяллаас зайлсхийх хэрэгтэй. Бизнес аялал хийхээр төлөвлөсөн тохиолдолд КОВИД-19 халдварын эрсдэлийг үнэлэх (аяллын болон ажлын даалгаврын бүх үе шатанд).³

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

17 Ажилчидтай болон ажилчдын төлөөлөгчидтэй интернетээр эсвэл боломжгүй бол утсаар тогтмол холбоо барьж байх.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

18 Ажилчдад шинээр гарч ирж буй сэтгэлзүйн нийгмийн эрсдэлийг зохицуулах, ажлын шинэ хэлбэрт дасах, мөн хоолны дэглэм, амрах, унтах, дасгал хөдөлгөөн хийх, найз нөхөд, гэр бүлийнхэнтэйгээ харилцах зэрэг эрүүл амьдралын хэв маягийг сурталчлах, дагаж мөрдөхөд туслax.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

► III. УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ БА СААРМАГЖУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

19 Бусад хүмүүсээс хамгийн багадаа 2 метрийн (6 фут) зай барихаар эсвэл холбогдох эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон зайг барихаар зохион байгуулах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

20 Утсаар ярих, и-мэйл ашиглах, цахим уулзалт хийх зэргээр нүүр тулж уулзахаас зайлсхийх. Хэрэв та уулзалт зохион байгуулах шаардлагатай бол зай барих боломжтой байхаар зохион байгуул.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

21 Ажилтан, үйлчлүүлэгч, зочдод гараа савантай усаар угаах, ариутгагч бодисоор ариутгах боломжтой цэгүүдийг ойр ойрхон байгуулах, мөн гар угаах соёлыг сурталчлах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

22 Ажлын байрны эргэн тойронд ариутгагчаар гар арчих төхөөрөмжийг байрлуулж тогтмол цэнэглэж байна.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

23 Ширээ, ажлын байр, хаалганы бариул, утас, гар, ажлын объектыг ариутгалын бодисоор тогтмол арчиж арчлах соёлыг сурталчлах, түүнчлэн амралтын өрөө зэрэг нийтийн газруудыг тогтмол ариутгана. Байнга гараар хүрдэг гадаргууг ойр ойр цэвэрлэж байх хэрэгтэй. Үйл ажиллагааны чиглэлээс хамааран цэвэрлэгээний болон халдваргүйжүүлэх үйлчилгээ авах талаар бодож үзэх.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

³Нэмэлт мэдээллийг холбоосоор үзнэ үү: [https://](https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/travel-advice)

24 Агааржуулалтыг сайжруулж, вируст өртөх эрсдэл өндөртэй өрөөнүүд болон үйл ажиллагааны чиглэлд нэмэлт цэвэр агаар оруулах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

25 Ажлын байран дахь амьсгалын замын эрүүл ахуйг сурталчлах, жишээлбэл ханиалгах эсвэл найтаах үед ам, хамраа тохойгоороо эсвэл салфеткаар хаах гэх мэт.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

26 Ажлын байрандаа зай барьж байх, "цугларах газраас" аль болохоор хол байх.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

27 Нус гоожсон, ханиаж байгаа хүмүүст зориулан ажлын байранд салфетка, цаас, зохих нүүрний маск гаргах, тэдгээрийг эрүүл ахуйн шаардлагын дагуу хаях хогийн сав байрлуулах.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

▶ IV. СЭЖИГЛЭГДСЭН БОЛОН БАТЛАГДСАН КОВИД-19 ТОХИОЛДЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

28 Эрх бүхий байгууллагаас гаргасан удирдамжийн дагуу КОВИД-19-ийн шинж тэмдэг илэрч буй ажилчдаа ажлын байранд ирүүлэхгүй байх талаар арга хэмжээ авах, зохих удирдамжийг дагаж мөрдөж байхыг зөвлөх.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

29 Амьсгалын бэрхшээл зэрэг ноцтой эрүүл мэндийн нөхцөл үүссэн үед ажилчдыг харьяа эмнэлэгтээ эсвэл ойрын олон нийтийн эрүүл мэндийн газарт хандаж сүүлд аялсан газар, гарч байгаа шинж тэмдгүүдийг мэдээлэхийг зөвлөх.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

30 Ажлын байранд КОВИД-19 шинж тэмдэг илэрсэн аливаа хүнийг зохих эрүүл мэндийн байгууллагад шилжүүлэх зуур тусгаарлах ажлын зохион байгуулах хэрэгтэй. Ажлын талбарын халдваргүй-жүүлэлт хийх болон ойр хавьтлын хүмүүсийн эрүүл мэндийн байдалд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна.

Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тэмдэглэл:

⁴ Хүн уулзаж цуглардаг газар, жишээ нь хоолны газар.

► ХАВСРАЛТ

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БА ДАРААГИЙН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ МАЯГТ

1. Арга хэмжээ төлөвлөх

Газар/хэсэг/үйл ажиллагааны чиглэл:

Огноо: _____

Баг: _____

Техник чиглэл:

☐ Бодлого, төлөвлөлт, зохион байгуулалт

☐ Эрсдэлийн үнэлгээ, удирдлага, харилцаа холбоо

☐ Урьдчилан сэргийлэх ба саармагжуулах арга хэмжээ

☐ Сэжиглэгдсэн болон батлагдсан КОВИД-19 тохиолдлын зохион байгуулалт

☐ Бусад _____

Хүлээгдэж буй сайжруулалтын тайлбар

Байршил _____

Тайлбар

Ойролцоогоор дуусах хугацаа

• Үйл ажиллагааны чиглэл бүрээр сайжруулах арга хэмжээг өөр өөр хуудсанд бичнэ.

2. Дараагийн алхам: (Сайжруулах арга хэмжээний тухай мэдээлэл)

Огноо: _____

Баг: _____

Газар/хэсэг/үйл ажиллагааны чиглэл: _____

Хийсэн/хийгдэж буй сайжруулах арга хэмжээний нэр:

Техник чиглэл:

[] Бодлого, төлөвлөлт, зохион байгуулалт

[] Эрсдэлийн үнэлгээ, удирдлага, харилцаа холбоо

[] Урьдчилан сэргийлэх ба саармагжуулах арга хэмжээ

[] Сэжиглэгдсэн болон батлагдсан КОВИД-19 тохиолдлын зохион байгуулалт

[] Бусад _____

Сайжруулах арга хэмжээний огноо:

Хариуцах хүний нэр: _____

Сайжруулах арга хэмжээ хэрэгжүүлж дуусгахад шаардагдах хугацаа:

Сайжруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд шаардагдах ур чадвар, арга зам:

Сайжруулах боломжууд:

Сайжруулах арга хэмжээний давуу талууд:

Сайжруулах арга хэмжээнд шаардлагатай дэмжлэг (ХАБЭА хариуцсан байгууллага зэрэг):
